UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA
Pró-Reitoria de Graduação
Departamento de Administração Escolar

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **714 - EaD_UAB - ADMINISTRAÇÃO**
Currículo: **20171**

Habilitação: Bacharelado em Administração

Documentação: Portaria nº78 de 20 de outubro de 2010. Publicado no DOU em 22 de outubro de 2010.
Resolução 011/CEG/2007, de 06 de junho de 2007

Objetivo: O Curso de Administração da Universidade Federal de Santa Catarina tem como objetivo formar o profissional-administrador dotado de capacidade analítica e empreendedora, com visão sistêmica da organização, para constituir-se em agente de mudança e transformação social tendo em vista a responsabilidade e ética necessária à sociedade atual.

Titulação: Bacharel em Administração

Diplomado em: Administração

Período de Conclusão do Curso:	Mínimo: 8 semestres	Máximo: 12 semestres
Carga Horária Obrigatória:	UFSC: 3045 H/A	CNE: 3000 H
Número de aulas semanais:	Mínimo: 15	Máximo: 30
Coordenador do Curso:	Prof. Dr. Fred Leite Siqueira Campos	
Telefone:	37216686	

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **714 - EaD_UAB - ADMINISTRAÇÃO**
Currículo: **20171**

Habilitação: Bacharelado em Administração

1º Período

Disciplina		Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto
	Fundamentos da EaD. Organização de sistemas de EaD: processo de comunicação, processo de tutoria, avaliação, processo de gestão e produção de material didático. Relação dos sujeitos da prática pedagógica no contexto da EaD. Ambientes Virtuais de Aprendizagem. Apropriação do Ambiente Virtual de Aprendizagem (específico).						
CAD9101	**Introdução à Educação a Distância**	Ob	30	2			
	Técnicas e métodos de desenvolvimento de pesquisa: quantitativos e qualitativos. Instrumentos de coleta de dados. Procedimentos de análise de dados. Estrutura de um trabalho de conclusão de curso (TCC).						
CAD9102	**Metodologia de Pesquisa**	Ob	60	3			
	Estrutura de computadores. Linguagens de programação. Aplicativos: processadores de textos, bancos de dados e planilha eletrônica, apresentação de slides. Internet e páginas web. Correio Eletrônico: uso corporativo, atividades em grupo.						
CAD9105	**Informática Básica**	Ob	30	2			
	Introdução ao Curso de Graduação em Administração: currículo, mercado de trabalho, conceitos de administração. O papel do Administrador na sociedade atual: formação e legislação profissional. Funções gerenciais: planejamento, organização, direção, coordenação e controle. Áreas de atuação da Administração: geral, produção e sistemas, marketing, finanças e recursos humanos.						
CAD9106	**Introdução à Administração**	Ob	60	3			
	Apresentação de Atividades Temáticas referentes ao Módulo 1 - ano 1.						
CAD9610	**Seminário Temático I - Apresentação de Atividades**	Ob	30	2			
	Conceitos básicos em ciências políticas ao invés de objeto; Fundamentos teóricos das ciências políticas; Formas de governo e regimes políticos; Representação e sistemas partidários.						
SPO9101	**Ciência Política**	Ob	60	4			
	Os processos sociais e suas formas estruturadas nas empresas, com ênfase no tipo burocrático.						
SPO9102	**Sociologia**	Ob	60	4			

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **714 - EaD_UAB - ADMINISTRAÇÃO**
Currículo: **20171**

Habilitação: Bacharelado em Administração

2º Período

Disciplina		Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto
	Teoria Geral de Administração: escola clássica, escola de relações humanas, escola comportamentalista, teoria de sistemas. Orientação e tecnologia de intervenção: desenvolvimento organizacional e administração por objetivos.						
CAD9107	**Teoria Geral da Administração**	Ob	60	3			
CAD9196	**Antropologia das Organizações**	Ob	30	2			
	Apresentação de Atividades Temáticas referentes ao Módulo 2 - ano 1.						
CAD9611	**Seminário Temático II - Apresentação de Atividades**	Ob	30	2			
	Conceitos fundamentais de economia. Valor. Mensuração da atividade econômica. Repartição da renda. Introdução à economia monetária. Noções de Comércio Internacional. Funções do setor público. Evolução do Pensamento Econômico.						
CNM9104	**Introdução à Economia de Empresas**	Ob	60	4			
	Análise das organizações modernas sob o ponto de vista da Filosofia. A linguagem como fundamentadora da característica social do ser pensante. A natureza da raça humana e da sociedade e a dinâmica de sua evolução. Os requisitos lógicos e antropológicos da linguagem. A validação das asserções ou o problema da verdade. As dimensões da linguagem e a dinâmica das modernas organizações. Os múltiplos usos da Ética: na profissão, nas organizações e na sociedade. O interrelacionamento entre Filosofia e Ética						
FIL9101	**Filosofia**	Ob	60	4			
	Teoria dos Conjuntos. Matrizes. Sistemas de equações lineares. Funções. Limites. Continuidade. Derivadas. Aplicação do conteúdo estudado em problemas administrativos.						
MTM9104	**Matemática para Administradores**	Ob	60	4			

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **714 - EaD_UAB - ADMINISTRAÇÃO**
Currículo: **20171**

Habilitação: Bacharelado em Administração

3º Período

Disciplina		Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto
	Organização, objetivo e estrutura. Análise organizacional: fases e instrumentos. Simplificação do trabalho: QDT, fluxograma, layout, formulários, manuais e regulamentos, (re)desenho dos processos de negócio. Avaliação de organizações privadas e/ou entidades sem fins lucrativos.						
CAD9213	**Organização, Sistemas e Métodos (OSM)**	Ob	60	4			
CAD9232	**Estatísica Aplicada à Administração I**	Ob	60	4			
	Apresentação de Atividades Temáticas referentes ao Módulo 1 - ano 2.						
CAD9612	**Seminário Temático III - Apresentação de Atividades**	Ob	30	2			
	Elementos de Contabilidade: definições, aplicação, exigências legais e feinalidades. Organizações das unidades econômicas. Patrimônio. Gestão. Controle e crédito. Sistema de Custo.						
CCN9103	**Contabilidade Básica**	Ob	60	4			
	Gênese e evolução histórica do Direito. Direito administrativo. Sujeito direito. Pessoas jurídicas administrativas. Objeto do Direito. Atos e fatos jurídicos. Atos administrativos. Serviço Público. Autarquias. Sociedades de economia mista. Empresas públicas. Fundações. Função pública. Funcionário público. Estatuto público. Crimes contra a administração pública.						
DIR9101	**Direito Administrativo**	Ob	60	4			
	Psicologia organizacional. Personalidade. Percepção. Frustração. Conflito psicológico. Aprendizagem. Dinâmica de grupos. Mudanças organizacionais. Comunicação. Autoridade e poder. Teoria da motivação humana. Tomada de decisões. Chefia e liderança. Seleção, adaptação e readaptação de pessoal. Problemas sócio-psicológicos da organização de escalas.						
PSI9103	**Psicologia Organizacional**	Ob	60	4			

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **714 - EaD_UAB - ADMINISTRAÇÃO**
Currículo: **20171**

Habilitação: Bacharelado em Administração

4º Período

Disciplina		Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto
	Definição de informação, de sistemas, de Sistemas de Informações Gerenciais (SIG). Análise e organização de sistemas administrativos. Implantação de SIG dentro de organizações. Repercussões e mudanças organizacionais.						
CAD9227	**Sistemas de Informação**	Ob	60	4			
CAD9233	**Estatística Aplicada á Administração II**	Ob	60	4			
	Apresentação de Atividades Temáticas referentes ao Módulo 2 - ano 2.						
CAD9613	**Seminário Temático IV - Apresentação de Atividades**	Ob	30	2			
	Introdução à teoria geral de custos. Classificação dos custos. Métodos básicos de apuração e registro de custos. Custos com materiais, custos com o trabalho humano, custos com tributos, custos com comercialização. Principais métodos de custeio. Métodos básicos de cálculo de custo. Principais critérios decisórios na área de custos. Estrutura das demonstrações econômicas e financeiras das empresas. Análise e controle financeiro. Liquidez empresarial. Rentabilidade empresarial. Análise e controle econômico.						
CCN9104	**Contabilidade Gerencial**	Ob	60	4			
	Direito e moral - Relação Jurídica - Comércio - Direito Comercial - Elementos Caracterizadores da matéria comercial - Comerciante - Estabelecimento comercial - Comerciante Individual - Sociedades mercantis - Sociedade em nome coletivo - Sociedade em comandita simples - Sociedade de capital e indústria - Sociedade em conta de participação - Sociedade por cotas de responsabilidade limitada - Microempresas - Sociedade anônima - Sociedade em comandita por ações - Falência e Recuperação Judicial e Extrajudicial - Títulos de crédito.						
DIR9103	**Direito Empresarial**	Ob	60	4			
	Capitalizações simples e composta. Descontos simples e compostos. Rendas certas. Rendas variáveis. Taxa interna de retono. Equivalência de fluxos de caixa. Amortização de emprésitmos. Noções de análise de investimento. Correção monetária						
MTM9107	**Matemática Financeira**	Ob	60	4			

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **714 - EaD_UAB - ADMINISTRAÇÃO**
Currículo: **20171**

Habilitação: Bacharelado em Administração

5º Período

Disciplina		Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto
	Conceitos centrais em Marketing. Marketing como filosofia empresarial. Gerência de marketing. O ambiente e os sistemas de marketing e as outras áreas funcionais. Demanda: mensuração, estados, efeitos dos esforços de marketing.						
CAD9113	**Administração de Marketing**	Ob	60	3			
	Conceitos de Administração de Materiais. Funções e objetivos da Administração de Materiais e Administração da Produção. Normalização de Materiais: classificação e especificação de materiais. Análise de Valor. Compras: informações básicas, cadastro de fornecedores, análise de propostas, negociação e follow-up. Compras na área pública: legislação e prática.						
CAD9117	**Administração de Materiais**	Ob	60	2			
	Origem; Conceituação; Objetivos; Processos; Desenvolvimento e Perspectivas da Administração de Recursos Humanos; Formulação de Políticas e Estratégias de Recursos Humanos; Administração de Cargos e Salários e Remuneração Variável; Plano de Benefícios Sociais; Qualidade de Vida no Trabalho; Temas Emergentes.						
CAD9121	**Administração de Recursos Humanos I**	Ob	60	3			
	A tomada de decisões: macrovisão do processo decisório e suas responsabilidades. A função decisão no contexto da Administração. Métodos e processos de decisão. A decisão participativa e a prática no contexto das organizações. Administração como um processo de tomada de decisões empresarial. Análise - estratégica - alocação e mobilização dos recursos, especificações e desempenho. O processo de tomada de decisão. Otimização do processo decisório. Utilização e disseminação da metodologia de resolução de problemas para a tomada de decisão.						
CAD9226	**Processo Decisório**	Ob	60	4			
	A responsabilidade sócio-ambiental como valor estratégico para as empresas. Projeção do valor para os clientes e demais partes interessadas. O conceito e a realidade das redes sociais: ênfase para as redes de compromisso social.						
CAD9229	**Responsabilidade Social Corporativa e Terceiro Setor**	Ob	60	4			
	Apresentação de Atividades Temáticas referentes ao Módulo 1 - ano 3.						
CAD9614	**Seminário Temático V - Apresentação de Atividades**	Ob	30	2			
	Introdução. Solução geométrica para o problema com duas variáveis. Solução algébrica de problemas de programação linear. O caso particular do modelo de transporte. Programação linear em números inteiros. O problema da distribuição biunívoca. Exemplos de aplicação						
EPS9120	**Pesquisa Operacional**	Ob	60	4			

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **714 - EaD_UAB - ADMINISTRAÇÃO**
Currículo: **20171**

Habilitação: Bacharelado em Administração

6º Período

Disciplina		Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto
	A área financeira dentro do contexto da empresa. O dilema do administrador: liquidez e rentabilidade. A análise financeira por objeto. Índices financeiros. Planejamento das necessidades de capital de giro. Administração do ativo circulante: disponibilidade e componentes realizáveis.						
CAD9111	**Administração Financeira I**	Ob	60	3			
	A importância da Informação e da Comunicação para o Sucesso da Decisão. Modelos de Tomada de Decisão. A Natureza da Decisão. Processo Decisório nos setores Públicos e Privado. Técnicas e Instrumentos de Apoio a Decisão. Os Novos Caminhos na Pesquisa sobre a Decisão.						
CAD9116	**Pesquisa Mercadológica**	Ob	60	3			
	O fluxo de informações nos segmentos da cadeia de suprimentos: enfoque logístico integrado. Modelos de gerenciamento voltados à demanda por produtos e por serviços: movimentação, armazenamento, dimensionamento, controle, tempos, custos, lotes econômicos. Logística para e-business. Sistemas para gerenciamento da cadeia de suprimentos (SCM, ERP, MRP). Conceituação e importância do planejamento e controle da produção. Filosofias da administração da produção: just-in-case, just-in-time, método Kanban						
CAD9118	**Logística e Cadeia de Suprimentos**	Ob	60	3			
	O sistema de administração dos gargalos da produção ("OPT") e os estudos de tempo e movimentos (técnica de levantamento, registro e análise do processo de produção). O estudo do layout industrial. Projeto do produto e processo de produção. Técnicas de análise de localização industrial.						
CAD9119	**Administração da Produção**	Ob	60	3			
	Planejamento; Recrutamento; Seleção; Integração de Recursos Humanos; Rotatividade de Pessoal; Mercado de Trabalho; Relacionamento Humano; Treinamento e Desenvolvimento de Recursos Humanos; Avaliação de Desempenho; Medicina, Higiene Segurança do Trabalho e Tópicos Avançados em Recursos Humanos.						
CAD9122	**Administração de Recursos Humanos II**	Ob	60	3			
	As relações sócio-ambientais nas empresas, em seu ambiente interno e externos. Relações de empresas pró-ativas com seus stakeholders: vantagens econômicas, utilização de ferramentas dos sistemas de qualidade, implantação de sistemas de produção mais sustentáveis. Desenvolvimento de produtos e serviços com os princípios do eco-design: integração de estratégias com ações gerenciais.						
CAD9230	**Gestão Ambiental e Sustentabilidade**	Ob	60	4			
	Apresentação de Atividades Temáticas referentes ao Módulo 2 - ano 3.						
CAD9615	**Seminário Temático VI - Apresentação de Atividades**	Ob	30	2			

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **714 - EaD_UAB - ADMINISTRAÇÃO**
Currículo: **20171**

Habilitação: Bacharelado em Administração

7º Período

Disciplina		Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto
	Open-market. Administração do passivo circulante: obrigações e compromissos. Administração do não-exigível: capital, reservas, retenção dos lucros. Planejamento da estrutura de capital. O sistema orçamentário como ferramenta de planejamento e controle de resultados.						
CAD9112	**Administração Financeira II**	Ob	60	3			
	Organização político-administrativa do governo. Estrutura organizacional da Administração Direta. Reforma administrativa. Processo de formulação de políticas públicas.						
CAD9123	**Administração Pública**	Ob	60	3			
	Os mercados e o comportamento dos compradores. Composto de marketing. Decisões de produto, de preço, de distribuição e de comunicação. Sistema de informações em marketing (SIM). Estratégia de marketing: conceiro, formulação e componentes.						
CAD9125	**Estratégia Mercadológica**	Ob	60	3			
CAD9616	**Seminário Temático VII - Apresentação de Atividades**	Ob	30	2			
	Escopo e método da análise microeconômica. O mecanismo de tomada de decisões. A teoria do consumidor e a determinação da demanda individual, e de mercado. Medidas de sensibilidade da demanda: as elasticidades. A teoria da produção e a demanda por fatores. Custos de produção: teoria tradicional e moderna. Preço e produção sob concorrência pura. Macroeconomia: Preços e Produção no monopólio puro. Monopólio V competição perfeita. Controle do monopólio. Monopólio Bilateral. Preço e Produção em concorrência monopolista. Modelos Clássicos de Oligopólio. Cartéis e Fusão: a solução de coalizão. A moderna teoria dos oligopólios.						
CNM9354	**Desenvolvimento Econômico**	Ob	30	2			
	Poupança. Ativos Financeiros. Sistemas Financeiro Nacional. Sociedades Anônimas. Investimento no Mercado de Capitais. Análise de balanço. Desenvolvimento econômico e mercado de capitais.						
CNM9355	**Mercado de Capitais**	Ob	60	4			

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **714 - EaD_UAB - ADMINISTRAÇÃO**
Currículo: **20171**

Habilitação: Bacharelado em Administração

8º Período

Disciplina		Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto
	O empreendedorismo como resposta ao novo conceito de empregabilidade. Desenvolvimento de atitudes, capacidades e habilidades empreendedoras.						
CAD9127	**Cultura Empreendedora e Criatividade**	Ob	60	3			
	Orçamentos empresariais e demonstrações financeiras projetadas. Controle orçamentário e análise de variações orçamentárias.						
CAD9128	**Administração Orçamentária**	Ob	60	3			
	Relações de trabalho. Novas tecnologias de Recursos Humanos. Remuneração Total. Administração participativa. Desenvolvimento organizacional e condições de trabalho. Capital intelectual. Cultura Organizacional e Desafios para a Administração de recursos Humanos.						
CAD9129	**Desenvolvimento de Recursos Humanos**	Ob	60	3			
CAD9197	**Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso**	Ob	60	4			
	Planejamento, programa e controle de projetos e produtos especiais, produzidos sob encomenda. Organização geral. Técnicas de Gantt, CPM, PERT/TEMPO e PERT/CUSTO. Uso de software para gerenciamento de projetos.						
CAD9231	**Elaboração e Administração de Projetos**	Ob	60	4			

9º Período

Disciplina		Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto
	Visão globalística, sistêmica, empreendedora, humanística, participativa e inovadora da organização. Modelos de plnao estratégico (etapas e componentes). Relações existentes entre as áresas funcionais e entre os diversos tipos de recursos utilizados pelas organizações (relações de causa e efeito), entre a organização e o ambiente-tarefa (clientes externos e fornecedores), entre a organização e a comunidade geral.						
CAD9134	**Direção Estratégica**	Ob	60	3			
	A importância da inovação tecnológica como diferencial competitivo para a pequena e média empresa. Abertura e gerenciamento de novos negócios.						
CAD9135	**Empreendimentos e Modelos de Negociação**	Ob	60	3			
CAD9198	**Trabalho de Conclusão de Curso**	Ob	120	8			

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **714 - EaD_UAB - ADMINISTRAÇÃO**
Currículo: **20171**

Habilitação: Bacharelado em Administração

Atividades Complemetares

Disciplina	Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto
CAD9619 Atividades Complementares	Ob	105	7			

Observações

Curriculo Referente a Quinta Edição UAB.

- Deverão ser validadas, no mínimo, 105 horas de Atividades Complemetares, no decorrer do curso, conforme normas estabelecidas pelo Colegiado do Curso. Portaria477/PROGRAD/2017.

Legenda: Tipo: Ob=Disciplina Obrigatória; Op=Disciplina Optativa; Es=Estágio; Ex=Extracurso; H/A=Hora Aula Equivalente: Disciplina equivalente; Conjunto: Disciplinas que devem ser cursadas em conjunto