

RELATÓRIO ANUAL
1985

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO.....	1
1 ATIVIDADES/SERVIÇOS EXTRA-ROTINA.....	2
1.1 NORMAS TÉCNICAS.....	2
1.2 COMUTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA.....	2
1.3 EMPRÉSTIMO.....	2
1.4 COLEÇÕES ESPECIAIS.....	3
1.5 ELABORAÇÃO DE PROJETOS.....	3
1.6 PROJETOS APROVADOS E INSTALADOS.....	4
1.7 PROCESSOS TÉCNICOS.....	4
1.8 ESPAÇO FÍSICO.....	5
1.9 ENCADERNAÇÃO.....	5
1.10 MATERIAL PERMANENTE.....	5
1.11 AUTOMAÇÃO.....	6
1.12 AQUISIÇÃO E DOAÇÃO.....	6
1.13 TREINAMENTO E PARTICIPAÇÃO DE PESSOAL.....	7
2 DIFICULDADES ENCONTRADAS.....	13
2.1 ORÇAMENTO.....	13
2.2 PESSOAL.....	13
2.3 INSTALAÇÕES FÍSICAS.....	14
2.4 AMPLIAÇÃO ESPAÇO FÍSICO.....	14
3 DADOS ESTATÍSTICOS.....	15

3.1	ASSISTÊNCIA AOS LEITORES.....	16
3.1.1	SERVIÇO DE REFERÊNCIA.....	17
3.2	SERVIÇOS TÉCNICOS.....	18
3.3	RECURSOS HUMANOS.....	19
3.4	AQUISIÇÃO.....	20
3.4.1	MATERIAL BIBLIOGRÁFICO.....	20
3.4.2	MÓVEIS E EQUIPAMENTOS.....	21
4	PLANO DE ATIVIDADES PARA 1986.....	23
5	ORÇAMENTO.....	26

INTRODUÇÃO

O Sistema Biblioteca Universitária da UFSC é integrado pela Biblioteca Central, pelas Bibliotecas Setoriais do Centro de Ciências Físicas e Matemáticas, Centro de Ciências Agrárias, Centro de Ciências da Saúde, dos Colégios, de Aplicação, Agrícola de Camboriú, Agrícola Senador Gomes de Oliveira e pelos Salões de Leitura, do Centro de Ciências Biológicas e Ciências da Educação.

O presente relatório inclui dados relativos às atividades desenvolvidas pelo Sistema.

Os serviços/atividades projetados, implantados, melhorados e reforçados estão expostos de forma descritiva. As atividades de rotina estão representadas através de quadros estatísticos.

1 ATIVIDADES/SERVIÇOS EXTRA-ROTINA:

1.1 **NORMAS TÉCNICAS** - o acervo de normas técnicas recebeu atenção especial durante o ano, tendo sido dada prioridade à reorganização técnica e física, através de seleção e aquisição, registro, indexação, levantamento de dados para posterior automação e organização de pastas suspensas para armazenamento;

1.2 **COMUTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA** - foi transferido da Seção de Documentação para a Seção de Referência. O Serviço de Comutação Bibliográfica deu início ao atendimento de pedidos de fotocópia de documentos não existentes no país. A busca no exterior é feita através do Programa British Library Lending Division - BLLD;

1.3 **EMPRÉSTIMO** - A Seção de Empréstimo tomou algumas iniciativas no sentido de agilizar e aumentar a eficiência de seus serviços:

- Registro dos Pós-Graduandos: levantamento, revisão e atualização;
- Campanha para livros em atraso, através da elaboração e distribuição de cartazes listas e correspondências junto às Coordenadorias de Cursos e Departamentos;

- Formulários de inscrição - foram distribuídos junto às Coordenadorias de Curso, o que facilitou o serviço de elaboração de novas carteiras;
- Renovação de carteiras - visando a atualização de endereços de usuários, foi estabelecido um novo sistema;
- Empréstimos Especiais - sofreram alteração, as normas de empréstimo de Periódicos, Referência, Coleção Reserva e Materiais Especiais.

1.4 COLEÇÕES ESPECIAIS

- realizou levantamento dos materiais inéditos de Nestor Victor Andrade de Muricy, Vergílio Várzea, Cruz e Souza junto ao Arquivo Museu de Literatura e ao Arquivo Nacional, ambos no Rio de Janeiro;
- remanejamento e ampliação de espaço físico, para melhor alocação das coleções, cartográfica e jurídica e instalação de módulos para estudo individual da Pós-Graduação.

1.5 ELABORAÇÃO DE PROJETOS - foram elaborados 4 projetos com a finalidade de levantar recursos para a criação e melhoria de:

- Instalação do Laboratório de Conservação e Restauração do Acervo Bibliográfico da Biblioteca Universitária da UFSC;

- Controle da Produção Intelectual Técnico - Científica e Cultural de Santa Catarina;
- Fortalecimento do Acervo Básico para os Cursos de Graduação;
- 31 - Automação dos Serviços da Biblioteca Universitária.

Estes projetos serão encaminhados ao PAES/SESU/MED.

1.6 PROJETOS APROVADOS E INSTALADOS - encontram-se em fase de execução 4 projetos propostos no exercício anterior:

- S - Elaboração do III Catálogo das Dissertações de Mestrado Defendidas na UFSC 1983-1985;
- N - Núcleo Setorial de Informação Metal Mecânica em conjunto com o Departamento de Engenharia Mecânica, apresentado à STI/MIC;
- N - Apoio à Biblioteca Setorial de Físico-Química, proposta apresentada ao CNPq com a finalidade de reforçar o acervo bibliográfico;
- O projeto de Melhoria e Conservação do Acervo, com recursos da FINEP encontra-se em fase final de execução.

1.7 PROCESSOS TÉCNICOS - realizou todas as suas atividades de rotina, e deu continuidade ao processamento técnico do acervo das Bibliotecas Setoriais. A Biblioteca Setorial do

Colégio Agrícola de Araquari foi totalmente organizada neste exercício, e a de Camboriú recebeu reforço quanto a organização iniciada no ano de 1984.

1.8 ESPAÇO FÍSICO

- O Colégio de Aplicação inaugurou as novas instalações da Biblioteca e uniu as coleções antes divididas em Bibliotecas I e II;
- Houve na Biblioteca Central realocação de espaço para o NSI Metal Mecânica, Coleções Especiais, Xerox, Coleção Reserva e Serviço de Comutação Bibliográfica;
- A Biblioteca solicitou junto à Administração Central da UFSC a ocupação do espaço físico a ser liberado pelo Departamento de Biblioteconomia quando de sua mudança para o Centro de Ciências da Educação.

1.9 **ENCADERNAÇÃO:** O Setor de Encadernação e Restauração da Biblioteca Universitária, apoiado pelo Centro de Ciências Físicas e Matemática desenvolveu um programa de encadernação dos periódicos da Biblioteca Setorial de Ciências Físicas e Matemática paralela às atividades de encadernação da UFSC.

1.10 **MATERIAL PERMANENTE:** A Biblioteca adquiriu um Microcomputador com vistas aos programas de Automação que se preten-

de estabelecer para o desenvolvimento de suas atividades, adquiriu ainda, um aparelho de ar condicionado, e outros equipamentos como, cadeiras, mesas, estantes, conforme anexo .

1.11 AUTOMAÇÃO: com vistas a implantação a curto, médio e longo prazo, de serviços automatizados, foi desenvolvido durante o ano, o treinamento de pessoal, elaboração de projeto, estudo sistêmico da Biblioteca Universitária, estudo da situação de automação de bibliotecas a nível nacional, visitas a outras instituições e aquisição de um microcomputador.

1.12 AQUISIÇÃO E DOAÇÃO: A Biblioteca adquiriu todas as monografias (livros, teses, normas técnicas, etc.) solicitadas pelos departamentos. Com relação a novos títulos de periódicos não houve recursos financeiros suficientes para atender a demanda.

O Sistema de Bibliotecas da UFSC recebeu ainda, diversas doações de materiais bibliográficos, destacando-se pela relevância em número e qualidade:

- a coleção do Index Dental Literature (1980 a 1984);
- a coleção do Jornal do Brasil encadernada (jan.-dez.1977);
- doações de títulos diversos feitas pela Embaixada da

Franca, Consulado Geral da República Federal da Alemanha, Consulado Americano, Biblioteca Nacional, Eletrobrás, Núcleo de Estudos Cooperativos, Departamento de Biblioteconomia da UFSC e doação de exemplares de todos os títulos publicados pela Editora da UFSC.

1.13 TREINAMENTO E PARTICIPAÇÃO DE PESSOAL

- Com a finalidade de estimular o desenvolvimento, a valorização e o aperfeiçoamento dos recursos humanos, participaram de cursos e eventos os seguintes funcionários:

N. Treinamento do Catálogo Coletivo do IBICT - São Paulo

Mês: janeiro

Participação: Rosaura S. Schweitzer

o. Curso sobre Relatório de Bibliotecas como Instrumento de Planejamento - Florianópolis

Participação: Laurita Normélia Szpoganicz
 Inês da Cruz Pereira
 Estela Vieira de Oliveira
 Nair Polo Garbin
 Vera Ingrid Hobold Sovernigo
 Vera Lúcia Ribeiro Rosa
 Maria Del Carmen R. Bohn
 Silvia Regina Cardeal
 Narcisa de Fátima Amboni
 Diva Angelina Savi Scalco
 Lúcia Maria Loch Goes
 Rosa Carolina Lima D'Aquino

Mês: maio

- 5 . 1ª Simpósio de Cultura e Imigração Italiana - Florianópolis
Mês: maio
Participação: Narcisa de Fátima Amboni
- 5 . 13ª Congresso Brasileiro de Biblioteconomia e Documentação - Vitória
Mês: julho
Participação: Estela Vieira de Oliveira
Vera Lúcia Ribeiro Rosa
- 5 . Congresso Brasileiro de Literatura Infantil e Juvenil - Rio de Janeiro
Mês: julho
Participação: Sônia Regina Carreirão de Medeiros
- 5 . 4ª Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias-Campinas - SP
Mês: agosto
Participação: Amélia Zilio
Maria del Carmen R. Bohn
Nair Polo Garbin
- 5 . 1ª Seminário Catarinense de Biblioteconomia & Informação - Florianópolis
Mês: setembro
Participação: Amélia Zilio
Anadete de Souza Pirolo

Daurecy Camilo
 Diva Angelina Savi Scalco
 Edson Aci Pereira
 Eliane Maria Garcez Pinto da Luz
 Estela Vieira de Oliveira
 Inês da Cruz Pereira
 Josélia Maria da Silva
 Laura Clotildes Ferreira
 Laurita Normélia Szpoganicz
 Maria da Graça Oliveira
 Marli Neves da Silveira
 Meriell Goulart
 Narcisa de Fátima Amboni
 Onélia Silva Guimarães
 Rosa Carolina Lima D'Aquino
 Salete Puel de Oliveira
 Sigrid Karin Weiss Dutra
 Silvia Regina Cardeal

N. Estágio Biblioteca Nacional do Uruguai - Sala de Leitura
 Infantil - Montevideo

Mês: setembro

Participação: Salete Puel de Oliveira

S. 4º Painel de Biblioteconomia em Santa Catarina - Florianópolis

Mês: outubro

Participação: Amélia Zílio

Anadete de Souza Pirolo

Laurita Normélia Szpoganicz

Estela Vieira de Oliveira
Marli Neves da Silveira
Meriell Goulart
Salette Puel de Oliveira
Sueli Fernandes Siqueira
Vera Lúcia Ribeiro Rosa

S. Seminário sobre Adesivos Naturais, Vernizes e Utilização
de Solventes em Restauração na UFMG - Minas Gerais

Mês: outubro

Participação: Narcisa de Fátima Amboni

N. Grupo de Bibliotecários em Informação e Documentação Ju-
rídica - Florianópolis

Mês: outubro a dezembro

Participação: Eliane Maria Garcez Pinto da Luz

N. Novas Tecnologias Aplicadas à Informação - palestra - Flo-
rianópolis

Mês: novembro

Participação: Amélia Zilio

David Francisco Turnes

Estela Vieira de Oliveira

Inês da Cruz Pereira

Júlio Cesar Ramos

Maria da Graça Oliveira

Maria Gorete Montegutti

Marli Neves da Silveira
 Narcisa de Fátima Amboni
 Salete Puel de Oliveira
 Sueli Fernandes Siqueira

5. Encontro Nacional de Documentação e Informação Biomédica - Brasília
 Mês: novembro
 Participação: Rosa Carolina Lima D'Aquino
- N. Reunião Anual dos Subcentros da BIREME - Brasília
 Mês: novembro
 Participação: Rosa Carolina Lima D'Aquino
- N. Curso de Informática na Administração - UFSC - Florianópolis
 Mês: dezembro
 Participação: Júlio Cesar Ramos
 Marli Neves da Silveira
- N. Treinamento Introdutório - Relações Humanas, Estrutura Organizacional da UFSC e Direitos e Deveres do Servidor - UFSC - Florianópolis
 Mês: dezembro
 Participação: David da Silveira
 Elizabete Guimarães
- N. Mestrado em Ciência da Informação - IBICT/ECO - UFRJ - RJ
 Participação: Edna Lúcia da Silva
- N. Doutorado em Ciência da Informação - Inglaterra
 Participação: Profa. Maria Del Carmen R. Bohn

N - Outros profissionais participaram de atividades promovidas pela UFSC na qualidade de professores, expositores e executores como:

- . Laurita Normélia Szpoganicz "
Lecionando a disciplina Classificação II no Departamento de Biblioteconomia e Documentação/UFSC
- . Silvia Regina Cardeal
Lecionando as disciplinas Seleção I, Bibliotecnia e Referência II no Curso de Biblioteconomia e Documentação da UFSC.
Lecionando como professor colaborador na disciplina Difusão da Informação Tecnológica no II Curso de Especialização em Informação Tecnológica do Departamento de Biblioteconomia e Documentação/UFSC.
Participando como expositor sobre Bibliografia para as Disciplinas de Estudos Latino Americanos no II Seminário sobre Estudos Latino Americanos promovido pela UFSC em maio de 1985.
Como expositor sobre o NSI - Metal Mecânica no I Seminário Catarinense de Biblioteconomia e Informação, promovido pelo Departamento de Biblioteconomia e Documentação/UFSC em setembro de 1985.

2 DIFICULDADES ENCONTRADAS

2.1 **ORÇAMENTO:** a falta de definição do orçamento para a Biblioteca Universitária, por parte da Administração da UFSC, impossibilita e dificulta o estabelecimento de uma política de seleção e aquisição mais dinâmica.

Com relação a solicitação de livros a biblioteca conseguiu atender todos os pedidos feitos, no entanto, não foram atendidos 200 pedidos de novos títulos de periódicos. Esses pedidos visam suprir as necessidades dos cursos de Mestrado, dos novos programas de pesquisa e de atualização dos usuários em geral.

O mesmo acontece com a definição de aquisição de móveis e equipamentos necessários à acomodação de acervos, usuários e funcionários. Além da verba destinada ser insuficiente, nunca se sabe com antecedência quais os recursos disponíveis para elaboração de um planejamento adequado.

2.2 PESSOAL

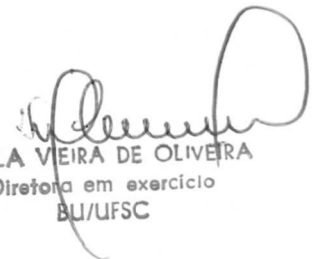
A questão de pessoal tem sido um problema crônico na Biblioteca Universitária nos últimos anos. Se faz necessário ampliar o quadro de pessoal com urgência, possibilitar a substituição dos funcionários transferidos para outros órgãos, e em licença de gestação. Selecionar novos candidatos com qualificações apropriadas.

2.3 INSTALAÇÕES FÍSICAS

Embora já solucionados, em parte, alguns problemas de iluminação externa da Biblioteca Universitária e de fixação das janelas, outros persistem. É grave as condições em que se encontra o teto da Biblioteca, ocasionando o aparecimento de goteiras a cada chuva ocorrida. É necessário também a instalação de ar central no piso superior da Biblioteca. O sistema de abertura (tipo de janela) não trás qualquer segurança contra roubos.

2.4 AMPLIAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO

Se faz necessário garantir a ocupação do espaço do prédio da Biblioteca, na sua totalidade e programar a médio prazo a construção de um novo bloco ou ala para expansão do espaço. As Bibliotecas Setoriais, sem excessão apresentam também deficiência de espaço físico.



ESTELA VIEIRA DE OLIVEIRA
Diretora em exercício
BU/UFSC

3 DADOS ESTATÍSTICOS

ESTATÍSTICA DA BIBLIOTECA CENTRAL E SETORIAIS
ASSISTÊNCIA AOS LEITORES

B I B L I O T E C A S	FREQÜÊNCIA DE LEITORES	FREQÜÊNCIA MÉDIA DIÁRIA	CONSULTAS EFETUADAS	EMPRÉSTIMOS
CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS	28.581	102	34.766	8.614
COLÉGIO DE APLICAÇÃO	33.508	130	13.882	15.978
MEDICINA	16.244	65	18.688	3.902
ODONTOLOGIA	18.106	71	21.087	23.953
FÍSICO-QUÍMICA	17.932	67	8.012	4.617
COLÉGIO DE ARAQUARI*	3.308	16	4.603	1.081
COLÉGIO DE CAMBORIÚ**	6.584	23	2.944	440
CENTRAL	669.920	2.346	980.015	177.423
SALÃO DE LEITURA***	4.852	-	-	-
T O T A L	799.035	2.820	1.083.997	236.008

Obs.: * A Biblioteca do Colégio esteve fechada durante 3 meses para processamento técnico e inventário.

**Dados de set./dez. 85.

***Dados somente de frequência.

SERVIÇOS DE REFERÊNCIA - BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA

-1985-

Uso de Obras de Referência	Visitas Orientadas	Busca de artigos periódicos	Elaboração de Referências	Levantamento Bibliográfico	Orientação à Consulta	Orientação no Uso do catálogo	Consulta por Telefone
28.345	*38/1230	3.214	12.320	255/3.825	10.713	10.625	1.920

* 38 grupos com 1.230 alunos.

RECURSOS HUMANOS

SEÇÕES	TÉCNICO EDUCACIONAL	BIBLIOTECÁRIO	AGENTE ADMINISTRATIVO	DATILÓGRAFO	ARTÍFICE ARTES GRÁFICAS	AGENTE PORTARIA	AUXILIAR OP. SERV. DIV.	BOLSISTA	ECONOMISTA	TECNOLOGISTA
ADMINISTRAÇÃO		01	01	-	-	01	-	-	-	-
AQUISIÇÃO	02	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SERVIÇOS TÉCNICOS	-	07	03	03	05	03	02	02	-	-
REFERÊNCIA	-	06	03	03	-	04	05	12	-	-
EMPRESTIMO	-	-	07	06	-	01	-	01	-	-
NSI-METAL MECÂNICA	-	01	-	-	-	-	-	01	01	-
COLEÇÕES ESPECIAIS	-	01	02	-	-	01	01	04	-	01
PERIÓDICOS	-	02	-	02	-	01	02	02	-	-
SETORIAIS	-	05	03	-	-	-	-	02	-	-
TOTAL	02	23	19	14	05	11	10	24	01	01

Obs. Tem: 01 Bibliotecário cursando mestrado no Rio de Janeiro
 01 Bibliotecário afastada, para acompanhar o esposo que está cursando doutorado na Alemanha.
 01 Bibliotecário à disposição da Universidade Federal de Goiás
 01 Bibliotecário à disposição do Tribunal Regional Eleitoral
 01 Professor cursando doutorado na Inglaterra

ESTATÍSTICA GERAL DE AQUISIÇÃO
BIBLIOTECAS CENTRAL E SETORIAIS

AQUISIÇÃO DE LIVROS		TOTAL
TÍTULOS		* 5.152
EXEMPLARES		5.408
PERIÓDICOS		
TÍTULOS ESTRANGEIROS		***671
TÍTULOS NACIONAIS		**2.014
GASTOS	LIVROS	PERIÓDICOS
	198.043.573,- 00	790.293.486,-

Verba UFSC - Cr\$ 847.576.206,-

Verba Convênios-Cr\$ 140.760.853,-

* 2.156 são doações

** 1.351 " "

*** 25 " "

BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA

MATERIAL PERMANENTE ADQUIRIDO POR COMPRA	
DISCRIMINAÇÃO	QUANTIDADE
Fichário de aço, marca securit com 36 gavetas, com puxadores e porta-etiquetas cromado com armário na parte inferior	02
Estante de aço dupla face, com 12 bandejas, medindo 2,30 X 0,56m	15
Estante de aço dupla face, com 08 bandejas, medindo 1,80 X 1,03 X 0,56	04
Máquina de calcular, marca DISMAC, com visor digital com capacidade para 12 dígitos com memória eletrônica	01
Bibliocantos de aço formato L para apoio vertical de livros	1.000
Condicionador de ar, 2HP _s marca Consul	01
Furadeira marca Bosch, elétrica de impacto para furar, escovar, afiar, lixar, com mandril	01
Porta revista de plástico, marca Kartro cor verde musgo	200
Cadeiras estofada fixa, com assento anatômico, cor preta	70
Cadeira estofada giratória com assento anatômico, cor preta	02
Arquivo de aço para pasta suspensa, com gavetas	02
Máquina de escrever, modelo LINEA 98, com 145 espaços, marca Olivetti	02
Microcomputador, marca MICROTEC, modelo PC 2001 com 512 Kbytes de Memória RAM	01
Monitor de video, marca MICROTEC	01
Condicionador de ar, marca Admiral, modelo 100R 23CR, para ar quente e frio	01
Mesa de madeira cor cerejeira, para reunião, redonda com 1,20m de diâmetro em estrutura de ferro	03
Mesa de madeira para reunião, retângular em estrutura de ferro, medindo 1,68 X 90 X 0,73 m	10

Cont.

MATERIAL PERMANENTE ADQUIRIDO POR COMPRA	
DISCRIMINAÇÃO	QUANTIDADE
Estante de aço, marca KLARK, dupla face, na cor cinza, com 08 bandejas, sendo 04 em cada lado, graduáveis, com reforço central, medindo 1,03 X 0,96 X 1,78 m	04

4 PLANO DE ATIVIDADES PARA 1986

PLANO DE AÇÃO DA BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA PARA 1986

Nº	A T I V I D A D E S	AÇÕES NECESSÁRIAS	RESPONSÁVEL	PERÍODO
01	Supervisão mensal às Bibliotecas Setoriais e SCE (Serviço de Caixa Estante)		BU	Fev. a Dez.
02	Reuniões mensais com as Cheffias da Biblioteca Universitária		BU	Fev. a Dez.
03	Aperfeiçoamento de recursos humanos da Biblioteca Universitária	Disponibilidade de recursos para passagens, diárias, taxas de inscrição, etc.	BU	Fev. a Dez.
04	Inventário do acervo da Biblioteca Central	Fechamento da Biblioteca Universitária	Bibliotecários/Pessoal de Apoio	Jul.
05	Inventário do acervo das Bibliotecas Setoriais	Fechamento das Bibliotecas Setoriais	Bibliotecas Setoriais	Jul.
06	Programa de treinamento para alunos de pós-graduação sobre uso de obras de referência	Refazer o folder da Biblioteca Universitária e elaborar programa específico para cada área	Seção de Referência	Mar. a maio Set. a nov.
07	Elaboração de um programa audio-visual sobre estrutura e serviços da Biblioteca Universitária e uso da Biblioteca Central	Disponibilidade de recursos financeiros e técnicos	Setor Audio-visual/ Curso de Jornalismo	Mar. a Dez.
08	Campanha de conscientização sobre silêncio e conservação do acervo da Biblioteca Universitária	Atuação conjunta da Biblioteca Universitária e Departamento de Biblioteconomia	BU/BDC	Fev. Dez.
09	Reuniões com os Diretores de Centro	Convocação	Direção	Fev. e Out.
10	Recuperação dos Índices da coleção de Obras Raras	Contratação de Bibliotecários	Divisão de Processos Técnicos	Mar.
11	Indexação dos Jornais do Brasil, o Estado de São Paulo	Elaboração de projeto	Seção de Periódicos	Fev. a Dez.
12	Treinamento do Pessoal em Automação	Atuação da Pró-Reitoria de Ensino	PRE	Fev. a Jun.

Cont.

Nº	A T I V I D A D E S	AÇÕES NECESSÁRIAS	RESPONSÁVEL	PERÍODO
13	Automação de Serviços da Biblioteca Universitária	Treinamento e alocação de pessoal	BU	Fev. a Dez.
14	Transformação da Coleção Reserva em Coleção Didática	Ampliação do espaço físico e disponibilidade de verba	Divisão de Atendimento ao Usuário	Mar. e Abr.
15	Implantação do Serviço de Restauração de Obras Raras e Documentos Históricos	Disponibilidade e espaço físico e recursos financeiros	BU/RDC	2º semestre
16	Implantação do Serviço de Divulgação/Sensibilização e Marketing	Retorno da bibliotecária especialista na área e disponibilidade de recursos financeiros	BU	Out.
17	Criação de um ambiente para estudos individuais	Ampliação do espaço físico e aquisição de mobiliário	BU/PU	Mar. e Abr.
18	Criação de um ambiente para estudos em grupos	Ampliação do espaço físico e aquisição de mobiliário	BU/PU	Mar. e Abr.
19	Reativar na Biblioteca Universitária o sistema de fornecimento, aos departamentos ou coordenadorias dos cursos de pós-graduação, de cópias de sumários de periódicos para divulgar junto aos professores	Disponibilidade de verba	BU	Mar. a Dez.
20	Criar um serviço de divulgação, junto aos departamentos, dos lançamentos editoriais nacionais e estrangeiros	Disponibilidade de verba	Seção de Referência/Aquisição	Jan. a Dez.
21	Elaboração de projetos	Disponibilidade de pessoal	BU	Jan. e Fev.

5 ORÇAMENTO PARA 1986

ORÇAMENTO PARA 1986 - EM CR\$ 1.000

DISCRIMINAÇÃO	RUBRICA	VALOR
MATERIAL DE CONSUMO/EMPENHO	3.1.2.0	60.000
MATERIAL DE CONSUMO/ALMOXARIFADO	3.1.2.0	20.000
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS	3.1.3.2	30.000
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS:DIÁRIAS	3.1.3.2	50.000
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS:PASSAGENS	3.1.3.2	60.000
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS:ALIMENTAÇÃO	3.1.3.2	5.000
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.1.2.0	*4.700.000 280.000
COTA DA PREFEITURA DO CAMPUS	4.1.2.0	32.000
COTA DA IMPRENSA UNIVERSITÁRIA	4.1.2.0	30.000
REMUNERAÇÃO DE SERVIÇOS PESSOAIS	3.1.3.1	20.000
TOTAL	---	5.287.000

* MATERIAL BIBLIOGRÁFICO