1. CONTROLE DA DOCUMENTAÇÃO SUBMETIDA

O candidato deve utilizar esta planilha como forma de certificar-se de que toda a documentação requerida para sua inscrição foi submetida ao PPGEAN.

|  |  |
| --- | --- |
| **OK** | **Documentos digitalizados** |
|  | Ficha com indicação do orientador e área/projeto de interesse |
|  | Carteira de identidade |
|  | CPF |
|  | Certidão de nascimento OU casamento |
|  | Diploma de curso de nível superior OU Declaração de provável formando (quando não possuir diploma) |
|  | Histórico escolar de graduação |
|  | Carta de Intenções do Candidato |
|  | Proposta de pesquisa |
|  | Currículo modelo Lattes rigorosamente comprovado e organizado  |
|  | Planilha de pontuação do currículo Lattes preenchida conforme  |
|  | Ficha para realização da arguição () |
|  | Se estrangeiro – Passaporte ou do Registro Nacional de Estrangeiros |
|  | Se estrangeiro – Diploma do curso de graduação reconhecido |
|  | Autodeclaração de preto ou pardo (se for o caso) |
|  | Autodeclaração de indígena (se for o caso) |
|  | Autodeclaração de pessoa com deficiência (se for o caso) |

O candidato deverá preencher esta planilha e reter em seu poder uma cópia dessa.