

INSTRUÇÕES PARA AGENDAMENTO DOS AMBIENTES PARA EVENTOS DA BIBLITECA CENTRAL DA UFSC

1) ACESSE <<https://sief.sistemas.ufsc.br/>>



2) CLIQUE NO LINK PARA FAZER LOGIN

Sistema Integrado de Espaço Físico

Login

Acesso ao sistema é através da tela de login da autenticação centralizada.

[Clique aqui para entrar na tela de login e acessar o sistema](#)

Em caso de dúvidas, incidentes ou sugestões, registre um atendimento acessando o "Portal de Chamados".

Sistema de autenticação centralizada

Acesso unificado

joana.felicio

Entrar [Esqueci minha senha](#)

3) DIGITE SEU "IDUFSC"

https://sief.sistemas.ufsc.br/restrito/index.xhtml

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Espaço Físico ▾ Agendamento ▾ Configurações ▾

Sistema Integrado

Bem vindo(a) joana.felicio

Meus agendamentos

Solicitar novo agendamento

Administração

Os seguintes perfis de acesso estão ativos:

- Usuário padrão
- Administrador de Agendamento do Ambiente (BBL50 - Biblioteca Central (Auditório Elke Hering))
- Administrador de Agendamento do Ambiente (BBL46 - Biblioteca Central (Sala Henrique Fontes))
- Administrador de Agendamento do Ambiente (BBL49 - Biblioteca Central (Sala Harrys Laus))
- Administrador de Agendamento do Ambiente (BBL03 - Biblioteca Central (Laborin))
- Administrador de Agendamento do Ambiente (BBL10 - Biblioteca Universitária (Direção - Sala de reuniões))
- Administrador de Agendamento do Ambiente (BBL01 - Biblioteca Central (Hall))
- Administrador de Agendamento do Ambiente (BBL51 - Biblioteca Central (Hall 1º andar))
- Administrador de Agendamento da Edificação (BU01 - Biblioteca Universitária)
- Administrador de Espaço Físico da Edificação (BU01 - Biblioteca Universitária)

Em caso de dúvidas, incidentes ou sugestões, registre um atendimento acessando o "Portal de Chamados".

4) SELECIONE O MENU "AGENDAMENTO" E "SOLICITAR NOVO AGENDAMENTO"

Novo agendamento

Para iniciar o agendamento, é necessário selecionar um ambiente específico. Use o formulário abaixo para buscar um ambiente. Os ambientes que estão com o agendamento web desativado não irão aparecer nos resultados da busca.

Parâmetros

Ambiente

Código:

Município:

Nome:

Campus:

Capacidade: maior ou igual a

Centro: ADM - Administração Central

Status: Ativo

Edificação:

Tipo de ambiente:

Pavimento:

Subtipo de ambiente:

Permite alocação de turma (ensino):

Depto/Setor:

Resultado da consulta: 5 registros.

Sel.	Cód.	Nome	Tipo de ambiente	Capacidade	Área (m²)	Pav.	Edificação	Centro	Campus	Det.
<input type="radio"/>	BBL01	Biblioteca Central (Hall)	Espaço para exposições / eventos	200	74,24	T	BU01-Biblioteca Universitária	ADM	TRI	
<input type="radio"/>	BBL46	Biblioteca Central (Sala Henrique Fontes)	Sala de vídeo / projeção	24		1	BU01-Biblioteca Universitária	ADM	TRI	
<input type="radio"/>	BBL49	Biblioteca Central (Sala Harrys Laus)	Sala de vídeo / projeção	40		1	BU01-Biblioteca Universitária	ADM	TRI	
<input checked="" type="radio"/>	BBL50	Biblioteca Central (Auditório Elke Hering)	Auditório / Anfiteatro	80		1	BU01-Biblioteca Universitária	ADM	TRI	
<input type="radio"/>	BBL51	Biblioteca Central (Hall 1º andar)	Espaço para exposições / eventos	100		1	BU01-Biblioteca Universitária	ADM	TRI	

5) SELECIONE O ESPAÇO DESEJADO

7) PREENCHA TODOS OS DADOS SOLICITADOS NO FORMULÁRIO.

8) CLIQUE EM “ADICIONAR” PARA INFORMAR A DATA E HORA DO EVENTO

9) SELECIONE QUE CONCORDA COM O TERMO DE USO DO AMBIENTE E CLIQUE EM “AVANÇAR”

OBS. Os agendamentos estão sujeitos à moderação pelo administrador dos ambientes. Por isso, no campo “**descrição**” deve ser detalhado os objetivos do evento, de acordo com a **POLÍTICA DE USO DOS ESPAÇOS PARA EVENTOS DA BIBLIOTECA CENTRAL DA UFSC.**

6) CLIQUE EM “AVANÇAR”

Novo agendamento

Solicitante

* Nome:

* E-mail:

Ramal UFSC:

Tel. Fixo:

Tel. Celular:

Dados do agendamento

* Assunto:

* Descrição:

* Finalidade do agendamento:

Aula Capacitação / Treinamento

Concurso Congresso

Curso Debate

Defesa de Conclusão de Curso Defesa de Dissertação

Defesa de Tese Exposição de Obras

Mesa-redonda Outros

Palestra Projeção de Filme

Qualificação Reunião

Seminário Simposio

Visita Orientada Workshop

* Nº estimado de pessoas:

Dia(s)	Horário	Repetição	Editar	Excluir
27/11/2015	07:30 às 22:00	Sem repetição		

Registro de data / hora

* Repetição:

* Data:

* Horário: às

Termo de uso do ambiente:

Não será permitido:

- Extrapolar a lotação dos espaços físicos;
- Utilizar outra área que não a reservada neste sistema;
- Usar o espaço público para fins pessoais e/ou comerciais.

Caberá ao usuário observar a **POLÍTICA DE USO DOS ESPAÇOS PARA EVENTOS DA BIBLIOTECA CENTRAL**, disponível em: <http://portal.bu.ufsc.br/servicos/espacos-para-eventos/>.

"Declaro que este evento é gratuito, sem quaisquer custos aos envolvidos e de interesse da instituição, que assumo a responsabilidade pelo mesmo e que estou ciente e em conformidade com as proibições expostas e com as disposições contidas na Lei 8.112/90, no Decreto-Lei 2.848/40, no Regimento Geral da UFSC, na Resolução 17/CUn/97/UFSC e na Resolução Normativa 04/CC/2010/UFSC".

Declaro que li e estou de acordo com o exposto no termo de uso do ambiente.

Verificação

Confira os dados informados e clique no botão 'Finalizar' para registrar sua solicitação de agendamento.

Local

Campus: TRI - Campus Universitário da Trindade
 Centro: ADM - Administração Central
 Edificação: BU01 - Biblioteca Universitária
 Pavimento: 1º Andar
 Ambiente: BBL50 - Biblioteca Central (Auditório Elke Hering)

Solicitante

* Nome: Joana Carla de Souza Matta Felício
 * E-mail: joanaturiaque@gmail.com
 Ramal UFSC: 2465
 Tel. Fixo:
 Tel. Celular:

Dados do agendamento

* Assunto: Simulação de agendamento
 Descrição: Simulação de agendamento

* Finalidade do agendamento:

Aula Capacitação / Treinamento
 Concurso Congresso
 Curso Debate
 Defesa de Conclusão de Curso Defesa de Dissertação
 Defesa de Tese Exposição de Obras
 Mesa-redonda Outros
 Palestra Projeção de Filme
 Qualificação Reunião
 Seminário Simpósio
 Visita Orientada Workshop

* Nº estimado de pessoas: 80

* Data:

Dia(s)	Horário	Repetição
27/11/2018	07:30 às 22:00	Sem repetição

Termo de uso do ambiente:

Não será permitido:

- Extrapolar a lotação dos espaços físicos;
- Utilizar outra área que não a reservada neste sistema;
- Usar o espaço público para fins pessoais e/ou comerciais.

Caberá ao usuário observar a POLÍTICA DE USO DOS ESPAÇOS PARA EVENTOS DA BIBLIOTECA CENTRAL, disponível em:
<http://portal.bu.ufsc.br/servicos/espacos-para-eventos/>.

"Declaro que este evento é gratuito, sem quaisquer custos aos envolvidos e de interesse da instituição, que assumo a responsabilidade pelo mesmo e que estou ciente e em conformidade com as proibições expostas e com as disposições contidas na Lei 8.112/90, no Decreto-Lei 2.848/40, no Regimento Geral da UFSC, na Resolução 17/CUn/97/UFSC e na Resolução Normativa 04/CC/2010/UFSC".

Declaro que li e estou de acordo com o exposto no termo de uso do ambiente.

[Voltar](#)

[Finalizar](#)

10) CONFIRA TODOS OS DADOS INFORMADOS E CLIQUE EM "FINALIZAR"

11) AGUARDE A CONFIRMAÇÃO DA RESERVA SOLICITADA.