

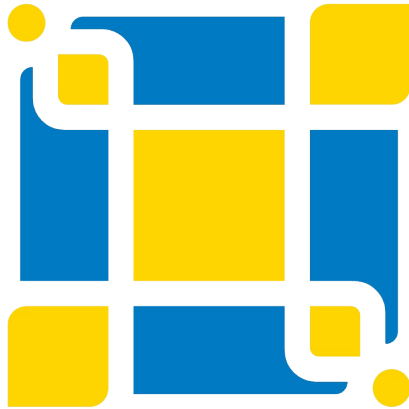


Universidade Federal de Santa Catarina

Biblioteca Universitária

Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação

Serviço de Seleção e Aquisição

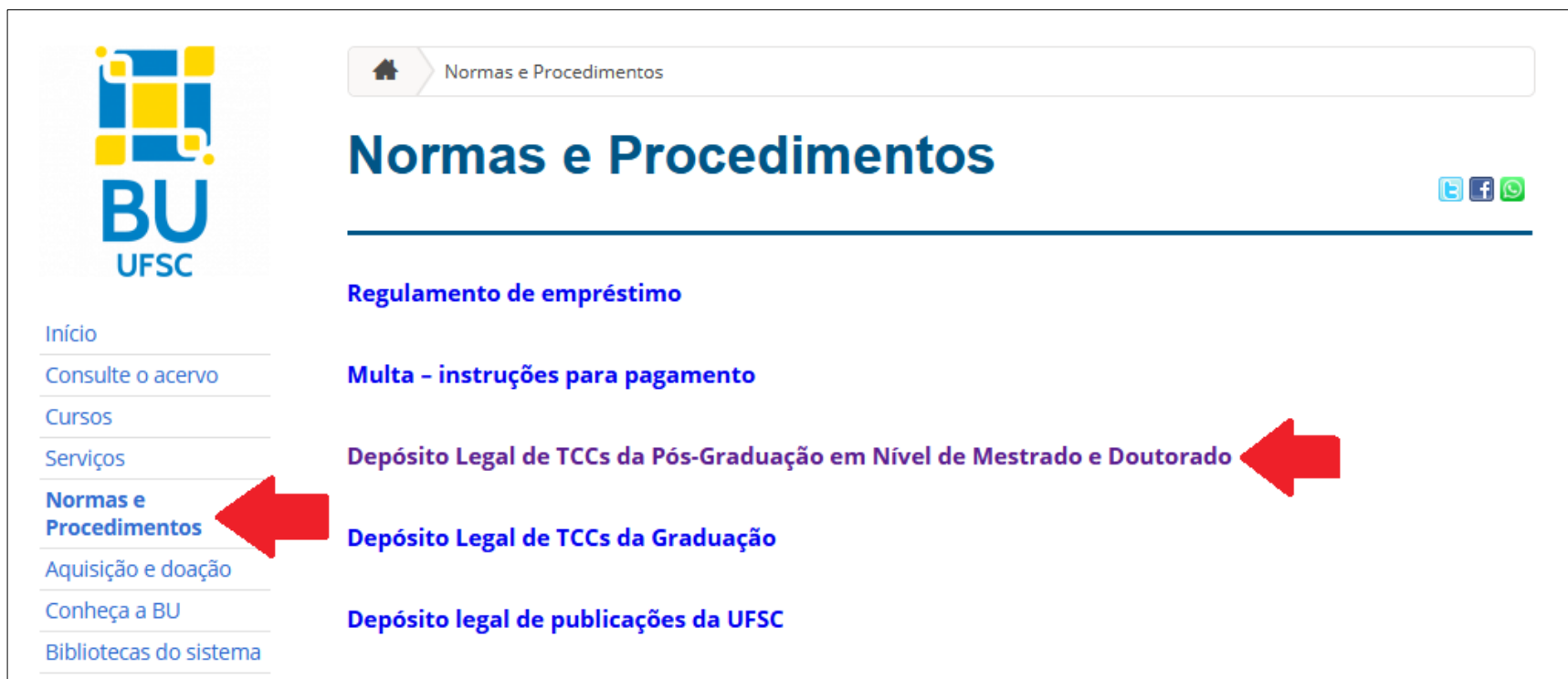


BU
UFSC



**PROCEDIMENTOS PARA
ENTREGA DE TCCs DE
PÓS-GRADUAÇÃO EM
NÍVEL DE MESTRADO E
DOUTORADO**

Ao acessar [a página da BU](#), deve-se clicar no menu esquerdo em “Normas e Procedimentos”. O aluno será encaminhado para a página de Normas e Procedimentos. Em seguida, deve clicar em “Depósito Legal de TCCs da Pós-Graduação em Nível de Mestrado e Doutorado”.



The screenshot shows the website interface for 'Normas e Procedimentos' at BU UFSC. The left sidebar contains a menu with the following items: Início, Consulte o acervo, Cursos, Serviços, **Normas e Procedimentos** (highlighted with a red arrow), Aquisição e doação, Conheça a BU, and Bibliotecas do sistema. The main content area features a breadcrumb trail 'Normas e Procedimentos' and a list of links: Regulamento de empréstimo, Multa - instruções para pagamento, Depósito Legal de TCCs da Pós-Graduação em Nível de Mestrado e Doutorado (highlighted with a red arrow), Depósito Legal de TCCs da Graduação, and Depósito legal de publicações da UFSC. Social media icons for Twitter, Facebook, and WhatsApp are visible in the top right corner.



Biblioteca Universitária (BU/UFSC)

Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação (DECTI)

Seleção e Aquisição

[Na página do Depósito Legal de TCCs da Pós-graduação](#)
pode-se encontrar os manuais e as resoluções pertinentes.



The screenshot shows the website interface for the Legal Deposit of TCCs at the Master's and Doctoral levels. On the left is a vertical navigation menu with the BU UFSC logo at the top. The main content area features a breadcrumb trail, a title, social media icons, an attention notice, and a section on procedures for course completion.

BU UFSC

Normas e Procedimentos Depósito Legal de TCCs da Pós-Graduação em Nível de Mestrado e Doutorado

Depósito Legal de TCCs da Pós-Graduação em Nível de Mestrado e Doutorado

[Início](#)
[Consulte o acervo](#)
[Cursos](#)
[Serviços](#)
[Normas e Procedimentos](#)
[Aquisição e doação](#)
[Conheça a BU](#)
[Bibliotecas do sistema](#)

ATENÇÃO: *A BU segue recebendo as teses e as dissertações, conforme orientações abaixo, por meio de teletrabalho. Verifique seu prazo e recomendações para este período junto a secretaria do seu programa de pós-graduação. Recomendamos a leitura do Ofício Circular nº 24/2020, da PROPG.*

PROCEDIMENTOS PARA A ENTREGA DE TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO EM NÍVEL DE MESTRADO E DOUTORADO, VÁLIDOS A PARTIR DE 01 DE AGOSTO DE 2019

No fluxograma abaixo encontra-se o passo a passo para entrega de Teses e Dissertações, de maneira resumida:



Biblioteca Universitária (BU/UFSC)

Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação (DECTI)

Seleção e Aquisição

Ainda na página do Depósito Legal, o aluno deve clicar no link de acesso ao manual, conforme imagem abaixo:

Leia, de maneira detalhada, o manual de procedimentos ao acessar o link abaixo:



[Procedimentos da BU entrega de trabalhos de conclusão de curso em nível de mestrado e doutorado](#)



Biblioteca Universitária (BU/UFSC)

Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação (DECTI)

Seleção e Aquisição

O aluno será encaminhado para a página do Repositório Institucional (RI), onde o manual está arquivado. Basta baixar o PDF, conforme imagem abaixo:

Procedimentos para Depósito Digital de Trabalhos de Conclusão de Curso em Nível de Mestrado e Doutorado

[Mostrar registro completo](#)

Título:	Procedimentos para Depósito Digital de Trabalhos de Conclusão de Curso em Nível de Mestrado e Doutorado
Autor:	Biblioteca Universitária; Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação
Descrição:	Manual de procedimentos para entrega de trabalhos de conclusão de curso em nível de mestrado e doutorado.
URI:	https://repositorio.ufsc.br/handle/123456789/202114
Data:	2019



Arquivos deste item

Arquivos	Tamanho	Formato	Visualização
Procedimentos d ... e mestrado e doutorado.pdf	594.6Kb	PDF	Visualizar/Abriu



Biblioteca Universitária (BU/UFSC)

Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação (DECTI)

Seleção e Aquisição

Informações Preliminares

- Os procedimentos para entrega dos trabalhos seguem a [RN n. 46/2019/CPG](#), e a [RN n. 95/CUn/2017](#).
- O aluno deverá submeter o trabalho no formato **PDF/A** (padrão criado para arquivamento de longo prazo).
- O trabalho deverá ser assinado digitalmente pelo **orientador(a) e coordenador(a) do curso**, apenas.



Biblioteca Universitária (BU/UFSC)

Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação (DECTI)

Seleção e Aquisição

1ª Etapa: Elaboração

Normalizar o trabalho em formato A4, conforme template da BU, atentando para os itens a seguir:

- Capa;
- Folha de rosto;
- Ficha de identificação da obra;
- Folha de certificação;
- Resumo e Abstract (obrigatórios). Resumo Expandido (verificar necessidade). Resumo em outras línguas (opcional).

Para elaborar a ficha, acessar o endereço: <http://ficha.bu.ufsc.br/>

Acessar modelo
na página de normalização da BU.



Biblioteca Universitária (BU/UFSC)

Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação (DECTI)

Seleção e Aquisição

2ª Etapa: Conversão para PDF/A

O aluno deve realizar esta etapa antes de solicitar as assinaturas digitais dos professores.

- Existem duas formas para realizar a conversão do documento para PDF/A:

Utilizar um conversor de PDF para PDF/A.

ou

Converter arquivo .doc, .docx ou .odt para PDF/A, nas opções de salvamento do próprio documento.



Biblioteca Universitária (BU/UFSC)

Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação (DECTI)

Seleção e Aquisição

2ª Etapa: Verificação do padrão PDF/A

- Recomenda-se que o aluno verifique se a conversão foi bem sucedida.
- Como saber se o arquivo está no padrão PDF/A?

Normalmente, ao abrir o arquivo em um software, aparecerá uma mensagem sinalizando que o arquivo está no padrão PDF/A.

OU


Pode-se utilizar sites verificadores, disponíveis na web.



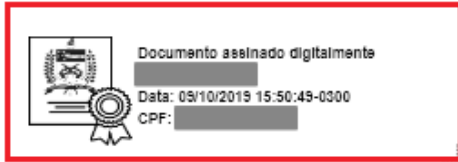
3ª Etapa: Certificação Digital

O aluno deve solicitar que os professores (orientador e coordenador do curso) assinem seu trabalho.

Certificamos que esta é a versão **original e final** do trabalho de conclusão que foi julgado adequado para obtenção do título de [mestre / doutor] em [nome do título obtido pelo Programa].



Coordenação do Programa de Pós-Graduação


Documento assinado digitalmente
Data: 09/10/2019 15:50:49-0300
CPF: [redacted]

Prof.(a) [xxxx], Dr.(a)
Orientador(a)



Biblioteca Universitária (BU/UFSC)

Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação (DECTI)

Seleção e Aquisição

3ª Etapa: Verificação das Assinaturas

Antes de submeter o trabalho na BU, recomenda-se que o aluno verifique se assinaturas digitais estão válidas no Verificador de Assinaturas UFSC.



The screenshot shows the web interface for the UFSC digital signature verification tool. At the top, there is a blue header with the UFSC logo and the text "UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA". Below the header is a navigation bar with three tabs: "INÍCIO" (selected), "ASSINA UFSC", and "ICPEDU". The main content area is titled "VERIFICADOR DE ASSINATURAS UFSC" and contains the following elements:

- A label: "Arquivo de assinatura (recomenda-se os formatos .p7s, .xml, .pdf):"
- A text input field with the placeholder text "Selecione o arquivo de assinatura..."
- A blue button labeled "SELECIONAR ASSINATURA"
- A grey button labeled "VERIFICAR ASSINATURA"



Biblioteca Universitária (BU/UFSC)

Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação (DECTI)

Seleção e Aquisição

Caso o aluno encontre alguma inconsistência com as assinaturas, verificar se:

1) Realizou qualquer modificação no arquivo. Isto invalidará as assinaturas;

2) Pode ter ocorrido algum problema quando o Prof. utilizou o sistema Assina UFSC. Neste caso, recomendamos utilizar o Manual de Assinatura Digital Alternativo ou contatar a Coordenadoria de Certificação Digital da UFSC.



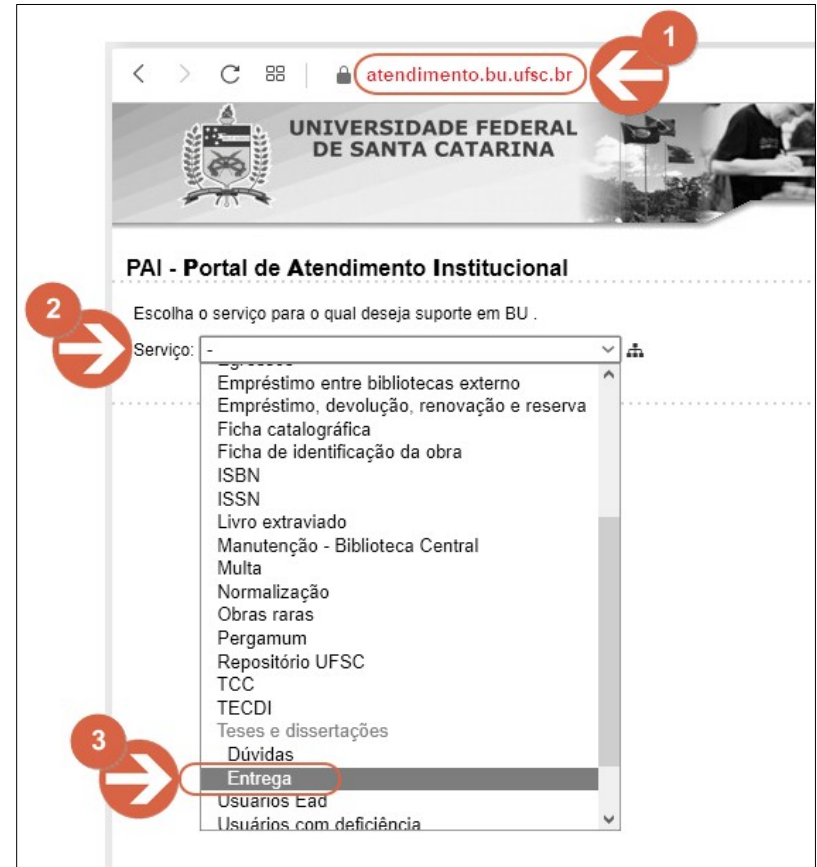
Biblioteca Universitária (BU/UFSC)

Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação (DECTI)

Seleção e Aquisição

4ª Etapa: Depósito do TCC

A submissão deverá ser realizada, **necessariamente pelo aluno**, via Portal de Atendimento Institucional (PAI) da BU.



Biblioteca Universitária (BU/UFSC)

Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação (DECTI)

Seleção e Aquisição

Considerações:

- 1) O PAI suporta 1 arquivo de até 100 MB. Se o aluno tiver mais de 1 arquivo, deve ser zipado.
- 2) A submissão pode ser feita em qualquer dia da semana e horário.
- 3) Aqui, o aluno autoriza a publicação digital/online do documento.
- 4) Momento de solicitar embargo (máximo de 1 ano), se for o caso.



Biblioteca Universitária (BU/UFSC)


Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação (DECTI)

Seleção e Aquisição

Página do Depósito do TCC

← → ↻ 🏠 <https://atendimento.ufsc.br/otrs/public.pl?Action=NewTicketWizardPublic;QueueID=7> ... 🛡️ ☆ ⌵

🌐 Introdução 📄 Adicionar texto altern... 🗂️ :: Sistema Pergamum ...



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

PAI - Portal de Atendimento Institucional

Escolha o serviço para o qual deseja suporte em BU .

Serviço: 🗑️

Preencha o formulário abaixo e anexe o Trabalho de Conclusão de Curso **com as assinaturas digitais do orientador e do coordenador do programa.**

A submissão do arquivo nesta data **NÃO GARANTE A HOMOLOGAÇÃO** do trabalho, sendo de sua **ÚNICA E EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE** a submissão do arquivo correto, em conformidade com as normas, e dentro dos prazos estipulados pela **RESOLUÇÃO NORMATIVA Nº 95/CUn/2017 Art. 65.**

★ **Nome completo:**

★ **E-mail:**

📌 **ATENÇÃO!** O serviço de envio de e-mails da UFSC vem enfrentando dificuldades em entregar mensagens para o serviço de e-mail da Microsoft, que incluem os domínios **hotmail.com**, **live.com** e **outlook.com**. Preferencialmente utilize o seu e-mail UFSC, **@ufsc.br**, **@grad.ufsc.br** ou **@posgrad.ufsc.br**, ou ainda de outros provedores, como *Gmail* ou *Yahoo*, por exemplo.

★ **Matrícula:**

Telefone:

Declaração: **DECLARO** que fiz as alterações solicitadas pela banca (se aplicável), sendo esta a versão final do Trabalho, e **ESTOU CIENTE** de que o depósito nesta data **NÃO GARANTE A HOMOLOGAÇÃO** do trabalho, sendo de **MINHA ÚNICA E EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE** a submissão do arquivo correto, em conformidade com as normas, e dentro dos prazos estipulados pela **RESOLUÇÃO NORMATIVA Nº 95/CUn/2017 Art. 65.**



Biblioteca Universitária (BU/UFSC)

Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação (DECTI)

Seleção e Aquisição

5ª Etapa: Trâmites do Depósito

Aluno recebe mensagem automática do PAI, avisando que o chamado foi aberto.

A BU faz a análise do arquivo e homologa o recebimento do trabalho.

Processo técnico.

Catálogo.

Disponibilização no Repositório Institucional.



Biblioteca Universitária (BU/UFSC)

Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação (DECTI)

Seleção e Aquisição

**Este documento NÃO
substitui a consulta ao
Manual de
Procedimentos para
Entrega de TCCs em
Nível de Mestrado e
Doutorado.**



Biblioteca Universitária (BU/UFSC)

Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação (DECTI)

Seleção e Aquisição

Divisão de Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação

Setor de Seleção e Aquisição

Elaborado por:
Tamara Nolasco Telles Reis

Esta apresentação conta com texto alternativo nas imagens, como prática de acessibilidade.

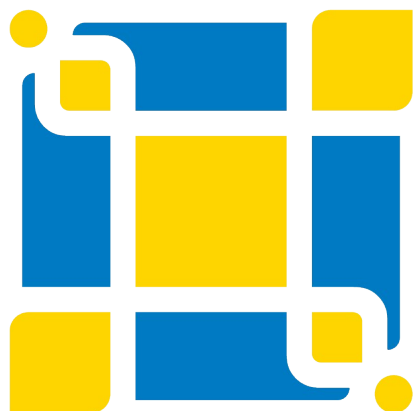
Descrição do layout da apresentação: páginas na cor branca, com texto escrito na cor preta e títulos na cor azul. Na página 1, 18 e 19 aparece uma faixa vertical nas cores azul e amarela. No centro dessa faixa encontra-se o logo da BU UFSC.



Biblioteca Universitária (BU/UFSC)

Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação (DECTI)

Seleção e Aquisição



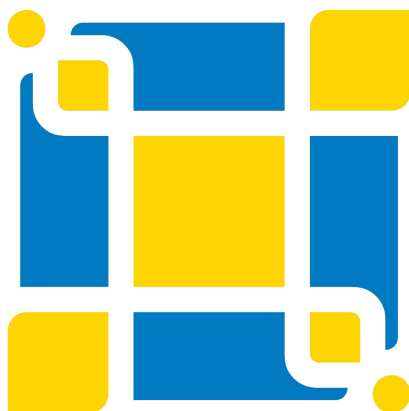
BU
UFSC

Obrigada!

Dúvidas e Informações:

teses@contato.ufsc.br

Fone: (48) 3721-4571



BU
UFSC

Como referenciar esta apresentação:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA.
BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA. BIBLIOTECA CENTRAL.
**Procedimentos para entrega de TCCs de Pós-
graduação em nível de mestrado e doutorado.** BU/
UFSC: Florianópolis, 2020. Disponível em:



Esta apresentação está licenciada com uma
[Licença Creative Commons - Atribuição 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/).

Desde que atribua o devido crédito pela criação original,
você tem o direito de:

Compartilhar — copiar e redistribuir o material em qualquer
suporte ou formato;

Adaptar — remixar, transformar, e criar a partir do material
para qualquer fim, mesmo que comercial.