

# PROJETO DE TRADUÇÃO

Cliente: \_\_\_\_\_

Texto: \_\_\_\_\_

Início do projeto: \_\_/\_\_/\_\_ Prazo: \_\_/\_\_/\_\_

## CHECKLIST – EDITOR

Início do Projeto	<input type="checkbox"/>	Briefing com a Equipe	__/__/__
	<input type="checkbox"/>	Elaborar cronograma de gravação	__/__/__
	<input type="checkbox"/>	Familiarizar-se com o modelo de formatação (norma)	__/__/__
	<input type="checkbox"/>	Verificar equipamentos, estúdios e licenças dos softwares	__/__/__
Pré-produção	<input type="checkbox"/>	Colaborar com a documentação da tradução	__/__/__
Produção	<input type="checkbox"/>	Gravar a versão preliminar	__/__/__
	<input type="checkbox"/>	Editar o vídeo preliminar (elementos básicos)	__/__/__
	<input type="checkbox"/>	Gravar a versão final revisada	__/__/__
Pós-produção	<input type="checkbox"/>	Edição final	__/__/__
	<input type="checkbox"/>	Inserção de outros elementos	__/__/__
	<input type="checkbox"/>	Revisar o vídeo	__/__/__
Finalização	<input type="checkbox"/>	Solicitar aprovação do coordenador	__/__/__
	<input type="checkbox"/>	Corrigir eventuais erros na documentação	__/__/__
	<input type="checkbox"/>	Debriefing com a equipe	__/__/__
	<input type="checkbox"/>	Finalizar e arquivar o projeto	