



apresentam

Dúvidas gerais e-SUS AB

Lisandra Santos de Souza
teleconsultora

1. Como registrar uma consulta de pré-natal?

MINISTÉRIO DA SAÚDE

NOTA TÉCNICA Nº 19-SEI/2017-CGSMU/DAPES/SAS/MS

INTERESSADO: Gestores, Profissionais de Saúde e Profissionais de Tecnologia da Informação.

ASSUNTO: Esclarecimento sobre a utilização do e-SUS AB e Sisprenatal Web no âmbito da Atenção Básica.

NOTA TÉCNICA CONJUNTA – DAB/SAS/MS - DAPES/SAS/MS

1. O Departamento de Atenção Básica – DAB/SAS/MS, e o Departamento de Ações Programáticas Estratégicas – DAPES/SAS/MS, por meio desta Nota Técnica, esclarecem sobre a utilização dos sistemas SISPRENATAL WEB e o e-SUS Atenção Básica no âmbito do acompanhamento da atenção pré-natal nos serviços de Atenção Básica.

2. A Rede Cegonha, instituída no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS), consiste numa rede de cuidados que visa assegurar à mulher o direito ao planejamento reprodutivo e à atenção humanizada na gravidez, no parto e no puerpério, bem como assegurar à criança o direito ao nascimento seguro e ao crescimento e desenvolvimento saudáveis. Trata-se da reorganização e humanização da linha de cuidados à gestante e ao recém-nascido e sua família.

3. O SISPRENATAL WEB, ferramenta de gestão da informação no âmbito da Rede Cegonha, é um sistema *online* que permite cadastrar a gestante, monitorar e avaliar a atenção ao pré-natal de baixo e de alto risco e ao puerpério prestadas pelos serviços de saúde a cada gestante e recém-nascido.

4. O Ministério da Saúde estabeleceu a Estratégia e-SUS AB com o intuito de reduzir o retrabalho por parte dos profissionais de saúde definindo um modelo integrado de registro de informações, possibilitando uma única entrada de dados para os serviços de Atenção Básica, ou seja, buscando evitar que o profissional de saúde tenha que inserir o sistema no mesmo tempo. Além disso, a Estratégia e-SUS AB

Nota técnica n.19 disponível em:

https://egestorab.saude.gov.br/image/?file=20171130_N_SEI25000.480086201720_4839766236053979234.pdf

Webpalestra disponível em:

<https://repositorio.ufsc.br/handle/123456789/184818>

- 1. Identificação da gestante através do CNS na ficha de Cadastro Individual;
- 2. Manter atualizados os campos: Antecedentes Obstétricos e Antecedentes Gerais;
- 3. Informar a DUM pelo menos no primeiro atendimento a gestante;
- 4. Informar altura e peso nos atendimentos;
- 5. Registrar no atendimento “Vacinação em dia” (sim ou não);
- 6. Informar a solicitação e o resultado dos exames;
- 7. Informar a idade gestacional utilizando o resultado do exame de Ultrassonografia obstétrica;
- 8. Identificação do Problema/Condição Avaliada;
- 9. Informar se a gravidez foi planejada (sim ou não);
- 10. Informar a realização dos testes rápidos

2. Como registrar o pré-natal do parceiro?

A versão 3.0 do e-SUS AB apresenta os códigos da **PORTARIA nº 1474 de 08/09/17:**

- 0301010234 – CONSULTA PRÉ-NATAL DO PARCEIRO
- 0214010040 – TESTE RÁPIDO PARA DETECÇÃO DE HIV NA GESTANTE OU PAI/PARCEIRO
- 0214010082 - TESTE RÁPIDO PARA SÍFILIS NA GESTANTE OU PAI/PARCEIRO



ADALBERTO FARIAS

28 anos e 2 meses e 26 dias, masculino



FOLHA DE ROSTO



SOAP



PROBLEMAS / CONDIÇÕES E ALERGIAS



ACOMPANHAMENTO



ANTECEDENTES



HISTÓRICO



DADOS CADASTRAIS



FICHAS CDS



FINALIZAÇÃO DO ATENDIMENTO

Tipo de atendimento *

Consulta no dia

Urgência

Atendimento compartilhado

Profissional



Procedimentos realizados

Procedimento *



CID10 principal



Confirmar

Procedimento

CID10 principal

0301010234 - CONSULTA PRÉ-NATAL DO PARCEIRO

Z768



0214010040 - TESTE RAPIDO PARA DETECCAO DE HIV NA GESTANTE OU PAI/PARCEIRO



0214010082 - TESTE RÁPIDO PARA SÍFILIS NA GESTANTE OU PAI/PARCEIRO



* Procedimentos inseridos automaticamente

4. Como finalizar uma gestação no e-SUS AB?

1. O profissional de nível superior deverá informar por meio de CIAP2 ou CID10 no campo “Avaliação” do SOAP;
2. O ACS deverá manter o cadastro individual atualizado;

Os códigos que podem ser utilizados para encerrar uma gestação :

CIAP2	CID10
W82 – ABORTO ESPONTÂNEO	O02, O03, O05, O06
W83 – ABORTO PROVOCADO	O04, Z30.3
W90 - PARTO SEM COMPLICAÇÕES DE NASCIDO VIVO	O80, Z37.0, Z37.9, Z38, Z39
W91 - PARTO SEM COMPLICAÇÕES DE NATIMORTO	Z37.1, Z37.9
W92 - PARTO COM COMPLICAÇÕES DE NASCIDO VIVO	O42, O45, O60, O61, O62, O63, O64, O65, O66, O67, O68, O69, O70, O71, O73, O75.0, O75.1, O75.4, O75.5, O75.6, O75.7, O75.8, O75.9, O81, O82, O83, O84, Z37.2, Z37.5, Z37.9, Z38, Z39
W93 - PARTO COM COMPLICAÇÕES DE NATIMORTO	O42, O45, O60, O61, O62, O63, O64, O65, O66, O67, O68, O69, O70, O71, O73, O75.0, O75.1, O75.4, O75.5, O75.6, O75.7, O75.8, O75.9, O81, O82, O83, O84, Z37.1, Z37.3, Z37.4, Z37.6, Z37.7, Z37.9

5. Como registrar uma consulta puerperal?

1. Identificação da gestante através do CNS na ficha de Cadastro Individual;
2. Manter atualizados os campos: Antecedentes Obstétricos e Antecedentes Gerais;
3. Informar altura e peso nos atendimentos;

4. Identificação do Problema/Condição Avaliada;

CIAP2	CID10
W18 – SINAIS/ SINTOMAS PÓS-PARTO	O152, O85, O86, O860, O861, O862, O863, O864, O868, O87, O870, O871, O872, O873, O878, O879, O89, O890, O891, O892, O893, O894, O895, O896, O898, O899
W19– SINAIS/ SINTOMAS DA MAMA/LACTAÇÃO	
W70 - SEPSIS/INFECÇÃO PUERPERAL	
W94 - MASTITE PUERPERAL	
W96 – OUTRAS COMPLICAÇÕES DO PUERPÉRIO	

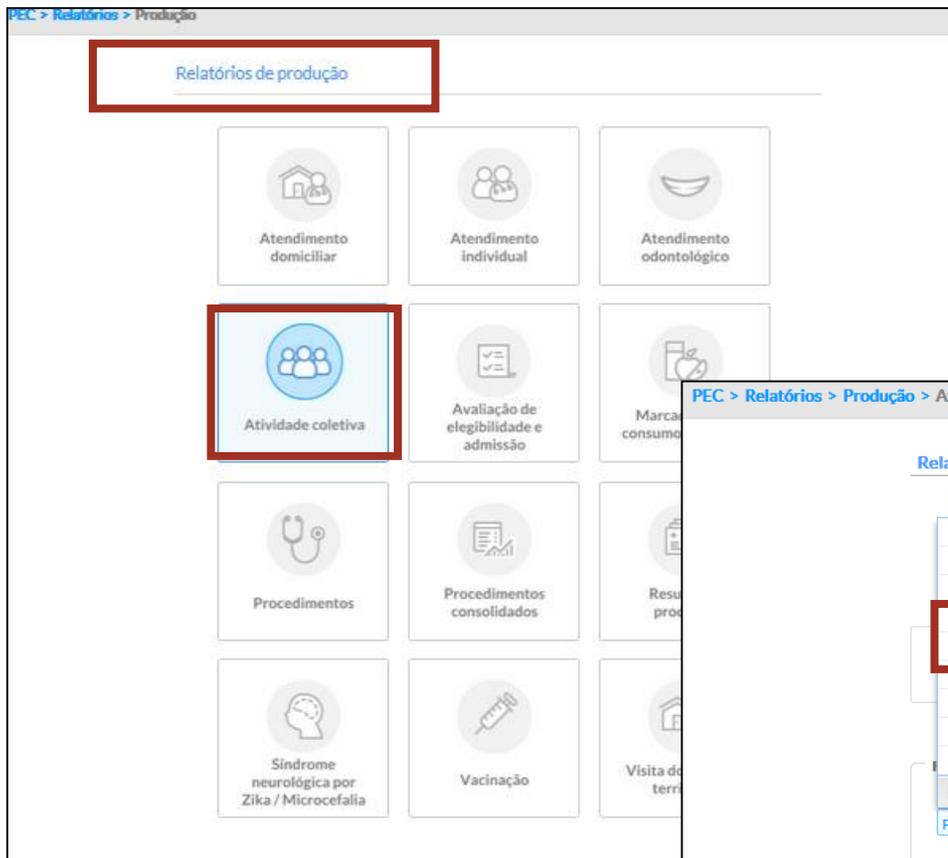
5. SUGESTÃO: Incluir o cód. SIGTAP 0301010129 – CONSULTA PUERPERAL

6. O que mudou na Ficha de Atividade Coletiva na versão 3.0?

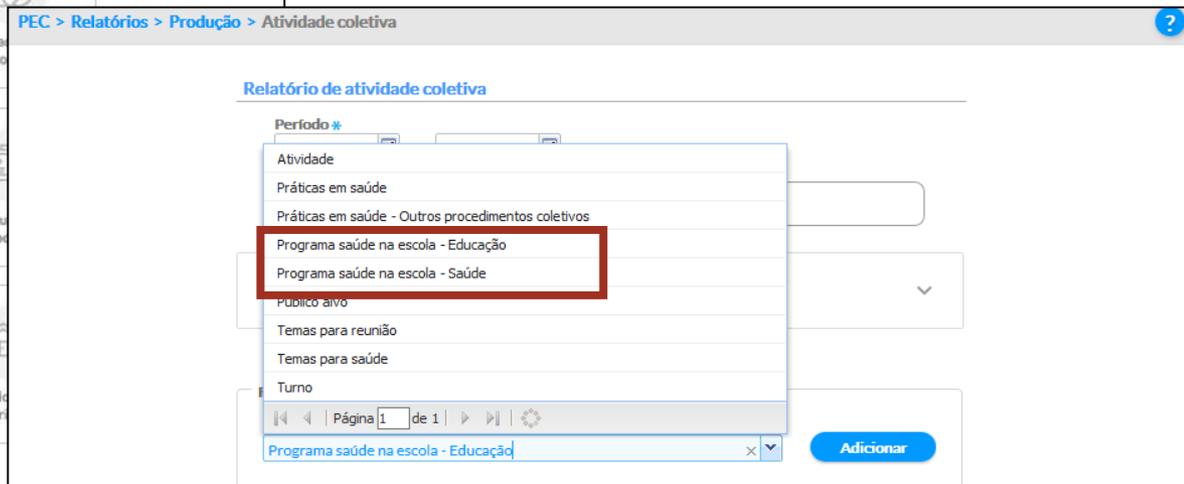
SAÚDE ATENÇÃO BÁSICA		FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA		DIGITADO POR:	DATA:
					/ /
				CONFERIDO POR:	FOLHA Nº:
CNS DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL*		CBO*	CNES*	INE*	DATA*
TURNO.*		PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA: <input type="checkbox"/> Educação <input type="checkbox"/> Saúde		CNS DO PROFISSIONAL	CBO***
LOCAL DE ATIVIDADE					
Nº INEP (ESCOLA/CRECHE)***		CNES			
OUTRA LOCALIDADE:					
Nº DE PARTICIPANTES*		Nº DE AVALIAÇÕES ALTERADAS			
ATIVIDADE (opção única)*		TEMAS PARA REUNIÃO (opção múltipla)***			
<input type="checkbox"/> 01	Reunião de equipe	<input type="checkbox"/> 01	Questões administrativas/Funcionamento		
<input type="checkbox"/> 02	Reunião com outras equipes de saúde	<input type="checkbox"/> 02	Processos de trabalho		
<input type="checkbox"/> 03	Reunião intersetorial/Conselho Local de Saúde/Controle social	<input type="checkbox"/> 03	Diagnóstico do território/Monitoramento do território		
		<input type="checkbox"/> 04	Planejamento/Monitoramento das ações da equipe		
		<input type="checkbox"/> 05	Discussão de caso/Projeto Terapêutico Singular		
		<input type="checkbox"/> 06	Educação Permanente		
		<input type="checkbox"/> 07	Outros		
ATIVIDADE (opção única)*					
<input type="checkbox"/> 04	Educação em saúde				
<input type="checkbox"/> 05	Atendimento em grupo				
<input type="checkbox"/> 06	Avaliação/Procedimento coletivo				
<input type="checkbox"/> 07	Mobilização social				
PÚBLICO-ALVO (opção múltipla, obrigatório para atividades 4, 5, 6 e 7)		TEMAS PARA SAÚDE (opção múltipla, obrigatório para atividades 4, 5 e 7)		PRÁTICAS EM SAÚDE (opção única e obrigatório para atividade 6, e múltipla para 5)	
<input type="checkbox"/> 01	Comunidade em geral	<input type="checkbox"/> 01	Atões de combate ao Aedes aegypti	<input type="checkbox"/> 01	Antropometria
<input type="checkbox"/> 02	Criança 0 a 3 anos	<input type="checkbox"/> 02	Agravos negligenciados	<input type="checkbox"/> 02	Aplicação tópica de flúor
<input type="checkbox"/> 03	Criança 4 a 5 anos	<input type="checkbox"/> 03	Alimentação saudável	<input type="checkbox"/> 03	Desenvolvimento da linguagem
<input type="checkbox"/> 04	Criança 6 a 11 anos	<input type="checkbox"/> 04	Autocuidado de pessoas com doenças crônicas	<input type="checkbox"/> 04	Escovação dental supervisionada
<input type="checkbox"/> 05	Adolescente	<input type="checkbox"/> 05	Cidadania e direitos humanos	<input type="checkbox"/> 05	Práticas corporais e atividade física
<input type="checkbox"/> 06	Mulher	<input type="checkbox"/> 06	Dependência química/tabaco/álcool/outras drogas	<input type="checkbox"/> 06	PNCT Sessão 1
<input type="checkbox"/> 07	Gestante	<input type="checkbox"/> 07	Envelhecimento/climaterio/andropausa/etc	<input type="checkbox"/> 07	PNCT Sessão 2
<input type="checkbox"/> 08	Homem	<input type="checkbox"/> 08	Plantas medicinais/fitoterapia	<input type="checkbox"/> 08	PNCT Sessão 3
<input type="checkbox"/> 09	Familiares	<input type="checkbox"/> 09	Prevenção da violência e promoção da cultura da paz	<input type="checkbox"/> 09	PNCT Sessão 4
<input type="checkbox"/> 10	Idoso	<input type="checkbox"/> 10	Saúde ambiental	<input type="checkbox"/> 10	Saúde auditiva
<input type="checkbox"/> 11	Pessoas com doenças crônicas	<input type="checkbox"/> 11	Saúde bucal	<input type="checkbox"/> 11	Saúde ocular
<input type="checkbox"/> 12	Usuário de tabaco	<input type="checkbox"/> 12	Saúde do trabalhador	<input type="checkbox"/> 12	Verificação da situação vacinal
<input type="checkbox"/> 13	Usuário de álcool	<input type="checkbox"/> 13	Saúde mental	<input type="checkbox"/> 13	Outras
<input type="checkbox"/> 14	Usuário de outras drogas	<input type="checkbox"/> 14	Saúde sexual e reprodutiva	<input type="checkbox"/> 14	Outro procedimento coletivo
<input type="checkbox"/> 15	Pessoas com sofrimento ou transtorno mental	<input type="checkbox"/> 15	Semana saúde na escola		Código do SIGTAP
<input type="checkbox"/> 16	Profissional de educação	<input type="checkbox"/> 16	Outros		_____
<input type="checkbox"/> 17	Outros				

Caso seja uma atividade do Programa Saúde na Escola, o nº do INEP (Escola/Creche) deve estar preenchido no bloco “Local da atividade”, assim como, deve ser preenchida no bloco “Programa saúde na escola”, se é uma atividade realizada pela equipe de educadores da escola e/ou pela equipe de saúde.

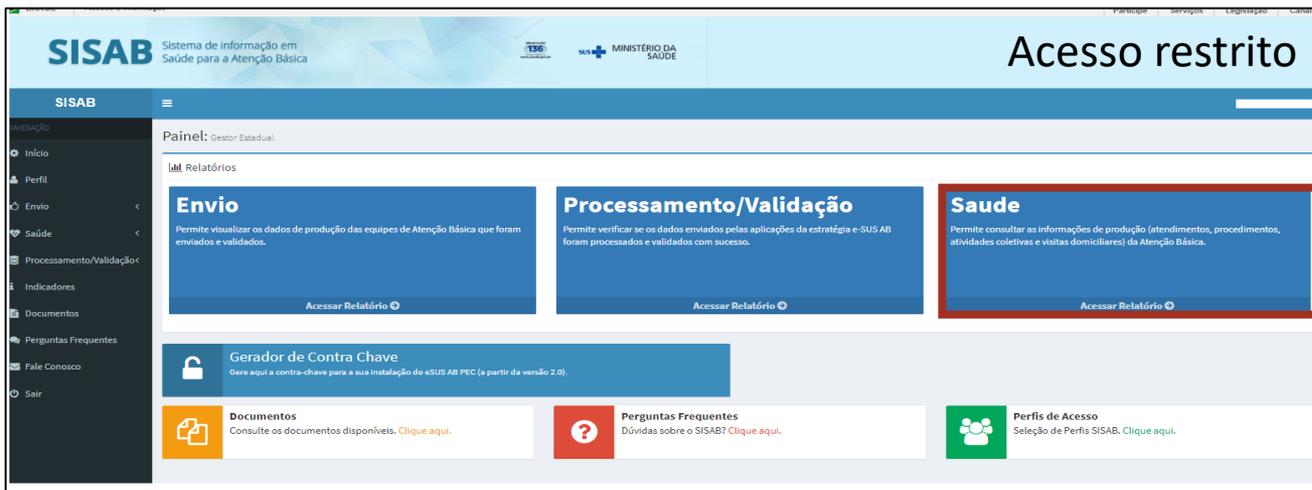
7. Como gerar relatório das atividades do Programa Saúde na Escola (PSE)?



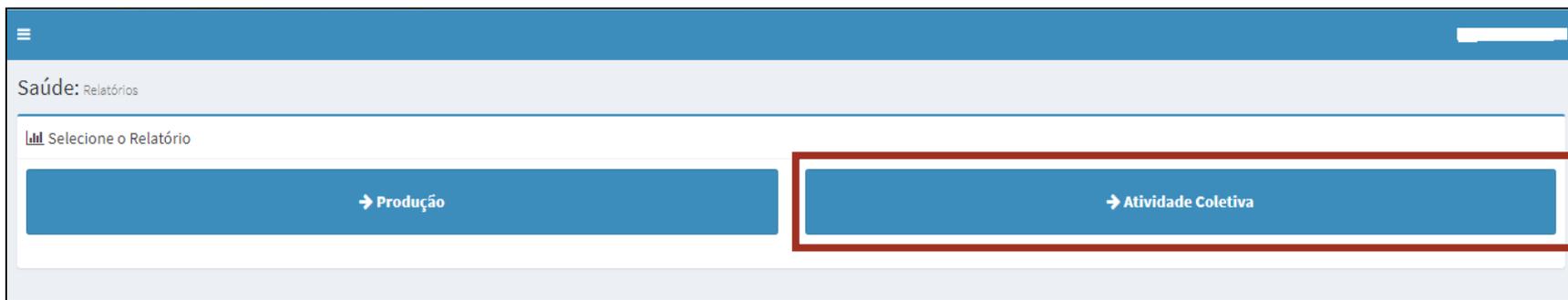
Instalação local



Acesso restrito no Portal do SISAB



The screenshot shows the SISAB portal dashboard. The top navigation bar includes the SISAB logo, the text "Sistema de informação em Saúde para a Atenção Básica", and the "MINISTÉRIO DA SAÚDE" logo. The main content area is titled "Acesso restrito" and displays a "Painel: gestor Estadual" with three report cards: "Envio", "Processamento/Validação", and "Saúde". The "Saúde" card is highlighted with a red border. Below the reports are sections for "Gerador de Contra Chave", "Documentos", "Perguntas Frequentes", and "Perfis de Acesso".



The screenshot shows the "Saúde: Relatórios" section of the SISAB portal. It features a "Seleção o Relatório" section with two buttons: "Produção" and "Atividade Coletiva". The "Atividade Coletiva" button is highlighted with a red border.

Opções de Consulta:

- Período por Unidade Geográfica
- Unidade Geográficas por Período

Municípios:

Selecione... ▼

Nível de detalhamento:

- Município
- UBS
- Equipe

Selecione o Período:

Início:

Selecione... ▼

Fim:

Selecione... ▼

Selecione equipe/profissional :

Tipo de Equipe:

Selecione... ▼

Categoria Profissional:

Selecione... ▼

Selecione as características da atividade:

INEP:

Selecione... ▼

Atividade:

Selecione... ▼

Tema para Reunião:

Selecione... ▼

Público-Alvo:

Selecione... ▼

Temas para Saúde:

Selecione... ▼

Práticas para Saúde:

Selecione... ▼

Como deseja visualizar?



Ver em tela



Download

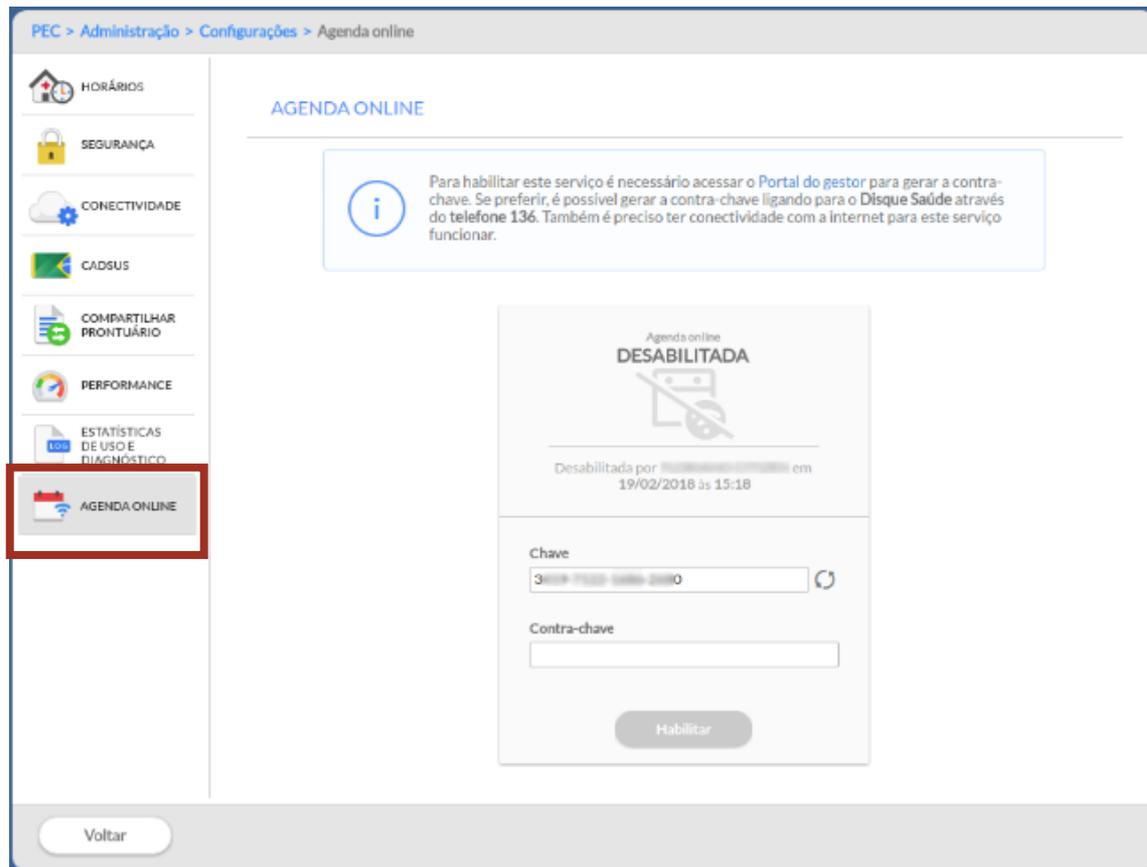
8. Não preciso enviar BPA do e-SUS AB para o SIA?

O módulo “Exportar BPA (Boletim de Produção Ambulatorial)” foi descontinuado na versão 2.2. O Boletim de Produção Ambulatorial (BPA) não será mais gerado pelo e-SUS Atenção Básica. As informações do BPA que eram enviadas manualmente para o Sistema de Informação Ambulatorial (SIA) agora estão sendo enviadas automaticamente para a base do Conjunto Mínimo de Dados (CMD), exportada diretamente dos registros transmitidos para o SISAB.

ATENÇÃO: Os procedimentos de média/alta complexidade, mesmo que realizados na Atenção Básica devem continuar sendo informados no SIA.

Fonte: Portaria n.2148, de 28 de Agosto de 2017

9. Como funciona o módulo de Agenda online disponível para o Administrador da instalação do e-SUS AB na versão 3.0?



PEC > Administração > Configurações > Agenda online

AGENDA ONLINE

Para habilitar este serviço é necessário acessar o Portal do gestor para gerar a contra-chave. Se preferir, é possível gerar a contra-chave ligando para o Disque Saúde através do telefone 136. Também é preciso ter conectividade com a Internet para este serviço funcionar.

Agenda online
DESABILITADA

Desabilitada por [nome] em 19/02/2018 às 15:18

Chave
[input type="text" value="3100-1100-0000-2000"]

Contra-chave
[input type="text"]

Habilitar

Voltar



Atendimentos SUS

AGENDADOS | FILA DE ESPERA | REALIZADOS

CONSULTA EM CARDIOLOGIA - GERAL
Serviço Especializado SISREG

AGENDADO PARA 19/04/2018 ÀS 18:30

Unidade executante:
Hospital Especializado

Profissional executante:
José

Chave de confirmação:
44444 [DETALHE](#)

ATENÇÃO BÁSICA

CONSULTA NA ATENÇÃO BÁSICA
Atenção Básica e-SUS AB

AGENDADO PARA 05/04/2018 ÀS 15:40

10. Como monitorar o envio de dados?

Instalação local de e-SUS AB

PEC > Administração > Transmissão de dados > Controle de envio de fichas

! O envio de dados é automático entre 00:00 e 06:00. Se desejar enviar dados manualmente, clique em "Gerar / Transmitir".

Envio Online

Lote	Data de criação	Data de envio	Fichas	Envio online	Arquivo
113	22/02/2018 10:33		2	Não	Não
112	22/02/2018 00:00		1	Não	Não
79	16/02/2018 13:06		1	Não	Não
78	15/02/2018 11:24		3	Não	Não
77	14/02/2018 13:40		1	Não	Não
76	14/02/2018 13:29		1	Não	Não
75	07/02/2018 15:36		1	Não	Não
74	05/02/2018 10:15		1	Não	Não
73	31/01/2018 10:45		1	Não	Não
72	30/01/2018 09:28		1	Não	Não

1 2 3 4 5 6 7 8 9 >

SISAB

MS/SAS/Departamento de Atenção Básica - DAB
Unidades Geográficas: município - SANTA CATARINA

IBGE:
Período: Agosto de 2017. à Dezembro de 2017.
Data da Última Atualização: 25/02/2018

Mostrar: 10 registros por pagina Procurar:

Produção Enviada

Período	Quantidade de fichas										
	Total	Cad Individual	Cad Domiciliar	Atend Individual	Atend Odontológico	Ativ Coletiva	Procedimentos	Visita Domiciliar	Atend Domiciliar	Aval Elegibilidade	Cons Alimentar
201708	815	126	32	194	58	77	188	140	0	0	0
201709	1.264	226	112	300	154	45	294	133	0	0	0
201710	1.697	72	22	567	258	80	558	140	0	0	0
201711	3.362	269	1.384	549	330	51	632	147	0	0	0
201712	2.764	90	321	969	212	21	1.040	111	0	0	0

Exibindo de 1 a 5 de 5 registros Anterior 1 Próximo

Mostrar: 10 registros por pagina Procurar:

Tipo de Equipe

Período	Quantidade de fichas				% enviaram	% não enviaram
	Total	Enviaram	Não enviaram			
201708	3	3	0	100.00	0.00	
201709	3	3	0	100.00	0.00	
201710	3	3	0	100.00	0.00	
201711	3	3	0	100.00	0.00	
201712	3	3	0	100.00	0.00	

Exibindo de 1 a 5 de 5 registros Anterior 1 Próximo

Atenção:

Os dados passam por um processo de validação*, portanto considera-se oficial os dados disponibilizados no SISAB.

*O link das Notas técnicas de validação dos dados está disponível no final da apresentação.

Solicite uma teleconsultoria!

- 1 Acesse o site do Telessaúde SC e clique no botão Login, no canto direito da página

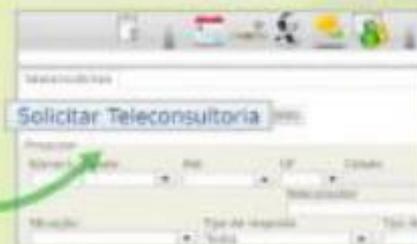


- 2 Escreva seu login e senha para acessar a área restrita do site

- 3 Após inserir login e senha no site, selecione o ícone "Teleconsultoria" na barra superior



- 4 Essa é a sua página geral da Teleconsultoria. Para cadastrar uma nova pergunta clique em Solicitar Teleconsultoria



- 5 Preencha todos os campos para escrever sua dúvida completa. Depois, selecione o tipo de Teleconsultoria

Você pode também adicionar anexos. Ao final, clique em Enviar Dúvida

Então, é só aguardar!

Se sua dúvida for respondida de maneira assíncrona, em até 72h úteis você receberá um e-mail notificando. Acesse o portal para fazer a leitura da resposta!

Perguntas e respostas

Avalie a webpalestra de hoje:
<https://goo.gl/forms/xSMaKIFM6I9IFS652>