



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
ÓRGÃOS DELIBERATIVOS CENTRAIS
CAMPUS UNIVERSITÁRIO JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE
CEP: 88040-900 - FLORIANÓPOLIS - SC
TELEFONES: (048) 3721-9522 – 3721-9661 – 3721-4916
E-MAIL: conselhos@reitoria.ufsc.br

ATA DA QUINQUAGÉSIMA QUINTA REUNIÃO ORDINÁRIA DE COLEGIADO
DO CURSO DE TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Ata da quinquagésima quinta reunião ordinária do Colegiado do Curso de Tecnologias da Informação e Comunicação, realizada no dia 05 de abril de 2016, às 14h00min, na sala 119-A do Campus Jardim das Avenidas, Araranguá.

1 Aos cinco dias do mês de abril de dois mil e dezesseis, às quatorze horas, na sala 119 A
2 do Centro Araranguá, reuniram-se os seguintes membros do Colegiado do curso de
3 Tecnologias da Informação e Comunicação, devidamente convocados para reunião
4 ordinária: Professora Eliane Pozzebon, Professor Fernando José Spanhol, Professor
5 Juarez Bento da Silva, Professor Alexandre Leopoldo Gonçalves, Professor Robson
6 Rodrigues Lemos, Professora Solange Maria da Silva, Professora Andrea Cristina
7 Trierweiller, Professora Simone Meister Sommer Bilessimo, Professor Vinicius Faria
8 Culmant Ramos e Professor Vilson Gruber sob a Presidência da Professora Patricia
9 Jantsch Fiuza, Coordenadora do Curso de Tecnologias da Informação e Comunicação.
10 Havendo quórum a Professora Patricia cumprimentou aos presentes e iniciou a reunião.
11 A professora Patricia leu a pauta e foi incluído mais um item, solicitado pelo professor
12 Fernando sobre **Pedido de calendário de pós-doutorado**, sendo incluído como item
13 11, assim os itens seguintes seguiram a sequência. E em seguida passou a apreciação do
14 **Item 1: Aprovação da ata da 54ª Reunião do Colegiado do Curso de Tecnologias da**
15 **Informação e Comunicação.** O item foi aprovado por unanimidade. **Item 2: Pedido de**
16 **prorrogação de um semestre para integralização do curso – Requerente: Átila**
17 **Bianchin Goetze Junior.** Após verificação e análise do histórico do aluno o item foi
18 aprovado por unanimidade. **Item 3: Aprovação de Ad referendum referente ao**
19 **pedido de prorrogação de um semestre para integralização do curso – Requerente:**
20 **Michel Bortoluzzi.** Após verificação e análise do histórico do aluno o item foi
21 aprovado por unanimidade. **Item 4: Aprovação de Ad referendum referente ao**
22 **pedido de Quebra de pré-requisito – Requerente: Simone Barreto Santana.** Após
23 verificação, análise do histórico da aluna e ampla discussão, o item foi aprovado pela
24 maioria. **Item 5: Aprovação de Ad referendum referente ao pedido de Quebra de**

25 **pré-requisito – Requerente: Janaina de Oliveira.** Após verificação, análise do
26 histórico da aluna e ampla discussão, o item foi aprovado pela maioria. **Item 6:**
27 **Aprovação de Ad referendum referente ao pedido de Quebra de pré-requisito –**
28 **Requerente: Arlindo Joel da Cunha Junior.** Após verificação, análise do histórico do
29 aluno e ampla discussão, o item foi aprovado por unanimidade. **Item 7: Aprovação do**
30 **quarto relatório do estágio probatório da profa. Patricia Jantsch Fiuza. Relator:**
31 **Professor Robson.** A professora Patricia se retirou da sala. O professor Robson fez a
32 leitura do parecer do relatório e após foi colocado em votação à aprovação. O item foi
33 aprovado por unanimidade. **Item 8: Aprovação do parecer da análise final do estágio**
34 **probatório da profa. Patricia Jantsch Fiuza. Relator: Prof. Robson.** O professor
35 Robson fez a leitura do parecer do relatório final e após foi colocado em votação à
36 aprovação. O item foi aprovado por unanimidade. **Item 9: Aprovação do pedido de**
37 **afastamento para capacitação de Pós-Doutorado do professor Juarez Bento da**
38 **Silva.** O professor Juarez explanou sobre a sua solicitação de afastamento no período de
39 15/08/2016 a 15/02/2017 na cidade do Porto, Portugal. O professor Juarez se retirou da
40 sala e após foi colocado em votação à aprovação. O item foi aprovado por unanimidade.
41 **Item 10: Aprovação da troca da vaga de professor efetivo do curso de TIC com o**
42 **curso de Engenharia da Computação.** A professora Patricia informou que o processo
43 de redistribuição do professor Cristian Cechinel será tramitado ainda na Universidade
44 de origem e que o referido professor não estará no Centro Araranguá antes do término
45 do semestre 2016-1. Houve uma solicitação de troca da vaga referente ao concurso de
46 hardware, que atualmente possui um professor substituto que teria que ser dispensado
47 no momento da nomeação do professor Marcelo Berejuck. Assim, a vaga do concurso
48 do TIC em aberta será usada na imediata contratação do professor Marcelo. A
49 professora Luciana participou deste item de pauta reforçando as informações e a
50 importância da troca para os cursos de TIC e ENC, pois tal procedimento permitirá
51 manter o professor substituto até o fim do semestre de 2016-1. A professora Patricia
52 enfatizou que a troca da vaga é vantajosa para ambas as partes, uma vez que haja falha
53 ou atraso no processo de redistribuição, a vaga de vacância da professora Viviane Klein,
54 permite substituto e o código de vaga atual, por ser de concurso novo, não tem direito a
55 substituto. Em suma, haverá a troca de vaga sendo o código 931143 para a nomeação do
56 professor Marcelo e o código 687620 referente a vacância da prof^a Viviane Klein será
57 remanejado para o processo de redistribuição do professor Cristian Cechinel. Após
58 algumas discussões o item foi colocado em votação, sendo aprovado por unanimidade.
59 **Item 11. Calendário de pós-doutorado para o TIC.** A Professora Luciana adiantou o
60 que irá ser colocado sobre o novo documento de organização sobre o afastamento de
61 pós-doc dos professores, que deverá ser feito por cada departamento. O professor
62 Fernando fez suas colocações sobre a importância da definição sobre a saída dos
63 professores. Houve discussão e não houve encaminhamento. **Item 12. Outros que**
64 **surgirem.** Não houve manifestação. **Item 13. Informes gerais.** A professora Patricia
65 informou sobre uma solicitação do sindicato para uma assembleia geral. E que o
66 professor Simão informou aos coordenadores que toda a documentação necessária para
67 a compra do prédio da UNISUL foi entregue via SPA e o processo físico seria entregue
68 em mãos nesta segunda-feira, dia 04 de abril. Não havendo mais nenhum informe, a
69 professora Patricia agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião. Não
70 havendo mais nada a declarar, eu, Patricia Jantsch Fiuza, Coordenadora do Curso de
71 Tecnologias da Informação e Comunicação, lavrei a presente ata que, se aprovada, será
72 assinada pelos presentes. Araranguá, 07 de abril de 2016.

Assinaturas:

Prof. ALEXANDRE LEOPOLDO GONÇALVES

Prof. ANDREA CRISTINA TRIERWEILLER

Prof. ELIANE POZZEBON

Prof. FERNANDO JOSÉ SPANHOL

Prof. JUAREZ BENTO DA SILVA

Prof. LUCIANA BOLAN FRIGO

Prof. OLGA YEVSEYEVA

Prof. PATRÍCIA JANTSCH FIUZA

Prof. PAULO CÉSAR LEITE ESTEVES

Prof. ROBSON RODRIGUES LEMOS

Prof. SIMONE MEISTER SOMMER BILESSIMO

Prof. SOLANGE MARIA DA SILVA

Prof. VILSON GRUBER

Prof. VINICIUS FARIA CULMANT RAMOS

REPRESENTANTES DISCENTES

PAULO HENRIQUE CARDOSO

WILLIAN MESQUITA

SUPLENTES

JEFERSON CORRÊA

ROBERTO DOZOL MACHADO