



# RELATÓRIO DE GESTÃO

2018 - 2019

[www.cfh.ufsc.br](http://www.cfh.ufsc.br)

# ÍNDICE

<b>SETOR DE TI.....</b>	<b>3</b>
<b>APOIO INFORMÁTICA .....</b>	<b>4</b>
<b>COMPRAS E FINANCEIRO .....</b>	<b>5</b>
<b>DIÁRIAS E PASSAGENS .....</b>	<b>7</b>
<b>PATRIMÔNIO .....</b>	<b>8</b>
<b>INFRAESTRUTURA.....</b>	<b>9</b>
<b>NUVEM .....</b>	<b>11</b>
<b>NUPPE .....</b>	<b>12</b>
<b>CAA .....</b>	<b>14</b>
<b>DIREÇÃO .....</b>	<b>15</b>
<b>PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO .....</b>	<b>17</b>

## 2018

[Setor criado posteriormente.]

## 2019

- Suporte a todos os setores da Direção/CFH;
- Desenvolvimento de sistema para o setor financeiro e atualização do sistema de Reserva de Espaço Físico (CAA) e Compras (Financeiro);
- Implementação da TV Indoor e do sistema de Cessão de Bens.

## 2018

- Atendimento de 330 solicitações usando o formulário de atendimento que incluem principalmente limpeza física; limpeza lógica; instalação ou reinstalação de programas usados pelos diversos setores do CFH; formatação e reinstalação dos programas nos laboratórios de informática do CFH (Sala 327 e Cartografia Digital), visando atualização dos programas e eliminação de programas não oficiais;
- Verificação de pontos de rede, mau funcionamento de telefones e computadores, ajuda na configuração de aparelhos para acesso à RedeUFSC;
- Estímulo constante para a adoção do sistema de OTRS (Open-source Ticket Request System) da UFSC - Sistema de gerenciamento de incidentes, livre e de código aberto, utilizado para a entrada de requisições e para acompanhar comunicações futuras.

## 2019

- Instalação das impressoras para uso dos professores, nos blocos mais antigos do CFH. Foram instaladas as seguintes impressoras atendendo seis departamentos de ensino;
- Instalação de quatro novos computadores em secretarias de cursos (PPGSP, HST, ANT, CSO) e dois na CAA. Os computadores substituídos e revisados foram encaminhados para professores (SPO e PSI);
- 28/10/2019 - Enviado projeto para a PROPESQ para a compra de equipamentos para a instalação de WI-FI nos blocos novos (Anexo E, E e F). Proposta foi preterida em função de outra envolvendo o Planetário;
- Instalação de WI-FI no prédio da Fazendinha para atender o curso de Museologia;
- Instalação de programa de controle de acionamento das fechaduras eletrônicas do bloco E/F;
- Atendimento de 1138 chamados no sistema de atendimento da SETIC. Além dos chamados feitos pessoalmente ou por telefone.

## 2018

### COMPRAS

- Instituição de mecanismos para auxiliar o/a gestor/a na tomada de decisão, tais como:
  - Consolidação dos pedidos de materiais pelos departamentos requerentes;
  - Recebimento de pedidos acompanhados de memorandos assinados pelas Chefias de Departamento, explicando detalhadamente a motivação da compra de cada item e seu quantitativo;
  - Solicitações de materiais para compra elencados por ordem de prioridade;
  - Ampla divulgação do calendário interno de compras via e-mail e memorando circular;
- Submissão ao Conselho de Unidade de proposta de planejamento orçamentário;
- Participação no Edital da PROPESQ para melhoria na infra-estrutura de pesquisa do CFH;
- Criação de controles para as solicitações de equipamento de informática e de material de almoxarifado;
  - Atualização das necessidades de mobiliário dos Departamentos e Coordenadorias;
  - Compras coletivas: intensificação da comunicação com os setores de compras de outros Centros de Ensino e o Departamento de Compras da UFSC como forma de aprimorar os instrumentos de compra da UFSC e no CFH.

### FINANCEIRO

- Aquisição de móveis para os ambientes administrativos dos novos prédios;
- Reavaliação do processo de controle das solicitações de diárias e passagens, com vistas ao enxugamento dos tramites burocráticos;
  - Criação de instrumento de coleta das informações sobre os projetos de pesquisa e de extensão coordenados por professores do CFH visando o controle do pagamento do ressarcimento institucional;
  - Adoção de novos procedimentos relativos à aquisição de material permanente tendo em vista a descentralização das solicitações de pagamento do DGP para os Centros;
  - Participação do coordenador financeiro em cursos de capacitação: curso de Gestão de Pessoas, Licitação e Contratos e Contabilidade e Técnicas Administrativas.

## 2019

- Consolidação da metodologia de recebimento de pedidos implantada em 2017, otimizando a compilação de dados e inserindo o departamento na definição de demandas orçamentárias.

Em números:

Quantitativo de pedidos de material permanente

	<b>DEFERIDO</b>	<b>INDEFERIDO</b>	<b>Total</b>
2ª Etapa	104	62	166
4ª Etapa	2		2
<b>Total</b>	<b>106</b>	<b>62</b>	<b>168</b>

Quantitativo de pedidos de material de consumo

	<b>DEFERIDO</b>	<b>INDEFERIDO</b>	<b>Total</b>
1ª Etapa	33	8	41
2ª Etapa	26	1	27
3ª Etapa	35	10	45
4ª Etapa	36	67	103
5ª Etapa	15	14	29
6ª Etapa	4	1	5
<b>Total</b>	<b>149</b>	<b>101</b>	<b>250</b>

• Foram realizados 48 Processos licitatórios, sendo licitados 200 itens e adquiridos:

- 100 cadeiras escolares para salas de aulas;
- 3 projetores para utilização em salas de aulas;
- 10 balcões de atendimento para secretarias de cursos, departamentos e pós-graduação;
- Balcões para as portarias dos blocos E/F e E-Anexo;
- 8 desktops para distribuição entre os departamentos.

## 2018

[Ver seção FINANCEIRO.]

## 2019

- Foram realizadas 131 viagens, no âmbito do CFH. Dessas, 29 foram de professores e 3 de técnicos-administrativos, todos lotados nesse centro, com o objetivo de participar de eventos (congressos, simpósios, visitas técnicas, projetos); 30 viagens foram de colaboradores eventuais (convidados para eventos como palestrantes, membros de bancas de concurso público para docentes, entre outros);

- As viagens de estudo dos cursos de Geologia, Geografia e Museologia somaram 69, sendo 33 de professores das disciplinas e 36 de motoristas da UFSC. Cabe destacar que as viagens dos motoristas são operacionalizadas na Divisão de Transportes da UFSC, com recursos de diárias do CFH.

## 2018

• Atualização física e no sistema do DGP da carga patrimonial das áreas comuns do CFH, que incluiu as seguintes ações:

- Cadastro de novos ambientes (caso dos blocos novos E e F);
- Registro de ambientes inativos (ou que já não existem) e destinação aos bens a eles vinculados;
- Localização de bens registrados no sistema e não encontrados.

## 2019

- Implantação de mobilidade na resolução de tarefas da gestão patrimonial.
- Seleção e conferência dos materiais e bens não aproveitáveis no CFH para o devido recolhimento pelo Departamento de Gestão Patrimonial – DGP/UFSC.
- Transferências de responsabilidade patrimonial por bens tombados, em sistema próprio para tal, bem como Controle de bens adquiridos pela Instituição, através de os Termos de responsabilidade assinados e copiados ao DGP
- Sinistros com bens tombados: apuração e conferência de bens não encontrados e execução de Termos Circunstanciados Administrativos e/ou registro de Boletim de Ocorrência no Departamento de Segurança Institucional da UFSC.
- Ambientes do CFH
- Regularização de ambientes no Sistema de Espaços Físicos (SIEF) do Departamento de Gestão Patrimonial.
- Participação na Comissão de Inventário 2019: lançamento de dados no sistema SIP/ DGP-UFSC e elaboração do respectivo Relatório.

## 2018

### ALMOXARIFADO

- Foi implementado a distribuição de material de almoxarifado através de cotas proporcionais para cada departamento, que passaram a fazer pedidos mensais e fazendo a retirada do material em data única, possibilitando o controle de entrada e saída de material de consumo;
- Criação de sistema para melhor o controle do almoxarifado.

### ADMINISTRAÇÃO PREDIAL

- Pintura e melhoramentos em salas de professores e áreas comuns;
- Identificação das necessidades de melhoria da rede elétrica das salas de aula e acompanhamento do trabalho realizado pelo DMPI;
- Ativação do sistema de controle eletrônico de acesso nos Blocos E/F;
- Reforma da passarela coberta que liga o Bloco A ao estacionamento;
- Instalação de um novo Bicicletário entre os blocos D e E/F do CFH;
- Implementação de novo sistema para alocação de turmas com o propósito de simplificar e otimizar a tarefa, utilizando software próprio para este fim, produzido em projeto entre CFH e professor do Campus de Araranguá;
- Reforma no bloco B, com a remoção de laboratórios e a consequente criação das salas de aula 303, 306, 307, 318 e 320, provendo melhores condições para a alocação das disciplinas regulares.

## 2019

- Recuperação da impermeabilização das caixas d'água – Bloco A e D (finalização em 2020)
- Recuperação das fachadas dos blocos B, C e D – recuperação de armaduras expostas, patologias da alvenaria, juntas de dilatação e tubos de queda. Serviços de impermeabilização no bloco A;
- Serviços de instalação de divisórias e recuperação de forros – Nova secretaria da Licenciatura Indígena, Pós-Filosofia, Lab. de Geodinâmica (GCN), Museologia (Fazendinha), Lab. LEIA (HST), Blocos E/F e E-anexo (todos os ambientes);
- Início da reforma do hall do Bloco A (antiga Livros & Livros). Implantação de nova portaria, com novas rotinas e controle mais efetivo das chaves e equipamentos do centro.
- Instalação de grades para os projetores e câmeras no bloco B – Dispositivos de segurança;
- Substituição gradativa do cabeamento de áudio e cabeamento de projetores para a versão HDMI nas salas de aula;
- Implantação de rotina de diagnóstico de pequenos reparos nas salas de aula;
- Manutenção do sistema de ar-condicionado Central – Bloco E/F e E-Anexo;

- Instalação de mobiliário no entorno dos blocos – bancos e lixeiras;
- Implantação e apoio no desenvolvimento de novo sistema de alocação de espaço físico semestral – em andamento;
- Manutenção preventiva e corretiva em todos os ambientes do CFH (carpintaria, elétrica, hidráulica, serralheria, vidraçaria, refrigeração, alvenaria, sistemas de alarme/monitoramento e prevenção a incêndio). Controle, dos serviços de portaria, vigilância e limpeza. Solução de emergências e imprevistos, relacionados com questões de infraestrutura, das mais diversas naturezas;
- Levantamento e organização de demandas de aquisição de material de consumo e permanente;
- Levantamento e organização de demandas que necessitam de projeto – DPAA/DMPI;
- Inventário patrimonial das áreas de uso comum do Centro.

**SETOR SOM E APOIO TÉCNICO**

- Apoio técnico aos eventos da Direção CFH e às salas de aula.

## 2018

- Participação no projeto da Agecom de Agentes de Comunicação;
- Redefinição do objetivo do Informativo CFH;
- Continuidade do projeto de registro audiovisual das defesas públicas de Memorial de Atividades Acadêmicas | Professor Titular da Carreira do Magistério Superior, etapa 2018.2;
- Publicação/armazenamento no Repositório e na Galeria dos registros visuais de atividades do CFH de 2018;
- Criação de uma lista de comunicação da Direção com os TAEs, docentes e discentes do CFH para promover a comunicação mais eficaz;
- Criação da campanha “Bicicleta fora de Lugar”;
- Aquisição de novos equipamentos para o Nuvem, a fim de ampliar o conjunto dos equipamentos de uso comum para o Centro;
- Participação na definição e na compra do material de áudio e vídeo para melhorar os auditórios do CFH;
- Ativação do sistema de comunicação no Hall do Bloco A e definição da programação a ser veiculada.

## 2019

- Participação no projeto da Agecom de Agentes de Comunicação;
- Participação no Curso de Capacitação dos Agentes de Comunicação;
- Redefinição do layout do Informativo CFH;
- Continuidade do projeto de registro audiovisual das defesas públicas de Memorial de Atividades Acadêmicas | Professor Titular da Carreira do Magistério Superior;
- Publicação/armazenamento no Repositório, na Galeria e nas redes sociais dos registros audiovisuais de atividades do CFH de 2019;
- Criação da campanha “Cuide do Patrimônio Público”. Foi criado como peça da campanha o calendário CFH 2020;
- Instalação e atualização da TV Indoor no Hall do Bloco A do CFH;
- Redefinição do layout do Relatório de Gestão.

## 2018

- Participação na Organização do I Encontro Nacional de Portais de Periódicos e do VI Ciclo de Debates Periódicos UFSC;
- Participação da organização do 18th IUAES World Congress;
- Criação de nova identidade gráfica para a revista de Ciências Humanas, incluindo uma logo e novo projeto que contempla as mais recentes orientações de indexadores internacionais;
- Lançamento de quatro novas publicações em versão ebook pela Editora do Bosque, disponibilizadas em acesso aberto no Repositório institucional da UFSC;
- Consultoria para a qualificação de revistas do CFH, entre elas, a revista Esboços (PPGH) e Cadernos Textos e Debates (NUER) e Nova Perspectiva Sistêmica (PSI);
- Consultoria à Vibrant, revista da Associação Brasileira de Antropologia - ABA, através de seu editor Prof. Antônio Carlos de Souza Lima (UFRJ), em Florianópolis; à revista Psicologia Política, da Associação Brasileira de Psicologia Política - ABPP, através de seu editor, Prof. Frederico Alves Costa (UFAL), em Florianópolis; à revista Polis e Psique, do PPG em Psicologia da UFRGS, através de sua editora, Profa. Maria de Fátima Guareschi, em Florianópolis, à Revista Brasileira de Orientação Profissional –RBOP, da Associação Brasileira de Orientação Profissional – ABOP, através de sua editora, Profa. Marúcia P. Bardagi (UFSC) e à revista Arteira, da Escola Brasileira de Psicanálise - EBP, em evento realizado para este fim, na sede da EBP/SC;
- Apoio ao Seminário Vitimização e sentimento de insegurança no campus, realização do CFH e Instituto Werner;
- Elaboração e coordenação do projeto PIBE, contemplado com uma bolsa;
- Participação em eventos junto à Associação Brasileira de Editores Científicos – ABEC, em Curitiba, e Scientific Electronic Library Online - SciELO, em São Paulo, contribuindo com o debate acerca das políticas no campo das publicações científicas;
- Participação no XXXIV Encontro Nacional de Pró-Reitores de Pesquisa e Pós-Graduação realizado na UFSC, na área de comunicação científica;
- Participação na disciplina Publicações Científicas, ofertada pelo PPG em Ciência da Informação;
- Participação no acompanhamento dos serviços prestados pela Fundação FAPEU no âmbito do Projeto AÇÃO SABERES INDÍGENAS NA ESCOLA - NÚCLEO SC.

## 2019

- Projeto de extensão Nuppe/Edições do Bosque – Renovação;
- Projeto PIBE – bolsa estágio;
- Edição da RCH vol 53;
- Apoio aos editores internos (Psi, ANT, HST, Geo e MARQUE) e externos (ABRAPSO);
- Capacitação (Portal Capes; Scopus; Web of Science; Publicações científicas e Internaciona-

lização);

- Participação no Conselho do Portal de periódicos da UFSC;
- Participação em eventos da área: Encontro Nacional da ANCIB (Florianópolis);
- Parceria NUVEM para comunicação CFH;
- Edição e publicação de 3 livros (Edições do Bosque):
  - Gêmeas imperfeitas. As repúblicas do Brasil e de Portugal
  - Enação: percursos de pesquisa
  - Psicologia Ambiental em contextos urbanos .

## 2018

- Desenvolvimento de uma nova cultura organizacional, com o estabelecimento de cronogramas para o encaminhamento de demandas à CAA (definição de prazo mínimo de 10 dias para reposta a solicitações feitas à CAA, como forma de controlar a adequação da solicitação as normativas da UFSC.);
- Criação de formulário específico para as solicitações de Colação de Grau em Gabinete;
- Disponibilizada no site do CFH, atendendo a resolução (Resolução Normativa nº 01/2017/CFH);
- Definição e implementação de novo trâmite para as reservas de espaço físico do CFH;
- Definição do processo para a elaboração do planejamento estratégico dos diferentes setores da Direção do Centro visando à otimização e transparência nos processos do trabalho administrativo.

## 2019

- Informatização do processo de reserva de espaço físico.

## 2018

- Acolhimento do Acervo da Comissão Memória e Direitos Humanos da UFSC na Sala de Leituras Saramago;
- Apoio à participação de estudantes e servidores do Projeto de Recuperação e Educação ambiental do Bosque do Centro de Filosofia e Ciências Humanas na cerimônia de premiação dos projetos de sustentabilidade da Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P);
- Participação na organização da 1ª Oficina participativa visando à construção de projeto para o uso sustentável do Bosque do CFH;
- Coordenação, juntamente com a CGA, do processo de remoção das árvores exóticas não-nativas (eucaliptos, casuarinas e pinheiros) do Bosque do CFH, em cumprimento da Lei Municipal nº 9.097/2012 e como medida de compensação ambiental da UFSC em virtude da construção dos novos blocos do CFH;
- Promoção e apoio à elaboração do Planejamento para recuperação ambiental da cobertura vegetal do Bosque do CFH, em conjunto com o NAPERMA;
- Continuidade das tratativas junto à Administração Central para contratação do projeto executivo do Centro de Pesquisa e Documentação da UFSC;
- Apoio à realização do Seminário Internacional Pesquisas de Vitimização e Sentimento de Segurança, organizado pelo Núcleo Interdisciplinar de Políticas Públicas;
- Participação no Grupo de Trabalho para formulação de Proposta de Resolução para a criação de uma política de permanência para as mães estudantes da UFSC;
- Organização da Semana Integrada de recepção aos calouros do CFH 2019;
- Instituição da Comissão de Acessibilidade do CFH para a formulação de propostas de adequação da estrutura física e acadêmica do CFH às necessidades dxs estudantes e à legislação pertinente;
- Organização do Seminário para apresentação do Relatório da Comissão da Memória e Verdade da UFSC no CFH;
- Elaboração e seleção de projeto no Edital da Propesq de melhoria da Infra-estrutura de pesquisa dos Centros de Ensino.

## 2019

- Participação no Grupo de Trabalho para elaboração da minuta para permanência de mães estudantes;

- Apresentação do pré-projeto para um uso sustentável do Bosque do CFH à comunidade do CFH e da UFSC e ao DPAE;
- Implementação do novo sistema de acesso às salas de aula;
- Organização da semana integrada de recepção aos calouros;
- Vinculação do IMDH ao CFH;
- Criação do Espaço para o IDMH na Sala Saramago;
- Organização da Aula Magna com a professora Rosana Pinheiro Machado;
- Organização junto com a Profa. Lia Vainer Schucman e Cauane Gabriel Azevedo Maia do Ciclo de Palestras 13 de Maio – Da abolição inconclusa ao Racismo Estrutural;
- Reunião com a Agecom e coordenadores de pesquisa e extensão do CFH para divulgação das pesquisas e projetos de extensão do CFH;
- Constituição da comissão para discutir as atividades artístico-culturais no âmbito do CFH;
- Reunião entre coordenadores/as de extensão e pesquisa do CFH e a Agecom para divulgação da produção científica do Centro;
- Convocação da Reunião do Conselho de Unidade para discutir o projeto Future-se, culminado com a rejeição do projeto;
- Reunião com alunos estrangeiros para apoio as políticas institucionais para estudantes estrangeiros;
- Proposição e aprovação no Conselho de Unidade de painel artístico para a fachada do Bloco E/F do CFH;
- Organização juntamente com o Nuvem da Campanha Cuide do Patrimônio Público;
- Apoio à organização do Novembro Negro de 20 a 22 de novembro no CFH;
- Regulamentação das medidas de segurança nos laboratórios do CFH, juntamente com os departamentos responsáveis;
- Renovação dos quadros docente e técnico-administrativo do CFH;
- Reunião do Conselho de Unidade e aprovação de nota de repúdio aos ataques às Universidades Federais e a áreas das Ciências Humanas;
- Melhoria do espaço de convívio do CFH com a instalação de bancos nos jardins do CFH;
- Melhoria da sinalização do CFH com a instalação de novas placas nos blocos do CFH;
- Criação do Setor Sistemas de Tecnologia da Informação do CFH;
- Elaboração com a comissão de espaço físico da Normativa para o uso do espaço físico do CFH;
- Instalação de impressoras para uso dos/as professores/as nos blocos C e D;
- Apoio a projeção do Documentário Cidadão Valmir e debate .

## 2019

### **Planejamento Estratégico para o conjunto de setores que compõem a Direção do CFH**

Implantação de planejamento estratégico para o setor, sob a coordenação das servidoras Juliana Blau e Letícia Stedile, seguindo etapas predefinidas.

Cada etapa reuniu todo o grupo, sempre com o envio prévio das pautas, e tarefas individuais. Os encontros foram desenvolvidos de forma participativa, sendo que em alguns deles a equipe foi dividida em grupos menores para execução de atividades a serem compartilhadas posteriormente com o grande grupo.

No total foram realizadas 10 reuniões, das quais resultaram a definição de conceitos amplos, como missão, visão e valores, chegando à definição de ações no âmbito de cada setor.



Realização: Equipe da Direção do CFH  
[portalcfh.ufsc.br/relatorio-de-gestao](http://portalcfh.ufsc.br/relatorio-de-gestao)

[www.cfh.ufsc.br](http://www.cfh.ufsc.br)