



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CAMPUS ARARANGUÁ
CENTRO DE CIÊNCIAS, TECNOLOGIAS E SAÚDE
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
RODOVIA GOVERNADOR JORGE LACERDA, Nº 3201. BAIRRO JARDIM DAS AVENIDAS
CEP 88906-072 – ARARANGUÁ – SC
TELEFONE +55 (48) 3721- 2167
www.dcs.ufsc.br

ATA DA 14ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE ADMINISTRAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE

Ata da décima quarta reunião ordinária da Câmara de Administração do Departamento de Ciências da Saúde, realizada no dia 30 de julho de 2020, às 14 horas, via videoconferência.

1 Aos trinta dias do mês de julho de dois mil e vinte, às quatorze horas, por videoconferência,
2 reuniram-se os seguintes professores: Rafael Cypriano Dutra, Angélica Cristiane Ovando, Francielly
3 Andressa Felipetti, Ione Jayce Ceola Schneider, Josete Mazon, Melissa Negro Dellacqua, Poliana
4 Penasso Bezerra, Rafael Inácio Barbosa, o representante dos técnicos administrativos Tiago
5 Bortolotto, e a representante discente Manoella Bianchin Gonçalves, ainda sem portaria, sob a
6 presidência do primeiro. Havendo quórum o professor Rafael Cypriano Dutra cumprimentou aos
7 presentes declarando aberta a reunião às quatorze horas e seis minutos questionando se haveria
8 alguma solicitação de alteração na pauta ou ordem do dia. Em não havendo, professor Rafael coloca
9 em aprovação a ordem do dia, sendo aprovado por unanimidade. **Item 1. Aprovação da ATA da**
10 **54ª Reunião Extraordinária do DCS.** Rafael coloca em discussão e em não havendo é colocada
11 em aprovação. Aprovada por unanimidade. **Item 2. Indicação de novo supervisor do Laboratório**
12 **de Cardiologia e Pneumologia. Requerente: Lívia Arcêncio do Amaral.** Professor Rafael
13 informa que a professora Lívia já teve contato prévio com a professora Cristiane Moran que
14 concordou em assumir a supervisão do laboratório. Colocado em discussão e em não havendo,
15 colocou-se em aprovação o nome da docente Cristiane como supervisora a partir de agosto deste
16 ano, qual foi aprovado por unanimidade. **Item 3. Processo 23080.048250/2018-11. Apreciação e**
17 **aprovação do terceiro relatório de estágio probatório da servidora Máira Cola. Relatora:**
18 **Poliana Bezerra.** Com a palavra, professora Poliana lê o relato com as informações e documentos
19 anexados ao processo, recomendando aprovação. Colocado em discussão e em não havendo
20 colocado em votação, sendo aprovado por unanimidade. **Item 4. Processo 23080.024502/2020-31.**
21 **Apreciação e aprovação do parecer referente à progressão funcional em estágio probatório da**
22 **servidora Máira Cola. Relator: Poliana Bezerra.** Ainda com a palavra, a docente Poliana que
23 passa a ler o relatório recomendando aprovação da progressão funcional da docente. Em discussão e
24 em não havendo, foi aprovado por unanimidade. **Item 5. Processo 23080.047473/2018-61.**
25 **Apreciação e aprovação do terceiro relatório de estágio probatório da servidora Francielly**
26 **Andressa Felipetti. Relatora: Rafaela Moreira.** A requerente se retirou da sala virtual. Professora
27 Poliana faz a leitura do parecer que recomenda a aprovação do terceiro relatório parcial de estágio
28 probatório. Posto em discussão e em não havendo, foi posto em aprovação sendo aprovado por
29 unanimidade. **Item 6. Processo 23080.024462/2020-27. Apreciação e aprovação do parecer**
30 **referente à progressão funcional em estágio probatório da servidora Francielly Andressa**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CAMPUS ARARANGUÁ
CENTRO DE CIÊNCIAS, TECNOLOGIAS E SAÚDE
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
RODOVIA GOVERNADOR JORGE LACERDA, Nº 3201. BAIRRO JARDIM DAS AVENIDAS
CEP 88906-072 – ARARANGUÁ – SC
TELEFONE +55 (48) 3721- 2167
www.dcs.ufsc.br

31 **Felipetti. Relator: Rafaela Moreira.** Ainda com a requerente ausente da sala de reuniões, a
32 professora Poliana passa a ler o parecer e os documentos anexados ao processo, recomendando a
33 progressão funcional da docente. Em discussão e não havendo foi posto em votação sendo aprovado
34 por unanimidade. Professor Rafael lembra que é necessário, para aqueles que têm processo de
35 progressão em andamento, que o departamento tem adotado junto a CPPD, um documento chamado
36 certidão do parecer, e que a chefia preparará este documento e encaminhará aos presidentes das
37 comissões, para dar seguimento aos processos. Professora Francielly retorna a sala de reuniões.
38 **Item 7. Processo 23080.047397/2018-93. Apreciação e aprovação do terceiro relatório de**
39 **estágio probatório da servidora Josete Mazon. Relator: Rafael Dutra.** Professora Josete sai da
40 sala de reuniões e o professor Rafael Dutra passa a ler o parecer recomendando a aprovação do
41 relatório de estágio probatório. Posto em discussão, em seguida em votação sendo aprovado por
42 unanimidade. **Item 8. Processo 23080.024981/2020-95. Apreciação e aprovação do parecer**
43 **referente à progressão funcional em estágio probatório da servidora Josete Mazon. Relator:**
44 **Rafael Dutra.** Ainda com a palavra, Rafael Dutra passa a ler o parecer favorável à progressão da
45 docente. Posto em discussão e em seguida em votação, sendo aprovado por unanimidade. Professora
46 Josete retorna a sala de reuniões. **Item 9. Processo 23080.047609/2018-32. Apreciação e**
47 **aprovação do parecer referente ao terceiro relatório do estágio probatório da servidora**
48 **Roberta de Paula Martins. Relator: Aderbal Aguiar.** Professor Rafael Dutra faz a leitura do
49 parecer recomendando a aprovação do terceiro relatório da docente Roberta, recomendando a
50 aprovação. Assim, foi colocado em discussão e em não havendo, em votação foi aprovado por
51 unanimidade. **Item 10. Processo 23080.025189/2020-58. Apreciação e aprovação do parecer**
52 **referente à progressão funcional em estágio probatório da servidora Roberta de Paula**
53 **Martins. Relator: Aderbal Aguiar.** Ainda com a palavra o professor Rafael, lê o parecer
54 recomendando favoravelmente a aprovação, em discussão e em votação foi aprovado por
55 unanimidade. **Item 11. Processo 23080.020818/2020-53. Apreciação e aprovação do parecer**
56 **referente à progressão funcional em estágio probatório do servidor Arthur Tavares Corrêa.**
57 **Relator: Aderbal Aguiar.** Ainda com a palavra, Rafael faz a leitura em nome do professor Aderbal,
58 que recomenda a aprovação referente à progressão funcional do requerente. Colocado em discussão
59 e em seguida em votação, foi aprovado por unanimidade. **Item 12. Processo 23080.010764/2018-**
60 **01. Apreciação e aprovação do parecer referente à progressão funcional em estágio probatório**
61 **da servidora Iane Franceschet de Sousa. Relator: Aderbal Aguiar.** Rafael percebe que o item de
62 pauta se refere ao quarto relatório de estágio probatório e não de progressão funcional. Pelo engano,
63 faz a retificação deste item. Lembra à comissão deste processo que faltou o relatório final do
64 processo e faz a leitura do parecer em nome da comissão que, recomenda à aprovação do quarto
65 relatório de estágio probatório da docente Iane Franceschet. Posto em discussão e em votação foi
66 aprovado por unanimidade. **Item 13. Apreciação e aprovação dos projetos e relatórios de**
67 **pesquisa dos professores do DCS. Requerente: Rafael Barbosa.** Professor Rafael Barbosa com a
68 palavra informa que após ter encaminhado o memorando à chefia recebeu uma solicitação de
69 prorrogação de prazo de seu projeto, da docente Maruí, e que ele, Rafael Barbosa já incluiu para esta
70 apreciação, e que já encaminhou à chefia também. Informa que seu parecer é favorável para ambos



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CAMPUS ARARANGUÁ
CENTRO DE CIÊNCIAS, TECNOLOGIAS E SAÚDE
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
RODOVIA GOVERNADOR JORGE LACERDA, Nº 3201. BAIRRO JARDIM DAS AVENIDAS
CEP 88906-072 – ARARANGUÁ – SC
TELEFONE +55 (48) 3721- 2167
www.dcs.ufsc.br

71 os projetos, que são da docente Ana Lúcia e Maruí. Rafael Dutra coloca o parecer em discussão e
72 em seguida em votação, sendo os dois projetos aprovados por unanimidade. **Item 14. Apreciação e**
73 **aprovação das ações e atividades de extensão dos professores do DCS. Requerente: Ione Jayce**
74 **Ceola Schneider.** Professora Ione com a palavra informa sobre as ações e questiona se alguém tem
75 alguma consideração a fazer. Colocado em discussão e na sequência é colocado em aprovação,
76 sendo aprovado por unanimidade. **Item 15. Informes gerais.** Professor Rafael com a palavra lembra
77 o retorno das atividades não presenciais no ensino na UFSC a partir de trinta e um de agosto, que a
78 PROGRAD já está elaborando o calendário, mas que a perspectiva que temos é que tenhamos um
79 calendário com dezesseis semanas até dia dezanove de dezembro, e que o retorno para o segundo
80 semestre se dará, possivelmente em janeiro de dois mil e vinte e um, e que acredita que será feito um
81 novo calendário mais apertado quanto ao número de semanas. Informa que a chefia já recebeu dos
82 dois coordenadores de cursos as disciplinas que irão iniciar em dia trinta e um, e qual o percentual
83 de carga horária que serão ofertadas em cada disciplina, de maneira remota. Que algumas disciplinas
84 da fisioterapia serão ofertadas de maneira integral, outras parcialmente e outras ainda não serão
85 ofertadas, na modalidade remota. Na medicina quase que unanimidade será de maneira parcial.
86 Informa que a professora Angélica marcou uma reunião com os professores da fisioterapia, para o
87 dia de amanhã no NDE, aberta a todos os professores. Rafael informa que o que departamento está
88 fazendo quanto ao planejamento das demandas de disciplinas, são baseados no PAAD – 2020.1, que
89 foi aprovado em novembro de dois mil e dezanove, e consolidado em março deste ano. Portanto,
90 muitas das disciplinas os professores já saberão que irão ministrá-las após o compartilhamento da
91 planilha pela professora Angélica, pois, a maioria dos docentes alimentara esta planilha então, não
92 acredita terem muitas surpresas quanto ao assunto. Rafael ressalta que haverá algumas
93 excepcionalidades, como por exemplo, professor Alessandro que ministrava apenas estágios e que
94 passará a ministrar outras disciplinas. Em relação aos nossos professores temporários, Rafael
95 informa que temos atualmente três contratados, que a princípio, têm seus contratos renovados até
96 trinta e um de agosto, que foi uma solicitação enviada pelo DEN, quando ainda não tínhamos a
97 minuta do calendário acadêmico aprovada pelo CUn. O que o departamento está pleiteando junto ao
98 DEN e DCT é a renovação destes três professores até o final do semestre 2020.1, com as
99 justificativas que já tínhamos. Além disso, temos a perspectiva de contratação de duas novas
100 docentes temporárias, Ana Elisa e Sabrina, já que ambas possuem justificativas plausíveis e
101 consideradas pela portaria ministerial de janeiro deste ano, quais são a exoneração da docente
102 Denise e afastamento da docente Cristiane Rudolph. Rafael informa ainda que está em contato com
103 o DEN e DCT em relação a este assunto, e que estes departamentos após reuniões nos dariam um
104 retorno, porém ainda não recebeu resposta. Rafael salienta que mesmo que consiga a manutenção
105 dos três temporários e a chegada dos dois efetivos, totalizando cinco docentes, talvez ainda
106 tenhamos disciplinas descobertas derivadas das licenças capacitação. Então, lembra que pode
107 acontecer de professores que assinaram os pedidos de afastamentos tenham que assumir estas
108 disciplinas, pois são corresponsáveis. Assim que se tenha esta definição, a chefia chamará
109 individualmente estes professores para informar a carga horária que deverá ministrar. Que tentará
110 fazer uma pulverização destas cargas horárias para que não haja sobrecarga, na medida do possível.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CAMPUS ARARANGUÁ
CENTRO DE CIÊNCIAS, TECNOLOGIAS E SAÚDE
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
RODOVIA GOVERNADOR JORGE LACERDA, Nº 3201. BAIRRO JARDIM DAS AVENIDAS
CEP 88906-072 – ARARANGUÁ – SC
TELEFONE +55 (48) 3721- 2167
www.dcs.ufsc.br

111 Informa ainda que não tem uma confirmação da PROGRAD quanto à abertura do PAAD, então não
112 sabemos se será aberto novamente ou se estas alocações serão feitas no âmbito do departamento,
113 para estes ajustes. Rafael abre a discussão sobre este assunto. Rafael informa sobre a publicação de
114 uma cartilha publicada pela secretaria de ensino a distância, bastante didática e sugere o estudo do
115 material. Angélica faz um questionamento a respeito da oferta de disciplinas práticas ou estágios no
116 decorrer do semestre e como isso será alocação no PAAD dos professores, ou seja, com o semestre
117 em andamento. Professora Ione responde que depois de consolidado o PAAD não é possível
118 alteração, mas no CaGr é possível. Ione fala em relação à coordenação de extensão, que exceto
119 publicações, para todas as outras atividades docentes precisam preencher relatório final. Que
120 encaminhará por e-mail um relatório com estes relatórios faltantes. Angélica informa que a partir de
121 primeiro de agosto as professoras Gisele e Adriana assumirão a coordenação e subcoordenação do
122 curso de fisioterapia, respectivamente e que ela, Angélica, deixará de ser membro da Câmara de
123 Administração. Angélica ainda agradece a todos que colaboraram com a coordenação dela e que a
124 licença maternidade dela deve iniciar ao final do mês de agosto. Rafael agradece e deseja sucesso a
125 colega Angélica. Rafael ainda informa que na última reunião do Conselho da Unidade já se formou
126 a comissão para eleição para direção do Centro, para ainda este ano. Que não está claro ainda como
127 será o processo de votação remota. Informa que na referida reunião, Samira informou que já está se
128 inteirando sobre o assunto. Diante do exposto, Rafael informa que já foi aprovado em reunião de
129 departamento que ele e a subchefe, Ione se manterão *pro tempore* no cargo após o dia trinta de
130 agosto, quando vence as suas portarias. E que pretende já nas próximas reuniões dar início ao novo
131 processo eleitoral para chefia do departamento, e instalar a comissão eleitoral e possa ter tempo
132 suficiente para redigir o edital. Rafael informa ainda que quem pode votar, segundo nosso
133 regimento, são os docentes efetivos lotados no departamento. Mas que a comissão eleitoral ficará
134 responsável. Pede que divulguem entre os pares sobre este pleito. Sem mais, o professor Rafael
135 encerrou a reunião às quinze horas e seis minutos. Sem mais a relatar, eu Clarice Elias Freitas,
136 auxiliar em administração da Secretaria Integrada de Departamentos, lavrei a presente ata que, se
137 aprovada, será assinada pelos presentes. Araranguá, 30 de julho de 2020.