

Data:

Coordenação da Comissão:

Biblioteca Universitária (Direção):

Secretaria de Planejamento e Administração:

Difusão da Informação (DDI):

Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação (DECTI):

Tecnologia, Conteúdos Digitais e Inovação (TECDI):

Biblioteca Central (BC):

Biblioteca Setorial do Colégio Aplicação (BSCA):

Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Agrárias (BSCCA):

Biblioteca Setorial do Centro de Ciências da Educação (BSCED):

Biblioteca Setorial do Centro de Ciências da Saúde – Medicina (BSCCSM):

Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Físicas e Matemáticas (BSCFM):

Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Jurídicas (BSCCJ):

Biblioteca Setorial do Campus de Araranguá (BSARA):

Biblioteca Setorial do Campus de Blumenau (BSBLU):

Biblioteca Setorial do Campus de Curitiba (BSCUR):

Biblioteca Setorial do Campus de Joinville (BSJOI):

Sala de Leitura de Curitiba (SLCUR):

Sala de Leitura José Saramago (SLJS):

Instruções para o uso da lista de presença com assinatura digital: (1) Acesse <https://assina.ufsc.br> e faça login. (2) Clique em "Escolher arquivo" e selecione este arquivo PDF. (3) Preencha o cabeçalho com as informações sobre a comissão/setorial/setor a qual a reunião se refere. (4) Preencha a data da reunião. (5) Clique no espaço abaixo do nome do seu setor/setorial para incluir sua assinatura. (6) Clique em "Assinar digitalmente" e siga as instruções da tela. (7) Após assinar o arquivo, clique em "Compartilhar arquivo". (8) Siga as instruções da tela, copie o link e envie-o aos participantes da reunião. (9) O upload do arquivo no Assina@UFSC deve ser feito uma única vez, e apenas pelo responsável pela lista. Os demais participantes devem apenas acessar o link e assinar.