



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA**  
**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE PROJETOS, CONTRATOS E CONVÊNIOS**  
Avenida Desembargador Vitor Lima, nº 222, Reitoria 2 – 8º andar, sala 802  
CEP: 88040-400 – Trindade – Florianópolis – SC  
Telefone: (48) 3721-4259 – E-mail: [concessoes.cct@contato.ufsc.br](mailto:concessoes.cct@contato.ufsc.br)

**LISTA DE VERIFICAÇÃO PARA A RENOVAÇÃO DE CONTRATOS DE CONCESSÃO: Versão 1/2018**

Ao solicitar a renovação de um contrato de serviço, utilize esta lista de verificação para conferir se todos os documentos necessários foram anexados.

**Visando manter as condições iniciais de habilitação da empresa vencedora do certame licitatório**, a Direção do DPC solicita o preenchimento dos campos abaixo e que seja informado o número da página em que cada documento foi anexado (EXCLUIR ESTE QUADRO EXPLICATIVO).

**Após preenchimento desta lista de verificação (checklist), o responsável pela verificação deve:**

**1) imprimir, 2) rubricar/assinar, 3) digitalizar e 4) anexar às peças do Processo Digital.**

<b>1. Manifestação do requerente solicitando a renovação do contrato:</b>	<b>Sim</b>	<b>Não</b>	<b>Nº da página</b>
<b>a)</b> Está <b>datado</b> e <b>assinado</b> pela chefia máxima do setor requerente?			
<b>b)</b> Apresenta <b>justificativa</b> da necessidade de renovação do contrato?			
<b>2. Documentos da Contratada</b>	<b>Sim</b>	<b>Não</b>	<b>Nº da página</b>
<b>a)</b> Certidão de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) da Caixa Econômica Federal.			
<b>b)</b> Certidão do Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por ato de Improbidade Administrativa (CNIA) do Conselho Nacional de Justiça (CNJ).			
<b>c)</b> Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais da Receita Federal.			
<b>d)</b> Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas do Tribunal Superior do Trabalho.			
<b>e)</b> Declaração da situação do fornecedor (empresa executante) no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF).			
<b>f)</b> <i>Print screen</i> da Consulta ao Cadastro Informativo de Créditos Não Quitados do Setor Público Federal (CADIN) do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI).			
<b>g)</b> <i>Print screen</i> da Consulta ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) do Portal da Transparência.			
<b>h)</b> Ofício da Contratada manifestando interesse em renovar o Contrato, devidamente assinado.			
<b>i)</b> Cópia da apólice do seguro contra incêndio e roubo de bens vigente.			
<b>j)</b> Cópia do Alvará da Vigilância Sanitária (quando exigido no contrato).			
<b>3. Pesquisa de mercado comprovando a vantajosidade da prorrogação.</b>	<b>Sim</b>	<b>Não</b>	<b>Nº da página</b>
<b>a)</b> Foi realizada e anexada pesquisa de mercado comprovando a vantajosidade da prorrogação (o valor da contraprestação mensal é superior à média de mercado).			
<b>4. Documentação complementar do Processo</b>	<b>Sim</b>	<b>Não</b>	<b>Nº da página</b>
<b>a)</b> Declaração assinada pelo fiscal ou gestor do contrato atestando a regularidade da prestação dos serviços.			
<b>b)</b> Relatório de pagamentos efetuados pela empresa e boletos emitidos no período do último contrato/aditivo.			

**Declaro que estou ciente** de que o descumprimento de qualquer dos tópicos desta lista de verificação (sem a juntada da devida declaração formal ou justificativa fundamentada, emitida pela autoridade competente para todos os

efeitos legais) impede o avanço do processo e a efetiva renovação do contrato, resultando em retrabalhos e morosidade diante de sucessivas devoluções entre setores da UFSC, até o completo saneamento das inconsistências identificadas.

---

Nome legível / assinatura do responsável pela verificação  
SIAPE n.º