

**RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL  
BU/UFSC: 2024**



**Florianópolis, fevereiro de 2025**

**Reitor**

Prof. Irineu Manoel de Souza, Dr.

**Vice-Reitora**

Profa. Joana Célia dos Passos, Dra.

**Diretor-Geral do Gabinete do Reitor**

Prof. João Luiz Martins

**Diretora da Biblioteca Universitária da UFSC (BU/UFSC)**

Bibliotecária Gleide Bitencourt José Ordovás, Me.

**Elaboração**

Gleide Bitencourt José Ordovás, Me. - Bibliotecária (CRB 14/1207) - Diretora da BU/UFSC  
Joana Carla de Souza Matta Felício, Me. - Bibliotecário (CRB 14/1206) - Coordenadora da Divisão de Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação (DECTI/BU/UFSC)

**Contate-nos:**

Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC)

Biblioteca Universitária (BU)

*Campus* Universitário

Acesso Trindade, Setor D

88040-900 - Florianópolis, SC

Telefone: (48) 3721-3880

Homepage: <http://portal.bu.ufsc.br/>



Este trabalho está licenciado com uma Licença [Creative Commons - Atribuição Não Comercial 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/)

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>APRESENTAÇÃO .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>AÇÕES E INDICADORES DA BU/UFSC EM 2024.....</b>	<b>3</b>
<b>2.1</b>	<b>Acervo.....</b>	<b>5</b>
<b>2.2</b>	<b>Usuários potenciais .....</b>	<b>6</b>
<b>2.3</b>	<b>Circulação do acervo.....</b>	<b>7</b>
<b>2.4</b>	<b>Equipe .....</b>	<b>7</b>
<b>2.5</b>	<b>Atividades desenvolvidas .....</b>	<b>8</b>
<b>3</b>	<b>CONSIDERAÇÕES FINAIS.....</b>	<b>17</b>

## 1 APRESENTAÇÃO

A Biblioteca Universitária da Universidade Federal de Santa Catarina (BU/UFSC) é um órgão suplementar vinculado ao Gabinete da Reitoria e é composta por 11 Bibliotecas, sendo elas: Biblioteca Central (BC), que se subdivide em Circulação e Recuperação da Informação, Coleções Especiais (CE) e Empréstimos; Biblioteca Setorial do Colégio de Aplicação ([BSCA](#)); Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Agrárias ([BSCCA](#)); Biblioteca Setorial do Centro de Ciências da Educação ([BSCED](#)); Biblioteca Setorial do Centro de Ciências da Saúde – Medicina ([BSCCSM](#)); Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Físicas e Matemáticas ([BSCFM](#)); Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Jurídicas ([BSCCJ](#)); Biblioteca Setorial do *Campus* de Araranguá ([BSARA](#)); Biblioteca Setorial do *Campus* de Blumenau ([BSBLU](#)); Biblioteca Setorial do *Campus* de Curitibanos ([BSCUR](#)); Biblioteca Setorial do *Campus* de Joinville ([BSJOI](#)).

Além das Bibliotecas, a BU/UFSC possui centralização administrativa composta pela: Difusão da Informação (DI), que contempla Acessibilidade Informacional (AI) e Competência em Informação e Suporte à Pesquisa (CISP); Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação (DECTI), que abarca Seleção e Aquisição, Representação da Informação e Tratamento Físico; Tecnologia, Conteúdos Digitais e Inovação (TECDI), que abrange Desenvolvimento e Suporte às Tecnologias e Portal de Periódicos UFSC (PP/UFSC); Secretaria de Planejamento e Administração; e a Direção.

Tem por missão prestar serviços de informação à comunidade universitária para contribuir com a construção do conhecimento e o desenvolvimento da sociedade. A BU/UFSC preza pela ética, competência, qualidade, cooperação, inovação e pelo comprometimento, pondo em prática sua visão, que é “ser referência na prestação de serviços de informação”.

Este relatório apresenta alguns indicadores da BU/UFSC e um relato das principais ações desenvolvidas.

## 2 AÇÕES E INDICADORES DA BU/UFSC EM 2024

Há alguns anos a BU/UFSC vem trabalhando o viés do modelo de liderança distribuída, pois entende ser estratégico para o engajamento da equipe, a otimização dos recursos, o alcance dos objetivos organizacionais e a agregação de valor na instituição.

Tem-se buscado investir na formação de comissões de trabalho (temporárias ou permanentes) para conduzir diferentes projetos, produtos e serviços, que agregam membros de todas as Unidades da BU/UFSC. Todas as comissões são bastante atuantes e neste período ampliaram suas atividades com resultados de destaque, trazendo benefícios para toda comunidade universitária.

Além das comissões cabe ressaltar os Grupos de Trabalho, que são criados para resolver questões pontuais que vão surgindo dentro das comissões.

No Quadro 1, a seguir, estão arrolados as Comissões, Grupos de Estudo e Pesquisa vigentes na BU/UFSC.

**Quadro 1 - Comissões, Grupos de Estudo e Pesquisa vigentes na BU/UFSC**

<p><b>Comissões permanentes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Análises de Conteúdos de Informação</li> <li>● BiblioCentros</li> <li>● Comunicação e Marketing da BU</li> <li>● Desenvolvimento de coleções</li> <li>● Flexibilização da Jornada de Trabalho</li> <li>● Gestão de Espaço Físico da Biblioteca Central</li> <li>● Gestão do Conhecimento e Inovação</li> <li>● Mapeamento de Processos</li> <li>● Planejamento e Execução de Processos de Aquisição da BU</li> <li>● Por uma BU Acessível</li> <li>● Tecnologia de Informação e Comunicação em Bibliotecas</li> </ul>
<p><b>Comissões temporárias ativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Concepção do Serviço de Suporte à Pesquisa e Gestão de Dados Científicos</li> </ul>
<p><b>Grupos de estudo, trabalho e pesquisa ativos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comunidade de Prática</li> <li>● Grupo de estudo sobre seleção, conservação e valores associados às Coleções Especiais da BU</li> <li>● Grupo de Trabalho de Gestão do Sistema Pergamum (GT Pergamum)</li> </ul>
<p><b>Projetos de extensão</b></p> <p>Para consultar os projetos de extensão coordenados ou que possuem a participação de membros da equipe da BU/UFSC, <a href="#">“clique aqui”</a> (link externo), selecione a opção “GABINETE DO REITOR” no campo “Unidade” e a segunda opção “BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA / BU/DGG” no campo “Sub Unidade”. Depois, clique em “pesquisar”. Se desejar consultar apenas os projetos vigentes em determinado ano, selecione a opção desejada no campo “Vigente no ano”.</p>

A seguir são destacadas ações e indicadores em relação às áreas de competência da BU/UFSC.

## 2.1 Acervo

O acervo físico da BU/UFSC é constituído de livros, teses e dissertações, periódicos, audiovisuais, normas técnicas e outros materiais. O acervo atual reúne um quantitativo de 887.791 exemplares de variados materiais e 270.665 títulos, o que confere a diversidade do acervo (Tabela 1).

Em 2024, continuou-se o trabalho de avaliação do acervo e realização de inventário. Com isso, excluiu-se registros incongruentes do Sistema Pergamum e também realizou-se o descarte de exemplares em quantidade incompatível com a demanda, com conteúdos obsoletos ou em condições físicas ruins. Também foi dada continuidade a avaliação do acervo de periódicos, sendo descartados periódicos impressos com versão eletrônica com garantia de acesso aberto perpétuo.

**Tabela 1 - Coleção física: acervo atual, por tipos de materiais**

Materiais	2022		2023		2024	
	Nº Tít.	Nº Ex.	Nº Tít.	Nº Ex.	Nº Tít.	Nº Ex.
Livros	212.971	467.126	214.493	468.850	216.172	469.143
Teses e Dissertações	41.380	41.933	40.533	41.127	40.535	41.127
Periódicos	5.785	377.418	5.481	363.806	5.463	363.287
Audiovisuais	4.542	9.099	4.398	8.651	4.467	8.352
Normas Técnicas	679	712	597	628	597	628
Outros Materiais	3.876	5.611	3.478	5.296	3.431	5.254
<b>Total</b>	<b>269.233</b>	<b>901.899</b>	<b>268.980</b>	<b>888.358</b>	<b>270.665</b>	<b>887.791</b>

Fonte: Sistema Pergamum. BU/UFSC.

Nota: 1) No item "Outros Materiais" são acrescentados o quantitativo de Folhetos; Monografias; Monografias de pós-graduação; Músicas; Cartazes; Mapas; Disquetes; Obras raras; Obras em Braille; Objetos; Brinquedos. 2) A Coleção de Teses e Dissertações em formato impresso tende a estagnar ao longo dos anos, visto que, desde agosto de 2019, estes materiais passaram a ser recebidos somente em formato digital.

Além da coleção física, há diversos recursos informacionais online para pesquisa que complementam o acervo. Alguns são livros eletrônicos adquiridos de forma permanente

(27.697 títulos) e/ou disponíveis em acesso aberto - incluídos no catálogo (142.614 títulos) -, e outros são recursos disponibilizados mediante assinaturas anuais, tais como: ABNT: coleção Eletrônica, ProQuest Dissertations & Theses Global (PQDT Global).

São disponibilizados, ainda, no Portal da BU/UFSC, outros recursos informacionais de acesso livre, além de recursos em acesso aberto gerenciados pela própria instituição, como: a) Portal de Periódicos UFSC: periódicos científicos editados pela universidade; b) Repositório Institucional: disponibiliza as teses, dissertações, monografias, e conteúdos dos laboratórios, núcleos de pesquisa e unidades acadêmicas da universidade.

Além destes, a comunidade UFSC tem acesso ao Portal de Periódicos da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes), biblioteca virtual que reúne e disponibiliza às instituições de ensino e pesquisa no Brasil o melhor da produção científica internacional.

## 2.2 Usuários potenciais

Os usuários potenciais referem-se às pessoas que possuem algum vínculo com a UFSC, e que, portanto, já possuem um pré-cadastro na BU/UFSC, bastando cadastrar uma senha para usufruir do empréstimo domiciliar e demais serviços. São alunos regularmente matriculados nas modalidades presenciais e a distância, egressos, servidores ativos e aposentados.

De acordo com a Tabela 2, o total de usuários potenciais em 2023 era de 57.345. Não foi possível apurar os dados de 2024 para todas as categorias até o fechamento deste relatório, mas pode-se estimar um total de pouco mais de 58 mil pessoas.

**Tabela 2 – Usuários potenciais**

<b>Tipo de usuário</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Alunos de graduação presencial	27.748	27.309	-
Alunos de graduação a distância	540	691	-
Alunos de pós-graduação presencial e a distância	12.161	12.812	-
Alunos do ensino médio e fundamental	960	1.128	-
Egressos	5.500	5.826	5.958
Servidor docente ativo	2.536	2.523	-

Servidor docente inativo	1.740	1.726	-
Servidor técnico-administrativo ativo	2.929	2.841	-
Servidor técnico-administrativo inativo	2.392	2.418	-
Conveniados	46	71	338
<b>Total da BU</b>	<b>56.552</b>	<b>57.345</b>	-

Fonte: Departamento de Gestão da Informação - DGI e Sistema Pergamum BU

Nota: 1) Egressos e conveniados foram emitidos pela Estatística do Sistema Pergamum (Usuários/Por categoria e unidade (151) situação normal na instituição e unidade).

### 2.3 Circulação do acervo

A Tabela 3 mostra os quantitativos das operações dos serviços de empréstimos, devoluções e renovações no triênio 2022-2024.

Observa-se uma queda de cerca de 40% em todas as operações, em razão da greve dos servidores Técnico-Administrativos em Educação (TAEs) ocorrida no período de 11 de março a 8 de julho de 2024.

**Tabela 3 – Quantidade de empréstimos, devoluções e renovações**

<b>Serviços</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Empréstimos	237.834	249.715	100.225
Devoluções	263.130	238.042	100.603
Renovações	257.808	383.406	143.530
<b>Total de operações de movimentação do acervo</b>	<b>758.772</b>	<b>871.163</b>	<b>344.358</b>

Fonte: Sistema Pergamum. BU/UFSC.

### 2.4 Equipe

O quadro de pessoal da BU/UFSC conta com 118 servidores, atualmente. Ao longo do ano ocorreram movimentações internas na equipe, buscando atender as necessidades dos setores e Unidades. Ingressaram na equipe BU/UFSC novos bibliotecários-documentalistas e assistente em administração, em substituições de aposentadorias, além de remoções por permuta, que possibilitaram a inclusão, no quadro da BU, de novos assistentes.

A BU/UFSC necessita da ampliação deste quadro para poder atender as demandas de novos serviços, setores e unidades. Tendo em vista que todas as movimentações mencionadas



foram apenas por substituições ou permutas, não houve criação ou recebimento de novos códigos.

## **2.5 Atividades desenvolvidas**

Nas alíneas a seguir são destacadas as principais realizações deste período, em todos os setores/unidades da BU:

### **a) Gestão – Direção e Secretaria de Planejamento e Administração**

- Movimentação/ingresso de servidores
- Criação do setor de Compras
- Melhorias nas instalações físicas
- Manutenção e instalação de aparelhos de ar condicionados splits
- Manutenção bebedouros
- Iluminação para exposições
- Realização do VII Encontro Anual de Integração dos Servidores da BU/UFSC em parceria com a SINOVA
- Projetos
  - Modernização da BU - por meio da GC e demais servidores - enviado à Propesq
  - Repositório Institucional - FINEP
  - Coleções Especiais - FINEP

### **b) Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação - DECTI**

- Seleção e Aquisição

Compras: R\$ 109.265,62 em livros impressos nacionais e estrangeiros. Recurso proveniente das seguintes fontes:

Seplan: R\$ 3.953,00

CTC: R\$ 69.380,00

Colégio de Aplicação: R\$ 19.765,00

CFM: R\$ 9.673,00

Campus Joinville: R\$ 3.533,50

Campus Curitibanos: R\$ 2.961,12

Total: 1.040 exemplares adquiridos por compra.

Doação: 1.449 itens analisados, sendo 526 itens incorporados ao acervo.

Recebimento de Teses e Dissertações: Total de trabalhos entregues: 2.157. Total de análises realizadas (deferimentos + indeferimentos): 3.090.

ISBN: 66 registros.

Criação e divulgação do painel de dados sobre o investimento em livros impressos nas unidades da BU/UFSC.

Elaboração de processo licitatório para nova ARP (em andamento).

Atualização da PDC: previsão de publicação em fev. 2025

- **Processamento Técnico e Físico do acervo**

Finalização da catalogação dos livros da BSCCJ.

Revisão de catalogação de 2.624 acervos e tratamento de 4.029 exemplares.

Criação de 3.706 acervos e inclusão de 4.423 exemplares novos.

Livros eletrônicos incorporados ao acervo em 2024: 1.958.

Catalogação na Fonte: 91 fichas catalográficas.

- **Relacionamento com Fornecedores**

Chamada para envio de propostas e informações; realização de reuniões, articulação de trials, entre outros.

- **Bom dia Biblioteca**

Apresentação do painel de dados e da política de representação da informação.

- **Levantamento de Bibliografias**

Levantamento das bibliografias (básica e complementar) obrigatórias dos programas de ensino dos cursos de graduação da UFSC para subsidiar os processos de aquisição (ETP em andamento).

- **Atualização da Portaria da CDC**

Portaria n.º 1083/2024/GR, de 17 de maio de 2024.

- **Visitas Técnicas e Estágios Curriculares**

Visitas técnicas dos alunos do curso de Biblioteconomia da UFSC e UDESC.

Estágio curricular supervisionado da UFSC e UDESC.

- Organização do Arquivo Físico da DECTI

Organização do arquivo físico da DECTI - em andamento (Classificação segundo a tabela de temporalidade do Arquivo Central e demais procedimentos; solicitação de visita técnica da CPAD/UFSC).

**c) Tecnologias, Conteúdos Digitais e Inovação – TECDI**

- Portal de Periódicos UFSC

- 758 chamados atendidos e encerrados com êxito, atendimento a 3 instituições externas, 11 reuniões de orientação a equipes editoriais sobre diversos assuntos

- Trabalho para indexação de 12 revistas em bases de dados

- 9 Palestras/oficinas ministradas para outras instituições inclusive internacionais

- Criação de normativa para mudança de nome de autoria de artigos e apresentação dela no Biredial em Santiago - Chile

- Processo de contratação do DOI junto com a secretaria

- Tratativas com a reitoria e pró-reitorias para expedição de portaria de carga horária para os editores

- Contratação junto a editores da empresa Lepidus para aprimoramentos no OJS, Atualização do OJS para a versão 3.4

- Implementação de novas políticas de metadados no OJS

- Atualização e elaboração de diversos documentos do portal (diretrizes/regimentos/relatórios), implementação de template de artigos acessível para revistas.

- Repositório Institucional UFSC

- 324 chamados atendidos e encerrados com êxito, - atualização das FAQs do sistema

- 11 reuniões realizadas em 2024, envolvendo setores internos e externos à UFSC, incluindo redes de repositórios

- criação de 23 novas comunidades e 108 novas coleções

- elaboração e envio de ofícios para oficializar demandas de equipe e de comissão de gestão do sistema do RI.

- correção de metadados dos TCCs que foram migrados com erros no Pergamum para o Repositório, incluindo acompanhamento diário das migrações das teses e dissertações, correções manuais

- elaboração de projeto para o Edital FINEP, sendo um dos projetos contemplados para receber recursos

- Participação da equipe em diversos cursos, webinars e eventos

- Representação da TECDI na comissão de gestão do conhecimento

- **Atendimento Interno da BU/TECDI**

- 199 chamados atendidos e encerrados com êxito

- Gestão e revisão do inventário do setor, bem como verificação e sinalização dos equipamentos, incluindo descarte junto ao DGP de inúmeros itens inoperantes ou obsoletos, e a atualização, melhoria e aproveitamento do que ainda estava em condições de uso

- Diversas atualizações da página da BU, incluindo a inserção do link do CSocial para todos os servidores

- Análise, documentação e envio à SETIC de demandas de equipamentos - A demanda foi aceita pela SETIC mas ainda sem previsão de recebimento deles

- Redesenho do equipamento do púlpito do auditório e mudança de política de uso

- Apresentação de todos os serviços da TECDI a alunos do estágio obrigatório

- 2 novos servidores

**d) Coordenação da Difusão da Informação e Biblioteca Central - CDIBC:**

- Incorporação da BSCFM;

- Retorno das visitas orientadas;

- Visitas do MEC;

- Gravação de novos vídeos - CISP;

- Consolidação do BU Exposições;

- Melhoria do ambiente;

- Retorno das atribuições do Pergamum para a TECDI;

- Projeto de Extensão sobre a Coleção Especial Material Iconográfico e apresentação de Rota temática na SEPEX;

- Gestão do acervo;

- Inventário vega;

- remanejamento periódicos;
- inventário, conservação preventiva e acondicionamento da Coleção Especial Material Cartográfico;
- Higienização do acervo Braille em parceria CE e AI;
- Higienização e projeto de estudo da CETD
- Movimentação de servidores;
- Desenvolvimento e aprovação de subprojeto Coleções Especiais da Biblioteca Universitária: preservação, disseminação e acesso a acervos no edital FINEP.

#### e) Bibliotecas Setoriais

**Colégio Aplicação – BSCA:** integração de mais um servidor bibliotecário-documentalista na equipe; realização dos atendimentos as turmas; inventário; orientação de estágio obrigatório; atividades lúdicas no ambiente da biblioteca com a incorporação de jogos, pinturas entre outros; programações especiais em datas comemorativas, tais como a Semana do Livro e da Biblioteca; participação de servidores em Comissões Permanentes da BU: Controle Social da BU; Bibliocentros e Marketing; participação de servidora em Comissão Permanente do Colégio: “Gênero e Diversidade”; participação de servidora no Projeto de Pesquisa Relações de gênero e diversidade sexual na Educação Básica brasileira: um estudo do estado da arte (2012-2022); orientação de estudante do Ensino Médio contemplada no edital de bolsa PIBIC/EM do CNPq; articulação de recurso para compra de Livros - R\$ 20 mil; (Literatura Romance - 60 títulos; Literatura Infantil - 94 títulos; Literatura sobre Raça / Preconceito - 33 títulos; Literatura sobre Diversidade / Gênero / Sexualidade - 54 títulos. - Somando 241 títulos; Organização do acervo: desbaste e Armazém para alocar os novos livros.

**Centro de Ciências Agrárias – BSCCA:** substituição de mobiliário para adequação as necessidades ergonômicas e de espaço; montagens de exposições artísticas no Espaço de Exposições Temporárias; participação na comissão para elaboração do livro dos 50 anos do CCA; cópia de todo o acervo fotográfico digital da Agecom sobre o CCA; criação de exposição fotográfica digital sobre os 50 anos do CCA; seleção de centenas de livros doados; 314 ações de conservação ou restauração de livros; continuidade do inventário e etiquetagem da coleção de periódicos; aquisição de guilhotina semi-industrial para auxiliar na restauração; participação na Comissão de Acolhimento e Contra a Violência do CCA; participação na editoração do “Quais são as novas?”, boletim interno da BU/UFSC; reorganização da sala da administração, incluindo mesa para restauração.

**Centro de Ciências da Educação – BSCED:** recepção aos calouros, primeiro e segundo semestres; disponibilização de um espaço para montagem de quebra-cabeça e de desenhos para pintar; atividades alusivas à “Semana Nacional do Livro e da Biblioteca”; atendimentos individuais em bases de dados: 7; atualização da sinalização nas estantes; inventário dos bens móveis; participação de servidores em Comissões Permanentes da BU: Bibliocentros, GC e CCM; decoração de natal com árvore de origamis tsuru.

**Centro de Ciências da Saúde – Medicina – BSCCSM:** recepção aos calouros com balas temáticas, como Risotril, Bonitex, Relaxol, Felicitol, em alusão ao universo médico; 185 atendimentos de Orientação para pesquisa em bases de dados científicas; 7 atendimentos em Patentes: pesquisa em fontes de informação tecnológica; 23 capacitações com participação de cerca de 500 usuários; Identificação das obras não emprestadas nos últimos 10 anos, com a consequente realocação para o setor Armazém da BSCCSM; identificação dos acervos com exemplares excedentes para elaboração de lista de doação às bibliotecas da UFSC; envio de periódicos da área da saúde para incorporação ao acervo da Biblioteca Central (BC); participação no grupo multidisciplinar Hub em Tecnologias de Saúde; destinação de R\$ 6.827,60 do CCS para compra de cadeiras; criação de um espaço exclusivo para montagem de quebra-cabeças, oferecendo um local de lazer e descontração; lançamento do projeto “Doses Literárias”, uma seção dedicada a livros de literatura ficcional; reformulação da comunicação visual por meio de cartazes informativos, com foco em uma abordagem mais atrativa e acessível aos usuários; decorações temáticas para eventos comemorativos como: carnaval, natal; elaboração de roteiro e gravação de vídeos sobre os serviços da BSCCSM para o instagram do CCS; poda e manejo das plantas da BSCCSM para revitalização do espaço verde.

**Centro de Ciências Físicas e Matemáticas – BSCFM:** efetivada a mudança provisória do CFM para a BC; leitura de estante e retirada de exemplares de livros para avaliação e substituição de etiquetas; desbastamento e reorganização do Armazém; inventário do acervo (com exceção dos periódicos). Ao todo foram encaminhados 159 exemplares para DECTI para substituição de etiquetas. Cadastramento dos acervos no Pergamum (bibliografias dos planos de ensino); visita do MEC para renovação de reconhecimento dos cursos: Física-LIC, e Matemática-LIC; liberação de recursos do Centro (CFM), no valor de R\$ 9.673,00, para aquisição de obras; colaboração no remanejamento do Setor VEGA/BC.

**Centro de Ciências Jurídicas – BSCCJ:** adesão à Rede Brasileira de Bibliotecas Jurídicas; movimentação de servidores; participação de servidora em diversas comissões da BU/UFSC e GT da CAPES; participação de servidora no CBBB 2024; conclusão da

catalogação de todo o acervo da BSCCJ no Pergamum; início da catalogação dos materiais antigos depositados em armário com portas de vidro; preparo físico do material catalogado na BC (colagem e gravação de etiquetas RFID); digitalização dos TCC (1996-2000); abertura da varanda para atividades de aula com as turmas; reorganização do acervo nas estantes; atualização da sinalização nas estantes; identificação das obras excedentes, listagem dos materiais e envio para outras bibliotecas da BU/UFSC e preparação de listagem para envio para a Rede Brasileira de Bibliotecas Jurídicas; envio de periódicos da área do Direito para incorporação ao acervo da Biblioteca Central; destinação de espaço exclusivo para montagem de quebra-cabeças e arte terapia; incremento do pegue e leve; inventário de bens móveis e inventário do acervo; planejamento e início de novas ações para 2025, visando fortalecer atuação da BSCCJ junto à comunidade em parceria com o Centro Acadêmico e docentes.

**Araranguá:** recepção aos calouros no primeiro semestre; participação de servidores em Comissões Permanentes da BU: Controle Social da BU; Bibliocentros, GC, TECBIB e CCM; disponibilização de um espaço para montagem de quebra-cabeça e de desenhos para pintar; atividades alusivas à “Semana Nacional do Livro e da Biblioteca”; parceria com o PIAPE do Campus, para sediar ações culturais juntamente com a biblioteca (clube de leitura e Literatura em Cada Canto); participação de servidora em curso de Revisão de Escopo, oferecido pelo COBE e em curso de busca patentária oferecido pela SINOVA/INPI; participação de servidora no projeto de extensão “Visitas Guiadas” do CTS/Campus Araranguá; auxílio na atualização das bibliografias constantes nos PPCs de todos os cursos; inserção de todos os PPCs no Pergamum; reuniões da chefia da biblioteca com os NDEs dos cursos de graduação; solicitação e atendimento de transferência de acervos entre as unidades da BU; atendimentos individuais em bases de dados: 47; visitas do MEC: 02 (Medicina e TIC, ambas com conceito 5).

**Blumenau:** recepção aos calouros em ambos os semestres; participação de servidores em Comissões Permanentes da BU: Controle Social da BU; Bibliocentros, GC, Compras, Desenvolvimento de Coleções e Marketing; disponibilização de um espaço para montagem de quebra-cabeça e de desenhos para pintar; atividades alusivas à “Semana Nacional do Livro e da Biblioteca”; parceria com o Setor de Cultura do Campus, para sediar ações culturais na biblioteca (ex.: Novembro Negro, oficinas de colagem criativa, semana de jogos de tabuleiro, etc); servidora homenageada pelo cumprimento de 10 anos de casa na solenidade de aniversário do Campus Blumenau; participação de servidora em curso de formação para leitores e transcritores, visando o assessoramento de candidatos em provas de concurso e vestibular; atualização das bibliografias constantes nos PPCs de todos os cursos; solicitação e

atendimento de transferência de acervos entre as unidades da BU; planejamento, ao longo do ano, do processo de mudança de sede (layout, logística e demais necessidades) em conjunto com a Comissão de Gerenciamento do Projeto de Mudança de Sede (COGEP) Direções do Campus e da BU.

**Curitibanos:** participação em comissões : Gestão do Conhecimento, Marketing, Tecnologia de Informação, Processos de Aquisição (Compras), Análises de Conteúdo de Informação; atividades realizadas com a comunidade interna e externa : SNLB 2024, jogos recreativos, arteterapia, oficinas de dança; ação de extensão : apresentação cultural com o ritmo Carimbó; participação no projeto de extensão “Reiki Solidário”; representação no Conselho Municipal de Educação; supervisão bolsa PIBE; supervisão de estágio de Biblioteconomia UDESC; participação em cursos de capacitação de servidores em diferentes áreas oferecidos pela UFSC; treinamento de Usuários: Recursos do Portal da BU e Capes; acolhida aos Calouros 2024/ 1 e 2024/2; desativação da Sala de Leitura; otimização do serviço de empréstimo das chaves dos armários através do Sistema Pergamum; planejamento de novo layout; recebimento e seleção de doações de livros.

**Joinville:** integração de servidor bibliotecário-documentalista à equipe; acolhimento aos calouros no 2024/2; articulação de recurso para compra de livros: em torno de 3mil reais; programação especial alusiva às comemorações da Semana Nacional do Livro e da Biblioteca: Oficina de Origami e Troca de Livros (Doações da Livraria A página); compartilhaUFSC: transferência de móveis (mesas, cadeiras e gaveteiros) e equipamentos (notebooks, computadores e calculadora científica) de unidades de Florianópolis; aumento de oferta de itens do Biblioteca das Coisas: notebooks e calculadoras científicas (Achados e Perdidos do Campus e CompartilhaUFSC; Natal: enfeite na biblioteca, incluindo uma “árvore do conhecimento”; ação de arrecadação de doações em parceria com o Rotaract; exposição de pinturas na biblioteca, em parceria com a Comissão Cultural do Campus; ampliação do horário de atendimento: 07h00 às 19h3; mesa de atividades criativas para os alunos, com atividades como: pintura de mandalas, origami, caça-palavras e jogos; desbaste: descarte de livros, revistas (em processo) e materiais multimídias; oferta de transferência de livros com demandas em outras unidades com excesso de exemplares; recebimento de doações, com alguns exemplares sendo ofertados para outras unidades; início do retorno de empréstimo das chaves dos armários na biblioteca; atualização da comunicação física da biblioteca: murais, estantes, e outros; organização da Copa e novo layout da biblioteca; participação de servidor no CBBD com apresentação de trabalho; participação de servidores em diversas comissões.



Ainda temos muitos desafios a serem vencidos, destacamos no Quadro 1 os principais objetivos, projetos/ações da BU/UFSC para os próximos anos:

**Quadro 1 - Objetivos, projetos/ações da BU/UFSC para os próximos anos**

OBJETIVOS	PROJETOS/AÇÕES EM DESENVOLVIMENTO
Ampliar o espaço físico das unidades da BU/UFSC e melhorar a infraestrutura	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Retomar os espaços no prédio da Biblioteca Central (BC) que estão ocupados por outros setores da UFSC para criar espaços diversificados para atender as mais diferentes necessidades.</li> <li>● Estudar formas de ampliar os espaços das Bibliotecas Setoriais.</li> <li>● Monitorar as demandas de infraestrutura das Bibliotecas Setoriais.</li> <li>● Cobrar o atendimento às demandas da BC/UFSC registradas para o DPAE/SEOMA.</li> </ul>
Desenvolver a coleção eletrônica	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ampliar o acervo de livros eletrônicos no catálogo Pergamum (adquiridos por compra ou materiais em acesso aberto).</li> <li>● Adquirir uma Biblioteca Virtual de livros em português, que atendam as bibliografias básicas dos Cursos de Graduação da UFSC.</li> <li>● Cobrar e participar do processo de desenvolvimento de um banco de dados institucional que reúna as bibliografias básicas e complementares dos Cursos de Graduação e Pós-graduação da UFSC.</li> </ul>
Investir em Tecnologias Aplicadas às Bibliotecas para otimizar a força de trabalho e preservar o patrimônio público	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Estudar a possibilidade de contratação de serviços para o fornecimento de autoatendimentos, scanners planetários, antenas antifurto, câmeras de segurança e demais itens que se fizerem necessários.</li> </ul>
Mapear as competências dos servidores TAs da BU/UFSC	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Identificar fontes internas de conhecimento na BU/UFSC.</li> </ul>
Promover a acessibilidade informacional	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ampliar infraestrutura física e arquitetônica acessível.</li> <li>● Ampliar o acervo acessível: a) adquirir acervos em formatos acessíveis; b) ampliar força de trabalho para adaptação de materiais já existentes no acervo da BU/UFSC.</li> </ul>
Promover ações/serviços de inovação para Bibliotecas	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Capacitar os servidores BU para serem multiplicadores de conteúdos de inovação</li> <li>● Elaborar/ofertar capacitações com temática de inovação, para comunidade universitária.</li> </ul>

Fonte: BU/UFSC.

### 3 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O ano de 2024 trouxe enormes desafios para a Biblioteca Universitária da UFSC (BU/UFSC), especialmente diante das restrições orçamentárias, do déficit de pessoal e das dificuldades relacionadas à infraestrutura. Apesar desse cenário adverso, a equipe da BU/UFSC demonstrou resiliência, comprometimento e capacidade de adaptação, garantindo a manutenção dos serviços e a continuidade do suporte informacional à comunidade acadêmica.

A gestão manteve-se atenta às demandas dos servidores, promovendo ações estratégicas para fortalecer o engajamento e o bem-estar da equipe. Foram realizadas movimentações internas, um diálogo contínuo e incentivadas iniciativas inovadoras à melhoria do ambiente de trabalho. Além disso, houve um esforço para ampliar as oportunidades de capacitação e desenvolvimento profissional, fomentando a troca de conhecimento e a atualização técnica dos servidores.

Mesmo diante das dificuldades enfrentadas, a BU/UFSC reafirmou seu papel essencial dentro da universidade, garantindo o acesso à informação e promovendo a excelência nos serviços prestados. As ações inovadoras ao longo do ano refletem um compromisso contínuo com a inovação, a qualidade e a eficiência na gestão dos recursos disponíveis.

O presente relatório evidencia os esforços realizados e os avanços alcançados, ao mesmo tempo em que aponta para desafios futuros. A BU/UFSC buscará alternativas para melhorar seus processos, fortalecer sua infraestrutura e expandir sua atuação, sempre com o propósito de atender de forma comprometida às necessidades informacionais da comunidade acadêmica e consolidar-se como referência na prestação de serviços de informação.