**ATA Nº XX DA REUNIÃO ORDINÁRIA/EXTRAORDINÁRIA DA COMISSÃO XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX DA BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA DA UFSC**

**Data:** Florianópolis, XX de XXXXXXX de XXX.

**Horário de início e fim:**

**Local:**

**Pauta:**

Informes iniciais

Assunto 1

Assunto 2

Assunto 3

(...)

Encaminhamentos necessários:

Informes iniciais:

Assunto 1:

Assunto 2:

Assunto 3:

(...)

Encaminhamentos necessários:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ação** | **Responsável** | **Prazo** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Próxima reunião:** Data, horário de início e fim, local.

**Membros da comissão – Portaria nº XXX/XXXX/XX**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **Setor** | **Presente** | **Ausente** | **Aus. just.** |
| nome e sobrenome (coordenador(a) da reunião) | nome completo do setor | X |  |  |
| nome e sobrenome | nome completo do setor |  |  | X |
| nome e sobrenome | nome completo do setor |  |  | X |
| nome e sobrenome | nome completo do setor | X |  |  |
| nome e sobrenome | nome completo do setor | X |  |  |
| nome e sobrenome | nome completo do setor | X |  |  |

**Demais participantes na reunião:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** | **Setor** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |