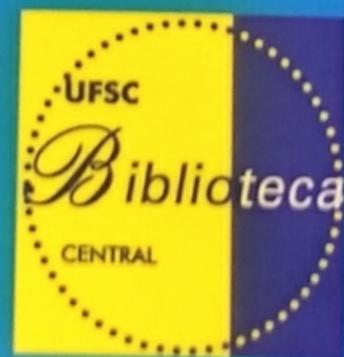




**CONSERVAÇÃO E DIGITALIZAÇÃO DO ACERVO DA SEÇÃO DE COLEÇÕES ESPECIAIS
DA BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA**



UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA



LIBRO EN QUE SE TRATA
DE LOS MAYSTES
SANTISSIMOS DEL



Sumário

<i>A Universidade</i>	5
<i>A Biblioteca</i>	6
<i>Serviço de Coleções Especiais</i>	7
<i>Coleção Especial/Obras Raras</i>	8
<i>Acervo</i>	9
<i>Diagnóstico do acervo</i>	13
<i>Objetivo Geral</i>	15
<i>Objetivos Específicos</i>	16
<i>Benefícios ao Público</i>	17
<i>Benefícios ao Patrocinador</i>	18
<i>Investimentos</i>	19
<i>Autorização Lei Rouanet</i>	20

A Universidade

AO LONGO DESTES QUARENTA E SETE ANOS de existência, a **Universidade Federal de Santa Catarina** consolidou-se como uma das melhores instituições de ensino superior do Brasil e da América Latina. A UFSC está inserida no mundo Iberoamericano como protagonista de muitas e diferentes ações no campo da pesquisa e produção científica, nos intercâmbios e projetos de mobilidade acadêmica, e nas trocas constantes de experiências com investigadores e organismos internacionais de alta competência. A razão do sucesso da UFSC é o empenho e força de seus alunos, técnicos e professores, responsáveis pelas conquistas da Instituição.



A Universidade

AO LONGO DESTES QUARENTA E SETE ANOS de existência, a **Universidade Federal de Santa Catarina** consolidou-se como uma das melhores instituições de ensino superior do Brasil e da América Latina. A UFSC está inserida no mundo Iberoamericano como protagonista de muitas e diferentes ações no campo da pesquisa e produção científica, nos intercâmbios e projetos de mobilidade acadêmica, e nas trocas constantes de experiências com investigadores e organismos internacionais de alta competência. A razão do sucesso da UFSC é o empenho e força de seus alunos, técnicos e professores, responsáveis pelas conquistas da Instituição.



A Biblioteca



Acesso ao mundo para os estudantes e a comunidade

ILUSTRADA TAL 1966, com a conselheira de Campos Universidade, a Biblioteca Central da UFPA foi criada para servir os diversos setores das Faculdades de Ciências, Ciências Exatas, Letras e Educação, Medicina e Odontologia, Serviço Social e Engenharia, além de melhorar as condições de prestação de serviços e de entrega de material de informação pela Comunidade Universitária. A Biblioteca Central da Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC) é um órgão complementar vinculado ao Gabinete do Reitor e coordena o Sistema de Bibliotecas da Universidade.

Missão

Prever, avaliar, disponibilizar as atividades de ensino, pesquisa e extensão e a administração da UFPA, em benefício público e melhoria da qualidade de vida.

Serviço de Coleções Especiais

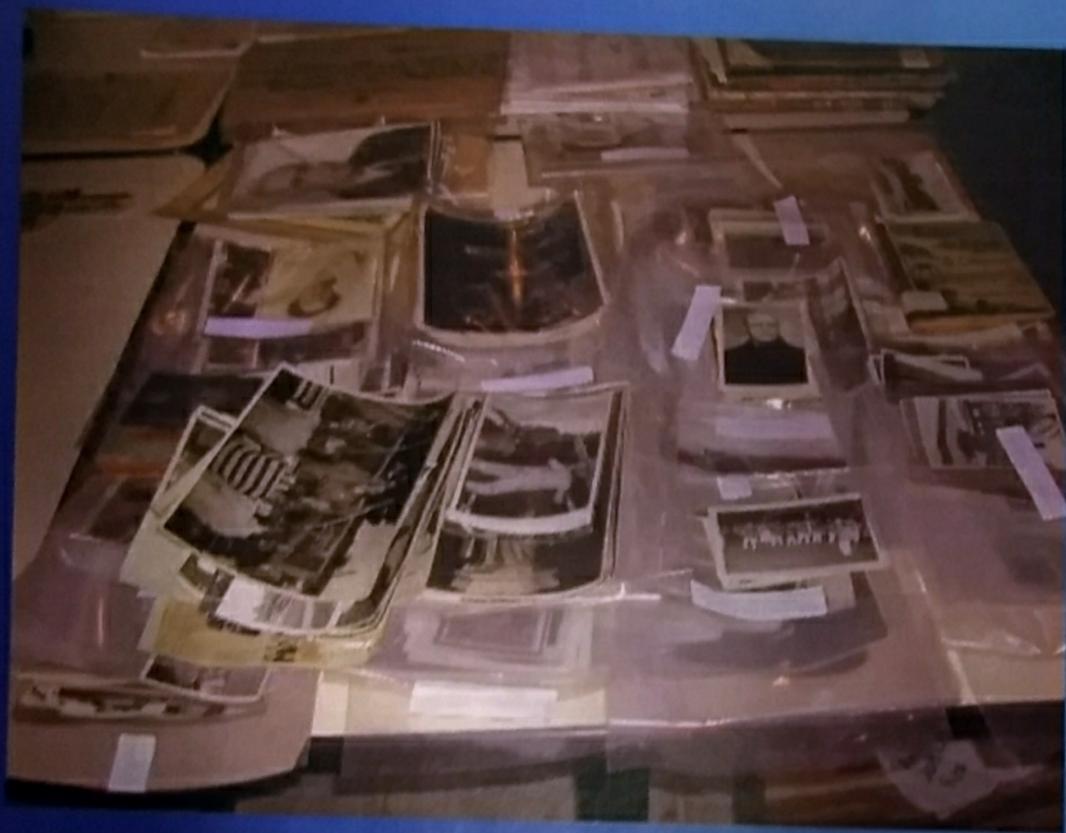
LOCALIZADO no andar superior da Biblioteca Central, o SCE foi criado em 1977 para prover acessibilidade às coleções especiais e, também, para preservá-las. Fazem parte do seu acervo as seguintes coleções:

- » Santa Catarina – CESC (Periódicos e livros);
- » Teses e dissertações – CETD;
- » Publicações da UFSC – CEPU (livros e periódicos);
- » Obras Raras – CEOR;
- » Materiais Cartográfico – CEMC;
- » Audiovisual – CEAV, e
- » Livros em Braille – CEBRA.



Fonte: Biblioteca Universitária. Folder: Florianópolis/UFSC, 2007

Coleção Especial/ Obras Raras



LOCALIZADO no andar superior da Biblioteca Central da UFSC, ocupando atualmente uma área de 80m², O acervo da Coleção Especial/Obras Raras – CEOR é destinado somente à consulta local. Seus exemplares podem ser copiados em scanner ou por meio de fotografia digital sem flash.

O espaço físico que abriga o acervo raro da instituição necessita de arquitetura projetada e mobiliário adequado para o depósito e a exposição de materiais bibliográficos deste porte. Para o equilíbrio do ambiente interno, é necessária a instalação de equipamentos para a leitura dos índices de Umidade Relativa (UR) ou de Temperatura Relativa (TR) e de um sistema desumidificador ou umidificador.

Outro requisito básico é o sistema de segurança para proteção do patrimônio. Os espaços que abrigam os acervos raros – composto por obras de grande valor – precisam de monitoramento 24 horas por dia, nos 365 dias do ano.

Acervo

O ACERVO DEPOSITADO e exposto na Coleção de Obras Raras da instituição possui aproximadamente 3.900 volumes e foi adquirido em grande maioria por doação feita por quatro famílias tradicionais: a do embaixador Edmundo da Luz Pinto, do almirante Carlos da Silveira Carneiro, do almirante Lucas Alexandre Boiteaux e a do doutor Bayer Filho. O restante do acervo foi constituído por doações esparsas de terceiros e pela transferência de guarda de antigos cursos da universidade.



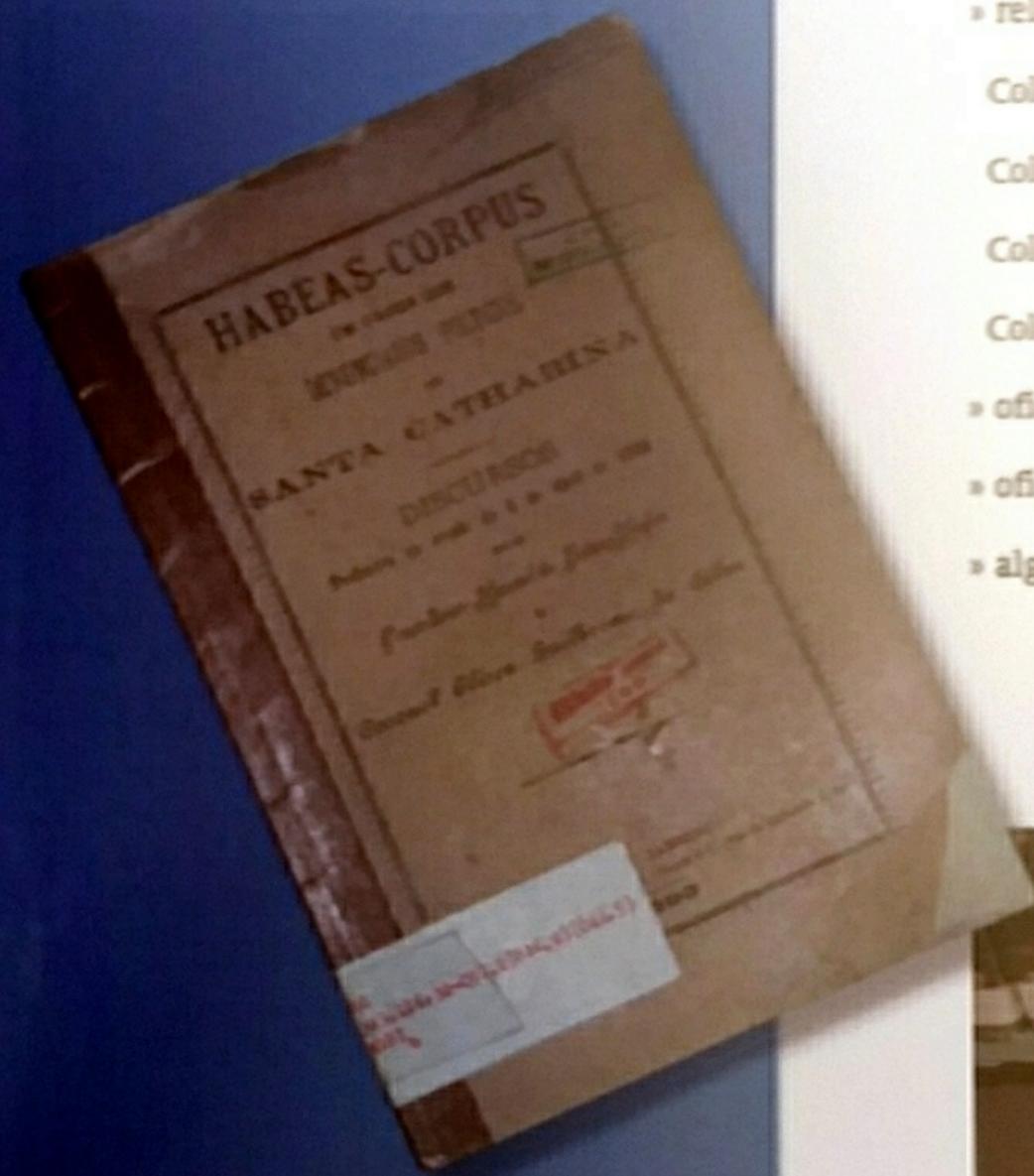
Acervo

Material impresso:

- » livros e folhetos de diversas áreas do conhecimento, publicados deste o princípio do século XIX até meados do século XX;
- » revistas literárias brasileiras de diversos títulos publicadas desde o final do século XIX até a década de 60 do século XX;
- » guias e almanaques brasileiros publicados desde o final do século XIX até a década de 30 do século XX;
- » relatórios dos presidentes da antiga Província de Santa Catarina e dos atuais governadores publicados desde meados do século XIX até a década de 40 do século XX;
- » livros de arte publicados no século XX;
- » anais da Biblioteca Nacional publicados a partir da década de 60 do século XIX até o começo do século XX;
- » jornais catarinenses e nacionais publicados desde a década de 30 do século XIX até a década de 30 do século 20.



Acervo



Material manuscrito:

» relatórios sobre a fundação das seguintes colônias catarinenses:

Colônia de Blumenau (séc. XIX)

Colônia de Luiz Alves (séc. XIX)

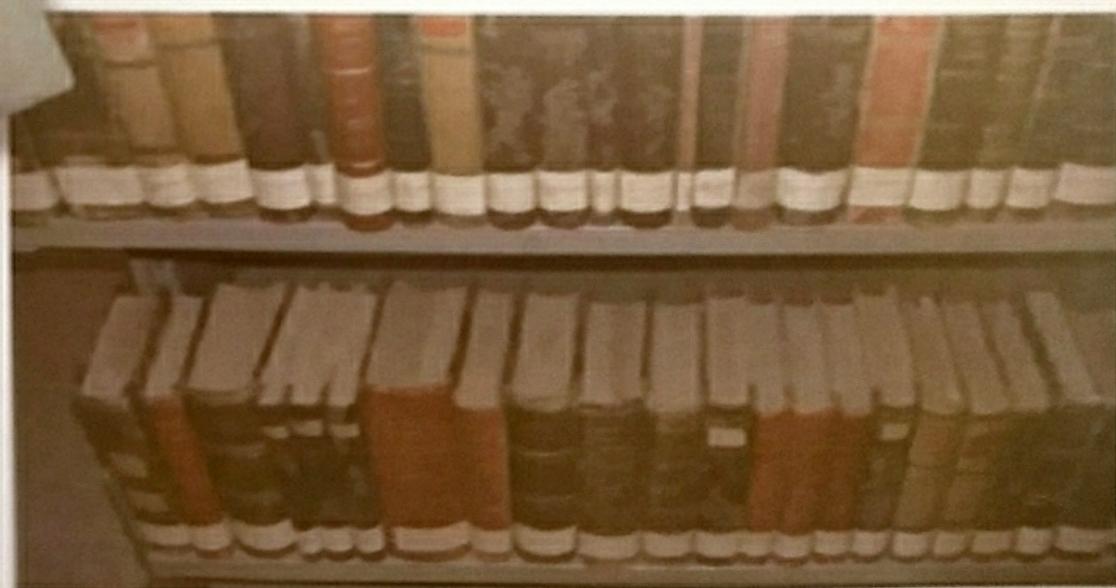
Colônia de Teresópolis (séc. XIX)

Colônias de Santa Isabel (séc. XIX)

» ofícios da Província de Santa Catarina (séc. XIX);

» ofícios da Província de Desterro (séc. XVIII);

» algumas provas artísticas de jornais catarinenses (séc. XIX).



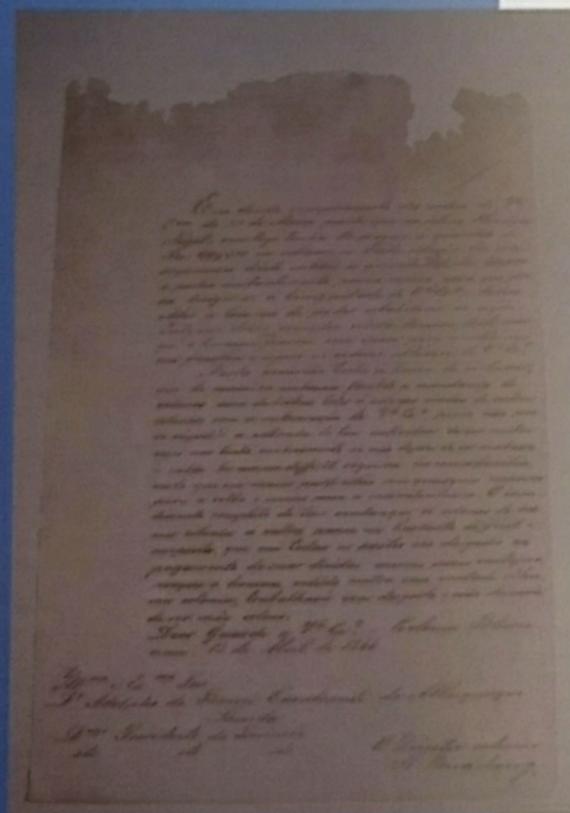
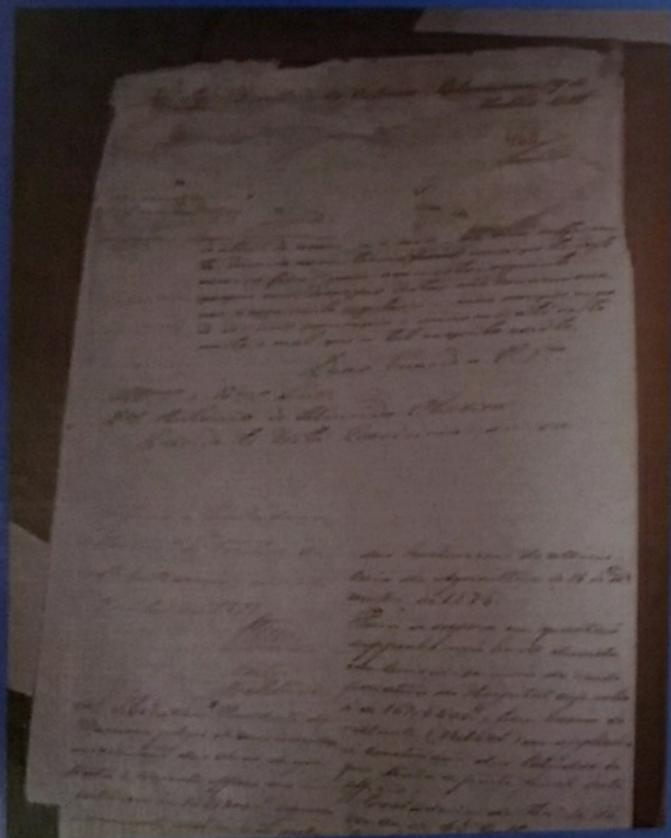
Acervo

Material misto:

- » a Enciclopédia de Santa Catarina em 68 volumes, idealizada pelo almirante Carlos da Silveira Carneiro (séc. XX);
- » algumas partituras musicais.



Diagnóstico do acervo



Folhas Rasgadas - Livros, folhetos, jornais, guias, almanaques, relatórios, revistas e manuscritos.

Perfurações de Insetos - Livros, folhetos, jornais, guias, almanaques, relatórios, revistas e manuscritos.

Contaminação de Fungos - Livros, folhetos, jornais, guias, almanaques, relatórios, revistas e manuscritos.

manchas de sujidade - Livros, folhetos, jornais, guias, almanaques, relatórios, revistas e manuscritos.

Mutilações Voluntárias - Jornais impressos.

Alto Índice de Acidez do Papel - Livros, folhetos, jornais, guias, almanaques, relatórios, revistas e manuscritos.

Diagnóstico do acervo

Folhas soltas - Livros, revistas, guias, almanaques e relatórios.

Rompimento da Lombada - Livros, folhetos, jornais, guias, almanaques, relatórios, revistas e manuscritos - quantidade excessiva de matérias ácidos (cartões e etiquetas) livros, guias, almanaques, folhetos, relatórios e revistas.

Posição Incorreta de Carimbos, Carimbagem Excessiva e Anotação do Processo Técnico com Tinta Esferográfica - Livros, guias, almanaques, folhetos, relatórios e revistas.

Configuração prejudicial nas estantes - Todos os jornais, livros de arte em tamanho não convencional e demais exemplares que sofrem do tensionamento da força da gravidade por não possuírem encadernação de capa dura.

Decantação de Poeira - Todo o material exposto nas estantes.

Objetivo Geral

- » Conservar parte do acervo (500 livros e 2000 manuscritos) da Seção de Coleções Especiais da Biblioteca da Universidade Federal de Santa Catarina e disponibilizá-lo ao público.
- » Preservar o acervo – que conta com aproximadamente 3.900 obras – através de procedimentos de conservação e do controle dos agentes de degradação.
- » Formar mão-de-obra especializada.
- » Adequar espaços para a continuidade das ações propostas



Objetivos Específicos

- » Catalogar o acervo a ser tratado, com confecção de ficha de identificação/diagnóstico para cada obra, com fotografia;
- » Conservar o acervo, utilizando procedimentos de conservação preventiva (como higienização, limpeza a seco e acondicionamento) e curativa (tratamentos emergenciais como desinfestação, consolidação de rasgos, planificação de dobras, etc.);
- » Selecionar, durante os procedimentos de conservação, as obras que necessitam de restauração, incluindo esta informação na ficha de identificação/diagnóstico, para serem alvo de captação de recursos para seu tratamento;
- » Acondicionar o acervo conservado em embalagens confeccionadas com material adequado (papel de pH neutro ou alcalino);
- » Adequar e equipar uma sala, contígua à Seção de Coleções Especiais, para ser a Sala de Conservação, onde serão desenvolvidas as atividades de conservação do projeto e onde se dará sua continuidade com a equipe formada;
- » Formar mão-de-obra na área da conservação (funcionários e bolsistas) para dar continuidade aos procedimentos de conservação do acervo quando findo o projeto;
- » Criar uma rotina de observação do acervo, visando sua conservação;
- » Melhorar as condições ambientais da sala onde o acervo está armazenado, com o intuito de controlar e/ou eliminar os agentes de degradação, através da instalação de equipamentos para monitoramento e controle da temperatura, umidade relativa e iluminação;
- » Instalar sistema de segurança na Seção de Coleções Especiais, Sala de Conservação;

Benefícios ao Público



- » O orçamento da UFSC prevê recursos para a infra-estrutura e, dentro deste item, programou-se a disponibilização de duas salas, uma de 21 m² e outra de 14 m², exclusivamente para o pesquisador, equipada com mobiliário adequado (poltronas, mesas,) computadores e leitores de microfichas. Estas salas serão climatizadas, onde os usuários terão acesso aos acervos.
- » As salas serão climatizadas para a conservação dos acervos que ficarão armazenados em locais protegidos do calor, umidade e sujidade. As salas terão protetores solares nas janelas para resguardar o acervo dos raios violetas que o danificam e diminuem sua vida.
- » O presente projeto beneficiará diretamente a comunidade da Universidade Federal de Santa Catarina, que já soma mais de 37 mil pessoas. Atenderá também pesquisadores, professores dos Cursos de Ensino à Distância, ministrados em todo território Brasileiro, e demais instituições de ensino, historiadores de todos os estados do Brasil, que terão acesso à informação por intermédio de nosso Serviço de Comutação <comut@bu.ufsc.br>.
- » Servirá também como local de estágio para diversos cursos da UFSC, como Jornalismo, Letras, Biblioteconomia, História, Geografia, Ciências da Computação, entre outros.

Benefícios ao Patrocinador



- » Inserção de placa com menção da parceria com o patrocinador próxima à porta de entrada do Acervo de Obras Raras;
 - » Cessão do direito de divulgação desta parceria pelo patrocinador;
 - » Exibição da logomarca do patrocinador em todos os impressos de divulgação do Acervo de Obras Raras;
 - » Espaço com destaque e menção especial no site <http://bu.ufsc.br/>, na página de acesso às informações sobre o Acervo de Obras Raras;
 - » No desdobramento do projeto, em sua página de disponibilização, também publicaremos a informação de que este projeto contou com recursos do patrocinador;
 - » Todos os anos, a Universidade Federal de Santa Catarina organiza o SEPEX – Semana de Ensino, Pesquisa e Extensão – onde são expostos os trabalhos da UFSC nesses campos. Nas edições de 2008, 2009 e 2010 será divulgado o projeto, informando ao público visitante da participação do patrocinador.
- Enfim, todo o Projeto será amplamente divulgado tanto para a comunidade interna quanto externa, com alcance até internacional, através das mídias eletrônicas, impressa e televisiva.

Investimentos

Disponibilização, acondicionamento, processamento técnico e administrativo do Acervo	R\$ 45.571,00
Conservação do acervo.....	R\$ 39.048,00
Mão de obra	R\$ 99.950,00
Controle ambiental	R\$33.950,00
Digitalização do acervo	R\$ 48.605,00
Segurança do acervo.....	R\$ 12.993,00
Administração do Projeto.....	R\$ 28.011,70
Total do Projeto:	R\$ 308.128,70

Autorização Lei Rouanet

Ministério da Cultura



Secretaria de Fomento e Incentivo à Cultura

020/05

Carta Circular de Aprovação de Projetos

Brasília, 17/10/2005

Ilmo(a). Sr(a) Carlos Fernando Miguez

Proponente: FAPEU - Fundação de Amparo à Pesquisa e Extensão Universitária

Endereço: Campus Universitário, Trindade - CX Postal 5153

Cep: 88040900 Cidade: Florianópolis

UF: SC

Projeto: Conservação e Digitalização Acervo Seção Coleções Especiais da Biblioteca UFSC

Processo nº: 01400.001474/05-41

Nº Pronac: 05 1003 Área: Patrimônio Cultural

Prezado(a) Senhor(a),

Informo que o projeto, epígrafe, foi aprovado no âmbito deste Ministério, com vistas à obtenção dos benefícios fiscais concedidos por meio da Lei nº 8.313/91 (Lei Rouanet), conforme portaria em anexo, nos seguintes termos:

Projeto aprovado com restrições na 120ª reunião da CNIC.

ITENS REDUZIDOS (adequado as dimensões do projeto):

Produção - Execução, de R\$ 297.126,74 para R\$ 267.414,07;

Divulgação - Comercialização, de R\$ 10.000,00 para R\$ 7.000,00;

Elab./Agenciamento, de R\$ 29.000,00 para R\$ 28.041,40, adequado a 10% do novo valor do projeto.

MEMÓRIA DE CÁLCULO

Projeto: R\$ 280.414,07

Elab./Agenciamento: R\$ 28.041,40

Valor Aprovado: R\$ 308.455,47

Atente para as orientações abaixo relacionadas que, de acordo com a legislação do Pronac, se configuram como obrigações do responsável pelo projeto:

1. Conforme estabelece o § 3º do artigo 40, do decreto nº 1.494, de 17 de maio de 1995, é obrigatório que conste nas peças promocionais e nos produtos resultantes da aplicação do incentivo cultural, menção à Lei de Incentivo à Cultura.
2. O Valor máximo para captação de recursos não pode ser extrapolado e deve ser comunicado até 5 dias da efetivação do(s) aporte(s);
3. No caso do projeto possuir outras fontes de financiamento, não poderá ocorrer pagamento para uma mesma rubrica com recursos oriundos de fontes diversas;
4. É necessária a abertura de conta bancária específica e exclusiva, em nome do proponente do projeto, para movimentação de todos os recursos financeiros recebidos a título de patrocínio ou doação;
5. O prazo para captação dos recursos, determinado na portaria, em anexo, deve ser respeitado. Caso haja apoios financeiros parciais e necessidade de dilatação do período para captação, deve ser encaminhado à Secretaria de Fomento e Incentivo à Cultura um pedido formal de prorrogação, antes do término do prazo concedido;
6. Torna-se indispensável a emissão de Recibo (modelo 1) que deve ser feito em 3 (três) vias, das quais:
 - a primeira deve ser entregue ao incentivador, para efeito de abatimento no imposto de renda;
 - a segunda deve ser enviada à Secretaria de Fomento e Incentivo à Cultura, para controle e acompanhamento;
 - a terceira deve ser conservada por V.Sª, por um prazo não inferior a 5 (cinco) anos, para fins de fiscalização;
7. Ao final do prazo de captação de recursos, V.Sª deve encaminhar à Secretaria de Fomento e Incentivo à Cultura a prestação de contas e o relatório de realização do projeto, para fins de avaliação do alcance dos objetivos e metas propostas;
8. Os eventuais saldos existentes na conta devem ser recolhidos ao Fundo Nacional de Cultura - FNC, por meio de GRU - Guia de Recolhimento da União, que encontra-se no Site: www.stn.fazenda.gov.br. No preenchimento observar: Unidade Favorecida - Código: 340001; Gestão: 00001; Código de Recolhimento: 28822-17; Nº de referência na GRU (Nº Pronac); Contribuinte (CNPJ) ou CPF do proponente do projeto).

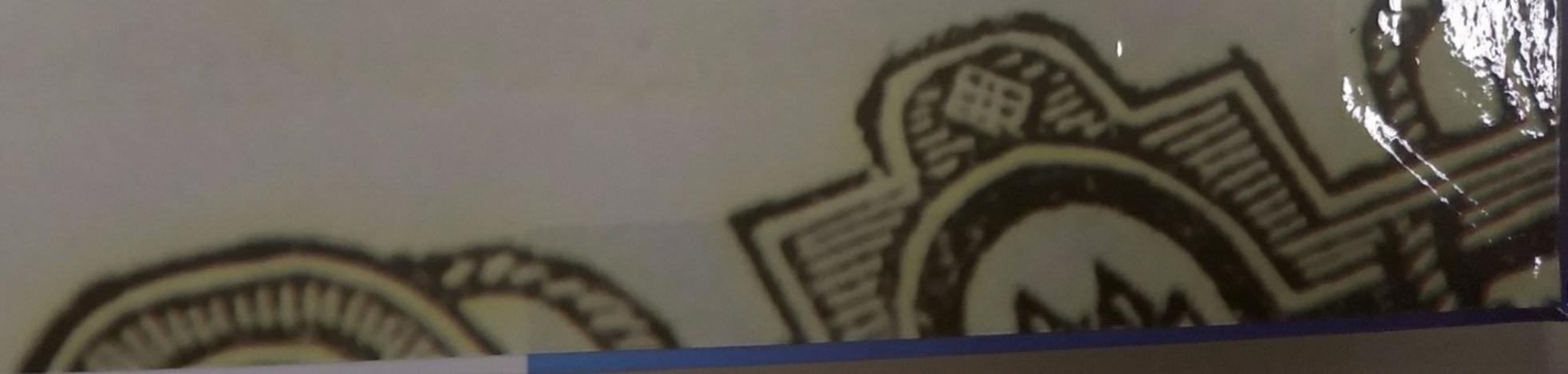
Cordialmente,

Sérgio Xavier

Secretário de Fomento e Incentivo à Cultura

decima, y ultima
gada la Esposa fiel, y amada
vida de su Amado, en que todas le
o unen. pag. 404

FIN.





UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA

