



**UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA**

**RELATÓRIO FINAL
DE ESTÁGIO CURRICULAR**

DESIGN

Paola Gallert Thomé da Cruz
Multinacional
12/08/2019 - 06/12/2019

1.1 IDENTIFICAÇÃO DO ESTAGIÁRIO

Nome: Paola Gallert Thomé da Cruz

Matrícula: 17101890

Habilitação: Design

E-mail: gallert.paola@gmail.com

Telefone: (48) 99671-2798

1.2 DADOS DO ESTÁGIO

Concedente: Multinacional - Distribuidora de Materiais de Construção LTDA

Período Previsto: 12/08/2019 - 06/12/2019

Período referente a este relatório: 12/08/2019 - 22/11/2019

Supervisor/Preceptor: Bruno Neves Castro

Jornada Semanal/Horário: 20h/semana

Assinatura da concedente (ou representante):

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'BN Castro', is written over a solid horizontal black line.

Nome: Bruno Neves Castro
CPF nº: 039.305.229/00

RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO CURRICULAR

BLOCO 1

1.3 PROGRAMA DE ATIVIDADES

Objetivo do estágio: Através da experiência no mercado, saber como funciona a função do Designer em uma empresa privada não voltada pra área de comunicação. Também descobrir como posso utilizar o conhecimento adquirido no curso para aplicar o Design neste tipo de empresa, trabalhando sua Identidade Visual em seus materiais.

Objeto(s) do estágio: Peças de comunicação interna e externa e Diagramação de materiais seguindo a Identidade Visual das frentes de negócio.

Programa de atividades (PAE): Auxiliar na atualização de informações do sistema; Auxiliar na organização de eventos; Auxiliar na atualização de arquivos digitais; Atuar na criação e confecção de cartazes corporativos; Folhetos e fôlder para área de vendas; Auxiliar na criação de banner para divulgação da marca própria; Auxiliar na criação de todo material de Marketing e Endo marketing.

1.4 SITUAÇÃO ENCONTRADA

Resumo da situação da empresa em relação ao Design: A empresa presa muito por manter e fortalecer a Identidade Visual e também valorizam bastante o cuidado com a comunicação estética em peças.

O que foi abordado no estágio: Criação e atualização de folhetos, artes para diversas peças, cartazes, banners físicos e virtuais, arquivos digitais e diagramação.

Atuação na área gráfica: Criação de peças de comunicação interna e externa; Peças para divulgação de eventos internos, bem como peças para localização no espaço físico do evento; Atualização e diagramação de arquivos visuais referentes a venda.

Atuação na área informatizada (mídias): Os softwares utilizados foram Adobe Illustrator e Adobe Photoshop.

1.5 ESTRUTURA PARA REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO

Infra-estrutura física disponibilizada: Foi me disponibilizado uma mesa e um computador potente o suficiente para aguentar os arquivos Adobe.

A localização do Design na estrutura organizacional da empresa: Nesta empresa o Design é bem valorizado e levado em conta esteticamente e usualmente na criação e atualização de diversos materiais de Marketing e Endo marketing.

O local, na estrutura organizacional da empresa, (diretoria, departamento, etc) onde foi realizado o estágio: Departamento de Marketing

Data do início do estágio: 12/08/2019

Data de encerramento do estágio: 06/12/2019

Carga horária diária: 4h

Horário diário do estágio (entrada e saída): 08h - 12h

1.6 ORIENTADOR DO ESTAGIÁRIO

Nome: Marília Matos Gonçalves

Formação e cargo: Possui graduação em Educação Artística - Desenho (Licenciatura) pela Universidade do Estado de Santa Catarina (1995), graduação em Design - habilitação em Design Gráfico (Bacharelado) pela Universidade Federal de Santa Catarina (2005), mestrado em Engenharia de Produção pela Universidade Federal de Santa Catarina (1999) e doutorado em Engenharia de Produção pela Universidade Federal de Santa Catarina (2005). Atualmente é Professora do Departamento de Expressão Gráfica - EGR - UFSC.

Contatos (telefone/e-mail): 3721-6609 / marilia.goncalves@ufsc.br / marilinhamt@gmail.com



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

DEPARTAMENTO DE INTEGRAÇÃO ACADÊMICA E PROFISSIONAL

Endereço: 2º andar do prédio da Reitoria, Rua Sampaio Gonzaga, s/nº, Trindade - Florianópolis

Fone +55 (48) 3721-9446 / (48) 3271-9296 | <http://portal.estagios.ufsc.br> | dip.prograd@contato.ufsc.br

TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO - TCE Nº 2022026

O(A) **Multinacional - Distribuidora de Materiais de Construção LTDA**, CNPJ 07.295.822/0005-10, doravante denominado(a) **CONCEDENTE** representado(a) pelo(a) sr(a). **Bruno Neves Castro**, a Universidade Federal de Santa Catarina - UFSC, CNPJ 83.899.526/0001-82, representada pelo(a) Coordenador(a) de Estágios do Curso, Prof.(a) **André Luiz Sens**, e o(a) estagiário(a) **Paola Gallert Thomé da Cruz**, CPF 107.341.159-11, telefone (48) 3331-1571, e-mail gallert.paola@gmail.com, regularmente matriculado(a) sob número 17101890 no Curso de **Design**, mediante intermediação do(a) **Centro de Integração Empresa Escola de Santa Catarina (CIEE/SC)** como agente de integração (AGI), na forma da Lei nº 11.788/08, da Resolução 014/CUn/11 e das normas do Curso, acertam o que segue:

- Art. 1º:** O presente Termo de Compromisso de Estágio (TCE) está fundamentado no Projeto Pedagógico do Curso (PPC) e no convênio firmado entre a **CONCEDENTE**, a **UFSC** e o **AGI** em 12/08/2016 e vinculado à disciplina **EGR7198-Estágio** (360h/a)
- Art. 2º:** O(A) Prof.(a) **Márlia Matos Gonçalves**, da área a ser desenvolvida no estágio, atuará como orientador(a) para acompanhar e avaliar o cumprimento do Programa de Atividades de Estágio (PAE), definido em conformidade com a área de formação do(a) estagiário(a).
- Art. 3º:** A jornada semanal de atividades será de **20.00 horas (com no máximo 4.00 horas diárias)**, a ser desenvolvida na **CONCEDENTE**, no(a) **Marketing**, de 12/08/2019 a 06/12/2019, respeitando-se horários de obrigações acadêmicas do estagiário e tendo como supervisor(a) o(a) **Bruno Neves Castro** (CPF 039.305.229-00).
- Art. 4º:** O(A) estagiário(a), durante a vigência do estágio, estará segurado(a) contra acidentes pessoais pela apólice Nº 1245 da seguradora **Gente Seguradora S.A.** (CNPJ 90.180.605/0001-02).
- Art. 5º:** O estagiário(a) deverá elaborar relatório, conforme descrito no Projeto Pedagógico do Curso, devidamente aprovado e assinado pelas partes envolvidas.
- Art. 6º:** O estagiário deverá informar a unidade concedente em caso de abandono do curso.
- Art. 7º:** O estágio poderá ser rescindido a qualquer tempo por meio de Termo de Rescisão, observado o recesso do qual trata o artigo 9º deste TCE.
- Art. 8º:** O(A) **CONCEDENTE** pagará mensalmente ao(a) estagiário(a): **Boleta de R\$ 550,00** e diariamente o **auxílio transporte de R\$ 20,90**
- Art. 9º:** O(A) estagiário(a) tem direito a **9 dias de recesso remunerado**, a ser exercido durante o período de realização do estágio, preferencialmente durante férias escolares, em período(s) acordado(s) entre o(a) estagiário(a) e o(a) supervisor(a). Caso o estágio seja interrompido antes da data prevista, o número de dias será proporcional e deverá ser usufruído durante a vigência do TCE ou pago em pecúnia ao estudante após sua rescisão.
- Art. 10º:** O(A) estagiário(a) não terá, para quaisquer efeitos, vínculo empregatício com a **CONCEDENTE**, desde que observados os itens deste TCE.
- Art. 11º:** Caberá ao(a) estagiário(a) cumprir o estabelecido no PAE abaixo; conduzir-se com ética profissional; respeitar as normas da **CONCEDENTE**, respondendo por danos causados pela inobservância das mesmas, e submeter-se à avaliação de desempenho.
- Art. 12º:** As partes, em comum acordo, firmam o presente TCE em 4 vias de igual teor.

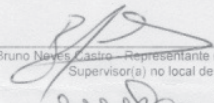
PROGRAMA DE ATIVIDADES DE ESTÁGIO (PAE) do TCE Nº 2022026

Durante a vigência do TCE, o(a) estudante desenvolverá as seguintes atividades:

Auxiliar na atualização de informações do sistema; Auxiliar na organização de eventos; Auxiliar na atualização de arquivos digitais; Atuar na criação e confecção de cartazes corporativos; Folhetos e folder para área de vendas; Auxiliar na criação de banner para divulgação da marca própria; Auxiliar na criação de todo material de Marketing e Endo marketing.

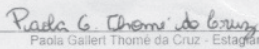
Local e Data:

Florianópolis, 12 de Setembro de 2019.


Bruno Neves Castro - Representante na CONCEDENTE e Supervisor(a) no local de Estágio


Márlia Matos Gonçalves - Prof.(a) Orientador(a)


André Luiz Sens - Coord. Estágios do Curso - UFSC


Paola Gallert Thomé da Cruz - Estagiário(a)

RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO CURRICULAR

BLOCO 2

2.1 QUADRO CONTENDO:

a) Cronograma com as atividades (projetos) nos quais houve a participação do estagiário (preferencialmente relacionando as datas ou períodos de realização);

b) Tarefas (estabelecidas no PAE) desempenhadas pelo estagiário em cada atividade (projeto) e as horas de trabalho para cumprimento de cada tarefa

c) Se necessário, uma relação complementar de atividades não relacionadas diretamente ao PAE que tenham consumido parcela de tempo representativa em relação à carga horária do estágio.

Semana/Mês	Atividade desenvolvida
02/ Agosto (12/08 - 16/08)	<ul style="list-style-type: none">-Diagramação da folha de produtos lançamentos que é compartilhada no site da empresa em uma área privada para os representantes. Nesta semana foram feitos 5 Folhas de Lançamentos, algumas contendo 1 produto e outras mais. (PAE: Auxiliar na atualização de arquivos digitais) - Tempo: 45 min cada folha intercalados.- Calendário 2020 da Nacional (uma das frentes de negócio da empresa) (PAE: Atuar na criação e confecção de cartazes corporativos) - Tempo: 3 dias (+ ajustes).- Diagramação da Promo Sexta: Folha compartilhada toda sexta-feira pros representantes do Rio Grande do Sul com as promoções da semana. (PAE: Folhetos e fôlder para área de vendas) Tempo: 1 hora.
03/ Agosto (19/08 - 23/08)	<ul style="list-style-type: none">- Diagramação da folha de produtos Lançamentos. Nessas semanas foram feitas 6 Folhas de Lançamentos. (PAE: Auxiliar na atualização de arquivos digitais) - Tempo: 45 min cada folha intercalados.- Modelo de aniversários (PAE: Auxiliar na atualização de arquivos digitais) - Tempo: 1 hora.- Placas de Recebimento e Retira(PAE: Auxiliar na criação de todo material Endo marketing)- Tempo: 2 horas.- Arte de capa Jornal(PAE: Auxiliar na criação de todo material de Marketing)- Tempo: 1 hora.- Promo Sexta (PAE: Folhetos e fôlder para área de vendas) - Tempo: 1 hora.- Edição de 45 imagens Multiplus (outra frente de negócios da empresa)(PAE: Auxiliar na atualização de arquivos digitais) - Tempo: distribuído por 3 semanas.

<p>04/ Agosto (26/08 - 30/08)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Edição de imagens Multiplus (outra frente de negócios da empresa)(PAE:) - Tempo: distribuído por 3 semanas - Promo Sexta (PAE: Folhetos e fôlder para área de vendas) - Tempo: 1 hora - Diagramação da folha de produtos Lançamentos. Nessas semanas foram feitas 5 Folhas de Lançamentos. (PAE: Auxiliar na atualização de arquivos digitais) - Tempo: 45 min cada folha intercalado durante a semana.
<p>01/ Setembro (02/09 - 06/08)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Diagramação da folha de produtos Lançamentos. Nessas semanas foram feitas 6 Folhas de Lançamentos. (PAE: Auxiliar na atualização de arquivos digitais) - Tempo: 45 min cada folha intercalado durante a semana. - Edição de imagens Multiplus (outra frente de negócios da empresa)(PAE:) - Tempo: distribuído por 3 semanas - Promo Sexta (PAE: Folhetos e fôlder para área de vendas) - Tempo: 1 hora. - Propostas de Capa Catálogo Nacional (2 Propostas) (PAE: Auxiliar na criação de todo material de Marketing) - Tempo: Indeterminado. - Atualização Folha de Brindes (PAE: Auxiliar na criação de todo material de Marketing) - Tempo: 30 min.
<p>02/ Setembro (09/09 - 13/09)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Diagramação da folha de produtos Lançamentos. Nessas semanas foram feitas 2 Folhas de Lançamentos. (PAE: Auxiliar na atualização de arquivos digitais) - Tempo: 45 min cada folha intercalado durante a semana. - Promo Sexta (PAE: Folhetos e fôlder para área de vendas) - Tempo: 1 hora. - Propostas de Capa Catálogo Nacional (3 Propostas) (PAE: Auxiliar na criação de todo material de Marketing) - Tempo: Indeterminado. - Divulgação AKZONOBEL Paraná (PAE: Auxiliar na criação de todo material de Marketing) - Tempo: 1 hora. - Convite Super Encontro (PAE: Auxiliar na organização de eventos)- Tempo: 30 min. - Icones SambaLed (PAE: Auxiliar na atualização de arquivos digitais)- Tempo: 1 hora. - Divulgação encontro Nacional (PAE: Auxiliar na criação de todo material de Marketing) - Tempo: 1 hora. - Arte Sacola de Compras (PAE: Auxiliar na criação de todo material de Marketing) - Tempo: 30 min.

Semana/Mês	Atividade desenvolvida
03/ Setembro (16/09 - 20/09)	<ul style="list-style-type: none"> - Diagramação da folha de produtos Lançamentos. Nesta semana foram feitos 6 Folhas de Lançamentos. (PAE: Auxiliar na atualização de arquivos digitais) - Tempo: 45 min cada folha intercalado durante a semana. - Promo Sexta: (PAE: Folhetos e fôlder para área de vendas) Tempo: 1 hora. - Cartões de Visita Dinacorh (PAE: Folhetos e fôlder para área de vendas) Tempo: Indeterminado.
04/ Setembro (23/09 - 27/09 +30/09)	<ul style="list-style-type: none"> - Diagramação da folha de produtos Lançamentos. Nesta semana foram feitos 4 Folhas de Lançamentos. (PAE: Auxiliar na atualização de arquivos digitais) - Tempo: 45 min cada folha intercalado durante a semana. - Diagramação da Promo Sexta: (PAE: Folhetos e fôlder para área de vendas) Tempo: 1 hora. - Capa Catálogo Multiplus (PAE: Auxiliar na criação de todo material de Marketing) - Tempo: Indeterminado. - Arquivos para divulgação do Super Encontro de Fornecedores (PAE: Auxiliar na organização de eventos) - Tempo: 2 horas.
01/ Outubro (01/10 - 04/10)	<ul style="list-style-type: none"> - Diagramação da folha de produtos Lançamentos. Nesta semana foram feitos 2 Folhas de Lançamentos. (PAE: Auxiliar na atualização de arquivos digitais) - Tempo: 45 min cada folha intercalado durante a semana. - Promo Sexta: (PAE: Folhetos e fôlder para área de vendas) Tempo: 1 hora. - Alterações Capa Nacional (PAE: Auxiliar na criação de todo material de Marketing) - Tempo: Indeterminado. - Placas indicativas Super Encontro de Fornecedores (PAE: Auxiliar na organização de eventos) - Tempo: Indeterminado. - Power Point Super Encontro (PAE: Auxiliar na organização de eventos) - Tempo: 1 hora. - Capa Catálogo Dinacor (Três propostas) (PAE: Auxiliar na criação de todo material de Marketing) - Tempo: Indeterminado. - Convite treinamento Tytan (PAE: Auxiliar na criação de todo material de Marketing) - Tempo: 1 hora. - Arte dia do Representante (PAE: Auxiliar na criação de todo material de Marketing) - Tempo: 1 hora. - Banner “Eu sou do Sul” AKZONOBEL (PAE: Auxiliar na criação de todo material de Marketing) Tempo: 2 hora.

<p>02/ Outubro (07/10 - 11/10)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Diagramação da folha de produtos Lançamentos. Nessas semanas foram feitas 3 Folhas de Lançamentos. (PAE: Auxiliar na atualização de arquivos digitais) - Tempo: 45 min cada folha. - Promo Sexta (PAE: Folhetos e fôlder para área de vendas) - Tempo: 1 hora. - Capa Catálogo Dinacor (PAE: Auxiliar na criação de todo material de Marketing) - Tempo: Indeterminado. - Carta de apresentação DINACOR AKZONOBEL(PAE: Auxiliar na criação de todo material de Marketing) - Tempo: 4 horas.
<p>03/ Setembro (14/10 - 18/10)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Promo Sexta (PAE: Folhetos e fôlder para área de vendas) - Tempo: 1 hora. - Preparação dos cartões de visita Dinacor para gráfica (PAE: Folhetos e fôlder para área de vendas) - Tempo: 3 horas. - Carta de apresentação DINACOR AKZONOBEL(PAE: Auxiliar na criação de todo material de Marketing) - Tempo: 4 horas. - Criação de Folha de Brinder pra Dinacor (PAE: Auxiliar na criação de todo material de Marketing) - Tempo: hora.
<p>04/ Setembro (21/10 - 25/10)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Diagramação da folha de produtos Lançamentos. Nessas semanas foram feitas 3 Folhas de Lançamentos. (PAE: Auxiliar na atualização de arquivos digitais) - Tempo: 45 min cada folha. - Promo Sexta (PAE: Folhetos e fôlder para área de vendas) - Tempo: 1 hora. - Campanha expositores (Adição de produto) (PAE: Auxiliar na atualização de arquivos digitais) - Tempo: 1 hora. - Placas Troféus N e Tubarão (PAE: Auxiliar na organização de eventos) - Tempo: 2 horas. - Mais Placas Indicativas (PAE: Auxiliar na organização de eventos) - Tempo: 2 horas. - Programação Super Encontro (PAE: Auxiliar na organização de eventos) - Tempo: 6 horas (Layout mais alterações)
<p>05/ Setembro (28/10 - 01/11)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Alterações Capa Catálogo Multiplus (PAE: Auxiliar na criação de todo material de Marketing) - Tempo: Ideterminado. - Promo Sexta (PAE: Folhetos e fôlder para área de vendas) - Tempo: 1 hora. - Finalização Carta de apresentação Multinaiconal AKZONOBEL(PAE: Auxiliar na criação de todo material de Marketing) - Tempo: 4 horas. - Natal Solidário (PAE: Auxiliar na criação de todo material de Marketing) - Tempo: 2 horas

Semana/Mês	Atividade desenvolvida
<p>01/ Novembro</p> <p>(04/11 - 08/11)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Novo Layout Lançamentos (PAE:Auxiliar na atualização de arquivos digitais) - Tempo: 20 min cada folha intercalado durante a semana. - Diagramação da folha de produtos Lançamentos. Nesta semana foram feitos 2 Folhas de Lançamentos. (PAE: Auxiliar na atualização de arquivos digitais) - Tempo: 45 min cada folha intercalado durante a semana. - Promo Sexta: (PAE: Folhetos e fôlder para área de vendas) Tempo: 1 hora. - Calendário de eventos (PAE: Auxiliar na criação de todo material de Endo Marketing) - Tempo: 2 horas - Atualização Campanhas Coral (PAE: Auxiliar na atualização de informações do sistema) - Tempo: 2 horas. - Arte Kit Mister (PAE: Auxiliar na criação de todo material de Marketing) - Tempo: 2 horas - Proposta (3) Camisa Time Mister (PAE: Auxiliar na criação de todo material de Marketing) - Tempo: 6 horas
<p>02/ Novembro</p> <p>(11/11 - 14/11)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Diagramação da folha de produtos Lançamentos. Nesta semana foram feitos 2 Folhas de Lançamentos. (PAE: Auxiliar na atualização de arquivos digitais) - Tempo: 45 min cada folha intercalado durante a semana. - Alteração capa Multiplus (PAE: Auxiliar na criação de todo material de Marketing) - Tempo: 1 hora. - Apresentação Dinacor (PAE: Auxiliar na criação de todo material de Marketing) - Tempo: 1 hora. - Acrécimo campanha expositores (PAE: Auxiliar na atualização de arquivos digitais) - Tempo: 30 min - Arte expositor Coral (PAE: Auxiliar na criação de todo material de Marketing) - Tempo: 2 horas - Banner Bike Mister (PAE: Auxiliar na criação de todo material de Marketing) - Tempo: 2 horas - Campanhas Coral (PAE: Auxiliar na criação de todo material de Marketing) - Tempo: 2 horas

<p>03/ Novembro</p> <p>(18/11 - 22/11)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Diagramação da folha de produtos Lançamentos. Nesta semana foram feitos 2 Folhas de Lançamentos. (PAE: Auxiliar na atualização de arquivos digitais) - Tempo: 45 min cada folha intercalado durante a semana. - Promo Sexta: (PAE: Folhetos e fôlder para área de vendas) Tempo: 1 hora. - Correção Campanhas Coral (PAE: Auxiliar na criação de todo material de Marketing) - Tempo: 2 horas - Arte para capa Jornal Novembro (PAE: Auxiliar na criação de todo material de Marketing) - Tempo: 2 horas
--	---

2.2 APRESENTAÇÃO DE CADA AÇÃO

a) AÇÃO 1:

Folha de Lançamentos

Briefing: Montar a Folha de Lançamentos, de acordo com o modelo já existente (tamanho A4 e layout), com as informações do(s) produto(s) lançamento(s) recebidos por email dos compradores (nome do produto, imagem, marca, características, código, embalagem e quantidade). Após montada e aprovada a folha é postada no site com as regras para os representantes corretos.

Público-alvo: Representantes, porém dependendo do lançamento pode ser específico de um estado do Sul ou todos.



A imagem mostra uma folha de lançamento de produtos da marca Etaniz Nacional. No topo, há o logo da distribuidora Nacional, fundada em 1975, e o logo da marca Etaniz. Abaixo, há uma seção intitulada "LANÇAMENTO" com quatro produtos listados:

- GRAXA BRANCA SPRAY 250ml ETANIZ**
Cód.: 11049
Emb.: 6 PC
- LIMPA CONTATO 300ml ETANIZ**
Cód.: 14187
Emb.: 6 PC
- LIMPA SANITARIO 1lt ETANIZ**
Cód.: 14389
Emb.: 6 PC
- TIRA ODOR 1lt ETANIZ**
Cód.: 14190
Emb.: 6 PC

Para cada produto, há uma imagem e uma breve descrição de suas características e usos. No rodapé, há o endereço da distribuidora, o código do lançamento (881) e a data (05/09/2019), além do nome do comprador (RENATO).

Modelo de uma das Folhas de Lançamentos feitas durante o período de estágio,

AÇÃO 2:

Promo Sexta

Briefing: Montar a Promo Sexta de acordo com o modelo já existente (tamanho A4 e layout), utilizando os dados recebidos por email do comprador do Rio Grande do Sul.

Público-alvo: Compradores da Nacional no Rio Grande do Sul.

Modelo de uma das Folha da Promo Sexta feitas durante o periodo de estágio.

AÇÃO 3:

Calendário 2020 Nacional

Briefing: Criar a arte para o Calendário Nacional de 2020 que seria distribuído para os representantes e clientes que atingissem uma meta. Tamanho: 43x63mm.

Público-alvo: Representantes.

Desde 1975
Nacional Para Você

2020

JANEIRO
D S T Q Q S S
1 2 3 4
5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25
26 27 28 29 30 31
01 - Ano Novo

FEVEREIRO
D S T Q Q S S
1
2 3 4 5 6 7 8
9 10 11 12 13 14 15
16 17 18 19 20 21 22
23 24 25 26 27 28 29
25 - Carnaval
26 - Quarta-Feira de Cinzas

MARÇO
D S T Q Q S S
1 2 3 4 5 6 7
8 9 10 11 12 13 14
15 16 17 18 19 20 21
22 23 24 25 26 27 28
29 30 31
08 - Dia Internacional da Mulher
16 - Dia de Carapuceira e Maremare

ABRIL
D S T Q Q S S
1 2 3 4
5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25
26 27 28 29 30
10 - Sexta-Feira Santa
12 - Páscoa
21 - Tiradentes

MAIO
D S T Q Q S S
1 2
3 4 5 6 7 8 9
10 11 12 13 14 15 16
17 18 19 20 21 22 23
24 25 26 27 28 29 30
31
01 - Dia do Trabalho
02 - 48 Anos Distribuidora Nacional
10 - Dia das Mães

JUNHO
D S T Q Q S S
1 2 3 4 5 6
7 8 9 10 11 12 13
14 15 16 17 18 19 20
21 22 23 24 25 26 27
28 29 30
11 - Corpus Christi

JULHO
D S T Q Q S S
1 2 3 4
5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25
26 27 28 29 30 31

AGOSTO
D S T Q Q S S
1
2 3 4 5 6 7 8
9 10 11 12 13 14 15
16 17 18 19 20 21 22
23 24 25 26 27 28 29
30 31
09 - Dia dos Pais

SETEMBRO
D S T Q Q S S
1 2 3 4 5
6 7 8 9 10 11 12
13 14 15 16 17 18 19
20 21 22 23 24 25 26
27 28 29 30
07 - Independência do Brasil
15 - Dia do Cliente
20 - Revolução Farroupilha (RS)

OUTUBRO
D S T Q Q S S
1 2 3
4 5 6 7 8 9 10
11 12 13 14 15 16 17
18 19 20 21 22 23 24
25 26 27 28 29 30 31
01 - Dia do Varejista
12 - Nossa Senhora Aparecida
17 - Dia do Eletricista
18 - Dia do Pintor
30 - Dia do Bibliotecário

NOVEMBRO
D S T Q Q S S
1 2 3 4 5 6 7
8 9 10 11 12 13 14
15 16 17 18 19 20 21
22 23 24 25 26 27 28
29 30
05 - Finanças
13 - Proclamação da República
30 - Dia do Distribuidor Atacadista

DEZEMBRO
D S T Q Q S S
1 2 3 4 5
6 7 8 9 10 11 12
13 14 15 16 17 18 19
20 21 22 23 24 25 26
27 28 29 30 31
11 - Dia do Engenheiro
15 - Dia do Pedreiro
25 - Natal

facebook.com/distribuidoranacional
Rio Grande do Sul 0800 729 3800 Santa Catarina 0800 603 2011 Paraná 0800 605 0500

www.distribuidoranacional.com.br

0800 729 3800

0800 603 2011

0800 605 0500

0800 729 3800

0800 603 2011

0800 605 0500

0800 729 3800

0800 603 2011

0800 605 0500

Calendário 2020.

AÇÃO 4:

Modelo Aniversários

Briefing: Arte de modelo de cartaz A4 pra colocar no mural da empresa com o aniversário dos funcionários.

Público-alvo: Funcionários.



Cartaz com os aniversariantes do Centro Administrativo da Nacional.

AÇÃO 5:

Placas Inticativas de Recebimento e Retira

Briefing: Placas Indicativas de recebimento e retira para o depósito da Multinacional.

Público-alvo: Funcionários, entregadores e clientes.

GRUPO **MULTI**NACIONAL

RECEBIMENTO

HORÁRIO DE EXPEDIENTE

SEGUNDA Á QUINTA
08:30 ÁS 12:30 HRS - 13:45 ÁS 18:45 hrs

SEXTA-FEIRA
08:00 ÁS 11:45 - 13:00 ÁS 17:00

INTERVALO SEG Á SEX
16:00 ÁS 16:15

FAVOR ACIONAR A CAMPAINHA

RETIRA: (48) 3211-3812 - (48) 99986-7246
SARC: 0800 709 0419

Exemplo de Placa de Recebimento.

GRUPO **MULTI**NACIONAL

RETIRA

HORÁRIO DE EXPEDIENTE

SEGUNDA Á QUINTA
08:30 AS 12:30 HRS - 13:45 AS 18:45 HRS

SEXTA-FEIRA
08:00 ÁS 11:45 HRS - 13:00 ÁS 17:00 HRS

INTERVALO SEG Á SEX
16:00 AS 16:15 HRS

FAVOR ACIONAR A CAMPAINHA
CUIDADO PORTÃO AUTOMÁTICO

RETIRA: (48) 3211-3804 - (48) 98439-1340
SARC: 0800 709 0419

Cartaz com os aniversariantes do Centro Administrativo da Nacional.

ACÇÃO 6:

Folha de Brindes da Nacional

Briefing: Atualização da Folha de Brindes já existente na Nacional. Nesta folha os representantes podem converter o valor das vendas na moeda chamada “Nacionais” e trocar pelos brindes da folha.

Público-alvo: Representantes.



distribuidora
NACIONAL
Desde 1975 com você.

CATÁLOGO DE BRINDES

SETEMBRO 2019

CAMISA POLO **Blusão**

Descrição	Ativ	Verme	Preço	Descrição	Ativ	Verme	Preço
P 8796	8796	NS 2	-	P 9122	9122	NS 8	-
M 8796	8796	NS 2	-	M 9122	9122	NS 8	-
G 8796	8796	NS 2	-	G -	9122	NS 8	-
OO 8796	8796	NS 2	-	OO -	9122	NS 8	-
906	-	8796	NS 2	-	-	-	-

Bicicleta Mister **Kit Aventura** **Kit Churrasco Maleta** **Cooler Mister**

Cód.	Qtde.	Preço	Cód.	Qtde.	Preço	Cód.	Qtde.	Preço	Cód.	Qtde.	Preço
8630	1 un.	NS 20	100517	1 un.	NS 5	100518	1 g.	NS 9	930004	1 un.	NS 4

Mini Trena Mister **Caneca CHOPP** **Caderno** **Boné Mister** **Canetas**

Cód.	Qtde.	Preço	Descrição	Cód.	Qtde.	Preço	Cód.	Qtde.	Preço	Descrição
100101	1 CX	NS 3	Cx com 24 un.	10348	1 un.	NS 1	10348	1 un.	NS 2	8795 50 PC NS 5 - Nacional

Relógio Mister **Régua Aço Inox 2Dcm** **Bolsa Térmica 10L** **Cad. Reclinável** **Cad. Camping**

Cód.	Qtde.	Preço	Cód.	Qtde.	Preço	Cód.	Qtde.	Preço	Cód.	Qtde.	Preço
10712	1 un.	NS 2	100737	50 un.	NS 7	100816	1 un.	NS 4	100458	1 un.	NS 6

Expositor Mister

Cód.	Qtde.	Preço	Descrição
10415	1 un.	NS 1	1.60x0.60 c/ 15 Ganchos
930000	1 un.	NS 7	1.75x0.68 c/ 25 Ganchos
910004	1 un.	NS 15	2.13x1.36 c/ 50 Ganchos MDF
8893	1 un.	NS 20	Com parafusos
10609	1 c.j.	NS 30	Estante lateralizada 60/3 C/Gov.

OBS: Cód. 10415 apenas para materiais Inova.

VOCÊ DECIDE!



Tablet



TV SMART 40"
NS\$150



Geladeira

Consulte seus Nacionais com Marketing, e solicite já seu

Consulte disponibilidade dos produtos no sistema!

www.dinac.com.br
 facebook.com/distribuidoraranacional

Folha de Brindes.

AÇÃO 7:

Imagem promocional Mister na capa do Jornal

Briefing: Criar uma arte para promover a chegada no novo Catálogo de Produtos Mister. A arte deveria conversar com a Identidade da Mister e com as versões anteriores da capa. Tamanho: 215x130mm.

Público-alvo: Representantes e clientes.



Imagem Capa Jornal.

AÇÃO 8:

Edição de imagens Mister

Briefing: Houve um teste contratando um fotógrafo e pediram que fosse retirado o fundo das imagens para utiliza-las no catálogo.

Público-alvo: Clientes.



Foto sem edição vs com edição.

AÇÃO 9:

Capa Catalogo de Produtos Nacional

Briefing:

Público-alvo: Representantes e Clientes.



Propostas Capa Catálogo.

AÇÃO 10:

Cartão de Visita Dinacor

Briefing: Atualizar o modelo do Cartão de Visita dos novos funcionários da Dinacor e prepará-los para gráfica. Tamanho: 9x8cm.

Público-alvo: Funcionários Dinacor.



Exemplo de um dos Cartões de Visita.

AÇÃO 11:

Divulgação AKZONOBEL Paraná

Briefing: Criar um banner para por no site (1170x269px) e em formato de celular (1920x1080px), para divulgar que a partir deste momento estavamos trabalhando com a AKZONOBEL também no Paraná.

Público-alvo: Representantes e Clientes.



Banner e imagem para celular para divulgação.

AÇÃO 12:

Divulgação Super Encontro de Fornecedores Nacional 2019

Briefing: Preparar cartões em formato de tela de celular (1080x1920px) com as informações me passadas por email. Esses cartões contem divulgação de informações referentes ao encontro. O layout deveria ser similar a Identidade Visual da Nacional, e deveria ser utilizado as logos do Super Encontro de Fornecedores, da Nacional e Multinacional.

Público-alvo: Fornecedores.



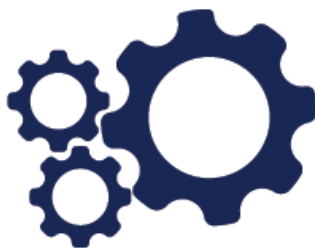
Alguns dos cartões criados para a divulgação da informações do Super Encontro de Fornecedores.

AÇÃO 13:

Ícones Sambaled

Briefing: Criação de Ícones simples para utilizar no novo site em produção da marca Sambaled. Foram solicitados ícones para “User”, “Entrega”, “Em manutenção”, “Cadeado” e “Imagem”.

Público-alvo: Sambaled e Clientes.



Ícones criados.

AÇÃO 14:

Sacola de produtos Garantidos Nacional

Briefing: Criar arte para uma sacola plástica na qual serão entregues os produtos pequenos com Garantia Nacional.

Público-alvo: Clientes.



Mockup aplicando a arte criada.

AÇÃO 15:

Layout Vagas

Briefing: Criação de arte e layout padrão para divulgação de vagas na empresa.

Público-alvo: Possíveis candidatos.

The image shows a job advertisement layout for Distribuidora Nacional. At the top, there is a blue header with the company logo and name 'distribuidora NACIONAL' in blue and yellow. To the right of the logo are several small icons representing different business aspects like a truck, a box, a calendar, a bar chart, a coin, a person, and a building. Below the header, the layout is divided into two main sections. On the left, there is a table with job details. On the right, there is a yellow box with the word 'VAGA' at the top, a circular icon of two people, and the text 'Promotor de Vendas Curitba'. At the bottom left, there is a small icon of a star and the website address 'www.distribuidoranacional.com.br'.

Carga Horária	44h/s
Horário	Horário Comercial de segunda à sexta-feira, esporadicamente aos sábados.
Turno	Integral
Salário	Piso do comércio Premiação Veículo oferecido pela empresa Vale alimentação Convênio com planos de saúdes [após 3 meses]
Principais atribuições	Responde por contribuir para melhor exposição e divulgação do produto, mantendo-o em pontos estratégico e privilegiado na loja, bem como em condições adequadas e higiênicas; Manutenção de clientes; Visitas conforme roteiro pré-estabelecido; Ações de merchandising.
Requisitos desejáveis	Experiência de dois anos em atendimento a ferragem e/ou varejo, preferencialmente no seguimento de tintas. Segundo grau completo Boa comunicação Pacote Office Intermediário; Necessário disponibilidade para realização de viagens;

VAGA

Promotor de Vendas
Curitba

www.distribuidoranacional.com.br

Exemplo Layout Vagas.

AÇÃO 16:

Capa Catalogo de Produtos Nacional

Briefing: Criar propostas para a Capa do Catalogo de Produtos da Multiplus para o ano de 2020. Seguir a Identidade Visual da empresa. Tamanho: 210x280mm.

Público-alvo: Representantes e Clientes.



Arte criada conforme solicitado para Capa do Catálogo Multiplus.

AÇÃO 17:

Power Point Super Encontro de Fornecedores Nacional

Briefing: Criação de Power Point simples para ser usado como base para os apresentadores. Utilizar a Identidade do encontro.

Público-alvo: Apresentadores.



Slides criados para base das apresentações do Super Encontro de Fornecedores.

AÇÃO 18:

Placas Indicativas Super Encontro de Fornecedores

Briefing: Fazer arte para placas indicativas em A4 de salas do evento.

Público-alvo: Fornecedores.



Exemplo de arte criada.

AÇÃO 19:

Capa do Catalogo de Produtos Dinacor

Briefing: Criar propostas para a Capa do Catalogo de Produtos da Dinacor para o ano de 2020. Seguir a Identidade Visual da empresa. Tamanho: 210x280mm.

Público-alvo: Representantes e Clientes.



Capa do Catalogo Dinacor.

AÇÃO 20:

Arte para redes sociais do dia do Representante Atacadista.

Briefing: Arte para redes sociais do dia do Representante Atacadista de acordo com as já utilizadas nos anos anteriores.

Público-alvo: Representantes.



Arte criada para redes sociais para o dia do Representante Atacadista.

ACÇÃO 21:

Carta de apresentação da Dinacor

Briefing: Criar arte e conteúdo de uma carta de apresentação da Dinacor para utilizar nas páginas iniciais do Catalogo.

Público-alvo: Representantes e Clientes.

DINACOR
distribuindo cores

DINACOR, UMA EMPRESA DO GRUPO MULTINACIONAL

Olá, muito prazer, somos a DINACOR, Distribuidor AkzoNobel (Coral e Sparlack) para o Sul do Brasil (RS/SC/PR). Fazemos parte de um Grupo chamado Multinacional, referência em distribuição no Brasil e reconhecida como uma empresa sólida e confiável. Com esse perfil, acumulamos histórias de sucesso e parcerias com grandes empresas da indústria Nacional e Internacional, entre elas a AkzoNobel, referência mundial em tintas. Em busca de evolução constante convidamos você a conhecer um atendimento que prima pela QUALIDADE, AGILIDADE E EFICÁCIA.

SE INTERESSOU? ENTRE EM CONTATO CONOSCO:
PR: 0800 603 2010; SC: 0800 603 2010; RS: 0800 729 3800

SOMOS DISTRIBUIDORES AKZONOBEL NOS TRÊS ESTADOS DO SUL!

AkzoNobel é uma empresa global, líder na fabricação de tintas e revestimentos. Dona das marcas de tintas Decorativas Coral, Coral-it, Sparlack, Alabastine e Hammeritte, que hoje se destacam no mercado Internacional pela credibilidade e qualidade. Com um legado em experiência em cores, a AkzoNobel está em 150 países, fornecendo soluções completas em pintura e decoração interior e exterior por meio de tintas, vernizes, produtos para preparação e revestimentos de proteção. E aqui no Sul do Brasil a AkzoNobel está junto com a Multinacional, através da DINACOR, trazendo produtos de extrema qualidade e confiança para você e seu negócio.

AKZONOBEL
HAMMERITTE
CORAL
Sparlack
Alabastine

RS - Porto Alegre SC - São José PR - Pinhais

MULTINACIONAL

Carta de apresentação da Dinacor

AÇÃO 22:

Arte de divulgação do Kit Mister Móvel

Briefing: Criar arte para divulgar o Kit Mister Móvel para os representantes.

Público-alvo: Representantes.



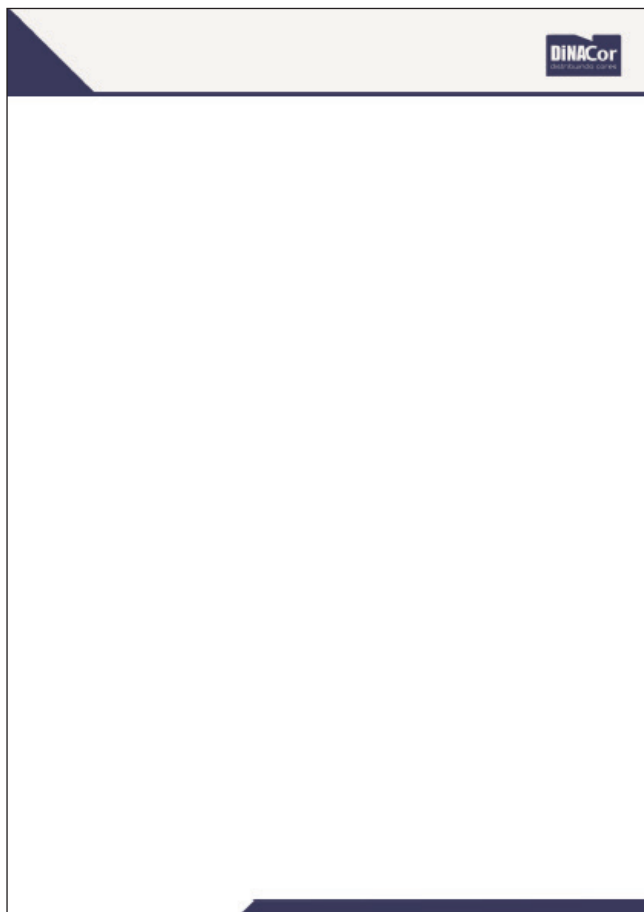
Arte criada do Kit Mister Móvel.

AÇÃO 23:

Papel Timbrado Dinacor

Briefing: Criar arte de acordo com a Identidade Visual da Dinacor para Papel Timbrado.

Público-alvo: Representantes e Clientes.



Arte criada pra papel timbrado.

AÇÃO 24:

Programação Super Encontro de Fornecedores

Briefing: Criação de arte programação Super Encontro de Fornecedores

Público-alvo: Fornecedores.

Sábado - 26/10/2019			
Hrs	Programação (Camisa)	Quem	Onde
7:00	Café da manhã	Todos	Hotel Golden
8:00	Apresentação de Fornecedores	Todos	Entrada Mister (área 1)
8:15	Início Festival	6 GRUPOS	-
11:30	Encontro Regional SC	Azul	Área de Descanso (área 3)
11:30	Encontro Regional PR	Verde	Corredor coral (área 5)
11:30	Almoço RS	Vermelho/Amarelo	Refeitório
12:30	Almoço SC e PR	Verde/Azul	Refeitório
12:30	Encontro Regional RS	Vermelho	Entrada Mister (área 1)
12:30	Encontro Regional RS	Amarelo	Entrada Coral (área 2)
13:30	Apresentação de Fornecedores	Todos	Entrada Mister (área 1)
13:40	Momento da Foto Oficial	Todos	Entrada Mister (área 1)
13:45	Krona	Amarelo	Área de Descanso (área 3)
	Mister	Azul	Entrada Mister (área 1)
	Sika	Verde	Corredor coral (área 5)
	Irwin/Stansley	Vermelho	Entrada Coral (área 2)
	Irwin/Stansley	Amarelo	Entrada Coral (área 2)
	Krona	Azul	Área de Descanso (área 3)
14:35	Mister	Verde	Entrada Mister (área 1)
	Sika	Vermelho	Corredor coral (área 5)
	Sika	Amarelo	Corredor coral (área 5)
	Irwin/Stansley	Azul	Entrada Coral (área 2)
15:15	Krona	Verde	Área de Descanso (área 3)
	Mister	Vermelho	Entrada Mister (área 1)
	Mister	Amarelo	Entrada Mister (área 1)
	Sika	Azul	Corredor coral (área 5)
16:05	Irwin/Stansley	Verde	Entrada Coral (área 2)
	Krona	Vermelho	Área de Descanso (área 3)
	Mister	Amarelo	Entrada Mister (área 1)
	Sika	Azul	Corredor coral (área 5)
17:00	Saída ônibus	Todos	Pátio

LOCALIZAÇÕES DAS FESTIVAS	Mister	Área 1
	3M	Área 2
	Roma	Área 3
	Produto Garantido	Área 4
	Sparlack	Área 5
	HERC	Área 6

FESTIVAL	GRUPO	UF	QUANTIDADE
	Grupo A	RS	22
	Grupo B	RS	21
	Grupo C	RS	22
	Grupo D	SC [ANTIGOS + PRN1]	23
	Grupo E	SC [NOVOS]	19
	Grupo F	PR	22
TOTAL			129

OFICINAS	GRUPO	UF	QUANTIDADE
	AMARELO	RS	30
	AZUL	SC	32
	VERDE	PR	33
	VERMELHO	RS	34
TOTAL		GR	129

Programação Geral Completa.

AÇÃO 25:

Arte da Placa de Troféus para premiação do evento Super Encontro de Fornecedores

Briefing: Criar arte da Placa de Troféus para premiação do evento Super Encontro de Fornecedores exatamente igual as do ano anterior, porém com as informações novas.

Público-alvo: Fornecedores.



Arte criada para os troféus.

AÇÃO 26:

Natal Solidário.

Briefing: Criação de arte para divulgação da campanha de Natal solidário da Multinacional.

Público-alvo: Representantes e Clientes.



Faça o Natal de uma criança mais feliz

Natal Solidário

01/11 a 10/12

Creche selecionada:

Escola comunitária de educação infantil São Marcos III Novo Tempo
120 Crianças (6 meses a 3 anos e 11 meses)

Entrega nas escolas: 13/12

GRUPO **MULTINACIONAL**

Arte criada para o Natal Solidário

AÇÃO 27:

Teste Novo Layout Lançamentos.

Briefing: Foi pedido que criasse um novo layout para os lançamentos semelhante a parte do catálogo ao qual o produto pertencia, para que quando um novo produto fosse lançado o representante pudesse anexar a folha do lançamento ao catálogo como se fosse parte dele.

Público-alvo: Representantes.

COMPLEMENTOS

repara paredes

O jeito prático e eficaz de preencher e corrigir imperfeições dentro e fora de casa. Fácil de usar, não tacha e não rachar. Preenche até 10mm em uma aplicação. Tempo de secagem: 120 min.

14466	12	PC	330g
14460	12	PC	1kg

repara paredes opção rápida

A aplicação rápida e eficaz para preencher e corrigir imperfeições dentro e fora de casa. Pode ser pintado após 15 minutos. Fácil de usar, não tacha e não rachar. Tempo de secagem 15 min.

14450	12	PC	330g
-------	----	----	------

LIXA LIQUIDA

lixo lixa líquida

Preparador de superfícies que substitui a lixa convencional na hora de remover o brilho das superfícies de madeira e metal, preparando-as para receber uma nova pintura. Prepara superfícies para pintura em instantes sem deixar pó. Substitui a lixa convencional na tarefa de lixar aberturas para a próxima pintura. Tempo de secagem: 30 minutos.

14445	6	PC	500ml
-------	---	----	-------

GEL REMOVEDOR

gel removedor

A forma mais segura, prática e eficaz de remover vernizes, ferrugem, manchas e torturas. Fórmula sem odor de metano. Melhor consistência para uma aplicação mais fácil. Remove diversas camadas em uma única aplicação.

14446	6	LA	750g
14447	4	GL	3kg

282LC

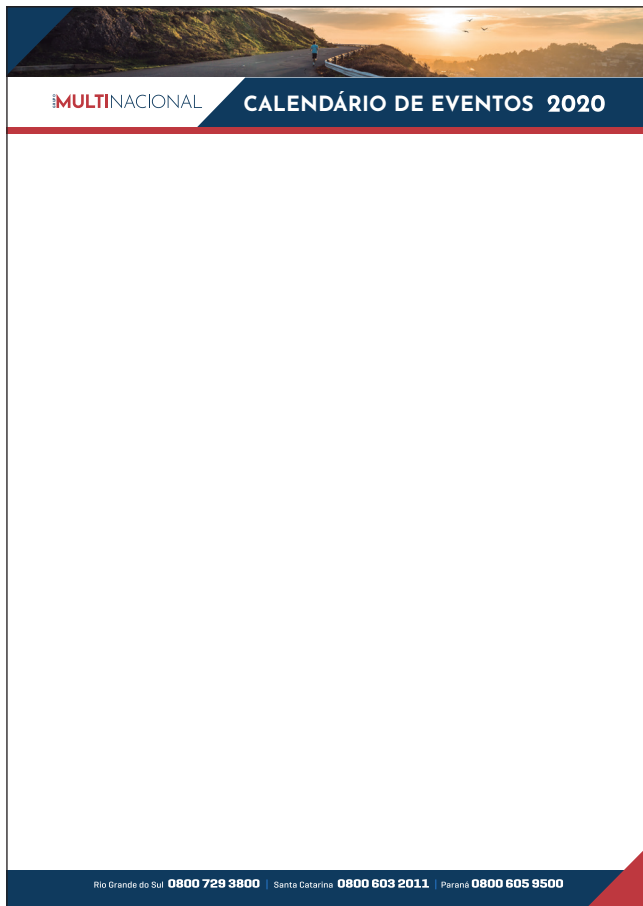
Arte criada com base no catálogo para o Lançamentos.

AÇÃO 26:

Calendário de Eventos Multinacional

Briefing: Criação de arte para Calendário de Evento da Multinacional. Tentar fazer o mais semelhante possível com o da Nacional.

Público-alvo: Funcionários.



Arte criada do Calendário de Eventos.

AÇÃO 27:

Camisa de Futebol Nacional

Briefing: Foi pedido que criasse um modelo de camiseta de futebol da Mister, que seria utilizado pelos Representantes que trocassem os Nacionais pela camiseta.

Público-alvo: Representantes.



Modelo de camiseta criado para jogadores e goleiro.

AÇÃO 28:

Power Point Dinador

Briefing: Criação de Power Point simples para ser usado como base para as apresentações Dinacor. Utilizar a Identidade do Dinacor.

Público-alvo: Funcionários Dinacor



Power Point base criado para a Dinador.

AÇÃO 29:

Campanha Expositores

Briefing: Adição de expositor a Campanha já existente.

Público-alvo: Representantes.

 **distribuidora NACIONAL**
Desde 1975 com você.

CAMPANHA EXPOSITORES

EXPOSITOR HYDRA
Compre mais de R\$ 1.000,00 em Hydra/Corona, e ganhe um expositor!



hydra

Cód. Descrição
5414 EXPOSITOR GANCHEIRA 1,60mx0,46m

EXPOSITOR STAM
Compre R\$ 500,00 em produtos STAM, e ganhe um expositor!



stam

Cód. Descrição
6407 EXPOSITOR DE CADEADOS MEDIO STAM

EXPOSITOR ROMA
Compre R\$ 500,00 em pincéis e rolos ROMA, e ganhe um expositor!



Roma

Cód. Descrição
8695 EXPOSITOR PINCEIS ROMA

EXPOSITOR PLASTICO ROMA
Compre R\$ 1.000,00 em ROMA, e ganhe um expositor! 



Roma

Cód. Descrição
14515 EXPOSITOR PLASTICO ROMA 1,85X0,68

EXPOSITOR SALISIL
Compre R\$ 350,00 em Corantes COLORSIL, e ganhe um expositor!



Salisil

Cód. Descrição
44177 EXPOSITOR COLORSIL

EXPOSITOR FIRMEZA
Compre R\$ 1.500,00 em cordas FIRMEZA, e ganhe um expositor!



FIRMEZA

Cód. Descrição
6283 EXPOSITOR DE CORDAS CARRETEL FIRMEZA

EXPOSITOR IRWIN MINI
Compre R\$ 500,00 em produtos IRWIN, e ganhe um expositor!



IRWIN

Cód. Descrição
1833 EXPOSITOR VAZIO BROCCAS IRWIN MINI

EXPOSITOR MAXILONA
Compre R\$ 2.000,00 em Lonas MAXILONA e ganhe 1 expositor!



MAXILONA

Cód. Descrição
10911 EXPOSITOR LONAS 0,90m x 0,67m MAXILONA

EXPOSITOR 3M
Compre R\$ 500,00 em LIXAS da 3M, e ganhe um display! 



3M

Cód. Descrição
14548 DISPLAY ARAMADO LIXAS

*O Expositor deve ser colocado no mesmo pedido de compra, "Informar no pedido" aos cuidados do SARC.
*O Expositor será faturado no valor simbólico de R\$ 1,00
LEMBRE - SE - SOMENTE 1 TIPO DE EXPOSITOR POR CNPJ.

Campanha Expositores.

AÇÃO 30:

Expositor Coral

Briefing: Arte para campanha de divulgação dos expositores Coral.

Público-alvo: Representantes.

EXPOSITORES CORAL PRA VOCÊ

Display Gondola - Cód. 14495

O MELHOR PRODUTO PARA
CADA AMBIENTE, ESCOLHA O SEU!

Display Rack -
Cód. 14492

DINA Cor
distribuindo cores

Arte para campanha de divulgação dos expositores Coral.

AÇÃO 31:

Divulgação Sorteio Bike Mister

Briefing: Arte para Campanha Sorteioda Bike Mister.

Público-alvo: Clientes.



FERRAGEM BRAMBER

SHOW DE PRÊMIOS

Na compra de 30 reais Mister concorra a esta linda Bike!



Mister

Sorteio: 28/02/2020

The advertisement features a red and blue diagonal background. On the right, a red and blue bicycle is shown. The 'Mister' logo is in the top right corner. The text 'FERRAGEM BRAMBER' is in red, 'SHOW DE PRÊMIOS' is in white on a blue bar, and the main message is in white. The contest date 'Sorteio: 28/02/2020' is in blue at the bottom right.

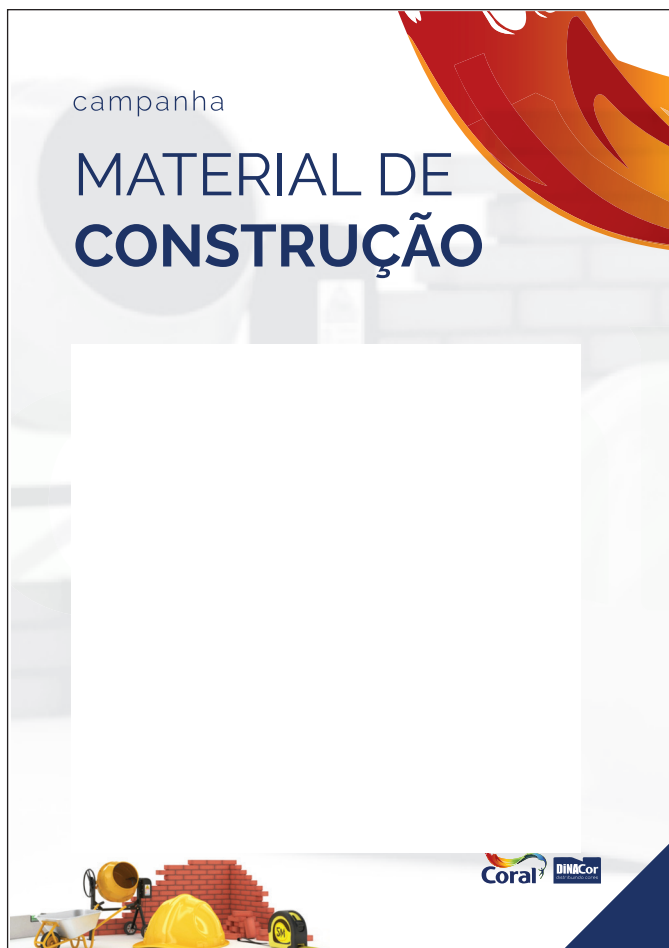
Arte de divulgação de sorteio da Bike Mister.

AÇÃO 30:

Campanha Coral

Briefing: Atualizar dados de campanhas anteriores adicionando o Paraná.

Público-alvo: Representantes.



Campanha Coral

AÇÃO 31:

Folha de Brindes da Dinacor

Briefing: Criar layout para Folha de Brindes semelhante ao da Nacional.

Público-alvo: Representantes.



Dinacor
distribuindo cores

CATÁLOGO DE BRINDES


OUTUBRO 2019

Bicicleta Mister



Cód.	Qtd.	Preço
6620	1 un.	NS 30

Caneca de Choop



Cód.	Qtd.	Preço
10243	1 un.	NS 1

Boné Coral Azul



Cód.	Qtd.	Preço
8325	10 un.	NS 6

Cooler Personalizado Coral



Cód.	Qtd.	Preço
8312	1 un.	NS 4

Caderno Dist Nacional




Cód.	Qtd.	Preço
10348	1 un.	NS 2

Calendário de parede



Cód.	Qtd.	Preço
10348	10 un.	NS 2

Canetas



Cód.	Qtd.	Preço	Descrição
8725	50 un.	NS 5	Nacional
8796	50 un.	NS 5	Dinacor

Caneca Térmica



Cód.	Qtd.	Preço
8702	1 un.	NS 2

Camisa Coral/Dinacor

Cód.	Qtd.	Preço	Descrição
11820	1 un.	NS 2	EG
11821	1 un.	NS 2	EGG
1835	1 un.	NS 2	G
1836	1 un.	NS 2	GG
1834	1 un.	NS 2	M
11819	1 un.	NS 2	P

Camiseta Coral Pouviscose

Cód.	Qtd.	Preço	Descrição
9583	1 un.	NS 2	G
9584	1 un.	NS 2	GG
10261	1 un.	NS 2	M



Consulte disponibilidade dos produtos no sistema!

Folha de Brindes.

RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO CURRICULAR

BLOCO 3

3.1 A SITUAÇÃO PARA A REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO FOI SATISFATÓRIA? EM QUE E COMO?

Sim, foi solicitado um computador potente para que eu pudesse trabalhar assim que entrei, bem como a assinatura da Adobe.

3.2 QUAIS FORAM OS PRINCIPAIS PONTOS POSITIVOS E OS NEGATIVOS DO ESTÁGIO?

Positivos: Ambiente de aprendizado, estavam abertos a tentar projetos novos e relacionados ao Design. Também me foi oferecido um curso em uma ferramenta que eu não dominava. Estavam sempre abertos a perguntas e ao processo de Design, quando necessário.

Negativos: Desorganização em relação a comunicação em alguns momentos, pois muitas pessoas envolvidas em alguns processos eram de outros estados.

3.3 AS ABORDAGENS CONCEITUAIS, OS MÉTODOS E AS TÉCNICAS UTILIZADAS NO ESTÁGIO FORAM COERENTES COM O QUE FOI ESTUDADO NO CURSO? QUAIS AS CONVERGÊNCIAS? QUAIS AS DIVERGÊNCIAS?

Sim, foram utilizadas abordagens como, me darem conceitos necessários na hora da criação, também me ajudavam com inspirações e sempre tendo referências.

3.4 COMO E EM QUE ESSE ESTÁGIO CONTRIBUIU PARA SUA FORMAÇÃO?

Me ensinou como é a função de designer em uma empresa privada, também me ajudou a entender a dinâmica de uma empresa de médio porte, além de ter me dado a visão de uma empresa que valoriza o uso do design, tratando-o como mais do que simples artes.

3.5 QUAIS OS CONHECIMENTOS TEÓRICOS E TEÓRICO-PRÁTICOS ADQUIRIDOS NO CURSO QUE FORAM DIRETAMENTE UTILIZADOS?

A aplicação de conceitos, Identidade Visual e estruturação de marcas da empresa.

3.6 QUE CONHECIMENTOS PRESUMIDAMENTE DA ÁREA DE DESIGN FORAM NECESSÁRIOS E NÃO FORAM ESTUDADOS NO CURSO?

Não houve.

3.7 EM ESCALA DE 0 A 10, QUE VALOR RESUMIRIA, NA SUA OPINIÃO, A CONTRIBUIÇÃO DO ESTÁGIO PARA SUA FORMAÇÃO?

8, pois apesar de ter me trago muitos aprendizados em um mercado que não tem muita atenção dos Designers (empresas privadas) ainda senti falta de um ambiente que utiliza mais metodologias de criação.

RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO CURRICULAR

BLOCO 4

Carta de Avaliação de Estágio - Supervisor / Empresa Concedente

Nome da Empresa Concedente: Multifuncional - Distribuidora de Materiais de Construção LTOA
 Estagiário: Paulo Gabriel Tiberti de Souza
 Área do Estágio: Marketing
 Período de realização do estágio: 12/08/19 - 06/12/19
 Supervisor de Estágio: Bruno Neves Castro
 Contato do Supervisor de Estágio (fone/e-mail): (47) 9967-1135 / brunoc@dimoc.com.br

1. Iniciativa e auto-determinação: proposta e/ou apresentação de ações independentes de solicitações:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X
2. Qualidade das tarefas: organização, clareza e precisão no desenvolvimento das atividades conforme padrões estabelecidos pela empresa:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X
3. Criatividade: capacidade de sugerir, projetar e executar modificações ou novas propostas:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X
4. Dinamismo: Agilidade frente às situações apresentadas:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X
5. Resiliência: Capacidade de adequar o comportamento/conduta a circunstâncias adversas ou mudanças:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X
6. Interesse: Envolvimento na solução de problemas, disposição na busca de alternativas e conhecimentos para a execução de tarefas propostas:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X
7. Relacionamento interpessoal: facilidade de relacionamento/comunicação com os demais componentes da equipe de trabalho.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X
8. Cooperação: pré-disposição à colaborar com a equipe na resolução de tarefas:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X
9. Disciplina e responsabilidade: comprometimento com horários, prazos, cumprimento de regras e normas da empresa:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X
10. resultado: rendimento apresentado em relação às atividades solicitadas ao desenvolvimento:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X
Média	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										X

Outras Considerações: EXCELENTE TRABALHO, DESEMPENHO
PROF. SIMONNY, ACIMA DA MÉDIA!

Sin Joxi 09/11/2019
 Cidade Data

[Assinatura]
 Assinatura do supervisor/empresário

Carta de Avaliação de Estágio - Professor Orientador/Avaliador

Estagiário: Paola Gallert Thomé da Cruz

Nome do Prof. Orientador/Avaliador: Marília Matos Gonçalves

E-mail do Prof. Orientador/Avaliador: marilinhamt@gmail.com

Data da entrega do Relatório para a avaliação: 21/11/2019

Para a auxiliar a avaliação

Esta carta deve ser preenchida pelo(a) Prof.(a) Orientador(a) a partir da disponibilização do Relatório Final de Estágio pelo(a) aluno(a) orientado(a). Os itens abaixo dizem respeito aos quesitos padrões deste documento. Para auxiliar na avaliação, o(a) Prof.(a) Orientador(a) pode encontrar recomendações e um modelo de relatório padrão no seguinte link, na aba "Manual do Prof. Orientador":

<http://estagiodesign.paginas.ufsc.br>

1. Relatório - Conteúdo: Preenchimento adequado das seções do relatório, ortografia, organização textual e gráfica.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									X

2. Relatório - Projetos: Apresentação adequada das imagens dos projetos desenvolvidos.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									X

3. Conhecimento aplicado: A demonstração do uso de conhecimentos técnicos e práticos adequados no desenvolvimento dos projetos.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									X

4. Objetivos Alcançados: Se o aluno cumpriu, do ponto de vista acadêmico e profissional, objetivos propostos pelos projetos desenvolvidos.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									X

5. Prazo: Entrega do relatório com o prazo mínimo de uma semana para a avaliação.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									X

Média

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									X

Outras Considerações: De acordo com as informações apresentadas no relatório, as atividades vem de encontro com o programado no cronograma e caracterizam-se como Design gráfico. Recebeu excelente avaliação por parte do supervisor no local de ensino (Sr Bruno Castro).

Florianópolis, 22/11/2019
Cidade Data



Assinatura do Prof. Orientador de Estágio Obrigatório



**UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA**

**RELATÓRIO FINAL
DE ESTÁGIO CURRICULAR**

DESIGN

Paola Gallert Thomé da Cruz
Multinacional
12/08/2019 - 06/12/2019