

KARYN MUNYK LEHMKUHL

**RELATÓRIO DE ESTÁGIO NA BIBLIOTECA CENTRAL DA
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA**

Florianópolis, 2003

KARYN MUNYK LEHMKUHL

**RELATÓRIO DE ESTÁGIO NA BIBLIOTECA CENTRAL DA
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA**

Relatório final apresentado à disciplina CIN 5506 Estágio Supervisionado em Biblioteconomia, do Curso de Biblioteconomia, da Universidade Federal de Santa Catarina, semestre 2003.2, como requisito parcial para obtenção do grau de Bacharel em Biblioteconomia.

Bibliotecária Orientadora: Maria Bernardete Martins Alves
Professora Supervisora: Clarice Fortkamp Caldin

Florianópolis, 2003

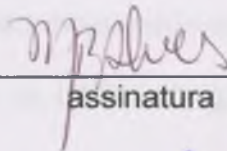
KARYN MUNYK LEHMKUHL

RELATÓRIO DE ESTÁGIO NA BIBLIOTECA CENTRAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

NOTAS:

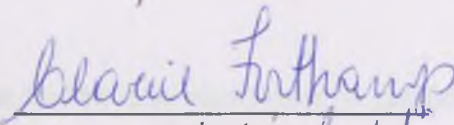
Maria Bernardete Martins Alves
Bibliotecária Orientadora
BU/UFSC
CRB-14/642

10


assinatura

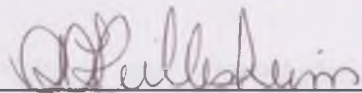
Clarice Fortkamp Caldin
Professora Supervisora
CIN/CED/UFSC
CRB-14/451

10.0

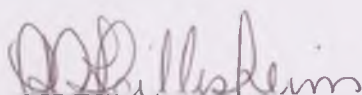

assinatura *Caldin*

Araci I. de Andrade Hillesheim
Coordenadora de Estágios
CIN/CED/UFSC

10.0


assinatura

Nota Final 10.0


assinatura

AGRADECIMENTOS

A Deus, pela dádiva da vida. A todo momento procuro lembrar-me de que “as minhas obras não sou eu quem as realiza”.

Aos meus pais, Waldelando e Maria Julia, pela minha vida, pelo seu amor e por aceitaram minhas escolhas.

Às amigas Marian e Gláucia. Os últimos anos da faculdade tiveram muito mais alegria graças a vocês!

À bibliotecária Maria Bernardete Martins Alves, pela orientação e amizade.

À professora Clarice Fortkamp Caldin, pela orientação e por me deixar livre para seguir minhas idéias.

À bibliotecária Sigrid Karin Weiss Dutra. Muito obrigada pela oportunidade de trabalhar na Biblioteca Central da UFSC, pelos constantes incentivos e pela amizade.

À Marili I. Lopes, Maria de Lurdes Rita, Eliane Nunes da Silva, Júlio César Ramos e Daurecy Camilo (Beto). No início colegas de trabalho, hoje meus amigos.

Aos demais funcionários da Biblioteca Universitária da UFSC obrigada por me receberem com carinho e alegria.

Aos meus colegas de turma. Foram grandes as lições que aprendemos juntos.
Muito Obrigada!

A todos os professores do departamento de Ciência da Informação, por compartilhar seus conhecimentos e sabedoria.

CAPÍTULO 1

1.1	Introdução	1
1.2	Objetivos	2
1.3	Metodologia	3
1.4	Justificativa	4
1.5	Delimitação	5
1.6	Revisão de Literatura	6
1.7	Conclusão	7
1.8	Bibliografia	8
1.9	Índice	9
1.10	Resumo	10
1.11	Palavras-chave	11
1.12	Abstract	12
1.13	Keywords	13
1.14	Resumo	14
1.15	Palavras-chave	15
1.16	Abstract	16
1.17	Keywords	17
1.18	Resumo	18
1.19	Palavras-chave	19
1.20	Abstract	20
1.21	Keywords	21
1.22	Resumo	22
1.23	Palavras-chave	23
1.24	Abstract	24
1.25	Keywords	25
1.26	Resumo	26
1.27	Palavras-chave	27
1.28	Abstract	28
1.29	Keywords	29
1.30	Resumo	30
1.31	Palavras-chave	31
1.32	Abstract	32
1.33	Keywords	33
1.34	Resumo	34
1.35	Palavras-chave	35
1.36	Abstract	36
1.37	Keywords	37
1.38	Resumo	38
1.39	Palavras-chave	39
1.40	Abstract	40
1.41	Keywords	41
1.42	Resumo	42
1.43	Palavras-chave	43
1.44	Abstract	44
1.45	Keywords	45
1.46	Resumo	46
1.47	Palavras-chave	47
1.48	Abstract	48
1.49	Keywords	49
1.50	Resumo	50
1.51	Palavras-chave	51
1.52	Abstract	52
1.53	Keywords	53
1.54	Resumo	54
1.55	Palavras-chave	55
1.56	Abstract	56
1.57	Keywords	57
1.58	Resumo	58
1.59	Palavras-chave	59
1.60	Abstract	60
1.61	Keywords	61
1.62	Resumo	62
1.63	Palavras-chave	63
1.64	Abstract	64
1.65	Keywords	65
1.66	Resumo	66
1.67	Palavras-chave	67
1.68	Abstract	68
1.69	Keywords	69
1.70	Resumo	70
1.71	Palavras-chave	71
1.72	Abstract	72
1.73	Keywords	73
1.74	Resumo	74
1.75	Palavras-chave	75
1.76	Abstract	76
1.77	Keywords	77
1.78	Resumo	78
1.79	Palavras-chave	79
1.80	Abstract	80
1.81	Keywords	81
1.82	Resumo	82
1.83	Palavras-chave	83
1.84	Abstract	84
1.85	Keywords	85
1.86	Resumo	86
1.87	Palavras-chave	87
1.88	Abstract	88
1.89	Keywords	89
1.90	Resumo	90
1.91	Palavras-chave	91
1.92	Abstract	92
1.93	Keywords	93
1.94	Resumo	94
1.95	Palavras-chave	95
1.96	Abstract	96
1.97	Keywords	97
1.98	Resumo	98
1.99	Palavras-chave	99
1.100	Abstract	100
1.101	Keywords	101

*“Quando estás no caminho da sinceridade,
Deus te protege, mesmo que não peças”*

Michizane Sugawara

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Quadro 1	Tipos e quantidade de materiais pertencentes ao acervo da BU/UFSC.....	17
Figura 1	Serviço de acesso às bases de dados.....	20
Figura 2	Página principal do Portal CAPES.....	21
Figura 3	Interface Web do Pergamum.....	25
Figura 4	Interface do novo sistema COMUT.....	29
Figura 5	Serviço de Comutação Bibliográfica.....	30
Figura 6	Interface de pesquisa do CCN.....	33
Figura 7	Catálogo on-line da Rede Bibliodata.....	34
Figura 8	Base de dados do CNEN.....	34
Figura 9	Modelo de formulário do COMUT-ON-LINE (sistema antigo).....	35
Figura 10	Tela de transferência de documentos do Ariel.....	36
Figura 11	Interface do software Celsius.....	38
Figura 12	Formulário LIGDOC (Celsius).....	39
Figura 13	Exemplo de solicitação para BIREME(via SCAD).....	40
Figura 14	Setor de Referência.....	42
Figura 15	Módulo de Circulação de Materiais: tela de empréstimo.....	43
Figura 16	Balcão de Empréstimo.....	44
Figura 17	Tela do Módulo de Consulta : Pesquisa Básica.....	47
Figura 18	Tela da Pesquisa Básica, campo “Dados do Acervo”.....	47
Figura 19	Módulo de Catalogação.....	48
Figura 20	Módulo de Catalogação: Cadastro.....	48
Figura 21	Módulo de Catalogação: Cadastro: “Cad. Acervo”.....	49
Figura 22	Divisão de Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação	52

LISTA DE SIGLAS

AACR2 – Anglo-American Cataloguing Rules 2nd edition
ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas
BSCA – Biblioteca Setorial do Colégio de Aplicação
BSCAA – Biblioteca Setorial do Colégio Agrícola de Araquari
BSCAC – Biblioteca Setorial do Colégio Agrícola de Camboriú
BSCCA – Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Agrárias
BSCCSM – Biblioteca Setorial do Centro de Ciências da Saúde - Medicina
BSCCSO – Biblioteca Setorial do Centro de Ciências da Saúde – Odontologia
BSCED – Biblioteca Setorial do Centro de Ciências da Educação
BSCFM – Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Físicas e Matemáticas
BVS – Biblioteca Virtual em Saúde
CAPES – Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior
CCN – Catálogo Coletivo Nacional de Publicações Seriadas
CDU – Classificação Decimal Universal
CNEN – Comissão Nacional de Energia Nuclear
COMUT – Programa de Comutação Bibliográfica
DAINF – Divisão de Automação e informática
DAU – Divisão de Assistência ao Usuário
DECTI – Divisão de Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação
EEB – Empréstimo Entre Bibliotecas
FINEP - Financiadora de Estudos e Projetos
IBICT – Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia
ISTEC – Ibero-American Science and Technology Education Consortium
LC – Library of Congress
LED – Laboratório de Ensino à Distância
MARC – Machine Readable Cataloguing Record
SCAD – Serviço Cooperativo de Acesso ao Documento
SESU – Secretaria Nacional de Educação Superior
UFSC – Universidade Federal de Santa Catarina

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO.....	8
2 AS BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS.....	11
3 DIAGNÓSTICO DA UNIDADE DE INFORMAÇÃO.....	15
4 DESENVOLVIMENTO DO ESTÁGIO.....	19
4.1 Serviço de Acesso à Base de Dados.....	20
4.2 Serviço de Comutação Bibliográfica.....	27
4.3 Serviço de Referência e Circulação.....	41
4.4 Serviço de Tratamento da Informação.....	44
4.5 Análise crítica da das atividades.....	53
5 CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	55
REFERÊNCIAS.....	57
APÊNDICES.....	60
APÊNDICE A – Listagem de bases de dados e sites consultados no levantamento bibliográfico.....	61
APÊNDICE B – Tutorial da interface Web do Pergamum. Versão feita em Word.....	66
APÊNDICE C – Telas iniciais do tutorial da interface Web do Pergamum. Versão feita em PowerPoint.....	84
ANEXOS.....	86
ANEXO A – Organograma do Sistema de Bibliotecas Universitárias da Universidade Federal de Santa Catarina.....	87
ANEXO B – Folders, tutoriais, manuais, etc. elaborados pelas Bibliotecárias do serviço de acesso às bases de dados.....	89
ANEXO C – Fichas utilizadas para solicitações no Serviço de Comutação Bibliográfica da BU/UFSC.....	112
ANEXO D – Listagem das bibliotecas integrantes da Rede LIGDOC.....	115
ANEXO E – Avaliação da Estagiária.....	117

1 INTRODUÇÃO

No último século a humanidade passou por mudanças drásticas impulsionadas pelos avanços científicos e tecnológicos alcançados. Essas mudanças trouxeram consigo uma explosão informacional sem precedentes.

Como afirma Milanesi (1983) a informação passa a ser um bem acumulável e valorável, sendo vista como elemento estratégico para a segurança e desenvolvimento de uma nação.

Tendo em vista o papel atual da informação, as bibliotecas, além de armazenarem e organizarem o contingente informacional, passam a ter a função de sistematizar o acesso e disseminação da informação.

Dentre os tipos de bibliotecas existentes, as bibliotecas universitárias são bons exemplos da missão de armazenar e disseminar a informação para que esta seja útil ao desenvolvimento de um país. Afinal, nas universidades desenvolvem-se pesquisas que possibilitam a evolução da sociedade.

Portanto, levando-se em consideração a importância de uma biblioteca universitária, decidiu-se pela realização do estágio obrigatório em Biblioteconomia na Biblioteca Central da Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC).

Todas as atividades desenvolvidas durante o estágio serão relatadas no presente trabalho. Essas atividades tiveram a supervisão da bibliotecária Maria Bernardete Martins Alves e orientação da professora Clarice Fortkamp Caldin. A carga horária total do estágio foi de 240 horas divididas em 210 horas de trabalhos práticos em alguns setores da biblioteca e 30 horas dedicadas a elaboração deste relatório.

O estágio está vinculado à disciplina CIN 5506 – Estágio Supervisionado em Biblioteconomia – ministrada pela professora Araci Isaltina de Andrade Hillesheim. Esta disciplina é oferecida à 9ª fase do curso de Biblioteconomia da Universidade Federal de Santa Catarina.

Um outro fator decisivo para a escolha da Biblioteca Central como local de estágio foi a experiência prévia de trabalho na mesma instituição. Do ano 2000 ao início de 2003, desenvolveu-se a atividade de atendimento aos usuários à distância. Esses usuários eram, em sua maioria, mestrandos e doutorandos em Engenharia de Produção. Os cursos à distância eram promovidos pelo Laboratório de Ensino à Distância (LED) também vinculado à UFSC .

Graças a esse trabalho pode-se ter contato com vários serviços oferecidos pelo Sistema de Bibliotecas Universitárias da UFSC (BU/UFSC), o que aguçou a vontade de desenvolver o estágio obrigatório em Biblioteconomia na mesma instituição.

Além disso, uma biblioteca universitária como a em questão pode proporcionar oportunidades de aprendizado muito enriquecedoras, pois seus serviços estão em consonância com a vanguarda da Biblioteconomia no Brasil.

O objetivo maior do estágio foi vivenciar o cotidiano de uma biblioteca universitária aliando o conteúdo teórico-prático assimilado durante o curso de Biblioteconomia com a realidade do mercado de trabalho.

Como objetivos específicos destacaram-se:

- Conhecer as principais seções de uma biblioteca universitária e os serviços nela oferecidos;
- Levantar material bibliográfico para fundamentação teórica das atividades realizadas no estágio;

- Executar atividades relacionadas aos serviços de Referência e de Tratamento da Informação tais como: acesso à bases de dados bibliográficas, textuais, referenciais; comutação bibliográfica; atendimento (assistência e orientação direta aos usuários para atender suas necessidades informacionais); leitura de estantes; levantamento bibliográfico; tratamento técnico de materiais cartográficos e livros;
- Elaborar um tutorial para auxiliar os usuários, tanto presenciais quanto à distância, no uso do catálogo automatizado da instituição.

Dessa forma, pretendeu-se por intermédio da escolha dessa biblioteca cumprir os requisitos exigidos no programa da disciplina CIN 5506.

2 AS BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS

Após as explicações quanto ao estágio em si e seus objetivos, torna-se necessária uma breve revisão de literatura sobre bibliotecas universitárias para que se compreenda melhor seu papel e atribuições.

As universidades são instituições de ensino superior, que compreendem conjuntos de unidades de ensino – escolas, institutos, faculdades – que têm como objetivo a formação de profissionais e pesquisadores, em diversas áreas. Estes, por sua vez, têm a missão de produzir conhecimento e garantir a dinâmica da transferência de informação. (DODEBEI et al. , 2002).

É devido ao que se estuda e pesquisa na universidade que grande parte das transformações sociais ocorrem e que a humanidade evolui, pois, essa instituição é produtora de conhecimentos e avanços que modificam paradigmas, modos de vida, modos de pensar e agir.

Cunha (2000, p.75) afirma que, quanto à natureza das atividades acadêmicas, a universidade tem como missão o ensino, a pesquisa e a extensão.

Se adotada a terminologia contemporânea de redes computacionais, a universidade atual pode ser considerada como um 'servidor de conhecimentos', que provê serviços e produtos, isto é, a criação, preservação, transmissão ou aplicação de conhecimentos sob qualquer forma solicitada.

Dessa forma, se a universidade vive em função da informação e do conhecimento, tanto assimilados quanto produzidos, a biblioteca universitária é, sem ^{de} dúvida, a unidade mais importante de apoio ao ensino e pesquisa (MARQUES; SANTOS, 2002). As bibliotecas universitárias, portanto, têm atribuições que certamente influenciam na qualidade da instituição a qual pertencem.

Como reforça Ferreira (1980, p.7)

Se a biblioteca é importante para o ensino em geral, no ensino superior seu papel é proeminente em virtude do valor da própria universidade, pois nenhuma outra instituição ultrapassa em magnitude a contribuição universitária, a qual torna possível o formidável avanço tecnológico e científico que se registra atualmente em todos os campos do conhecimento.

Assim, as bibliotecas universitárias devem suprir as necessidades de informação dos cursos oferecidos pelas universidades, resguardar sua produção intelectual, oferecer aos pesquisadores alternativas de recursos informacionais que vão além de seu próprio acervo. Esse tipo de biblioteca tanto exerce uma função educativa, ao orientar os usuários na utilização da informação para atingir seus objetivos, como também administra o patrimônio informacional da instituição (DODEBEI et al. ,2002)

Tal fato justifica a constatação de Wormsbecker e Carvalho (2002) de que a biblioteca não só pode como deve atuar de forma a colaborar para a formulação de decisões estratégicas nas universidades. Porque é ela que armazena e, ao mesmo tempo, dissemina a informação produzida na instituição, assim como está sempre buscando agregar ao seu acervo mais informações úteis ao andamento da pesquisa universitária.

Lück (2000) acrescenta que a biblioteca universitária não deve se furtar ao seu papel de mediadora no processo de reformulação curricular, devendo dispor das fontes de informação necessárias à atualização dos educadores, concernentes às tendências do conhecimento científico e tecnológico nas diversas áreas do saber, bem como gerir os meios para possibilitar esse acesso.

O uso de tecnologias de informação e comunicação por maior parte das universidades cria demandas ainda maiores de informação. Na verdade a demanda não

é só por quantidade e qualidade de informação, é muito mais por rapidez e eficiência na obtenção da mesma.

Desse modo, está preparada a biblioteca que também vive o contexto das novas tecnologias e que saiba fazer uso delas para aprimorar seus serviços e produtos de informação.

A utilização de novas tecnologias na prestação dos serviços de informação no processo de transmissão do conhecimento científico e tecnológico é considerado um dos fatores imprescindíveis para a melhoria de qualidade do ensino, influenciando satisfatoriamente na formação de profissionais e no desenvolvimento da pesquisa. (SAMPAIO, 2001 apud PENA ; SILVA, 2002, p.1)

Quanto às bibliotecas universitárias brasileiras, o quadro é o de se desenvolver no sentido de oferecer melhores serviços e produtos à comunidade acadêmica adaptando-se, sobretudo, às mudanças sociais, econômicas, políticas e tecnológicas (ALMADA, 2002).

Essa preocupação é maior atualmente pois o governo federal tem realizado múltiplas ações de avaliação periódica das Instituições de Ensino Superior públicas e privadas, que se baseiam num indicador direto (os resultados do Provão), e em alguns indicadores indiretos (infra-estrutura, incluindo bibliotecas; áreas de concentração dos cursos; titulação acadêmica do corpo docente; carreira e regime de trabalho; pesquisa; pós-graduação *stricto sensu*). Tais ações constituem um mecanismo de atribuição da chancela do governo federal aos cursos, em caráter temporário (BALBY, 2002).

Dessa forma, as bibliotecas universitárias brasileiras precisam estar bem providas de acervo, de bons serviços e, principalmente, de pessoal capacitado para atuar num ambiente onde as exigências por qualidade e rapidez na recuperação da informação são cada vez maiores.

Por fim, Dudziak (2002) afirma que

A entrada no século 21 trouxe para as bibliotecas e bibliotecários desafios maiores principalmente em função da explosão informacional sentida através da Internet. Aliado a isso, o rápido desenvolvimento tecnológico alterou profunda e definitivamente a natureza do trabalho bibliotecário, notadamente nas Bibliotecas Universitárias, onde o impacto tem sido maior.

Cabe, assim, aos profissionais manter-se sempre a par das inovações a sua volta, buscando aperfeiçoamento constante. Afinal, nas universidades é que se encontra o estado-da-arte do conhecimento e a biblioteca precisa acompanhar essa realidade.

3 DIAGNÓSTICO DA UNIDADE DE INFORMAÇÃO

O local onde foi realizado o Estágio Supervisionado em Biblioteconomia (disciplina CIN 5506), a Biblioteca Central da Universidade Federal de Santa Catarina, é parte do Sistema de Bibliotecas Universitárias da mesma universidade.

A Biblioteca Universitária (BU) é um órgão suplementar vinculado à Vice-Reitoria (ver organograma no Anexo A), e coordena o sistema de Bibliotecas. Este sistema é composto pela Biblioteca Central e 08 Bibliotecas Setoriais:

- Biblioteca Setorial do Centro de Ciências da Saúde - Medicina (BSCCSM);
- Biblioteca Setorial do Centro de Ciências da Saúde – Odontologia (BSCCSO);
- Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Agrárias (BSCCA);
- Biblioteca Setorial do Colégio Agrícola de Camboriú (BSCAC);
- Biblioteca Setorial do Colégio Agrícola de Araquari (BSCAA);
- Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Físicas e Matemáticas (BSCFM);
- Biblioteca Setorial do Colégio de Aplicação (BSCA);
- Biblioteca Setorial do Centro de Ciências da Educação (BSCED)

Sua missão é prestar serviços de informação às atividades de ensino, pesquisa, extensão e administração da UFSC, contribuindo com a melhoria da qualidade de vida (BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA, 2003).

O público atendido pela Biblioteca Universitária da UFSC vai desde sua própria comunidade acadêmica (professores, estudantes de graduação e pós-graduação, funcionários técnico-administrativos), passando pela comunidade em geral de

Florianópolis e região, e atingindo até outras universidades e instituições (graças a serviços como o empréstimo interbibliotecário de obras).

Como o estágio se deu no âmbito da Biblioteca Central, a descrição e diagnóstico da unidade de informação irá privilegiar esse local em detrimento das bibliotecas setoriais.

Dessa forma, os serviços oferecidos por essa unidade de informação compreendem empréstimo domiciliar, empréstimo interbibliotecário, intercâmbio e permuta de publicações da UFSC, comutação bibliográfica, atendimento ao usuário na recuperação da informação (por exemplo, como localizar ou mesmo utilizar determinadas obras), orientação e treinamento no acesso à bases de dados, orientação na normalização de trabalhos técnico-científicos, visitas orientadas, catalogação na fonte, locação de espaço físico (salas e auditório).

Quanto aos produtos elaborados pode-se citar:

- *folders* informativos para orientação ao uso de bases de dados, orientação aos calouros e demais usuários e ainda, sobre as normas de utilização da biblioteca (ver anexo B);
- tutoriais e manuais (ver anexo B) orientando o uso das bases de dados, a elaboração de referências bibliográficas segundo a norma NBR 6023/2002 e a formatação de artigos científicos segundo a norma NBR 6022/2003. Todos os materiais estão disponíveis on-line através do site da biblioteca (<http://www.bu.ufsc.br>).

Quanto aos tipos de materiais que compõem o acervo e suas quantidades atualmente são os seguintes:

DISCRIMINAÇÃO	TÍTULOS	VOLUMES
LIVROS	135.252	273.381
PERIÓDICOS IMPRESSOS	7.729	-
PERIÓDICOS ELETRÔNICOS	5.577	-
BASES DE DADOS TEXTO COMPLETO (UFSC)	1	- 1
BASES DE DADOS TEXTO COMPLETO (CAPES)	8	-
BASE DE DADOS REFERENCIAIS	20	-
FITAS DE VÍDEO	1.846	2.973
CD-ROM	276	454
NORMAS TÉCNICAS	3.785	3.825
TESES E DISSERTAÇÕES	8.210	13.428
TOTAL	1.62.677	294.061

Quadro 1 – Tipos e quantidade de materiais pertencentes ao acervo da BU/UFSC
 Fonte: Relatório das atividades desenvolvidas no Sistema de Bibliotecas Universitárias da UFSC em 2002.

Sobre a organização do acervo, o tratamento técnico é feito utilizando-se, para a classificação por assunto, a Classificação Decimal Universal (CDU) e para a catalogação é adotado o Código de Catalogação Anglo-Americano 2ªed.(AACR2).

O Sistema de Bibliotecas Universitárias da UFSC utiliza como software de gerenciamento da coleção o Pergamum. Tal software possibilita gerenciar desde a aquisição até a consulta ao acervo disponível na unidade de informação. Além disso, oferece uma interface Web que possibilita aos usuários da biblioteca efetuar consultas ao acervo, renovações e reservas via Internet. Mais informações sobre o Pergamum podem ser encontradas em <http://www.pergamum.pucpr.br> .

O espaço físico atual da Biblioteca Central é de 9.134m², Sendo que o acervo está fisicamente distribuído em 3 setores (de acordo com o número de classificação) localizados no piso superior da Biblioteca Central:

- Setor Sirius-(001 a 619)
- Setor Vega-(62 a 799)
- Setor Bellatrix-(800 a 999)

Por fim, os recursos humanos estão divididos da seguinte forma (Biblioteca Central)¹:

- 23 Bibliotecários;
- 53 Funcionários técnico-administrativos;
- 15 Funcionários terceirizados (limpeza e serviços gerais);
- 22 Bolsistas.

Quanto as funções exercidas pelos funcionários, vale destacar os cargos considerados de liderança (as chefias de cada seção assim como a liderança maior da biblioteca). Dessa forma, na Biblioteca Central, o quadro atual é o seguinte:

- Direção: Sigrid Karin Weiss Dutra
- Secretaria Administrativa: Maria Julia da Cunha Lehmkuhl
- Diretora da Divisão de Desenvolvimento de Coleções e tratamento da Informação (DECTI): Onélia Silva Guimarães
- Diretor da Divisão de Automação e Informática (DAINF) : Roberto Antônio Vieira
- Diretora da Divisão de Assistência aos Usuários (DAU): Narcisa de Fátima Amboni

4 DESENVOLVIMENTO DO ESTÁGIO

O estágio na Biblioteca Central da UFSC teve início em 18/9/2003 e término em 01/12/2003. Foi desenvolvido de segunda a sexta-feira no período vespertino.

As atividades realizadas privilegiaram certas seções da biblioteca, pois pretendeu-se conhecer mais profundamente o serviço de referência. O interesse na referência deve-se principalmente a uma identificação pessoal com o serviço. E ainda, por já ter tido contato com a área quando do atendimento aos usuários à distância.

É importante salientar que no serviço de referência estão incluídas as atividades como: acesso às bases de dados bibliográficas ; cursos de capacitação de usuários para uso das bases de dados e outros recursos da biblioteca; comutação bibliográfica; atendimento (assistência e orientação direta a usuários para suas pesquisas e necessidades...).

Percebe-se que o serviço de referência é bastante abrangente, constituindo-se de todas as variáveis que existem entre o usuário e a informação. (VAVREK apud FIGUEIREDO, 1992)

Sendo assim, a maior parte das horas de trabalho foram desenvolvidas no serviço de Acesso a Base de dados (80h), Referência e Circulação (60h) e Comutação Bibliográfica (50h).

Quanto as 30 horas restantes, das 210 horas de atividades práticas, decidiu-se passá-las na Divisão de Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação, mais precisamente no serviço de tratamento da informação.

¹ Informação obtida com a secretária da Direção da Biblioteca Sra. Maria Julia da Cunha Lehmkuhl

Para facilitar a descrição das atividades neste relatório, as mesmas estarão divididas de acordo com o serviço/setor onde foram desenvolvidas.

4.1 Serviço de Acesso à Base de Dados

A vida digital trouxe facilidades e inovações que estão mudando conceitos e rotinas. Isso pode ser verificado em determinados serviços de uma biblioteca.

Atualmente, há atividades que só se justificam com o uso de novas tecnologias de informação e comunicação. Dentre esses serviços pode ser citado o de acesso a bases de dados (CARVALHO, 2002).

Este serviço, apesar de estar ligado à Referência, na Biblioteca Central da UFSC tem localização física no Setor de Periódicos (na parte térrea da biblioteca).



Figura 1 – Serviço de acesso às bases de dados
Fonte: da autora

Há alguns anos a localização era no andar superior mais próximo ao acervo de referência e o geral. Porém, com o uso cada vez mais intenso dos periódicos em formato eletrônico sentiu-se a necessidade de localizar o serviço de base de dados mais próximo fisicamente ao Setor de Periódicos.

Sobre as bases de dado assinadas pela BU/UFSC, as de maior relevância são fornecidas através da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES). O Portal de periódicos da CAPES oferece acesso aos textos na íntegra de artigos de mais de 6.000 revistas científicas internacionais, nacionais e estrangeiras, e às bases de dados com referências e resumos de documentos em todas as áreas do conhecimento (PORTAL CAPES, 2004).

O portal brasileiro de informação científica

Instruções FAQ

22 de janeiro de 2004

Ciências Biológicas e Ciências da Saúde Ciências Biológicas e Ciências Agrárias Ciências Exatas e da Terra e Engenharias Ciências Sociais Aplicadas e Ciências Humanas Linguística, Letras e Artes

Periódicos disponíveis com texto completo Lista completa

Pesquisa por palavra do título: []

| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z |

Índices e resumos

Banco de Teses

- 185 mil teses e dissertações

Multidisciplinar

- Web of Science

Ciências Biológicas e Ciências da Saúde

- Biological Abstracts
- MEDLINE/PubMed
- MEDLINE/Ovid

Ciências Agrárias

- Biological Abstracts
- CAB Abstracts
- FSTA - Food Science & Technology Abstracts

Ciências Exatas e da Terra e Engenharias

- MathSci
- GEOREF
- Compendex
- Fuel and Energy Abstracts
- Guide to Computing Literature

Ciências Sociais Aplicadas e Ciências Humanas

- EconLit
- PsycINFO
- Sociological Abstracts
- ERIC
- Philosopher's Index
- Philosophical Books

Linguística, Letras e Artes

- MLA International Bibliography

Periódicos com texto completo

- ACM - Association for Computing Machinery
- ACS - American Chemical Society
- AIP - American Institute of Physics
- APA - American Psychological Association
- Blackwell Publishers
- GALE
- HighWire Press
- IEEE - Institute of Electrical and Electronics Engineers
- Nature
- OVID
- Sage
- Science Magazine
- Science Direct Online
- SciELO
- Outros editores

Manuais, guias, diretórios e obras de referência

- MICROMEDEX Integrated Index

Outras fontes de pesquisa na web

- Multidisciplinares
- Ciências Biológicas e Ciências da Saúde
- Ciências Exatas e da Terra e Engenharias
- Ciências Agrárias e Ciências Ambientais
- Patentes e Propriedade Intelectual
- Ciências Sociais Aplicadas e Ciências Humanas
- Estatísticas e Organismos Internacionais
- Linguística, Letras e Artes
- Bibliotecas Nacionais e Museus

Informes

- Comissão de Negociação do Portal de Periódicos - INFORMATIVO 3
- Comissão de Negociação do Portal de Periódicos - INFORMATIVO 2
- Relatório do Estudo de Uso do Portal
- Títulos Novos
- O Portal Argentino de Conhecimento Científico
- Certificado de Treinamento
- Comissão de Negociação do Portal de Periódicos - INFORMATIVO 1

NOVAS ASSINATURAS 2004

29 Novas Bases de Dados de Resumos

SpringerLink Cambridge Scientific Abstracts

ABINFORM CSA

802 Novos Periódicos com Texto Completo

SpringerLink O V I D

kluwer the bridge of science

Figura 2 – Página principal do Portal CAPES

Fonte: Portal Capes. Disponível em <http://www.periodicos.capes.gov.br>

Há ainda um acervo considerável de bases de dados em CD-Rom, porém elas não são correntes. Boa parte são bases cuja assinatura foram canceladas. Outras têm seu conteúdo mais recente acessível on-line, através do Portal CAPES.

O serviço de acesso às bases de dados conta, atualmente, com duas bibliotecárias: Susana Margaret Arruda e Maria Bernardete Martins Alves. Suas atribuições, além de auxiliar os usuários a pesquisar nas bases, também incluem a educação de usuários. Explicando melhor, são oferecidos: cursos de capacitação e treinamento no uso das bases; são criados tutoriais e manuais de ajuda também com esse objetivo, e ainda, são dadas orientações quanto a normalização de trabalhos acadêmicos segundo as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

Dessa forma, durante as 80 horas de atividades práticas realizou-se as seguintes atividades:

- Atendimento a usuários:

O atendimento consistiu em auxiliar os usuários no uso das bases de dados do Portal CAPES. Àqueles com pouca experiência no uso do Portal eram dadas algumas explicações iniciais e demonstrações de como está estruturado o Portal e a maioria das bases de dados. Buscava-se mostrar aos usuários as bases mais relevantes na sua área de estudo.

Também fez parte do atendimento ajudar os usuários do setor de periódicos a localizar obras no acervo. Pelo fato do serviço de bases de dados localizar-se no setor de periódicos, eram constantes os pedidos de auxílio.

- Levantamento Bibliográfico:

Foi requisitado por uma usuária (doutoranda) a procura por artigos estrangeiros a respeito de avaliação pedagógica de ambientes virtuais de aprendizagem. Foram vasculhadas diversas bases de dados tanto da área de educação quanto de tecnologia da informação e computação. Além disso, ainda buscou-se em outras fontes disponíveis na Web como ferramentas de busca e sites institucionais.

Apenas um artigo foi encontrado que satisfizesse exatamente a necessidade da usuária. Isso ocorreu devido ao tema ser extremamente atual, e porque a linha defendida pela doutoranda é inovadora. Dessa forma, a usuária solicitou a listagem das bases e dos sites visitados (ver apêndice A) para que fossem levadas ao conhecimento da banca examinadora no dia da defesa de sua tese. A intenção foi justificar o fato de, mesmo sendo feita a varredura em diversas fontes, não foi encontrada a informação procurada. Após a defesa, a banca satisfez-se com as informações levantadas e ainda reforçou que aquele era um tema muito novo e pouco explorado.

- **Elaboração do tutorial:**

Atualmente o perfil apresentado pelos usuários de bibliotecas acadêmicas caracteriza-se pela ampla utilização de tecnologias de informática e telecomunicações para acessar a informação (NOVELLI ; SILVA ; BOTERO, 2002).

A tecnologia também representa mudanças no papel do bibliotecário. Além de disseminador e intermediador da informação, surge a figura do bibliotecário educador, que procura estimular a autonomia dos usuários na recuperação da informação.

Pode-se considerar que este profissional atua como participante do processo de ensino-aprendizagem, onde auxilia o usuário a aprender a pesquisar, seja na elaboração do perfil da busca bibliográfica ou na localização de fontes de informação para a pesquisa (SARTI, et al., 2002, p.1)

Dessa forma, cabe ao bibliotecário ser criativo e usar a tecnologia para desenvolver produtos e serviços que tornem os usuários mais independentes para realizar suas buscas informacionais, deixando mais tempo livre para a realização de outras atividades na biblioteca.

Um desses recursos de auxílio aos usuários são os tutoriais. Segundo Valente (2003) os tutoriais são versões computacionais da instrução programada (que por sua vez é um método educacional para auto-aprendizagem). A vantagem é que, por serem desenvolvidos no computador, oferecem recursos mais dinâmicos e interessantes como animações, gráficos, sons.

Para as bibliotecas, os tutoriais vêm como uma útil ferramenta para educação de usuários. Sarti et al.(2002) afirmam que um dos objetivos do tutorial é motivar o usuário de modo a não necessitar do profissional da informação a todo momento ao seu lado para orientá-lo.

Como mencionado anteriormente, as bibliotecárias do serviço de acesso a bases de dados já têm boa parte de seu trabalho relacionado à educação de usuários, sendo que já desenvolveram uma série de produtos como manuais e alguns tutoriais.

Dessa forma, no momento da escolha pelo estágio na biblioteca central da UFSC, em conversa informal com as bibliotecárias, surgiu a sugestão de deixar como produto de estágio um tutorial da interface Web do catálogo da biblioteca. Esse tutorial serviria como material de apoio para cursos de capacitação de usuários no uso da interface Web do Pergamum, especialmente nos tipos de pesquisa ao catálogo.

Assim, logo no princípio do estágio se discutiu como o tutorial poderia ser elaborado e que partes do catálogo ele iria abranger.

Quanto ao software de elaboração, pensou-se em utilizar o TOOLBOOK™, porém era necessário aprender a usar o software para depois começar a desenvolver o tutorial. Isso demandaria um tempo maior do que o destinado para desenvolver todas as atividades do estágio na biblioteca central da UFSC.

Sendo assim, optou-se pelo Microsoft PowerPoint, pois além de ser de fácil utilização, dispõe de recursos de animação, links e outros.

Passado o tempo, decidiu-se que o tutorial iria abranger quase todos os campos da interface Web do catálogo.

Diz-se quase todos porque alguns recursos são pouco utilizados pelos usuários, como é o caso da pesquisa por autoridade. Segundo Mey (1995), o catálogo de autoridade é um catálogo de uso interno, sendo usado pelos bibliotecários.

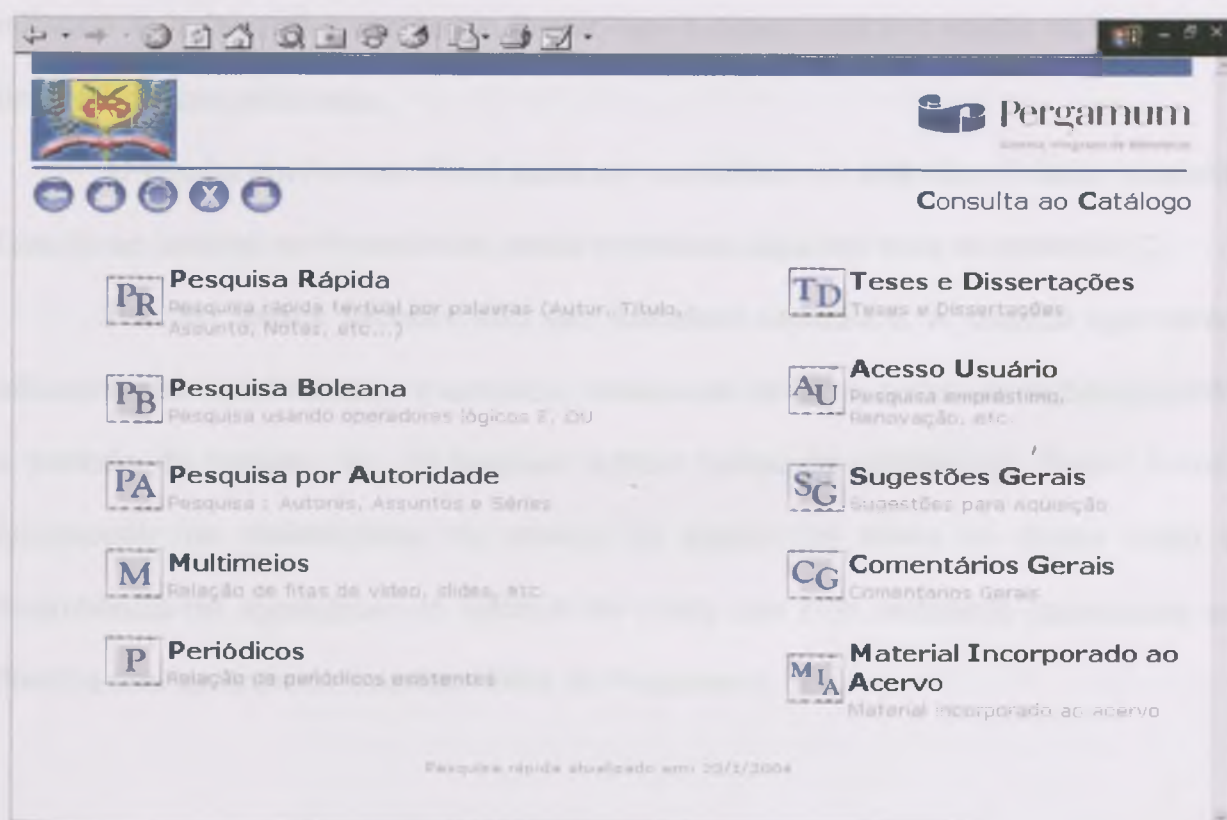


Figura 3 - Interface Web do Pergamum

Fonte: Sistema Pergamum. Disponível em <http://www.pergamum.pucpr.br>

Passado algum tempo do estágio houve um amadurecimento das idéias e ao invés de elaborar apenas um tutorial decidiu-se por fazer dois. Na verdade, serão quase que o mesmo tutorial, porém em formatos diferentes.

Sendo assim, produziu-se como na proposta inicial, um tutorial em PowerPoint e outro em formato Word (que posteriormente será transformado em formato PDF). O material no PowerPoint é mais direto e simplificado, enquanto no Word é mais completo e é ideal para a impressão.

A justificativa para a criação desses dois formatos foi de proporcionar tanto aos usuários como para as bibliotecárias do serviço de acesso às bases de dados mais que uma alternativa de estudo do catálogo do Sistema de Bibliotecas Universitárias da UFSC. Além disso, no que diz respeito aos cursos de capacitação, será possível ministrar as aulas com a versão em PowerPoint e depois indicar a versão no Word para um estudo mais detalhado.

O tutorial em formato Word pode ser consultado no apêndice B deste relatório. Quanto ao formato em PowerPoint, estão impressas algumas telas no apêndice C.

Por fim, esses tutoriais não são trabalhos definitivos. À medida que serão utilizados pelos bibliotecários e usuários, certamente terão de sofrer alterações (durante o período de estágio não foi possível aplicar testes de satisfação). Dessa forma, futuramente as bibliotecárias do serviço de acesso às bases de dados terão a incumbência de aperfeiçoar os tutoriais de modo que eles realmente solucionem as dúvidas dos usuários da interface Web do Pergamum.

4.2 Serviço de Comutação Bibliográfica

A área de comutação bibliográfica cresceu muito de importância nas últimas três décadas. Por volta dos anos 70, com a introdução dos acessos em linha a bancos de dados comerciais, aumentou a demanda de cópias de artigos de periódicos de títulos inexistentes nos acervos locais de muitas bibliotecas. Já na década de 80, foram os catálogos públicos de acesso em linha e os catálogos coletivos de livros e periódicos que proporcionaram um enorme crescimento dos pedidos de empréstimo entre bibliotecas. Entretanto, com o advento da informação digital, a comutação bibliográfica passou de uma simples ferramenta para suprir falhas nos acervos para transformar-se em uma das áreas básicas da organização bibliotecária (CUNHA, 2000).

No Brasil, em 1980, foi criado o Programa de Comutação Bibliográfica (COMUT), uma iniciativa dos Ministérios da Educação e da Ciência e Tecnologia.

Atualmente os mantenedores do programa são: a Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), a Secretaria Nacional de Educação Superior (SESU), a Financiadora de Estudos e Projetos (FINEP) e o Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT), onde está instalado.

O COMUT veio como uma útil ferramenta à muitas bibliotecas para obtenção de informação além de seus próprios acervos. Segundo Tarapanoff (1995 apud VALÉRIO ; SOUTO, 2002, p.3) a missão do COMUT é

promover o acesso ao documento primário em todas as áreas do conhecimento, a todos os seguimentos que manifestarem o seu interesse pelas publicações técnico/científico, pela adoção de tecnologia modernas e ágeis, diversificando o suporte de cópias a serem oferecidas em resposta a demanda específica, da forma mais completa, rápida e eficiente possível...

Dessa forma, através do COMUT pode-se obter cópias de documentos técnico-científicos (artigos de periódicos, teses, anais de congressos etc.) adquiridos e armazenados de forma cooperativa e consorciada em 222 bibliotecas (chamadas Bibliotecas-Base) pertencentes às principais instituições universitárias e de pesquisa do Brasil.

Há ainda a possibilidade de recuperar cópias de documentos que estão disponíveis em bibliotecas do exterior (com as quais o Programa estabelece contratos de serviços) e de documentos em texto completo (tais como periódicos on-line) disponíveis através da Internet, mas cujo acesso só é possível mediante o uso de senha ou de pagamento.

Aproximadamente 1.560 instituições brasileiras de ensino e pesquisa solicitam cópias de documentos através do COMUT. O público potencial no Brasil é estimado em 3.800.000 pessoas (entre estudantes universitários, pesquisadores, professores, profissionais liberais etc.). Tais números deverão ser ampliados, pois o COMUT está expandindo seus serviços para outros países, principalmente da América Latina e países de Língua Portuguesa.

O serviço do COMUT tem custos, porém é cobrado dos usuários apenas as despesas de produção das cópias (fotocópia ou digitalização) e de seu envio aos solicitantes (através de correio, fax ou meio eletrônico).

Os solicitantes (instituições) adquirem, junto à Gerência do Programa, "Bônus Eletrônicos do COMUT" e os transferem automaticamente para a Biblioteca-Base, como forma de pagamento, no momento da solicitação das cópias.

Posteriormente as Bibliotecas-Base trocam esses "Bônus Eletrônicos COMUT" por dinheiro junto à Gerência do Programa. Esse procedimento permite que os

pagamentos se concentrem apenas em uma Instituição (a Gerência do Programa) que recebe o dinheiro de todos os solicitantes e o repassa posteriormente a todos os fornecedores de cópias. Isso simplifica e barateia o processo contábil-financeiro. Os “Bônus Eletrônicos COMUT” podem ser adquiridos de várias formas, inclusive através de cartões de crédito e cartões de serviços similares a cartões telefônicos. As operações de solicitação de cópias são totalmente informatizadas através de Internet e podem ser feitas também de forma direta pelos usuários sem a intermediação de uma biblioteca (PROGRAMA DE COMUTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA, 2003).

Essa é uma realidade recente, tendo em vista que até há alguns meses (e isso inclui o período de estágio no setor de comutação da BU/UFSC) ainda vigorava o sistema antigo, no qual o usuário não possuía autonomia para solicitar diretamente o material que desejasse, sendo necessário encaminhar o pedido a uma biblioteca solicitante.

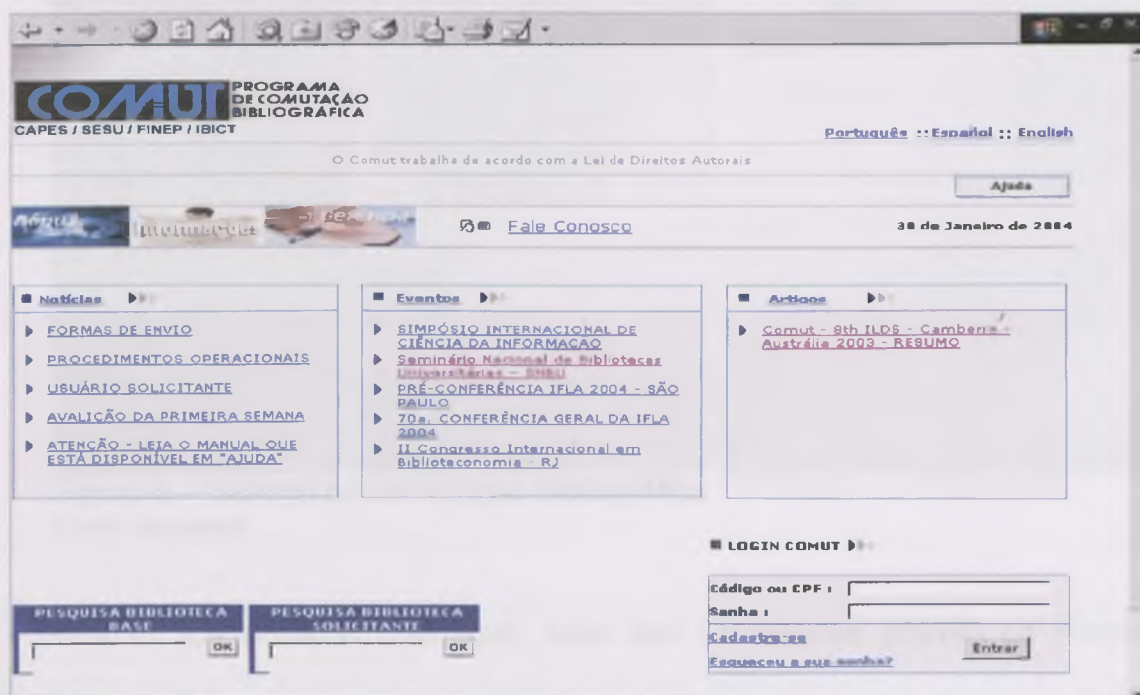


Figura 4 – Interface do novo sistema COMUT

Fonte: IBICT. Disponível em <http://www.ibict.br>

Para localização das Bibliotecas-Base que possuem os documentos solicitados, o COMUT vale-se de catálogos coletivos de documentos. O principal desses catálogos é o Catálogo Coletivo Nacional de Publicações Seriadas (CCN) que indica as coleções de 531 bibliotecas brasileiras, incluindo as 222 Bibliotecas-Base do COMUT.

Na BU/UFSC a seção de Comutação também está localizada no setor de Periódicos. Assim como o serviço de acesso à base de dados, o COMUT saiu do andar superior da biblioteca por comodidade. Como grande parte do material solicitado através do serviço de comutação são artigos de periódicos era mais trabalhoso ter sempre de ir ao andar térreo buscar as revistas solicitadas.



Figura 5 – Serviço de comutação bibliográfica

Fonte: da autora

Quanto aos serviços prestados, além das solicitações através do Programa COMUT-ON-LINE, cujo funcionamento foi explicado anteriormente, há ainda as

solicitações através da BIREME, Rede LIGDOC, BRITISH LIBRARY e Empréstimo Entre Bibliotecas (EEB).

- BIREME (Centro Latino Americano e do Caribe em Ciências da Saúde): Através do Serviço Cooperativo de Acesso ao Documento (SCAD) pode-se solicitar materiais da área da saúde. O SCAD é um serviço pago e está disponível somente para usuários, bibliotecas ou centros registrados, com código e senha de acesso. Mais informações no endereço <http://www.bireme.br> ;

- Rede LIGDOC: É uma rede que interliga bibliotecas para a troca de documentos, via Internet, entre as instituições pertencentes ao Ibero-American Science and Technology Education Consortium (ISTEC). É possível solicitar e receber cópias de materiais como artigos de periódicos, capítulos de livros, partes de anais de congressos. Esses documentos, em sua maioria, são da área de engenharia. Outro ponto importante é que não há custos para o usuário final. Mais informações sobre o ISTEC e a Rede LIGDOC podem ser encontradas no endereço <http://www.istec.org> .

- BRITISH LIBRARY: Quando os documentos não são localizados no Brasil ou em alguma das bibliotecas integrantes da Rede LIGDOC há ainda a alternativa de solicitar o material desejado à British Library. Esta conta com um forte e organizado centro de fornecimento de documentação. Mais informações em <http://www.bl.uk/services/document/dsc.html> .

- EEB: O empréstimo entre bibliotecas permite que se solicite empréstimo de materiais que não existem no acervo da BU/UFSC. Outras instituições também podem solicitar obras da BU/UFSC. Entretanto, são poucas as bibliotecas que fornecem empréstimo. Das que fornecem, os prazos de empréstimo e outros detalhes variam de acordo com a política de cada biblioteca.

Durante o tempo de estágio no setor de comutação foi possível observar que se trata de um serviço que, hoje em dia, está totalmente dependente do uso da tecnologia. Todas as atividades realizadas necessitaram de um computador conectado à Internet. Se havia algum problema técnico o trabalho era prejudicado ou mesmo não podia ser realizado. As atividades desenvolvidas foram:

- Pedidos através do Programa COMUT-ON-LINE

Para solicitar a cópia de algum material os usuários devem dirigir-se ao setor de comutação e preencher uma ficha (ver anexo C) com seus dados pessoais e a referência bibliográfica do material desejado² (a cada pedido, uma ficha). Essa solicitação também pode ser feita via correio eletrônico, sendo que há um modelo de ficha (ver anexo C) no site da BU/UFSC para ser preenchido e enviado como anexo ao endereço comut@bu.ufsc.br.

O pagamento do serviço é feito com antecedência no momento do pedido; deve-se pagar pelo menos a metade do valor. Quanto aos pedidos por E-mail, paga-se no banco em uma conta específica, sendo necessário enviar posteriormente o comprovante via fax.

Com a ficha do usuário em mãos, primeiramente é necessário descobrir em qual biblioteca existe a obra. Para isso, são usadas as seguintes ferramentas:

- a) O CCN, no caso de se estar tentando localizar artigos de periódicos;
- b) O catálogo coletivo da Rede Bibliodata. Esse catálogo está on-line e pode ser acessado pelas bibliotecas participantes da rede mediante senha. Como a

² Atualmente o novo sistema COMUT dá a opção do usuário fazer sozinho os pedidos no sistema COMUT mediante cadastramento, sem precisar da biblioteca como intermediária. Porém, como o estágio foi realizado antes da implantação do novo sistema, serão relatados os procedimentos de acordo com o antigo sistema.

BU/UFSC faz parte da rede é uma das ferramentas mais indicadas ao procurar-se um livro. Mais informações sobre a Rede Bibliodata em <http://www2.fgv.br/bibliodata>.

- c) Base de dados da Comissão Nacional de Energia Nuclear (CNEN) . Esta é uma base especializada em anais de congressos.

Ministério da Ciência e Tecnologia | Destaques do Governo

ibict Início CCN Acesso as Bases

CCN - Catálogo Coletivo Nacional de Publicações Seriadas

O que é
 Breve Histórico
 Estrutura
 Sistema CCN
 Equipe
 Acesso as Bases

Acesso as Bases

Consulta ao CCN

Deseja visualizar ajuda dos Campos Sim Não

Clique nas opções abaixo

Título	<input type="text"/>	?	and
Assunto	<input type="text"/>	?	and
País de Publicação	<input type="text"/>	?	and
Idioma do Texto	<input type="text"/>	?	

Busca no site:

Figura 6 – Interface de pesquisa do CCN

Fonte: IBICT. Disponível em <http://www.ibict.br>

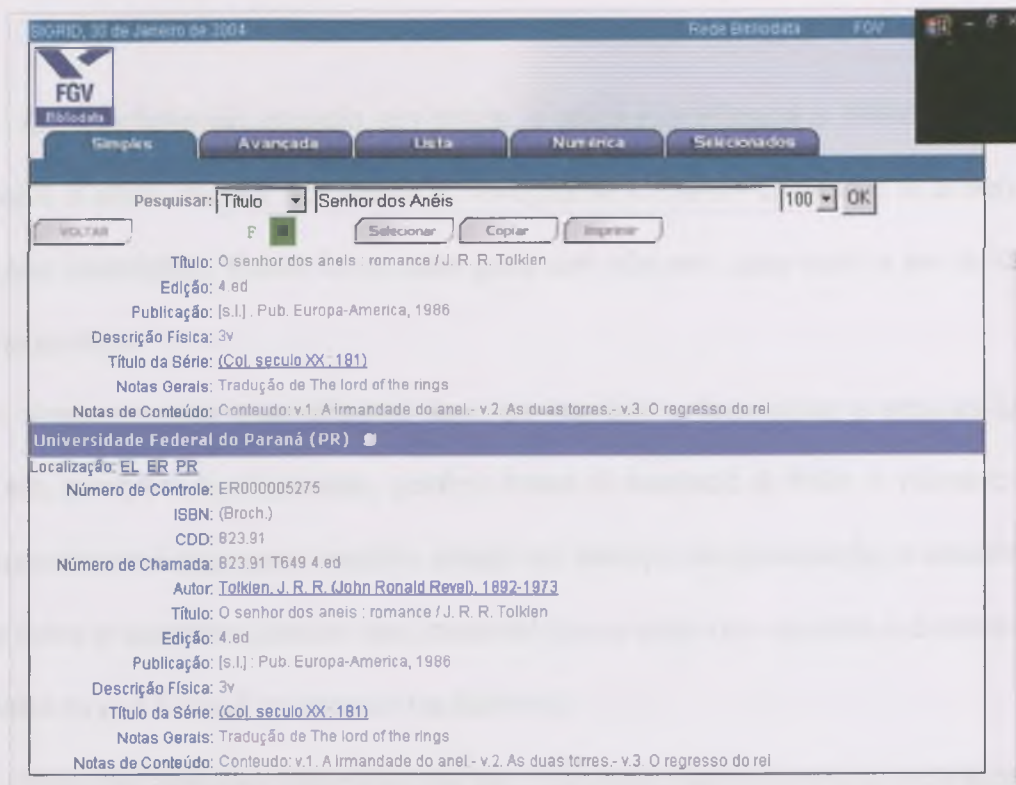


Figura 7 – Catálogo on-line da Rede Bibliodata
 Fonte: FGV. Disponível em <http://www2.fgv.br/bibliodata>

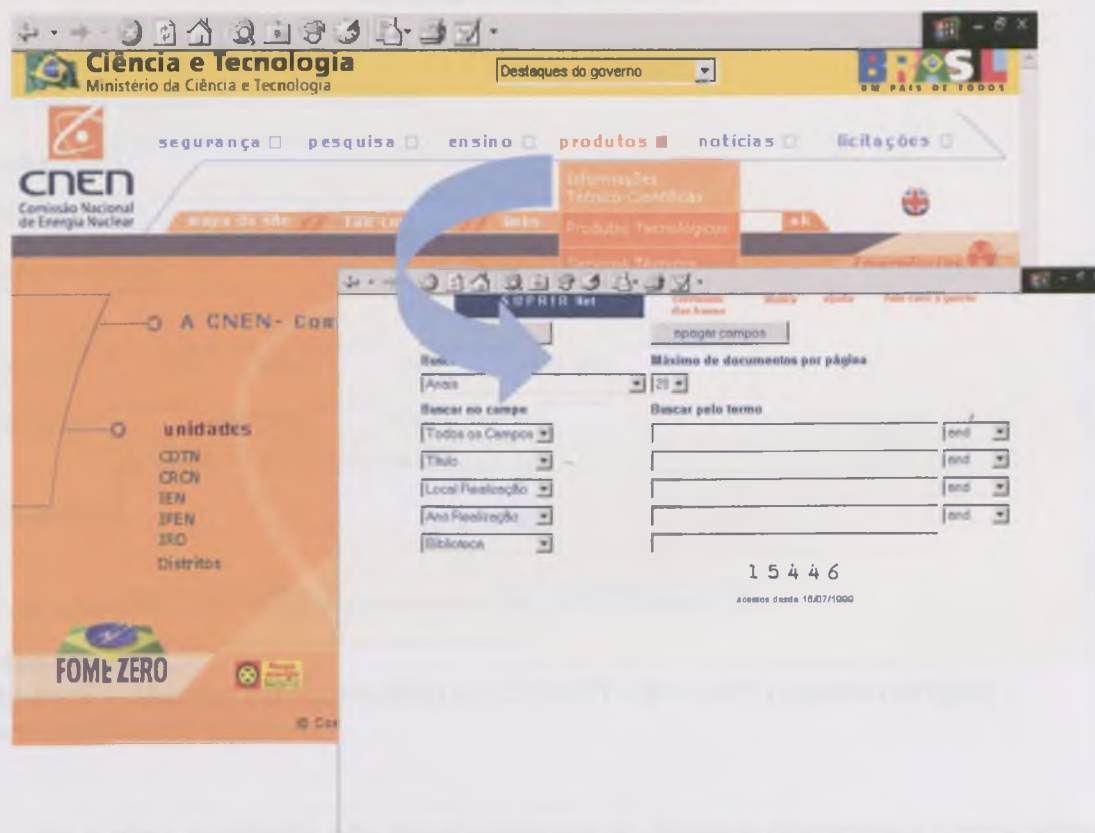


Figura 8 – Base de dados do CNEN
 Fonte: CNEN. Disponível em <http://www.cnen.gov.br>

Com a ficha do usuário em mãos, e após identificada a biblioteca na qual está localizada a obra, faz-se o acesso ao Programa COMUT-ON-LINE e preenche-se um formulário eletrônico. Cada formulário gera um número, que vem a ser a identificação daquele pedido.

Após enviada a solicitação deve-se imprimir o formulário e arquivá-lo. Quanto a ficha, ela também é arquivada, porém antes é anotado à mão o número do pedido correspondente. Logo que o pedido chega ao serviço de comutação o usuário é avisado e este deve ir ao setor buscar seu material (caso seja um usuário à distância, pode-se despachá-lo por E-mail ou correio tradicional).



The image shows a screenshot of a web browser window displaying the 'COMUT Solicitação de Artigo de Revista' form. The form is set against a yellow background and includes the following fields and options:

- Header: **COMUT** and **Solicitação de Artigo de Revista**
- Message: O Número de seu pedido é: 2451257/2003
- Fields: Código CCN, Título da Revista, Autor(es) do Artigo, Título do Artigo, Ano Publ., Vol., Fasc., Supl., Fonte Ref., Página Inicial, Página Final, Total de Páginas, Observações, Nome do Usuário.
- Dropdowns: Forma de Envio (set to 'Meio Eletrônico'), Categoria de Usuário (set to 'Estudante Pós-Graduação').

Figura 9 – Modelo de Formulário do COMUT-ON-LINE (sistema antigo)
Fonte: reprodução da autora

Se a obra solicitada não for encontrada no Brasil é oferecida a busca através da British Library. Como esta busca tem um alto custo (US\$ 12,30 para cada artigo, não

importando o número de páginas, e US\$ 93,65 para as teses e dissertações) o usuário é sempre consultado antes de iniciá-la. Raramente a British Library não possui o material solicitado.

É importante esclarecer que, caso o material solicitado não tenha sido encontrado no Brasil e o usuário não quer que seja feita uma busca na British Library, o dinheiro pago no momento da solicitação é devolvido.

Atualmente o serviço de comutação conta com as facilidade do software Ariel®. Este é um software gerenciador de documentos que proporciona transferências de materiais de forma eletrônica para um IP de máquina ou para E-mail. Isso possibilita um envio mais rápido que a forma tradicional, economizando tanto o tempo do usuário como o dos bibliotecários.

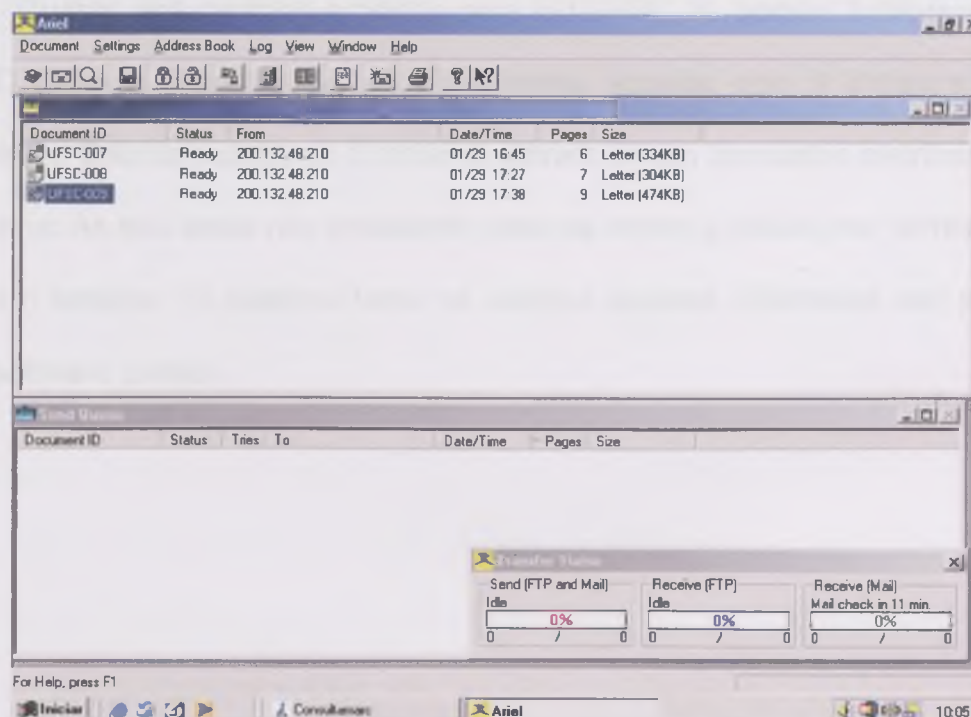


Figura 10 – Tela de transferência de documentos do Ariel®

Fonte: Infotrieve. Informações em <http://www4.infotrieve.com/ariel/>

▪ Solicitações através da rede LIGDOC (utilizando-se o software Celsius)

Primeiramente também faz-se a busca no CCN, CNEN e BIBLIODATA. Se a biblioteca onde está localizado o material solicitado fizer parte da Rede LIGDOC (ver Anexo D) faz-se a solicitação. Na verdade, sempre procura-se verificar primeiro no acervo das bibliotecas pertencentes a Rede para só depois solicitar via COMUT-ON-LINE ou mesmo British Library.

Os pedidos para as instituições integrantes da rede LIGDOC podem ser feitos via E-mail ou via software Celsius. Este último foi implantado em 2003 e aos poucos irá substituir os pedidos e solicitações via E-mail.

A BU/UFSC ainda não instalou o Celsius. Sendo assim, o funcionário encarregado de atender os pedidos recebidos pela biblioteca o faz através de E-mail.

Quanto aos pedidos emitidos pela BU/UFSC às demais bibliotecas da Rede LIGDOC deve-se proceder da seguinte forma: aquelas que já instalaram em seus servidores o Celsius solicita-se o material através de um formulário eletrônico mediante uma senha. As que ainda não instalaram deve-se enviar o pedido por correio eletrônico. Durante o estágio, foi possível fazer os pedidos àquelas bibliotecas que já trabalham com o software Celsius.

Bem-vindo ao Portal Celsius. Ele foi concebido para agilizar e facilitar a comutação eletrônica de documentos.

Este Portal esta em Constante aperfeiçoamento para melhor atend-lo, agradecemos eventuais Criticas e sugestões

Compatível com Internet Explorer 5.0 ou superior

Sexta Feira 30 , Janeiro 2004

Portal Bibliográfico	Noticias	Orientação aos Usuários
<p>Instituto Tecnológico de Aeronáutica http://www.bibl.ita.br</p> <p>A Divisao Biblioteca Central ITA/CTA oferece a toda a Comunidade interna e externa o Acervo das Bibliotecas do CTA, através da Base "ACERVO BIBLIOGRAFICO". OBS: As publicacoes das demais Bibliotecas do CTA ficam sujeitas a liberacao ou Nao, pelas Bibliotecas nas quais estao Alocadas. O Portal Bibliográfico contém links de pesquisa para diversas instituções que oferecem consulta on-line sobre o acervo de suas Bibliotecas. O trabalho de apoio a Equipe de Bibliotecários ficará bem mais fácil se você já souber aonde existe o documento desejado.</p> <p>Ir ao Portal Bibliográfico</p>	<p>Alteracao de Cadastro Usuario Biblioteca</p> <p>Em virtude de facilitar a identificacao das Bibliotecas solicitantes alterei os cadastros de varias Bibliotecas. Procure primeiro a Sigla da sua Instituicao, espero nao causar grandes transtornos a to...</p> <p>2003-11-22 Todas as Noticias</p> <p>Estacao Ariel</p> <p>Nossa estacao Ariel esta disponivel 24:hs para a troca de documentos na direcao: 161.24.11.7 e lgdoc@bibl.ita.br ...</p> <p>2003-09-20 Todas as Noticias</p>	<p>Como melhorar a qualidade de nossas buscas?</p> <p>COMO COMEÇAR? Faça primeiro uma breve visita à página de Informações Gerais. Depois, clique acima em "Página dos Usuários" e, se ainda não se cadastrou no sistema, escolha "Solicitar Registro como Novo Usuário". Se já possuir login e senha, preencha no local apropriado.</p> <p>Quando solicitar um pedido?</p> <p>QUANDO SOLICITAR UM PEDIDO (usuário ITA/CTA)? Depois de verificar, com as ferramentas disponíveis (Base Acervo, Portais eletronicos, Bases de Dados e ou Kardex) que a obra desejada NÃO EXISTE no acervo da Biblioteca Central - ITA/CTA.</p>

Figura 11 – Interface do software Celsius. Exemplo da biblioteca do Instituto Tecnológico de Aeronáutica(ITA)

Fonte: ISTE/ITA. Disponível em <http://161.24.11.4/>

Assim como nos pedidos via COMUT-ON-LINE, é gerado um número que identifica cada solicitação. Os materiais chegam à biblioteca tanto por meio eletrônico (Ariel) como correio tradicional.

Como já mencionado, os documentos encontrados na Rede LIGDOC não têm custos para os usuários e quando estes vêm buscar seu material é estornado o dinheiro pago no momento da solicitação.

The screenshot shows a web browser window with the ISTECCelsius Software interface. The top navigation bar includes links for 'Inicio', 'Portal Bibliográfico', 'Estadísticas', 'Informações Gerais', 'Administração', 'Página dos Usuários', 'ISTEC Internacional', 'Equipe Ligo Docs', and 'ITA'. A language dropdown menu is set to 'Português'. Below the navigation bar, a user status bar shows 'Usuário: UFSC/BU, Julio Cesar Ramos Id: 166' and 'Artigos'. The main content area is a request form titled 'Formulário LIGDOC' with the following fields:

- Tipo de Pedido: Busca (dropdown menu)
- Título de la Revista: [text input]
- Volúmen: [text input]
- Número: [text input]
- Año de Publicación: [text input]
- Título del Artículo: [text input]
- Autor del Artículo: [text input]
- Página Desde: [text input]
- Página Hasta: [text input]
- Biblioteca Sugerida: [text input]
- Observaciones: [text input]

Each field has a question mark icon to its right, indicating help or a search function.

Figura 12 – Formulário LIGDOC (Celsius). Exemplo da biblioteca do Instituto Tecnológico de Aeronáutica(ITA)

Fonte: ISTECC/ITA. Disponível em <http://161.24.11.4/>

- Solicitações através da BIREME (SCAD)

Há mais de uma forma de solicitar materiais através do SCAD, como pode ser verificado no site <http://scad.bvs.br/>. Porém durante o estágio a única forma usada foi através das bases de dados da Biblioteca Virtual da Saúde (BVS) mantida pela BIREME. Isso ocorreu porque o usuário, ao preencher as fichas com as solicitações, já informou que se tratavam de referências recuperadas nessas bases.

Sendo assim, a partir da referência de um documento recuperada em uma das bases da BVS, no servidor BIREME, deve-se clicar no ícone ao lado da palavra “fotocópia”.

Em seguida é requisitada uma senha e código de usuário. Ao informar esses dados surgirá um formulário de pedido onde deve ser informados os dados da pessoa que está solicitando o documento e a forma de envio desejada para recebê-lo (correio, E-mail, fax ou Ariel). Após submeter e confirmar o pedido deve-se imprimir o formulário para arquivá-lo. O pedido será direcionado a uma das bibliotecas cooperantes da BIREME.

The screenshot shows a web browser window with a form for requesting a document. A purple arrow points to the 'Fotocópia' icon in the top left. The form contains the following information:

Id: 21464345
Autor: Deen JL; von Seidlein L; Pinder M; Walraven GE; Green
Endereço: Medical Research Council Laboratories, Farafenni Field
 O. Box 273, Banjul, The Gambia, West Africa.
Título: The safety of the combination artesunate and pyrimethan
 sulfadoxine given during pregnancy.
Fonte: Trans R Soc Trop Med Hyg; 95(4):424-8, 2001 Jul-Aug

BR1418.1 - Biblioteca Central
 Serviço de Computação Bibliográfica
 Universidade Federal de Santa Catarina/UFSC

PEDIDO **Artigo de revista**

Medicina (B Aires)
 1989 49(6) pags. 603-6 / Drut, R ; Drut, Rosa Monica / Enfermedad injerto contra
 huesped asociada a transfusiones reconocimiento de dos casos infantiles por la biopsia
 del piel [(iah) LILACS id: 87925]

Seleção de Biblioteca para atendimento do pedido

O pedido sera processado na(s) Bibliotecas da Rede BIREME(no Brasil)

BR1.1 - BIREME

Caso este pedido não seja atendido em uma biblioteca da Rede BIREME no Brasil,
autorize ou não a busca do documento em **biblioteca do exterior**,
 selecionando uma e/ou outra das opções abaixo.

Importante: Pedidos atendidos no exterior têm preços diferenciados e são definidos em dólar.
 Verifique a [tabela de preços](#) do SCAD.

Opção 1: Bibliotecas da América Latina e Caribe
 Opção 2: National Library of Medicine (NLM - USB.1) e/ou British Library (GB4.1)

Complemento

Usuário: _____
 Fonte de referência:(iah) LILACS id: 87925
 Observações: _____

Figura 13 – Exemplo de solicitação para Bireme (via SCAD)
 Fonte: BIREME. Disponível em <http://www.bireme.br>

Um fato constatado no cotidiano do serviço de comutação foi que muitos usuários não forneciam referências completas dos documentos solicitados ou forneciam dados incorretos. Então, uma ferramenta que tornou-se útil para minimizar este problema foi a base de dados Web of Science. Esta é uma base referencial multidisciplinar de grande importância e é acessível através do Portal Capes.

Nos tempos de hoje em que uma biblioteca não mais se basta apenas com seu acervo e que o fluxo informacional é intenso, o serviço de comutação está entre as mais requisitadas e importantes atividades em uma unidade de informação.

4.3 Serviço de Referência e Circulação

O serviço de referência segundo Cortez (1987 apud ARRUDA; CHAGAS, 2002) é basicamente o serviço de atendimento, de informação ao usuário que tem como objetivo informar e orientar o usuário.

Na biblioteca central da UFSC o setor de referência está localizado no andar superior. Lá estão concentrados os materiais como dicionários, enciclopédias gerais e especializadas, bibliografias, abstracts, índices, guias e diretórios, almanaques, dados estatísticos, catálogos de universidades, normas técnicas, entre outros.

O acervo é de livre acesso, tanto à comunidade acadêmica como à comunidade externa. Para localizar determinado livro o usuário deve consultar os catálogos informatizados na própria biblioteca ou mesmo de outro local através da Internet. Assim, poderá saber a descrição, a localização e se é possível ou não efetuar empréstimo das obras recuperadas.



Figura 14 – Setor de Referência

Fonte: da autora.

As atividades desenvolvidas neste setor durante o estágio foram:

- Atendimento aos usuários

O atendimento consistiu em auxiliar os usuários a localizar obras de referência como as já mencionadas acima. Não houve uma oportunidade para localizar materiais do acervo geral.

- Leitura de estantes

Fez-se a leitura e reorganização das estantes. Verificou-se que este trabalho é algo contínuo pois, como o acervo é de livre acesso, as obras acabam não sendo guardadas no lugar devido prejudicando a recuperação da informação.

Nesse período de estágio foi constatado que é muito importante conhecer o acervo para dinamizar o processo de recuperação da informação.

- Empréstimo

Quatro horas, das 60h, no setor de referência foram passadas no balcão de empréstimo. Não houve muitas dificuldades para lidar com o sistema de empréstimo tendo em vista que já se conhecia o módulo de circulação de materiais do Pergamum (no atendimento aos usuários à distância esse módulo foi amplamente utilizado).

O empréstimo domiciliar é permitido aos professores, alunos de graduação e pós graduação, funcionários e instituições conveniadas, desde que estejam cadastrados.

Biblioteca - Usuário: karyn

Empréstimo / Devolução / Multas

Cód. Pessoa

Dados Pessoais

Foto Não Disponível

Empréstimo | Devolução | Multas | Afastamento | Empréstimo Especial | Entrada/Saída | Renovação | Histórico

Exemplar	Título	Dev. Prevista	Tipo Empréstimo	Tipo	Quantidade de empréstimos pendentes

Observação de Empréstimo

Material Pendente

Exemplar	Título	Data empréstimo	Data dev. prev.

Recibo Nº de Vias dos Recibos

Cálculo do Dígito Verificado

Exemplar

Dígito

Limpar

Limpar

Sair

Circulação de Materiais

Figura 15 – Módulo de Circulação de Materiais: tela de empréstimo.

Fonte: Sistema Pergamum. Disponível em <http://www.pergamum.pucpr.br>



Figura 16 – Balcão de empréstimo

4.4 Serviço de Tratamento da Informação

O tratamento da informação tem como objetivo descrever e organizar a informação de modo a facilitar sua localização e recuperação. Sem esse tratamento e com o contingente informacional disponível hoje em dia seria impossível encontrar um item ou documento.

Sendo assim, as bibliotecas fazem uso da catalogação e da classificação para organizar seus acervos, não importando seu formato, e tornar a informação mais acessível aos usuários. No Sistema de Bibliotecas Universitárias da UFSC também há essa preocupação. Então, no final do ano de 2003 deu-se início a inserção de materiais cartográficos no Pergamum.

Já que o início desse trabalho coincidiu com o período de realização do estágio, a bibliotecária Onélia Silva Guimarães, chefe da Divisão de Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação (DECTI), pediu que fosse dada prioridade ao tratamento de mapas, plantas, globos terrestres, entre outros.

Porém, esse trabalho teve de ser interrompido pois surgiram alguns problemas relacionados com a armazenagem dos materiais. Então, deu-se prosseguimento ao estágio tratando alguns livros na área de Ciências Humanas e Sociais (História, Geografia, Direito, Ciências Sociais, Filosofia, Serviço Social, etc.). Foram tratadas ao todo 31 obras, sendo 16 materiais cartográficos (13 mapas, 1 globo terrestre, 2 atlas) e 15 livros.

Quanto ao tratamento técnico de materiais cartográficos, Santos e Silva (2002, p. 2)

afirmam que

não foram usados nas referências

o tratamento de mapas necessita de um cuidado especial na sua operacionalização para que fiquem em condições de serem utilizados. Ler um mapa tecnicamente consiste em examinar as informações, nele contidas, ao descrever um mapa o catalogador deve estar habituado de tal maneira que permita aos usuários visualizá-los através de sua descrição. Estas considerações situam a importância do material dentro de uma rede de informações e chama a atenção no sentido de que não basta o conhecimento exclusivamente de processos técnicos de cartografia e classificação, mas a necessidade de uma base cultural no campo em que o profissional vai atuar.

Na realização dos trabalhos com os mapas não houve muitas dificuldades em relação às características do material em si. A maior dificuldade enfrentada foi na inserção dos dados da catalogação na base de dados bibliográfica devido ao uso da linguagem MARC (Machine Readable Cataloguing Record), que em Português significa Catalogação Legível por Computador. Foi preciso muita assistência das bibliotecárias do setor e até mesmo um estudo da teoria da linguagem MARC para realizar corretamente as atividades.

O procedimento de catalogação e classificação de materiais cartográficos e livros funciona de duas formas. Primeiramente, verifica-se a existência ou não daquele título no acervo. Caso o material já exista o procedimento é mais rápido e fácil pois é preciso apenas acrescentar aquele exemplar. Se não existir, é preciso fazer a implantação da obra no acervo, realizando toda a catalogação, classificação e indexação do material.

A título de exemplo, será descrita a catalogação de um material cujo título já existe na biblioteca. Sendo assim, primeiramente faz-se a pesquisa no módulo de Consulta e verifica-se a existência do título no acervo. Este módulo do Sistema Pergamum, atualmente, só pode ser acessado pelos funcionários da biblioteca mediante senha. É parecido com a "Pesquisa Rápida" existente na interface Web do mesmo sistema.

Comprovada a existência da obra, deve-se clicar no título e visualizar a tela de "Dados do Acervo". Nessa tela, à direita, há o botão "Criar Acervo". Este comando cria um novo número de acervo.

Tal número, por sua vez, ao ser digitado no módulo de Catalogação, no campo "Cadastro" repete todos os dados da obra consultada. Cabe apenas ao profissional fazer algumas poucas alterações para inserção daquele novo exemplar (por exemplo o ano de publicação, a edição).

Pergamum
Sistema Integrado de Bibliotecas

Pesquisa Básica

Material: Biblioteca:

Autor Título Assunto Termo Livre

Clique na caixa de texto, digite a pesquisa desejada e pressione ENTER.

Pesquisar

[Detalhes da Pesquisa](#) [Salvar](#) [Recuperar](#) [Avançada](#)

Observação: Todos os símbolos ou caracteres especiais serão retirados da pesquisa, portanto não necessitam ser colocados na hora da digitação.

Figura 17 – Tela do Módulo de Consulta: Pesquisa Básica

Fonte: Sistema Pergamum. Disponível em <http://www.pergamum.pucpr.br>

Pergamum
Sistema Integrado de Bibliotecas

Informações do Acervo

Número do Acervo : 184779

Mapas

[Dados do Acervo](#) [Informações](#) [Localização](#) [Referência](#) [Marc](#) [Reservas](#)

Não existe(m) reserva cadastrada para esta obra

Dados do Acervo

Número de Chamada
52 J21g CE

Autor Principal
Jadig, Jorge Mansur

Título Principal
Globo terrestre [Globo] / Jorge Mansur Jadig. -

Publicação
São Paulo : Libreria, [2001?].

Descrição Física
1 globo : color., sintético, montado em base sintética ; 30 cm em diâmetro

Notes Locais
Acompanha manual de instrução.

Número de Controle local
184779

Número controle Bibliodata (BIBLIODATA) SC000601331

Assuntos
Globos celestes

[Exemplar](#) [Acervo](#) [Título Anterior](#) [Próximo Título](#) [Criar Acervo](#)

Figura 18 – Tela da Pesquisa Básica, campo “Dados do Acervo”

Fonte: Sistema Pergamum. Disponível em <http://www.pergamum.pucpr.br>



Figura 19 – Módulo de Catalogação

Fonte: Sistema Pergamum. Disponível em <http://www.pergamum.pucpr.br>

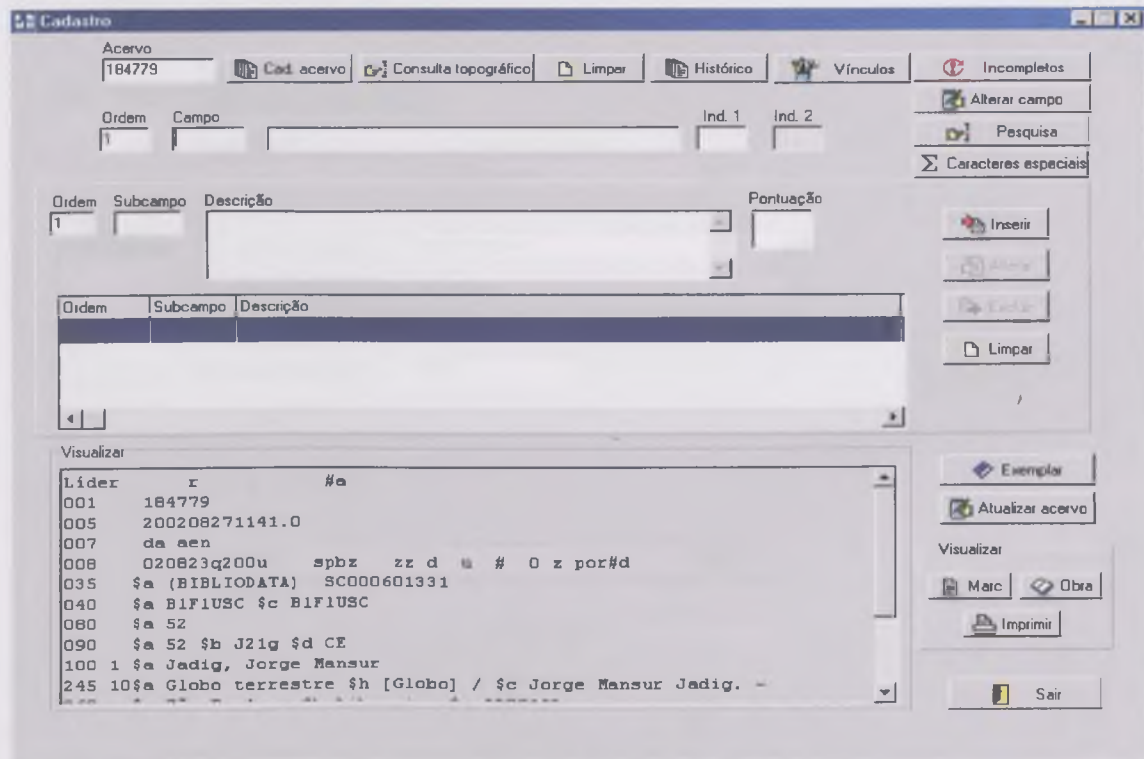


Figura 20 – Módulo de Catalogação: Cadastro

Fonte: Sistema Pergamum. Disponível em <http://www.pergamum.pucpr.br>

Já quando uma obra é totalmente nova no acervo é preciso fazer todos os processos do tratamento da informação. Sendo assim, abre-se o módulo de Catalogação e , dentro dele, o campo “Cadastro”. Após feita a leitura técnica, deve-se começar a catalogação no item “Cadastro de Acervo” (botão Cad. Acervo).

Nesse item são informados o tipo de material, o número de classificação e mais alguns dados. Quanto a classificação, verifica-se se o assunto já está cadastrado no sistema. Se estiver é só efetuar uma busca e recuperar o número. Entretanto, se não estiver cadastrado deve-se verificar na CDU. Após finalizada essa etapa clica-se em Inserir e o sistema cria um número de acervo para àquele material.

The image shows a screenshot of the 'Cad. Acervo' (Acervo Geral) form in the Pergamum system. The form is titled 'Acervo Geral' and contains several fields and buttons. The 'Tipo da obra' is set to '1 - Livros'. The 'Situação do acervo' is set to '0 - Normal'. The 'Leader' section includes 'Tipo de material' (a - Material impresso), 'Nível bibliográfico' (m - Monografia), 'Nível de codificação' (# - Completo), and 'Forma de catalogação' (a - AACR2). There are also radio buttons for 'Literatura' (Sim/Não) and a 'Limpar dados do acervo' button. The bottom section has fields for 'Código', 'Descrição', and 'Agrupar por', along with a 'Mostrar' button. The interface includes a menu bar with options like 'Cad. acervo', 'Consulta topográfico', 'Limpar', 'Histórico', 'Vínculos', and 'Incompletos'. There are also several buttons on the right side of the form, including 'Sair', 'Inserir', 'Alterar', 'Excluir', 'Histórico', and 'Obra'.

Figura 21 - Módulo de Catalogação: Cadastro: “Cad. Acervo”
 Fonte: Sistema Pergamum. Disponível em <http://www.pergamum.pucpr.br>

Prosseguindo, faz-se a catalogação descritiva e também decide-se as entradas, as secundárias e os termos para indexação. Para cadastrar esses dados é preciso conhecer os campos utilizados na linguagem MARC. Qualquer erro nesta etapa pode ser percebido mais tarde, por exemplo, ao imprimir os códigos de barras.

Quanto aos termos da indexação, caso os assuntos já existam na base Pergamum é só buscá-los e inseri-los. Porém, se os assuntos forem desconhecidos à base deve-se recorrer a base Isis (trata-se de uma base local), ao CD-Rom da Rede Bibliodata e, por fim, a lista de termos autorizados da Library of Congress (LC).

Sobre a Rede Bibliodata, esta é uma rede cooperativa de Bibliotecas brasileiras que tem seus acervos representados no Catálogo Coletivo Bibliodata. As bibliotecas participantes realizam a catalogação cooperativa e compartilham seus produtos e serviços, visando a redução dos custos, além de promover a difusão dos acervos bibliográfico de suas instituições (REDE BIBLIODATA, 2004).

É importante citar que quanto a autoria, o processo é semelhante ao procedimento de inserção de assuntos. Pois, caso o autor da obra já esteja no catálogo de autoridade local só é necessário buscar a forma correta, assim como o número correspondente a notação de autor, e inserir. Porém, caso isso não ocorra deve-se buscar principalmente o CD-Rom da Rede Bibliodata e, se necessário, outras fontes que forneçam informações sobre aquele autor.

Ao final de todo o tratamento da obra, deve-se clicar no botão "Atualizar acervo" para salvar o registro que acabou de ser inserido. Já na obra, deve-se anotar à lápis o número do acervo, o número de chamada e colar uma etiqueta contendo o número de controle da Fundação Getúlio Vargas (que atualmente gerencia a Rede Bibliodata).

Segue o registro tanto no formato manual quanto no formato MARC de uma das obras catalogadas no estágio:

➤ Manual:

912(100)

G562

Globo terrestre [Globo] : físico e político. - São Paulo : Holon,[2003?].
1 globo : color., sintético, montado em base sintética ; 30 cm. de diam.

Escala natural 1:42.000.000

1.Globos. 2. Mapas-mundi.

➤ MARC:

```
001      198152
003      B1FLUSC
005      20031218091200.0
007      dc cen
008      031203q200u      spbz      ## d  #| | z por#d
035 0    $a SC000706982
040      $a B1FLUSC $c B1FLUSC
080      $a 912(100)
090      $a 912(100) $b G562
245 10   $a Globo terrestre $h [Globo] : $b físico e político. -
255      $a Escala natural 1:42.000.000
260 #    $a São Paulo : $b Holon, $c [2003?].
300      $a 1 globo : $b color., sintético, montado em base
sintética ; $c 30 cm em diâmetro
650 04   $a Globos
650 04   $a Mapas-mundi
```

Percebeu-se que ao longo do período no serviço de tratamento da informação que a catalogação, classificação e indexação em um sistema automatizado tem inúmeras vantagens e comodidades. Como é o caso do recurso "Criar Acervo". Porém,

mesmo nesse tipo de sistema o bibliotecário continua tendo de tomar decisões que são impossíveis de deixar por conta das máquinas.

Um exemplo foi vivenciado quando do tratamento de um mapa climático de Santa Catarina. No princípio pensou-se em classificar como 912:551.58, que é o número correspondente a mapa climatológico. Porém, em seguida decidiu-se pelo número 912(816.4) que corresponde a mapa de Santa Catarina.

O motivo da escolha pela segunda classificação foi que, ao conversar com os bibliotecários que realizam o atendimento ao público, percebeu-se que a segunda opção satisfazia as necessidades tanto de armazenagem do material como da busca pela informação.

Dessa forma, ficou convencionado que os mapas de Santa Catarina devem ter a classificação 912(816.4) e que a especificação do tipo de mapa ficará nos termos de indexação (por exemplo, "Climatologia - Mapas").



Figura 22 – Divisão de Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação
Fonte: da autora.

4.5 Análise crítica das atividades

Certamente todas as atividades realizadas no estágio acrescentaram conhecimentos e permitiram a aplicação prática dos conteúdos aprendidos ao longo do curso de Biblioteconomia.

Dentre as atividades destacam-se, pela sua complexidade e esforço empregado para desenvolvê-las, a elaboração do tutorial da interface Web do Pergamum e o tratamento de materiais cartográficos e livros.

A elaboração do tutorial demandou, além de conhecimentos sobre o Pergamum e sobre o PowerPoint (ferramenta usada na sua construção), conhecimentos sobre tutoriais em si. Foi preciso buscar reforços na literatura da área e também exemplos práticos de outros tutoriais.

Já no tratamento da informação, como mencionado anteriormente, a maior dificuldade residiu no uso da linguagem MARC. Foi preciso buscar reforço bibliográfico para melhor compreender o funcionamento dessa linguagem.

Outro ponto importante dessa atividade foi a constatação de que o sistema automatizado traz diversas vantagens na realização da catalogação, classificação e indexação. Porém, tais facilidades não eximem o bibliotecário de elaborar políticas que conduzam o seu trabalho. Na verdade, o próprio sistema automatizado demanda mais trabalho intelectual e poder de decisão, pois, é preciso modernizar e adaptar o sistema para que este esteja adequado às necessidades da unidade de informação.

Quanto às demais atividades, é preciso acrescentar que os serviços no setor de comutação bibliográfica e o atendimentos nas bases de dados foram extremamente gratificantes. Ambos são serviços de ponta e muito importantes dentro de uma

biblioteca universitária. Tal importância é justificada pelo fato de que o público atendido é principalmente da pós-graduação. Esta, por sua vez, é responsável pela realização da maioria das pesquisas científicas.

Ainda sobre comutação bibliográfica e bases de dados, torna-se necessário comentar que durante o estágio aconteceram dois importantes cursos de capacitação: o curso sobre o novo sistema COMUT e o treinamento nas bases de dados disponíveis através do Portal CAPES. Essa foi, sem dúvida, uma oportunidade ímpar de adquirir novos conhecimentos.

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O estágio em biblioteca universitária mostrou-se extremamente interessante e proveitoso. O Sistema de Bibliotecas da UFSC conta com uma infra-estrutura moderna e com serviços de informação em consonância com o que há de mais moderno na Biblioteconomia Brasileira.

Quanto aos objetivos almejados com o estágio estes foram alcançados satisfatoriamente. Além de vivenciar o cotidiano de uma biblioteca universitária foi possível deixar um produto de estágio que virá a ser útil à instituição e seus usuários.

Ainda sobre o produto, percebe-se o quanto são importantes iniciativas para aprimorar a educação de usuários, principalmente no âmbito universitário, onde há urgência de informação e encontra-se à disposição da comunidade acadêmica a tecnologia para recuperar e disseminar essa informação.

Sendo assim, o tutorial poderá auxiliar tanto os profissionais que atuam na biblioteca como os usuários, que podem a fazer melhor proveito do catálogo automatizado e assim recuperar a informação de maneira mais eficiente e eficaz.

Após essa gratificante e enriquecedora experiência do estágio, algumas sugestões podem ser dadas tanto à Biblioteca Universitária da UFSC quanto ao curso de Biblioteconomia.

A principal sugestão é que ambos trabalhem cada vez mais em parceria. O Sistema de Bibliotecas Universitárias da UFSC deve estar para o Curso de Biblioteconomia como o Hospital Universitário está para os cursos da área da saúde.

É urgente que se procure criar dentro da biblioteca um campo de experimentação e prática para os alunos da Biblioteconomia. Com certeza tanto o curso como a biblioteca só terão a evoluir e melhorar.

Para o curso, fica a sugestão de, nas disciplinas de catalogação, haver um maior aprofundamento na linguagem MARC. Essa linguagem é a mais usada atualmente nos sistemas automatizados de bibliotecas, sendo imprescindível que a graduação prepare os futuros profissionais para utilizarem esta ferramenta.

Quanto à biblioteca central da UFSC, sugere-se que continue abrindo espaço aos estagiários do curso de Biblioteconomia e suas idéias, pois podem contribuir e muito para o aperfeiçoamento dos serviços e produtos de informação.

Outra sugestão é a criação de uma sala equipada com diversos computadores, conectados à Internet, onde poderão ser ministrados os cursos de capacitação e treinamento de usuários.

Por fim, conclui-se que o estágio foi uma grande oportunidade de colocar em prática a teoria assimilada nos quatro anos e meio do curso de Biblioteconomia. Além disso, foi uma experiência que será muito útil para os desafios na vida profissional como Bibliotecária.

REFERÊNCIAS

ALMADA, Magda. O papel dos postos de serviços de informação nos sistemas de bibliotecas universitárias brasileiras: o exemplo da Coleção do Lamce. In: SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS, 12., 2002, Recife. **Anais eletrônicos...** Recife: UFPe, 2002. Disponível em: <<http://www.sibi.ufrj.br/snbu/snbu2002/main.html>>. Acesso em: 14 jan. 2004.

ARRUDA, Susana Margaret de Arruda; CHAGAS, Joseane. **Glossário de biblioteconomia e ciências afins**. Florianópolis: Cidade Futura, 2002. 232p.

BALBY, Claudia Negrão. Apontamentos para uma análise dos critérios governamentais de avaliação de bibliotecas universitárias e seus efeitos no ensino superior privado. In: SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS, 12., 2002, Recife. **Anais eletrônicos...** Recife: UFPe, 2002. Disponível em: <<http://www.sibi.ufrj.br/snbu/snbu2002/main.html>>. Acesso em: 14 jan. 2004.

BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA. Disponível em: < <http://www.bu.ufsc.br> >. Acesso em: 10 dez. 2003.

CARVALHO, Isabel Cristina Louzada. As bibliotecas universitárias e as novas tecnologias da informação: ampliando os espaços da comunicação pedagógica. In: SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS, 12., 2002, Recife. **Anais eletrônicos...** Recife: UFPe, 2002. Disponível em: <<http://www.sibi.ufrj.br/snbu/snbu2002/main.html>>. Acesso em: 14 jan. 2004.

CUNHA, Murilo Bastos da. Construindo o futuro: a biblioteca universitária brasileira em 2010. **Ciência da Informação**, Brasília, v.29, n.1, jan./abr. 2000. p. 71-89. Disponível em: < <http://www.ibict.br/cionline/>>. Acesso em: 14 jan. 2004.

DODEBEI, Vera Lúcia; et. al. Bibliotecas universitárias brasileiras: uma reflexão sobre seus modelos. In: SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS, 12., 2002, Recife. **Anais eletrônicos...** Recife: UFPe, 2002. Disponível em: <<http://www.sibi.ufrj.br/snbu/snbu2002/main.html>>. Acesso em: 14 jan. 2004.

DUDZIAK, Elisabeth Adriana. Information literacy education: integração pedagógica entre bibliotecários e docentes a competência em informação e o aprendizado ao longo da vida. In: SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS, 12., 2002, Recife. **Anais eletrônicos...** Recife: UFPe, 2002. Disponível em: <<http://www.sibi.ufrj.br/snbu/snbu2002/main.html>>. Acesso em: 14 jan. 2004.

FERREIRA, Lusimar Silva. **Bibliotecas universitárias brasileiras**. São Paulo: Pioneira; Brasília: INL, 1980. 118p.

FIGUEIREDO, Nice Menezes de. **Serviço de referência e informação**. São Paulo: Polis, 1992. 168p.

LÜCK, Esther Hermes et al. . A biblioteca universitária e as diretrizes curriculares do ensino de graduação. In: SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS, 11. , 2000, Florianópolis. **Anais...** Florianópolis, 2000. 1 CD-ROM.

MARQUES, Rosa Maria Romero; SANTOS, Ademir Henrique dos. A infra-estrutura da biblioteca central da Universidade Estadual de Maringá em avaliação: uma contribuição necessária. In: **Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias**, 12., 2002, Recife. **Anais eletrônicos...** Recife: UFPe, 2002. Disponível em: <<http://www.sibi.ufrj.br/snbu/snbu2002/main.html>>. Acesso em: 14 jan. 2004.

MAY, Eliane Serrão Alves. **Introdução à catalogação**. Brasília: Briquet de Lemos, 1995. 123p.

MILANESI, Luís. **O que é biblioteca**. São Paulo: Brasiliense, 1983. 107p.

NOVELLI, Valéria Aparecida Moreira; SILVA, Valéria de Assumpção Pereira da; BOTERO, Wander Gustavo. Tutoriais de bases de dados didáticas na área de química: ação compartilhada entre bibliotecário e aluno. In: SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS, 12., 2002, Recife. **Anais eletrônicos...** Recife: UFPE, 2002. Disponível em: <<http://www.sibi.ufrj.br/snbu/snbu2002/main.html>>. Acesso em: 14 jan. 2004.

PENA, Maria das Graças da Silva; SILVA, Luiz Otávio Maciel. Planejando a biblioteca do século XXI: o caso do Sistema de Bibliotecas da UFPA. In: SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS, 12., 2002, Recife. **Anais eletrônicos...** Recife: UFPe, 2002. Disponível em: <<http://www.sibi.ufrj.br/snbu/snbu2002/main.html>>. Acesso em: 14 jan. 2004.

PORTAL CAPES. Disponível em: <<http://www.periodicos.capes.gov.br>>. Acesso em: 10 de jan. 2004.

PROGRAMA DE COMUTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA. Disponível em: <<http://200.18.223.25/comut/do/artigo?op=filtroArtigoForm&coSeqArtigo=1>>. Acesso em: 14 jan. 2004.

REDE BIBLIODATA. Disponível em: < <http://www2.fgv.br/bibliodata> >. Acesso em 06 fev. 2004.

SARTI, Maria Regina Catarino, et. ai. Tutorial de consulta do chemical abstracts: aliando usuário à tecnologia multimídia. In: SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS, 12., 2002, Recife. **Anais eletrônicos...** Recife: UFPE, 2002. Disponível em: <<http://www.sibi.ufrj.br/snbu/snbu2002/main.html>>. Acesso em: 14 jan. 2004.

VALENTE, José Armando. **Diferentes usos do computador na educação**. Disponível em:< <http://upf.tche.br/~carolina/pos/valente.html>>. Acesso em : 23 jan. 2004.

VALÉRIO, Disleide Silvia; SOUTO, Maria Ferraz. Avaliação do serviço de comutação bibliográfica através do software Scadunesp. In: SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS, 12., 2002, Recife. **Anais eletrônicos...** Recife: UFPE, 2002. Disponível em: <<http://www.sibi.ufrj.br/snbu/snbu2002/main.html>>. Acesso em: 14 jan. 2004.

WORMSBECKER, Ana Paula Soares; CARVALHO, Hélio Gomes de. A biblioteca universitária e sua contribuição para decisões estratégicas em instituições de ensino superior. In: SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS, 12., 2002, Recife. **Anais eletrônicos...** Recife: UFPe, 2002. Disponível em: <<http://www.sibi.ufrj.br/snbu/snbu2002/main.html>>. Acesso em: 14 jan. 2004.

APÊNDICES

CONCLUSÃO

CONCLUSÃO

Após a realização da pesquisa bibliográfica, concluiu-se que a literatura científica sobre o tema é vasta e atualizada, permitindo a identificação de lacunas e a elaboração de hipóteses para a realização da pesquisa de campo.

A metodologia utilizada para a coleta de dados foi a observação participante, permitindo a obtenção de informações detalhadas sobre o fenômeno estudado.

Os resultados da pesquisa indicam que o fenômeno estudado ocorre de forma recorrente e que apresenta características específicas que devem ser consideradas no planejamento de futuras pesquisas.

Em conclusão, a pesquisa realizada contribuiu para a compreensão do fenômeno estudado e para a identificação de caminhos para futuras pesquisas.

APÊNDICE A – Listagem de bases de dados e sites consultados no levantamento bibliográfico

1. Banco de Dados em Ciências Sociais (BDSC) - Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)

2. Banco de Dados em Ciências da Saúde (BDCS) - Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)

3. Banco de Dados em Ciências da Educação (BDCE) - Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)

4. Banco de Dados em Ciências da Comunicação (BDCC) - Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)

5. Banco de Dados em Ciências da Arte (BDCA) - Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)

Fontes pesquisadas

Tema: avaliação pedagógica de ambientes virtuais de aprendizagem

Bases de Dados

- As bases de dados citadas abaixo são multidisciplinares que oferecem artigos de periódicos em texto completo. Elas estão sendo oferecidas pelo fornecedor por tempo limitado. O acesso ainda pode ser feito através do site da Biblioteca Universitária (<http://www.bu.ufsc.br>)

- Academic Search Elite e Academic Search Premier – Bases de dados multidisciplinares que oferecem texto completo de aproximadamente 1850 periódicos cobrindo praticamente todas as áreas acadêmicas.
- Business Source Elite e Business Search Premier – Bases de dados na área de negócios, cobrindo mais de 1100 periódicos, oferecendo textos na íntegra.
- Computer Source – Esta base oferece as pesquisas mais recentes na área de alta tecnologia, sendo que disponibiliza texto completo de mais de 300 publicações e resumos de aproximadamente 450 publicações.
- Professional Development Collection – Base voltada para educadores profissionais, sendo oferecido em texto completo uma coleção de mais de 500 títulos de periódicos.
- Fuente Academica – Oferece uma coleção de renomados periódicos de editores da América Latina, África do Sul e Espanha. Sendo que disponibiliza o texto na íntegra de mais de 150 periódicos de diversas áreas do conhecimento, em língua espanhola.

Resultado das pesquisas: Apenas artigos e outros materiais que tratavam ou da avaliação do aprendizado ou avaliação dos softwares. Não abordava especificamente a avaliação de ambientes virtuais de aprendizagem.

- As bases de dados citadas abaixo estão disponíveis permanentemente para a UFSC, sendo que o acesso pode ser feito através do site da biblioteca universitária (<http://www.bu.ufsc.br>) ou então no Portal Capes (<http://www.periodicos.capes.gov.br>).

Science Direct: Ampla base multidisciplinar, que oferece textos na íntegra. A Pesquisa trouxe artigos tanto sobre avaliação de softwares como também sobre avaliação de aprendizagem.

- ACM (Association for Computing Machinery) – Base de dados na área de Informática, computação. No resultado da pesquisa predominou análise de softwares e não dos ambientes.

Resultado da pesquisa: Enfoque na análise de softwares para aprendizagem on-line e/ou à distância.

- Compendex – Base de dados na área das engenharias. A pesquisa resultou em poucos artigos e mesmo assim não eram especificamente sobre avaliação de ambientes virtuais de aprendizagem. O que foi encontrado contemplava principalmente a tecnologia usada no ensino on-line e ensino à distância.

Ferramentas de Busca:

- Scirus (<http://www.scirus.com>) – Ferramenta de busca para informação científica. A varredura é feita em mais de 150 milhões de sites científicos

Resultado da pesquisa: Foi encontrado o artigo de Britain (A framework for pedagogical...) e o artigo Lá foi encontrado o artigo "A framework for pedagogical evaluation of virtual learning environments". Os demais links enfatizavam ora a tecnologia (softwares) ora o aprendizado.

Anais de Congressos:

- AusWeb97(The Third Australian World Wide Web Conference) (<http://ausweb.scu.edu.au/proceedinas/>)

Resultado da pesquisa: Avaliação do aprendizado, do uso dos ambientes. Não há uma avaliação dos ambientes em si.

Revistas Eletrônicas:

- Revista Linh@ Virtu@l (<http://www.nead.uncnet.br/revista/ead/index.php>) – Revista na área de educação à distância e tecnologias na educação. Resultado da pesquisa: Nada foi encontrado.

Sites:

- The Sloan Consortium (Um consórcio de instituições e organizações comprometidas com uma educação online de qualidade). Endereço para acesso: <http://www.aln.org/>
Resultado da pesquisa: Avaliação de software e de aprendizagem.

- ICDL (The international center for distance learning promoting distance learning worldwide). Endereço para acesso: <http://icdl.open.ac.uk/>

Resultado da pesquisa: Foi encontrado o artigo An evaluation of virtual learning environments and their learners: do individual differences affect perception of virtual learning environments (cujo endereço é <http://www.ub.es/multimedia/iem/>). O enfoque se dá no aprendizado.

- Biblioteca Virtual de Ensino à Distância (Prossiga) – Endereço para acesso: <http://www.prossiga.br/edistancia/> . Foi encontrado apenas o E-mail de uma pesquisadora que trabalha com avaliação de ambientes virtuais de aprendizagem. Enviei E-mail a ela, porém não obtive resposta até o momento.
- Associação Brasileira de Educação à Distância (ABED). Endereço para acesso: <http://www.abed.org.br> . Resultado da pesquisa: Muito material sobre construção de ambientes virtuais de aprendizagem. Porém pouco sobre a avaliação dos mesmos.
- EduTecNet (<http://www.edutecnet.com.br/>) – Não foi encontrado material.
- UnC (Universidade do Contestado) – Não foi encontrado material.
- Nos endereços abaixo, quando encontrado algum material, a predominância era de análise de software:
Learning space Lotus Education of Lotus Institute (<http://www.lotus.com/>)

WebCT WebCT, Univ. British Columbia (<http://www.webct.com/>)

TopClass WBT Systems (<http://www.wbt systems.com/>)

Virtual -U Virtual Learning Environments Inc. (<http://www.vlei.com/>)

Web Course in a Box MadDuck Technologies (<http://www.madduck.com/>)

Asymetrix Librarian Asymetrix (<http://www.asymetrix.com/>)

FirstClass Classrooms SoftArc (<http://www.softarc.com/>)

CourseInfo Blackboard Inc (<http://www.softarc.com/>)

ARIADNE EPF Lausanne (EC DG XIII) - <http://ariadne.unil.ch/tools/>

CoMentor Huddersfield University (<http://comentor.hud.ac.uk>)

CoSE Staffordshire University (<http://www.staffs.ac.uk/cose>)

Learning Landscapes TOOMOL Project, UW – Bangor (<http://toomol.bangor.ac.uk>)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
SISTEMA DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS

TUTORIAL PERGAMUM:

APÊNDICE B – Tutorial da interface Web do Pergamum. Versão feita em Word.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
SISTEMA DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS

TUTORIAL PERGAMUM:
INTERFACE WEB

Elaboração:
Karyn Munyk Lehmkuhl
Acadêmica da 9ª fase do curso de Biblioteconomia
UFSC - Semestre 2003/2

SUMÁRIO

1	Iniciando a Consulta ao Catálogo.....	01
2	Pesquisa Rápida.....	03
3	Outras formas de pesquisa (outros materiais).....	08
3.1	Periódicos.....	09
3.2	Multimeios.....	12
3.3	Teses e Dissertações.....	13
4	Pesquisa Booleana.....	14
5	Pesquisa por Autoridade.....	16
6	Reserva de Materiais.....	17
7	Acesso Usuário.....	19
7.1	Renovação.....	20
7.2	Reserva.....	22
7.3	Materiais Pendentes.....	23
7.4	Dados Pessoais.....	23
7.5	Débitos.....	24
7.6	Áreas de Interesse.....	24
7.7	Histórico de Empréstimo.....	25
8	Sugestões gerais, Comentários Gerais, Material Incorporado ao Acervo.....	25



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA SISTEMA DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS

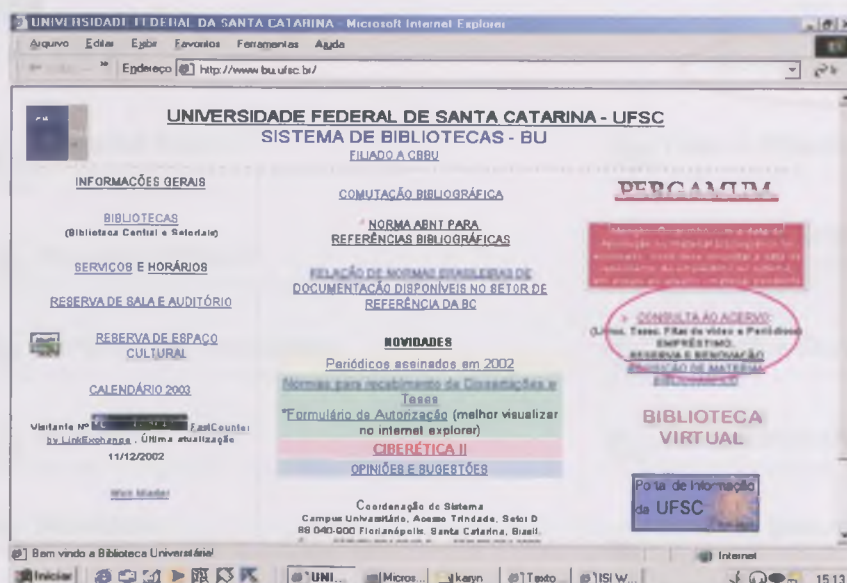
TUTORIAL CATÁLOGO PERGAMUM

Este tutorial tem como principal objetivo instruir os usuários da Biblioteca Universitária da UFSC (BU/UFSC) no uso de seu catálogo, assim como de outros recursos oferecidos pelo sistema Pergamum¹ em sua interface na Internet.

O catálogo pode ser acessado na biblioteca central, nas bibliotecas setoriais e através da Internet. A interface tanto via Web como nas bibliotecas é a mesma.

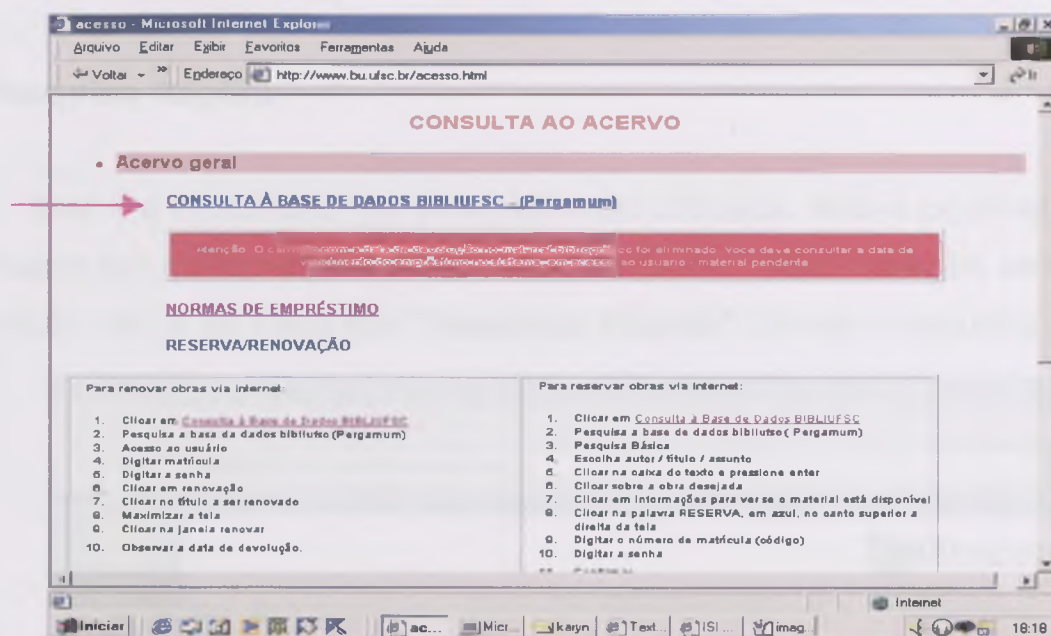
1 – Iniciando a Consulta ao Catálogo

- Abrindo seu navegador (Internet Explorer ou Netscape, por exemplo) digite o endereço <http://www.bu.ufsc.br>.
- Surgirá a página principal do site da BU/UFSC. Clique em "Consulta ao Acervo":

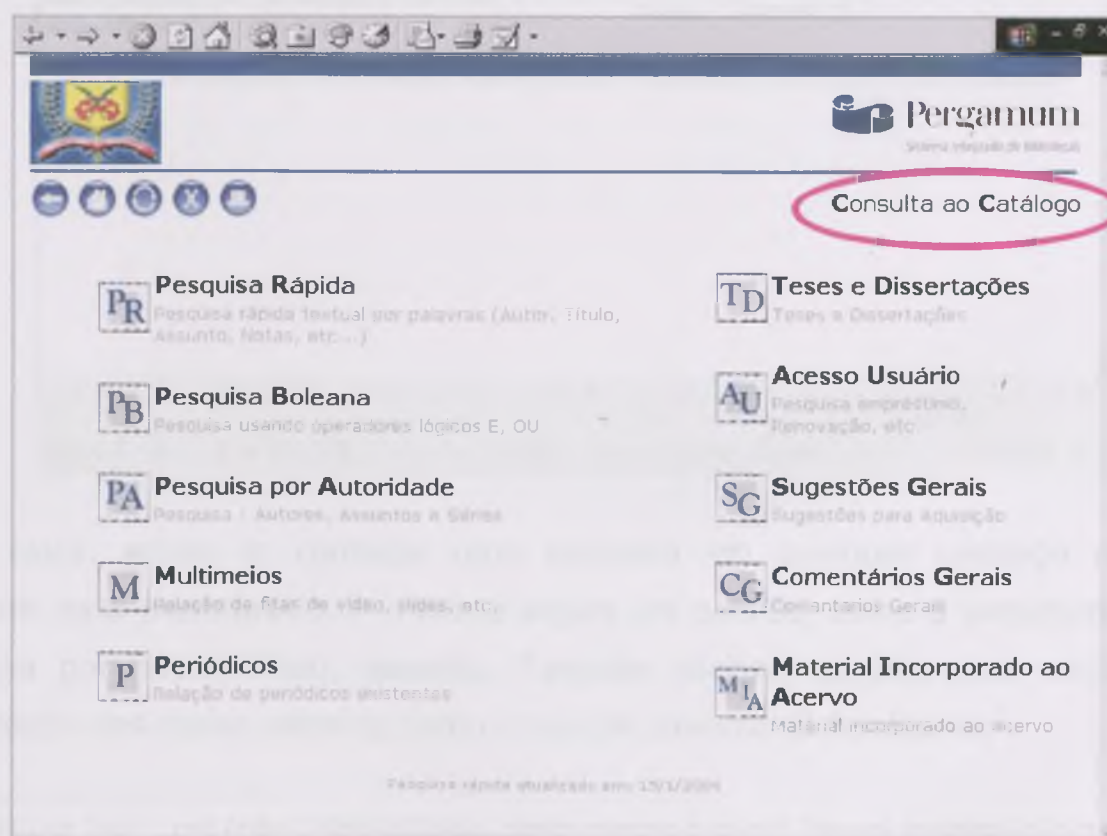


¹ Software de gerenciamento de bibliotecas adotado pelo Sistema de Bibliotecas Universitárias da UFSC. O Pergamum foi desenvolvido pela Pontifícia Universidade Católica do Paraná. Mais informações no endereço <http://www.pergamum.pucpr.br/>

– Uma nova página irá se abrir. Lá clique em **“Consulta a base de dados Bibliufsc-(Pergamum)”**:



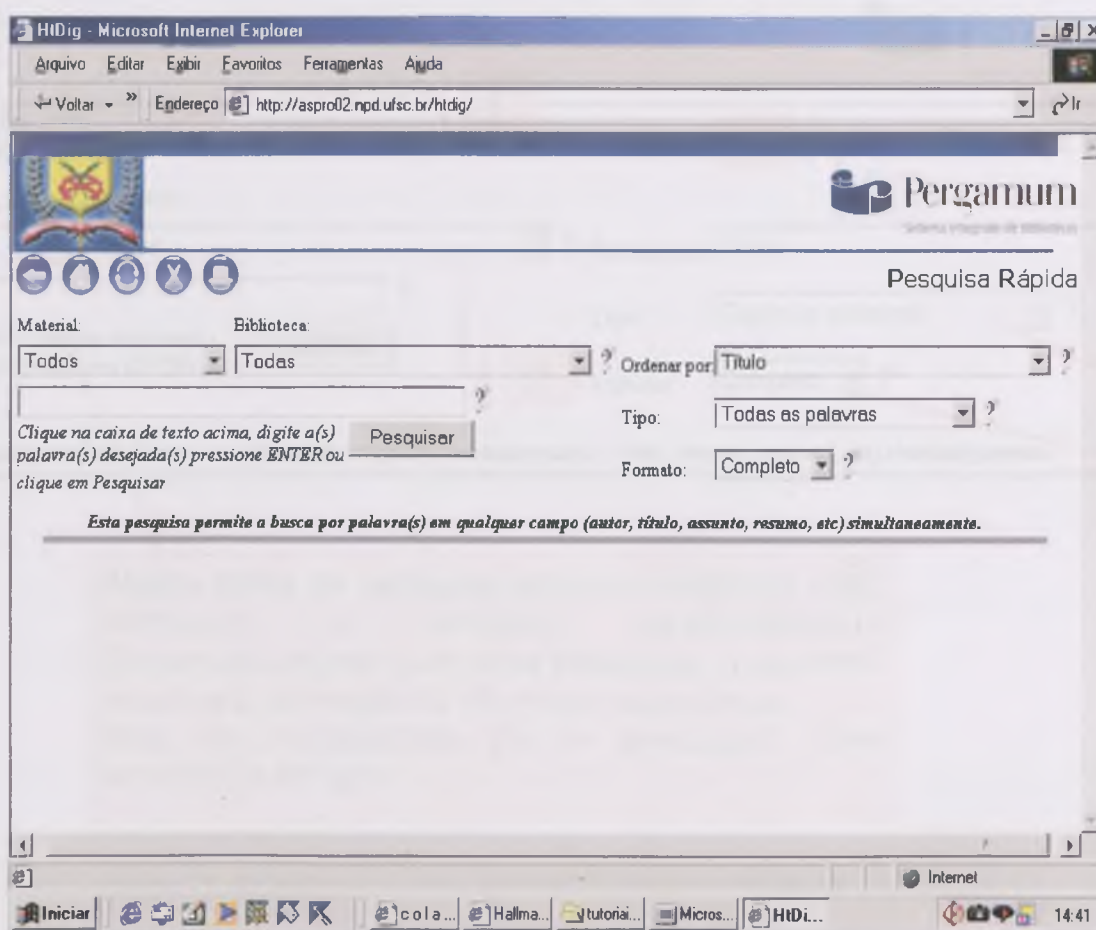
– A página seguinte traz diversas opções de serviços disponíveis aos usuários. Esta é a página principal do catálogo da biblioteca.



Nota: Essa tela é a mesma encontrada nos terminais de pesquisa localizados nas bibliotecas da BU/UFSC.

2 – Pesquisa Rápida

Essa é a modalidade de pesquisa mais utilizada. Nela é possível efetuar uma busca por qualquer informação da obra (autor, título, coleção, ano de publicação, etc.). Ao clicar em **"Pesquisa Rápida"** têm-se a seguinte página:



Nota: Antes de começar uma pesquisa em qualquer catálogo observe como ele está estruturado. A maioria segue um padrão, como a possibilidade de pesquisa por autor, título, assunto. Também oferece opções para auxiliar na delimitação dos dados obtidos, como o uso de conectores Booleanos².

² And (e) ; or (ou) ; not (não). Mais adiante, neste mesmo tutorial, haverá maiores informações sobre conectores e busca Booleana.

O esquema abaixo contém mais detalhes sobre a tela de "Pesquisa Rápida":

1- Botão "Voltar". Volta à página anterior

2- Botão "Página inicial". Volta à página principal do catálogo

3- Botão "Atualizar". Atualiza a pesquisa

4- Botão "Fechar". Fecha a tela de pesquisa

5- Botão "Imprimir". Serve para imprimir os resultados das pesquisas.

Nesta caixa de pesquisa deve ser digitado o(s) termo(s) a ser(em) pesquisado(s). Depois de entrar com uma pesquisa, o sistema mostrará os registros de maior ocorrência. Não há necessidade de se preocupar com acentos e artigos.

- 1- Botão "Voltar". Volta à página anterior
- 2- Botão "Página inicial". Volta à página principal do catálogo
- 3- Botão "Atualizar". Atualiza a pesquisa
- 4- Botão "Fechar". Fecha a tela de pesquisa
- 5- Botão "Imprimir". Serve para imprimir os resultados das pesquisas.

6- Nesse caixa pode-se selecionar o tipo de material desejado: livros, dissertações, fitas de vídeo, etc. Em uma pesquisa por assunto, é ideal deixar marcado a opção "Todos".

7- Nessa caixa pode-se selecionar em qual das bibliotecas pertencentes ao Sistema de Bibliotecas Universitárias da UFSC (BU/UFSC) se deseja efetuar a busca. Selecionado uma delas, a pesquisa irá cobrir apenas o acervo contido naquela biblioteca.

8- Essa opção permite ordenar o resultado da pesquisa por "Título" (de A a Z) , "Inverso por título" (de Z a A), "Título mais pesquisado" e "Inverso dos títulos mais pesquisados" (ou seja, os títulos menos procurados).

9- Aqui é possível restringir a pesquisa da seguinte maneira:

- Todas as palavras: procura o(s) termo(s) no mesmo registro, ou seja, nos dados de uma mesma obra (ex. no título e no assunto)
- Qualquer palavra: procura o(s) termo(s) em registros diferentes
- "Booleana": usa os conectores Booleanos **and, or e not**

10- Essa opção refere-se a como visualizar o resultado da pesquisa. Há duas formas: "**Abreviado**", que apresenta apenas o título da obra e "**Completo**", que apresenta a referência bibliográfica completa.

É importante que o usuário clique nos pontos de interrogação (?) ao lado de cada campo para esclarecer possíveis dúvidas.

Agora que já foram dadas as explicações quanto ao funcionamento da "**Pesquisa Rápida**", Seguem exemplos de pesquisa com os tipo de obras mais procurados. Além disso, será mostrado como efetuar reservas de obras emprestadas.

a) Procurando um livro

- Supondo que precisa-se do seguinte livro:

DINA, Antonio. **A fábrica automática e a organização do trabalho**. 2. ed. Petrópolis: Vozes, 1987. 132p.

- No espaço destinado à digitação dos termos pode-se escolher qualquer informação da obra como autor, palavras do título, ano de publicação, editora, etc. Recomenda-se escolher o(s) termo(s) que sejam típicos daquela obra. Algo que torne a pesquisa mais específica. Afinal, se for digitada uma informação muito abrangente, será mais difícil encontrar a obra procurada.

- No exemplo a seguir foram digitadas as palavras "fábrica automática" e chegou-se a este resultado:

The screenshot shows a web-based search interface for a library system. At the top, there's a navigation bar with icons and the text 'Pesquisa Rápida'. Below this, there are search filters for 'Material' (set to 'Todos') and 'Biblioteca' (set to 'Todas'). The search term 'fabrica automática' is entered in the search box, and the 'Pesquisar' button is visible. To the right, there are options for 'Ordenar por:' (set to 'Título'), 'Tipo:' (set to 'Todas as palavras'), and 'Formato:' (set to 'Completo').

Below the search filters, a message states: "Esta pesquisa permite a busca por palavra(s) em qualquer campo (autor, título, assunto, resumo, etc) simultaneamente." Below this, the search results are displayed:

- Número de registros encontrados: 3**
- Registro(s) 1 - 3**
- Termo Pesquisado: "fabrica automática"**

The first result is: **A fabrica automatica e a organização do trabalho.** **Livros** Acervo 117640. The author is DINA, Angelo. The title is "A fabrica automatica e a organização do trabalho." published in Petropolis, RJ: Vozes; Rio de Janeiro: IBASE, 1987. [15]p.

The second result is: **Definição de parâmetros de vibração e ruído para aceitação de câmbios automotivos em linhas de montagem.** - **Dissertações** Acervo 198248. The author is BARRETO, Renato Antônio; Universidade Federal de Santa Catarina. The title is "Definição de parâmetros de vibração e ruído para aceitação de câmbios automotivos em linhas de montagem." published in Florianópolis, 2003. 116 f. Dissertação (Mestrado) - Universidade Federal de Santa Catarina. The call number is **Número de Chamada: CETD UFSC PEMC 0750**.

The third result is: **ROBÔS operários.: Gravação de Video** Acervo 146562. The title is "ROBÔS operários.: Robots at work." published in São Paulo: Encyclopaedia Britannica do Brasil, 1990. 1 videocassete(10 min.): VHS color.

- Clicando no título pode-se encontrar mais informações sobre a obra e se ela está ou não disponível para empréstimo:

Pergamum
Sistema Integrado de Bibliotecas

Pesquisa Rápida

Dados do Acervo Marc **Informações** Reservas Referência

Dados do Acervo - Livros

Número de Chamada 331.1:5/6 D583f

Autor Principal Dina, Angelo.
Autor(es) Entidade(s) Instituto Brasileiro de Análises Sociais e Econômicas.
Título Principal A fábrica automática e a organização do trabalho/Angelo Dina ; tradução de Raffaella de Filippis. -
Publicação Petropolis, RJ:Vozes;Rio de Janeiro:IBASE,1987.
Descrição Física 88, [15]p.:il.;21cm.-
Série Automação e trabalho
Notas Bibliografia: p. 70.
Numero de Controle local 117640
Número controle Bibliodata (BIBLIODATA) BN001035231
Assuntos FabricasAutomação.
 AutomaçãoAspectos sociais.

Pergamum
Sistema Integrado de Bibliotecas

Pesquisa Rápida

Dados do Acervo Marc **Informações** **Reservas** Referência

Informações

Volume	Tomo	Parte	Exemplar	Biblioteca	Situação	Data do Empréstimo	Data Dev. Prevista	Localização	Material Adicional
1				Biblioteca Central	Normal			BC	
1				Biblioteca Central	Emprestado	Dec 19 2003 8:41PM	Feb 9 2004	Emprestado	

Não existe nenhuma reserva cadastrada para esta obra.

Nota: Para saber se a obra está disponível para empréstimo, deve-se clicar em "Informações". No exemplo anterior, há 2 exemplares da obra, sendo que um deles está disponível (a palavra "Normal" significa que a obra está na estante e pode ser emprestada). É importante verificar também a qual biblioteca pertence o livro. Neste caso ele está localizado na Biblioteca Central - BC;

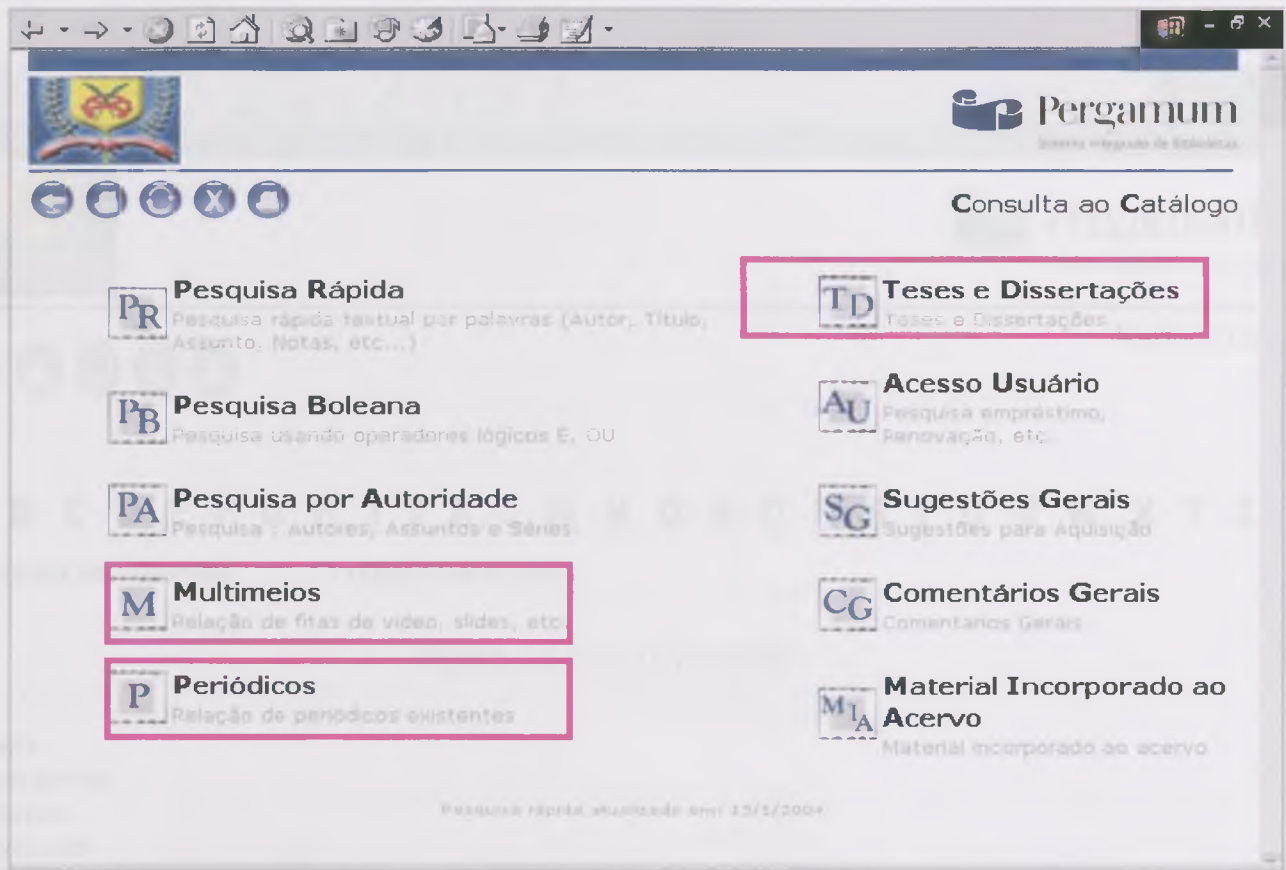
- Para encontrar o livro na estante deve-se anotar o número de chamada. É importante copiar exatamente como mostrado na tela pois o número de chamada não é um número aleatório. Ele é construído a partir de informações da obra, como assunto, título e sobrenome do autor. O número de chamada é o endereço da obra na estante;

- Na Biblioteca Central o acervo geral encontra-se distribuído em 3 setores (de acordo com o número de classificação) localizados no piso superior da Biblioteca Central: Setor Sirius (001 a 619), Setor Veja (62 a 799) e Setor Bellatrix (800 a 999). Dessa forma, levando-se em conta essa divisão, para encontrar o livro mencionado acima o usuário deve dirigir-se ao Setor Síríus.

3 – Outras formas de pesquisa (outros materiais)

Todos os materiais existentes no Sistema de Bibliotecas Universitárias da UFSC podem ser encontrados através da "**Pesquisa Rápida**". Entretanto, para certos tipos de material é oferecido mais uma alternativa de busca. Esse é o caso das **teses e dissertações**, dos **periódicos** e dos **multimeios** (materiais audiovisuais, mapas, slides, CD-Roms, etc.).

Na tela principal do catálogo pode-se verificar que há botões específicos para esses tipos de materiais:

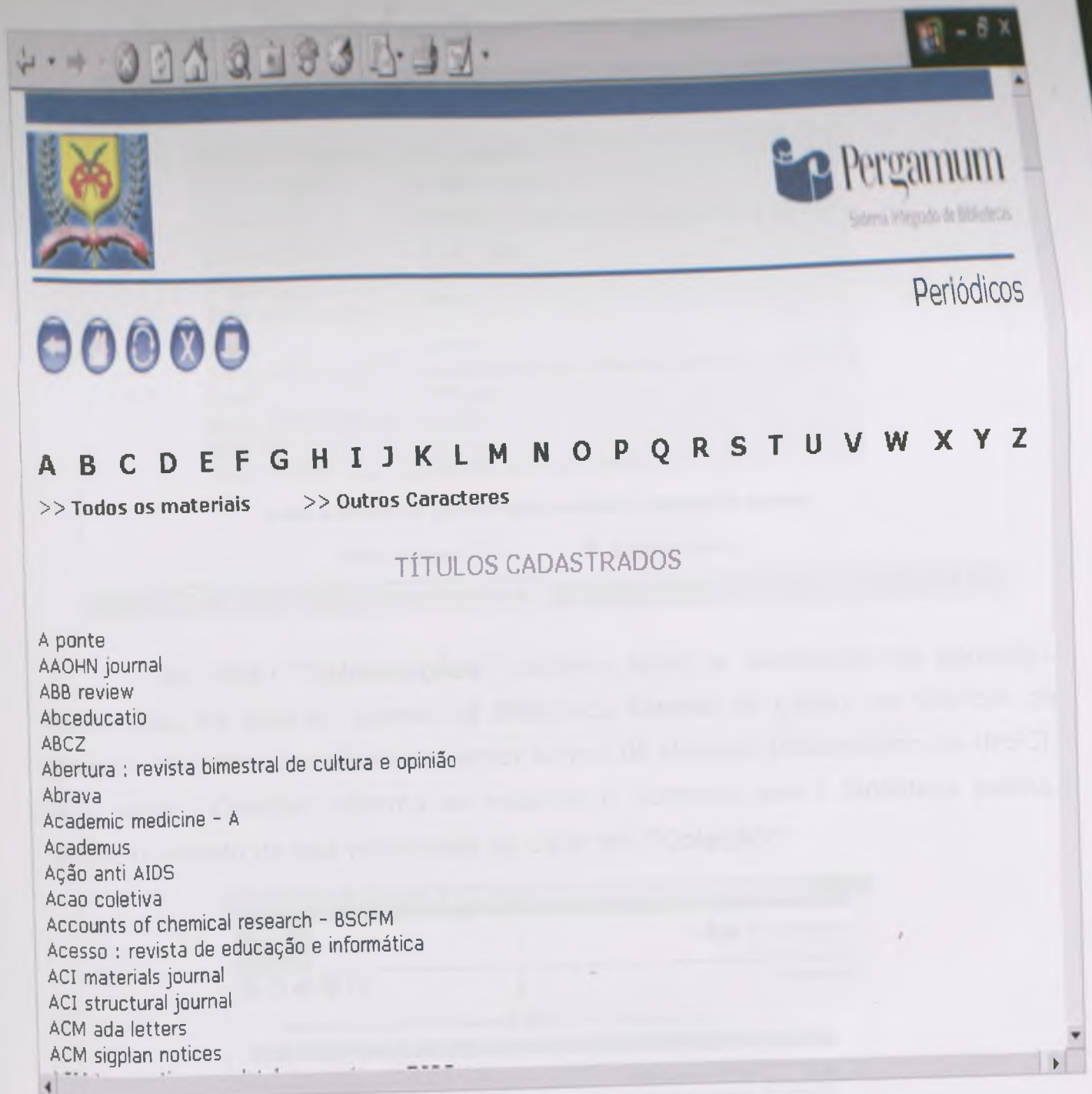


3.1 Periódicos

Quem deseja encontrar um artigo de periódico deve estar ciente de que é necessário ter os dados da revista na qual ele foi publicado: título da revista, número, volume, ano, páginas, autor do artigo e título.

A busca pode ser feita na Pesquisa Rápida. Porém, ainda não são todos os artigos do acervo de periódicos da BU/UFSC que estão indexados no catálogo. Sendo assim, deve-se procurar pelo título da revista.

- Clicando em "Periódicos" na tela anterior, tem-se uma listagem de A a Z com todos os títulos de periódicos científicos contidos no acervo.



- Para obter mais informações sobre cada título deve-se clicar nele. Uma nova tela se abrirá:

The screenshot shows the Pergamum library system interface. The top navigation bar includes buttons for 'Dados do Acervo', 'Marc', 'Informações', 'Coleção', 'Reservas', and 'Referência'. The 'Informações' button is highlighted with a red arrow. Below the navigation bar, the 'Dados do Acervo' section displays the following information:

Número de Chamada	616 - Periódico
Título Principal	Academic medicine
Publicação	Philadelphia : Association of American Medical Colleges
Descrição Física	v. : il. ; 28 cm
Frequência Publicação Corrente	Mensal
Notas	Compra
Notas Locais	Material disponível na Biblioteca de Medicina - BSCCS-M
ISSN	1040-2446
Numero de Controle local	180456
Assuntos	Medicina
Título Anterior	Journal of Medical Education

Below the table, there is a note: "Anote o número de chamada para procurar o material no acervo." At the bottom of the page, there are navigation buttons for "Título Anterior" and "Próximo Título". The Windows taskbar at the bottom shows the system clock as 14:38 and the active window as "Microsoft Word - Tutorial n..."

- No botão **"Informações"** pode-se saber a localização do periódico. Neste caso ele está no acervo da Biblioteca Setorial do Centro de Ciências da Saúde – Medicina (localizada no andar térreo do Hospital Universitário da UFSC). Já o botão **"Coleção"** informa os volumes e números que a biblioteca possui. Segue o modelo da tela visualizada ao clicar em **"Coleção"**:

The screenshot shows the Pergamum library system interface with the 'Coleção' button highlighted by a red arrow. The 'Coleção' section displays the following information:

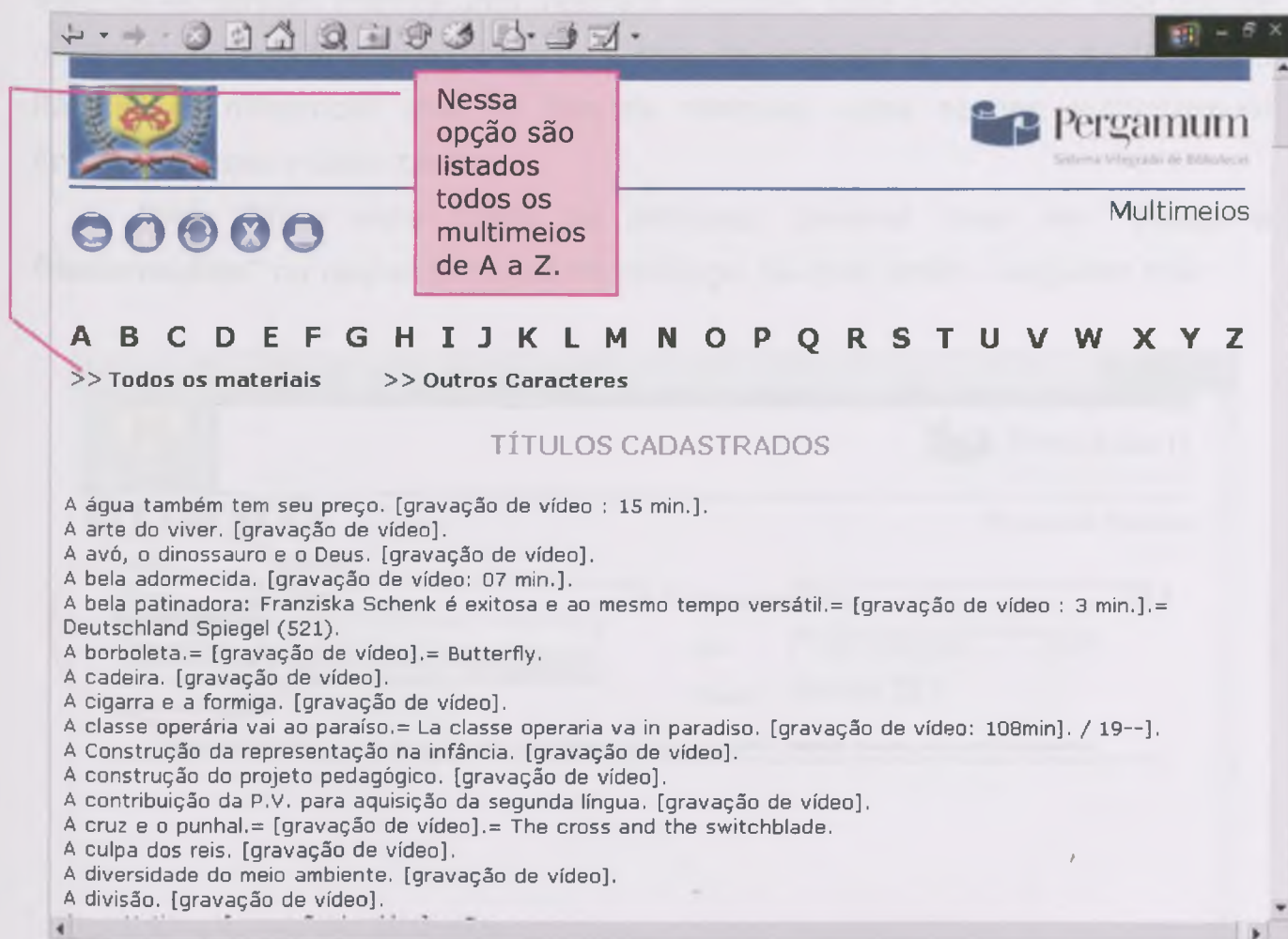
Título: Academic medicine **Biblioteca:** Todas **Periodicidade:** m-Mensal

Ano/Mês	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
1996	v. 71 n. 1	v. 71 n. 2	v. 71 n. 3	v. 71 n. 4	v. 71 n. 5	v. 71 n. 6
1997	v. 72 n. 1 supl. supl.	v. 72 n. 2	v. 72 n. 3	v. 72 n. 4	v. 72 n. 5	v. 72 n. 6

3.2 Multimeios

Considera-se multimeios materiais como: fitas de vídeo; mapas; CD-ROMs; gravações de som (fitas, discos, CDs, etc); partituras; slides; etc.

- Na tela principal do catálogo deve-se clicar em **"Multimeios"**. Abrir-se-á a seguinte tela:



Ao clicar em um dos títulos a estrutura é a que segue o padrão das pesquisas mostradas anteriormente. Em **"Dados do Acervo"** encontram-se informações detalhadas sobre a obra, incluso seu número de chamada. Um ponto a ser considerado é que no próprio número de chamada desse tipo de material pode-se extrair a localização do mesmo. Por exemplo, na gravação de vídeo "A água também tem seu preço", o número de chamada é CEAV/BC - 0015. A sigla

CEAV significa "Coleção Especial Audiovisuais" e BC significa Biblioteca Central. Caso a obra estivesse, por exemplo, localizada na Biblioteca Setorial do Centro de Ciências da Educação o número de chamada seria iniciado como CEAV/CED.

3.3 Teses e Dissertações

As teses e dissertações são obras muito requisitadas. Sendo assim, o sistema Pergamum oferece uma interface exclusiva para a pesquisar esse tipo de material. Na verdade, visualmente, a tela de pesquisa é igual a da "Pesquisa Rápida". O diferencial está no tipo de material, cujas opções restringem-se apenas às teses e dissertações.

Para utilizar essa forma de pesquisa, deve-se clicar em "**Teses e Dissertações**" na página principal do catálogo. Surgirá então a seguinte tela:

The screenshot shows a web browser window displaying the Pergamum search interface. The page title is "Pesquisa Rápida". The interface includes a search bar, a "Pesquisar" button, and several dropdown menus for filtering results. The "Material" dropdown menu is highlighted with a red circle, showing "Teses" selected. Other options in the menu include "Dissertações". The "Biblioteca" dropdown is set to "Todas". The "Ordenar por" dropdown is set to "Titulo". The "Tipo" dropdown is set to "Todas as palavras". The "Formato" dropdown is set to "Completo". Below the search form, there is a note: "Esta pesquisa permite a busca por palavra(s) em qualquer campo (autor, título, assunto, resumo, etc) simultaneamente."

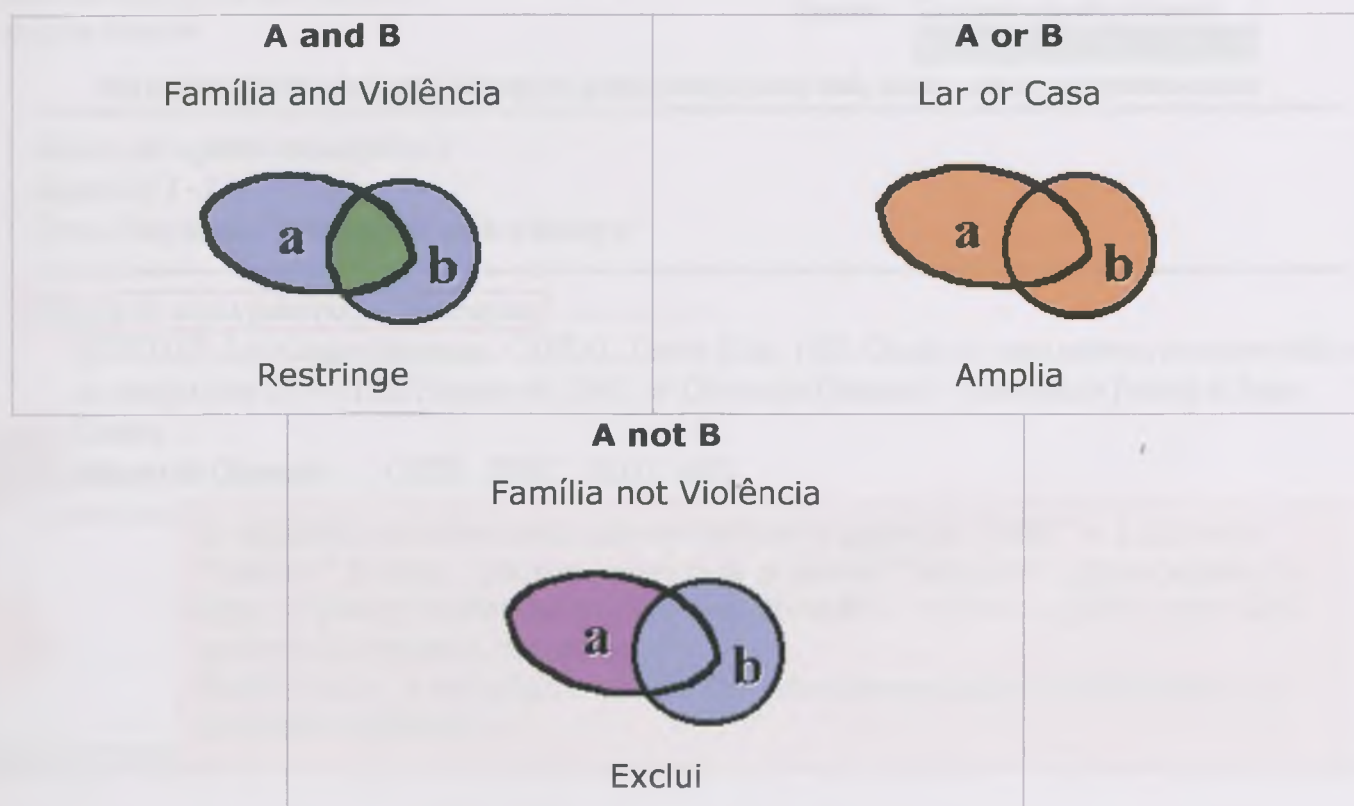
4 – Pesquisa Booleana

Como mencionado anteriormente, a “**Pesquisa Booleana**” é mais uma opção à disposição dos usuários BU/UFSC.

Utilizando esse tipo de pesquisa pode-se especificar ainda mais a informação que se procura, o que auxilia a encontrá-la de modo mais eficaz. Muitas vezes a informação que se busca está ligada a diversas áreas, tornando mais difícil e demorado encontrar aquilo que realmente vai ao encontro do objetivo pretendido com a pesquisa.

Com a utilização da pesquisa Booleana, ampliam-se as chances de encontrar a informação dentro do contexto pretendido. O que torna possível essa especificação são os operadores Booleanos. Os principais são: AND (e), OR (ou) , NOT (não).

Exemplificando, os conectores funcionam da seguinte forma:



para fazer uma pesquisa rápida.

Segue um exemplo do uso dos conectores na tela de "Pesquisa Rápida":

The screenshot shows a web-based search interface. At the top, there is a search bar containing the text "gato and animal not biologia". Below the search bar, there are several options: "Material:" with a dropdown menu set to "Todos", "Biblioteca:" with a dropdown menu set to "Todas", and "Ordenar por:" with a dropdown menu set to "Título". To the right of the search bar, there is a "Pesquisar" button. Below the search bar, there is a "Tipo:" dropdown menu set to "Booleana" and a "Formato:" dropdown menu set to "Booleana".

Annotations in pink boxes provide additional information:

- A box pointing to the search bar contains the text: "Termos pesquisados: gato and animal not biologia".
- A box pointing to the "Tipo:" dropdown menu contains the text: "Antes de digitar os termos certifique-se de colocar 'Booleana' no campo 'Tipo'".

Below the search interface, the results are displayed:

Número de registros encontrados: 1
Registro(s) 1 - 1
Termo Pesquisado: "gato and animal not biologia"

The first result is:

Criação de novas palavras: - Dissertações Acervo 181615
TRINDADE, Lúcia Regina Mossmann; CABRAL, Leonor Scliar, 1929. Criação de novas palavras: processos silábicos em crianças entre 11; 4 e 13;2. Florianópolis, 2002. 2v. Dissertação (Mestrado) - Universidade Federal de Santa Catarina.
Número de Chamada: CETD UFSC PLLG 0252

A large pink arrow points from the search bar area to the first result.

A pink box at the bottom explains the search results:

O objetivo da pesquisa era encontrar a palavra "gato" e a palavra "animal" juntas, porém, sem que o termo "biologia" aparecesse. Ou seja, o pesquisador quer algo relacionado a animal e gato, mas sem estar no contexto da biologia. Nesse caso, o resultado obtido foi uma dissertação de mestrado na área de lingüística.

Tela específica de "Pesquisa Booleana". Para chegar até ela deve-se ir à página principal do catálogo e clicar em "Pesquisa Booleana":

Material: Todos

Biblioteca: Todas

Autor

Autor

Autor

E

E

Pesquisar Exemplos

Observação: Todos os símbolos ou caracteres especiais serão retirados da pesquisa, portanto não necessitam ser colocados na hora da digitação.

Esses campos permitem escolher em qual local do registro da obra será procurada a informação: se no autor, título ou assunto.

Pode-se escolher entre os conectores **E** (and) e **OU** (or)

5 – Pesquisa por Autoridade

Embora disponível para qualquer pessoa, através da página principal do catálogo, seu uso é voltado para bibliotecários. Esse tipo de catálogo serve para dar suporte às atividades tanto dos bibliotecários encarregados da catalogação de obras quanto aos que prestam atendimento ao público³. Sendo assim, este tutorial não entrará em detalhes quanto aos procedimentos de pesquisa.

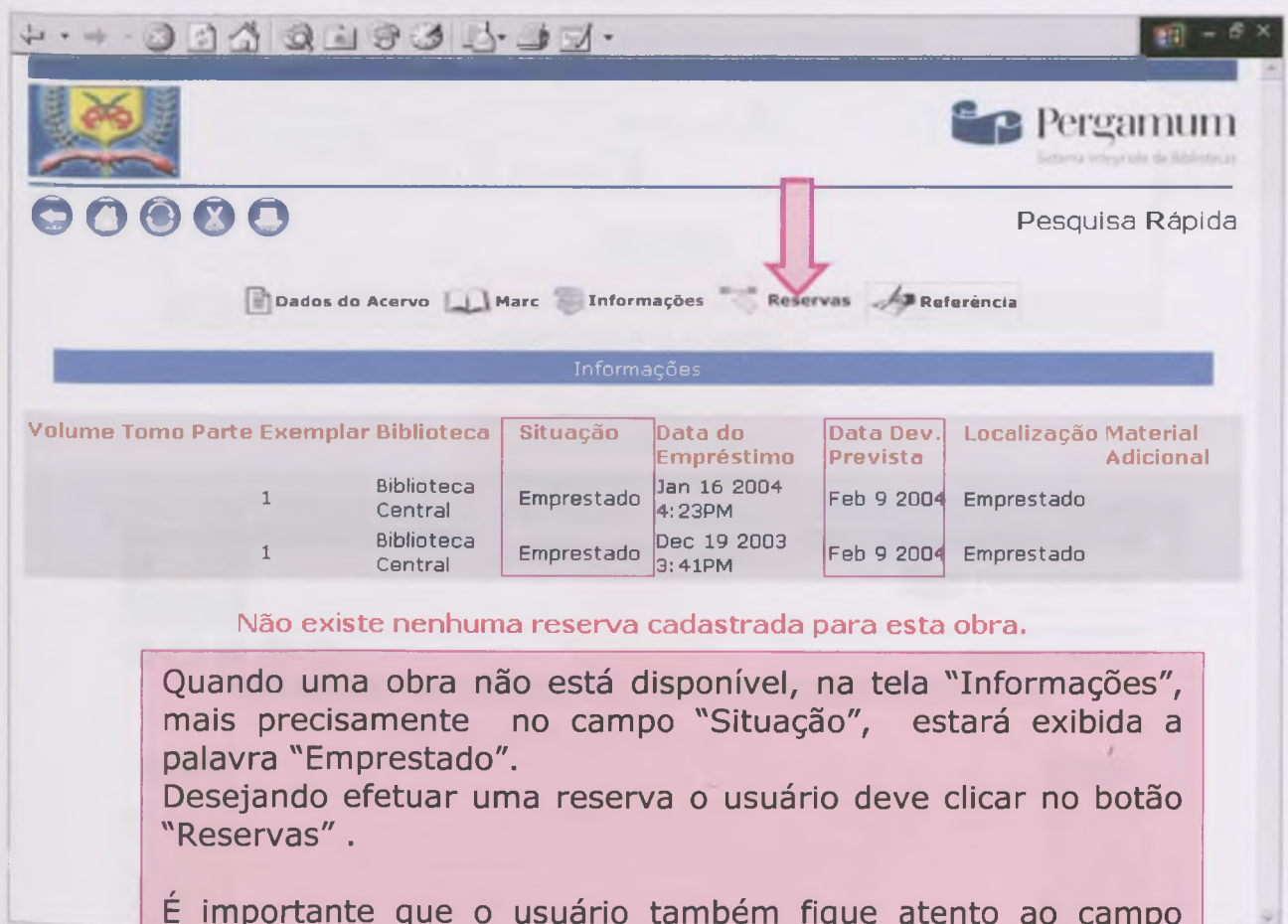
³ MAY, Eliane Serrão Alves. **Introdução à catalogação**. Brasília: Briquet de Lemos, 1995. 123p.

6 – Reserva de Materiais

Após explorar as diferentes formas de pesquisar no catálogo da biblioteca, pode-se dar início às explicações quanto a outros serviços oferecidos aos usuários.

Dentre esses serviços está a reserva de material.

- Supondo que o livro **A fábrica automática e a organização do trabalho** (título usado como exemplo na página 5 deste tutorial) estivesse emprestado, o procedimento para efetuar a reserva é simples. Segue exemplo:



Informações

Volume	Tomo	Parte	Exemplar	Biblioteca	Situação	Data do Empréstimo	Data Dev. Prevista	Localização Material Adicional
1				Biblioteca Central	Emprestado	Jan 16 2004 4:23PM	Feb 9 2004	Emprestado
1				Biblioteca Central	Emprestado	Dec 19 2003 3:41PM	Feb 9 2004	Emprestado

Não existe nenhuma reserva cadastrada para esta obra.

Quando uma obra não está disponível, na tela "Informações", mais precisamente no campo "Situação", estará exibida a palavra "Emprestado". Desejando efetuar uma reserva o usuário deve clicar no botão "Reservas".

É importante que o usuário também fique atento ao campo "Data de Devolução Prevista". Primeiro, para ter consciência do tempo que pode ter de esperar pela obra. Segundo, porque a data prevista nem sempre corresponde a data efetiva da devolução, pois o usuário que está com a obra pode tanto devolvê-la com atraso como antes do prazo.

- Após clicar em "Reservas", uma tela menor irá se abrir e será requisitado o número de matrícula do usuário e sua senha.

The image displays two screenshots of the Pergamum library system interface, illustrating the reservation process. The top screenshot shows the "Dados do Usuário para Reserva" form, which prompts the user to enter their registration number and password. The form includes fields for "Código", "Senha", "Biblioteca", "Parte", and "Material". A "Confirmar" button is visible at the bottom of the form. A pink callout box with a downward-pointing arrow contains the text: "Após digitar matrícula e senha clique em 'Confirmar'. Aparecerá em seguida o aviso de que a reserva está concluída." The bottom screenshot shows the same form after the reservation is completed, displaying the message "Reserva Concluída!" in red text.

Dados do Usuário para Reserva [Fechar](#)

Não existe nenhuma reserva cadastrada para esta obra

No caso de reserva, preencha os campos abaixo

Volumes	Código		
Unico			
Tomos	Senha	Biblioteca	
Unico			
	Parte	Material	

[Confirmar](#)

Concluído Internet

Após digitar matrícula e senha clique em "Confirmar". Aparecerá em seguida o aviso de que a reserva está concluída.

Dados do Usuário para Reserva [Fechar](#)

Reserva Concluída!

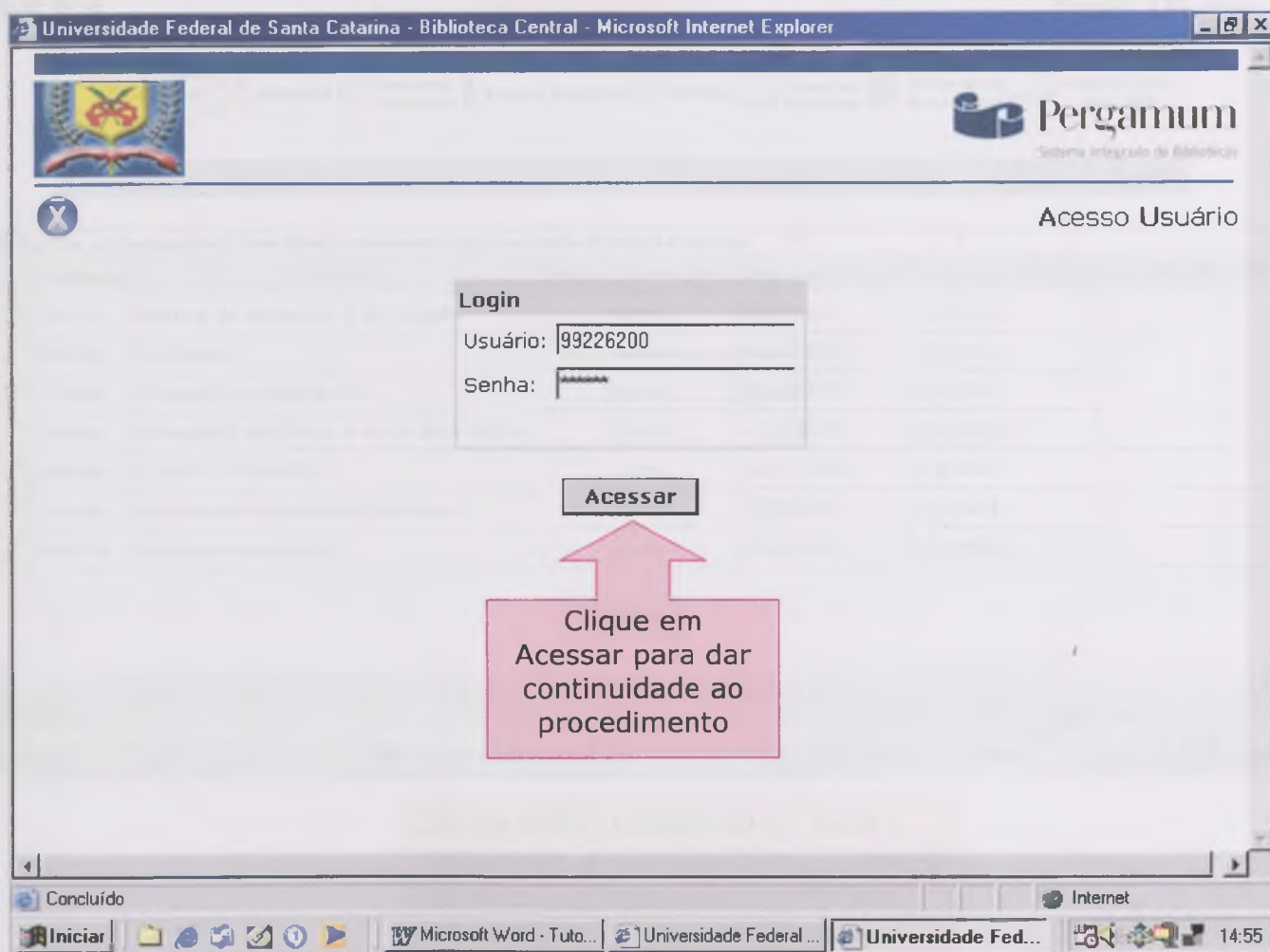
Concluído Internet

7 – Acesso Usuário

Neste serviço é possível aos usuários acompanhar e controlar suas reservas de obras, alterar dados cadastrais (como endereço, telefone, E-mail), fazer sugestões, verificar débitos e materiais pendentes. Para utilizar o serviço o procedimento é o seguinte:

- Na página principal do catálogo clicar em "Acesso Usuário"
- Uma nova tela irá se abrir e será requisitada a matrícula e a senha do

usuário:



- A próxima tela trará as opções de serviços: Renovação ; Reservas; Materiais Pendentes; Dados Pessoais; Débitos; Áreas de Interesse; Histórico de Empréstimo e Sugestão para Aquisição.

7.1 Renovação

Usuário : KARYN MUNYK LEHMKUHL - Microsoft Internet Explorer

Obras emprestadas ao usuário

Acesso Usuário

Renovação

Salvane o(s) exemplar(s) que deseja renovar e clique no botão **RENOVAR** abaixo.

Exemplar	Descrição	Volume	Tipo de Obra	Data Empréstimo	Devolução Prevista	Classificação	Cuti
<input type="checkbox"/> 247111	Serviços de referencia & informação.		Livros	4/12/2003	9/2/2004		
<input type="checkbox"/> 288522	Multimeios:		Livros	4/12/2003	9/2/2004		
<input type="checkbox"/> 291935	Introdução a catalogação.		Livros	4/12/2003	9/2/2004		
<input type="checkbox"/> 298013	Informação eletrônica e novas tecnologias.		Livros	4/12/2003	9/2/2004		
<input type="checkbox"/> 323369	O MARC bibliográfico:		Livros	16/12/2003	9/2/2004		
<input type="checkbox"/> 341568	Bibliotecas universitarias brasileiras:		Livros	4/12/2003	9/2/2004		
<input type="checkbox"/> 366770	A biblioteca eletrônica.		Livros	8/12/2003	9/2/2004		

Renovar

Concluído

Microsoft Word - Tuto... Universidade Federal... Usuário : KARYN ... 15:04

Clique no(s) quadrado(s) para selecionar a(s) obra(s) que deseja renovar o prazo de empréstimo. Em seguida clique em "Renovar".

- Após clicar no botão "Renovar" abre-se uma nova janela (no exemplo a seguir apenas o livro "Serviços de referência e informação" foi assinalado para renovação).

Universidade Federal de Santa Catarina - Biblioteca Central - Microsoft Internet Explorer

Código : 99226200
Usuário : KARYN MUNYK LEHMKUHL
E-mail : karyn@bu.ufsc.br

Os Seguintes Titulos foram Renovados :

Código	Titulo	Data de Devolução
247111	Serviços de referencia & informação	20/2/2004

Imprimir Enviar recibo por e-mail Voltar

Nova data de devolução

É possível imprimir ou enviar por E-mail este recibo que comprova a renovação do material. Clique no botão "voltar" retornar à tela anterior.

Internet

Iniciar Microsoft Word - Tuto... Universidade Federal ... Universidade Fed... 15:22

Nota: É importante salientar que a renovação só é possível se o usuário que deseja fazê-la não estiver com obras em atraso, com débitos na biblioteca e ainda, se a obra em questão não estiver reservada para outro usuário.

A tela seguinte ilustra a situação cujo usuário tenta renovar uma obra que está reservada a outro usuário.

Universidade Federal de Santa Catarina - Biblioteca Central - Recursos Internet

Código : 99913692
 Usuário : Suzy Maria Cunha
 E-mail : E-mail não cadastrado

Os Seguintes Títulos NÃO Foram Renovados :

Código	Título	Motivo
198460	A fabrica automatica e a organização do trabalho	Renovação Cancelada. O acervo possui reserva.

Imprimir Enviar recibo por e-mail Voltar

Microsoft Internet Explorer

Atenção: Não foi possível "RENOVAR", favor leia atentamente qual foi o motivo!

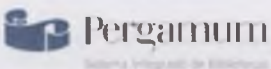
OK

Microsoft Word - Tuto... Universidade Federal... Universidade Fed... 15:37

7.2 Reservas

O acompanhamento das reservas pode ser feito nesta tela:

Usuário: KARYN MUNYK LEHMKUHL - Microsoft Internet Explorer

 Pergamum
 Sistema Integrado de Bibliotecas

Acesso Usuário

Renovação **Reservas** Materiais Pendentes Dados Pessoais Débitos Áreas de Interesse Histórico de Empréstimo Sugestão para Aquisição

Reservas

Acervo	Título	Data de Reserva	Data de Liberação	Status da Reserva	Posição
<input type="checkbox"/> 117640	A fabrica automatica e a organização do trabalho.	Jan 16 2004 4:44:01:323PM		Aguardando	1

Apagar Reservas

O "Status da Reserva" informa se a obra já foi devolvida à biblioteca ou não. Nesse caso ainda não. Porém, no momento que for devolvida o status mudará para "Disponível".

No campo "Posição" está marcado "1". Isso significa que o usuário é o primeiro da fila aguardando a obra

Microsoft Word - Tuto... Universidade Federal... Usuário : KARYN ... 15:51

Ainda sobre as reservas, se na ficha cadastral do usuário constar seu E-mail, assim que a obra ficar disponível será enviada uma notificação.

O usuário que solicitou a reserva tem 48 horas para efetuar o empréstimo, caso contrário perderá a reserva.

7.3 Materiais Pendentes

Nesse campo são arrolados todos os materiais emprestados ao usuário. São informados o número de cada exemplar, títulos, data de empréstimo, data de devolução prevista, etc. É muito semelhante a tela de renovações.

7.4 Dados Pessoais

Usuário : Suzy Maria Cunha - Microsoft Internet Explorer

Pergamum
Sistema Integrado de Bibliotecas

Acesso Usuário

Renovação Reservas **Materiais Pendentes** **Dados Pessoais** Débitos Áreas de Interesse Histórico de Empréstimo Sugestão para Aquisição

Dados Pessoais

Rua: _____ Número: _____ Apto: _____
 Bairro: _____ Telefone: _____ CEP: _____
 Cidade: _____ UF: _____ Estado Civil: 1 - Casado
 Sexo: F Nacionalidade: 10 - Brasileira
 RG: _____ CPF: _____ e-mail: _____

Última atualização: 20/1/2004

Alterar Dados

Concluído

Iniciar

16:19

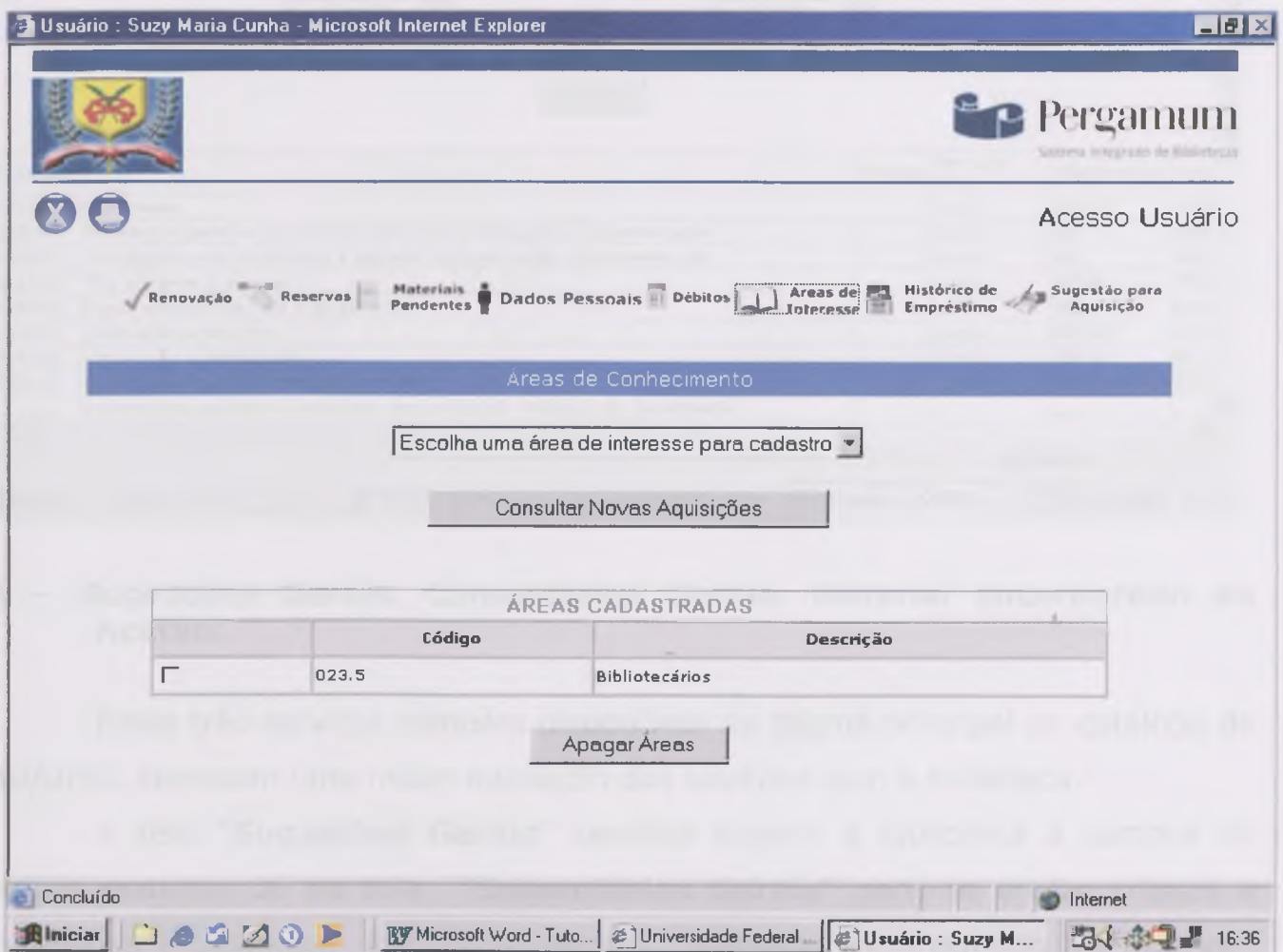
É importante manter este cadastro sempre atualizado, principalmente o campo E-mail pois por meio dele pode-se notificar o usuário quanto a prazos de empréstimo que estão se aproximando do fim, obras que estão disponíveis, etc.

7.5 Débitos

Neste campo verifica-se se há débitos na biblioteca. Muitas vezes os usuários devolvem a obra com atraso, porém não quitam de imediato a multa. É importante lembrar que enquanto não for paga a multa o empréstimo ficará suspenso.

7.6 Áreas de Interesse

Nesse serviço o usuário informa sua(s) área(s) de interesse e pode saber as últimas aquisições de materiais nas mesmas. Segue exemplo:

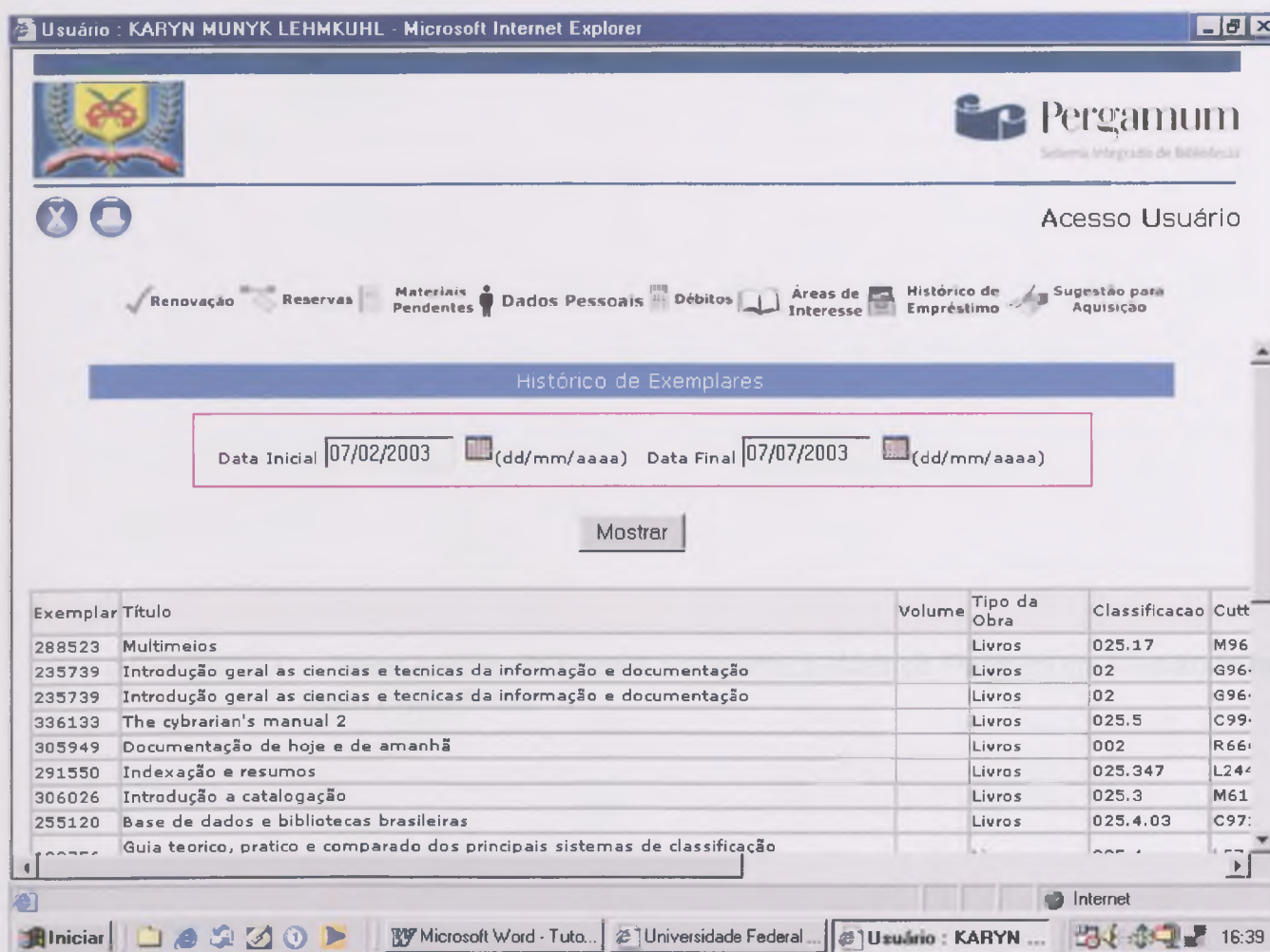


The screenshot shows a web browser window titled "Usuário : Suzy Maria Cunha - Microsoft Internet Explorer". The page header includes the Pergamum logo and the text "Sistema Integrado de Bibliotecas". Below the header, there are navigation icons and a menu with options: Renovação, Reservas, Materiais Pendentes, Dados Pessoais, Débitos, **Áreas de Interesse**, Histórico de Empréstimo, and Sugestão para Aquisição. The main content area is titled "Áreas de Conhecimento" and features a dropdown menu with the text "Escolha uma área de interesse para cadastro". Below this is a button labeled "Consultar Novas Aquisições". A table titled "ÁREAS CADASTRADAS" is displayed, containing one entry with the code "023.5" and the description "Bibliotecários". Below the table is a button labeled "Apagar Áreas". The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the time "16:36" and the user name "Usuário : Suzy M...".

ÁREAS CADASTRADAS	
Código	Descrição
023.5	Bibliotecários

7.7 Histórico de Empréstimo

Aqui é possível consultar todos os empréstimos já feitos. Deve-se apenas informar o período de tempo:



Usuário : KARYN MUNYK LEHMKUHL - Microsoft Internet Explorer

Pergamum
Sistema Integrado de Bibliotecas

Acesso Usuário

Renovação Reservas Materiais Pendentes Dados Pessoais Débitos Áreas de Interesse Histórico de Empréstimo Sugestão para Aquisição

Histórico de Exemplos

Data Inicial 07/02/2003 (dd/mm/aaaa) Data Final 07/07/2003 (dd/mm/aaaa)

Mostrar

Exemplar	Título	Volume	Tipo da Obra	Classificação	Cutt
288523	Multimeios		Livros	025.17	M96
235739	Introdução geral as ciencias e tecnicas da informação e documentação		Livros	02	G96
235739	Introdução geral as ciencias e tecnicas da informação e documentação		Livros	02	G96
336133	The cybrarian's manual 2		Livros	025.5	C99
305949	Documentação de hoje e de amanhã		Livros	002	R66
291550	Indexação e resumos		Livros	025.347	L24
306026	Introdução a catalogação		Livros	025.3	M61
255120	Base de dados e bibliotecas brasileiras		Livros	025.4.03	C97
	Guia teorico, pratico e comparado dos principais sistemas de classificação				

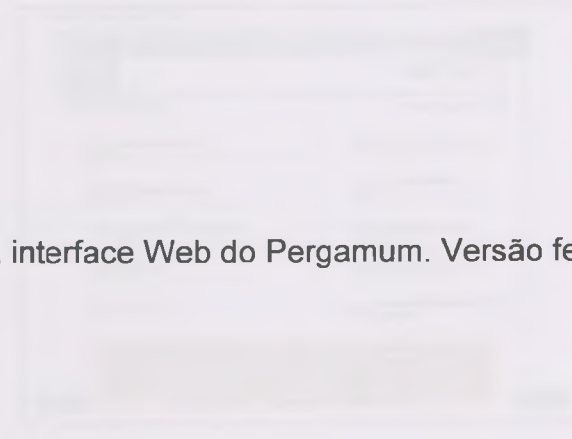
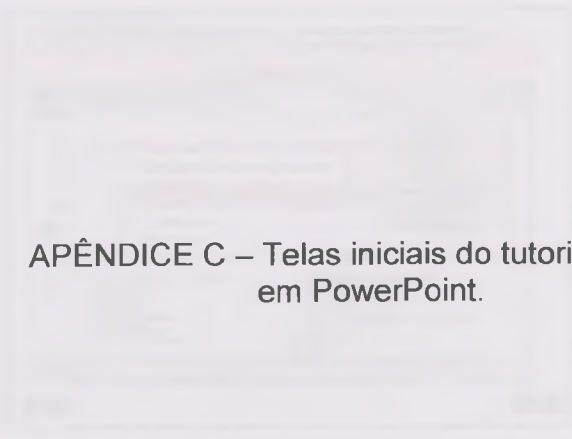
Internet

Iniciar Microsoft Word - Tuto... Universidade Federal ... Usuário : KARYN ... 16:39

8 – Sugestões Gerais, Comentários Gerais, Material Incorporado ao Acervo

Estes três serviços também disponíveis na página principal do catálogo da BU/UFSC oferecem uma maior interação dos usuários com a biblioteca.

A tela **"Sugestões Gerais"** permite sugerir à biblioteca a compra de algum material. Já na tela **"Comentários Gerais"** pode-se enviar críticas e sugestões à biblioteca. Por fim, o serviço **"Material incorporado ao acervo"** listagem em ordem alfabética das últimas aquisições feitas pela biblioteca.



APÊNDICE C – Telas iniciais do tutorial da interface Web do Pergamum. Versão feita em PowerPoint.



Tutorial

Consulta ao Catálogo






Pergamum
Sistema Integrado de Bibliotecas

Elaboração:
Karyn Muryk Lehmkuhl
Acadêmica de 9^a de Biblioteconomia
UFSC - Semestre 2003/2

Clique aqui para começar >

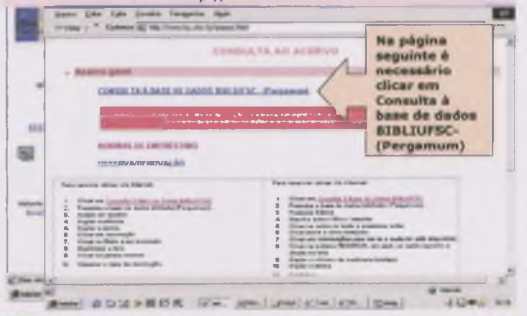
Atenção!

Antes de começar efetivamente a usar este tutorial fique atento(a) para os seguintes detalhes:

- Significado dos botões
 -  Voltar ao slide anterior
 -  Prosseguir para o slide seguinte
 -  Voltar ao sumário localizado no slide 4
- Os slides avançam a medida que o mouse for clicado.

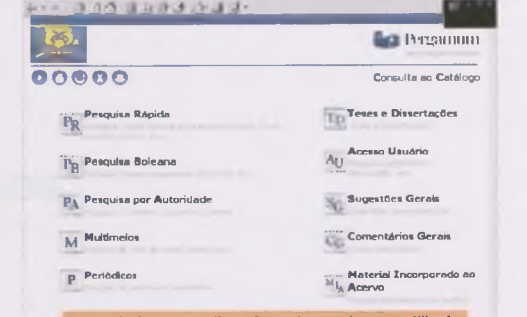
Tutorial - Consulta ao Catálogo

Começando a consulta através do site da Biblioteca Universitária
<http://www.bu.ufsc.br>



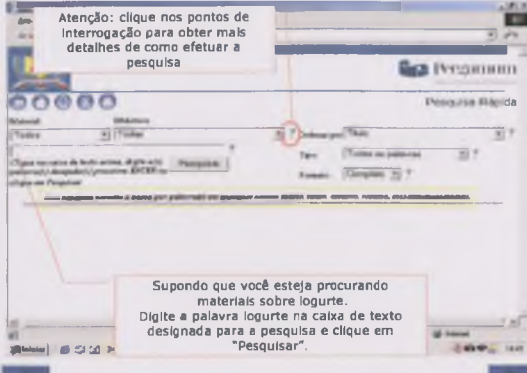
Na página seguinte é necessário clicar em **Consulta à base de dados BIBLIUFSC (Pergamum)**

Tutorial - Consulta ao Catálogo



Nesta tela deve-se escolher a forma de pesquisa a ser utilizada. Também estão disponíveis outros serviços como renovação de prazo de empréstimo, listagem de novas aquisições, etc. Para conhecer mais sobre os outros serviços clique nos quadrados localizados à esquerda de cada nome.

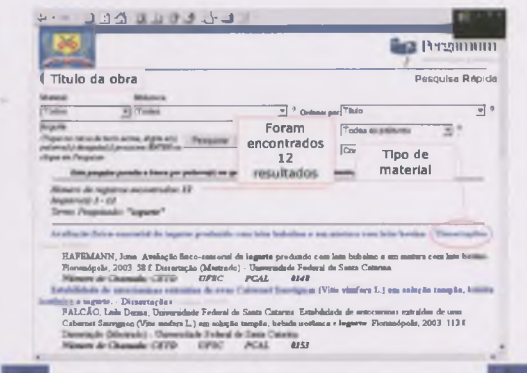
Tutorial - Consulta ao Catálogo - Pesquisa Rápida



Atenção: clique nos pontos de interrogação para obter mais detalhes de como efetuar a pesquisa

Supondo que você esteja procurando materiais sobre logurte. Digite a palavra logurte na caixa de texto designada para a pesquisa e clique em "Pesquisar".

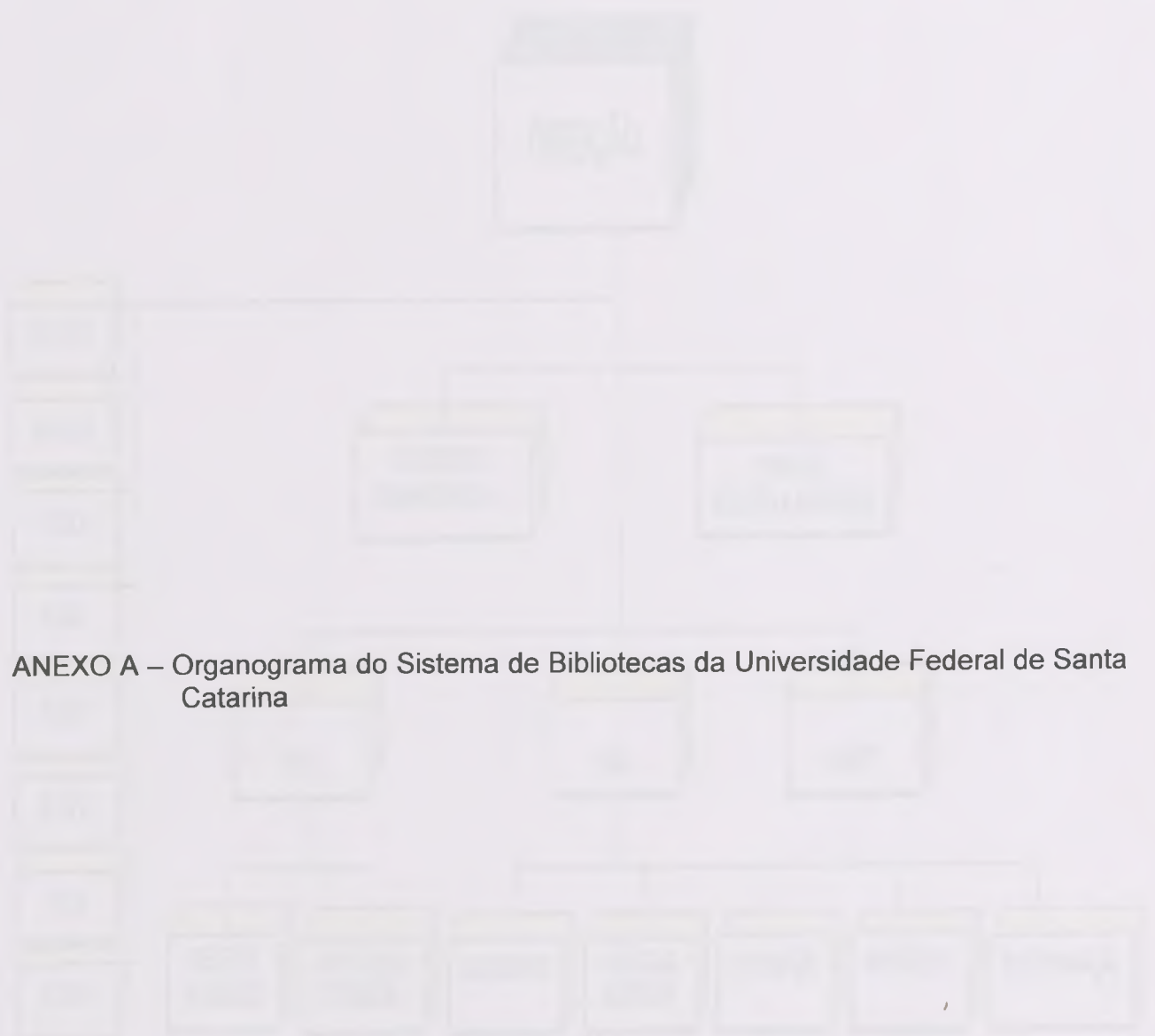
Tutorial - Consulta ao Catálogo - Pesquisa Rápida



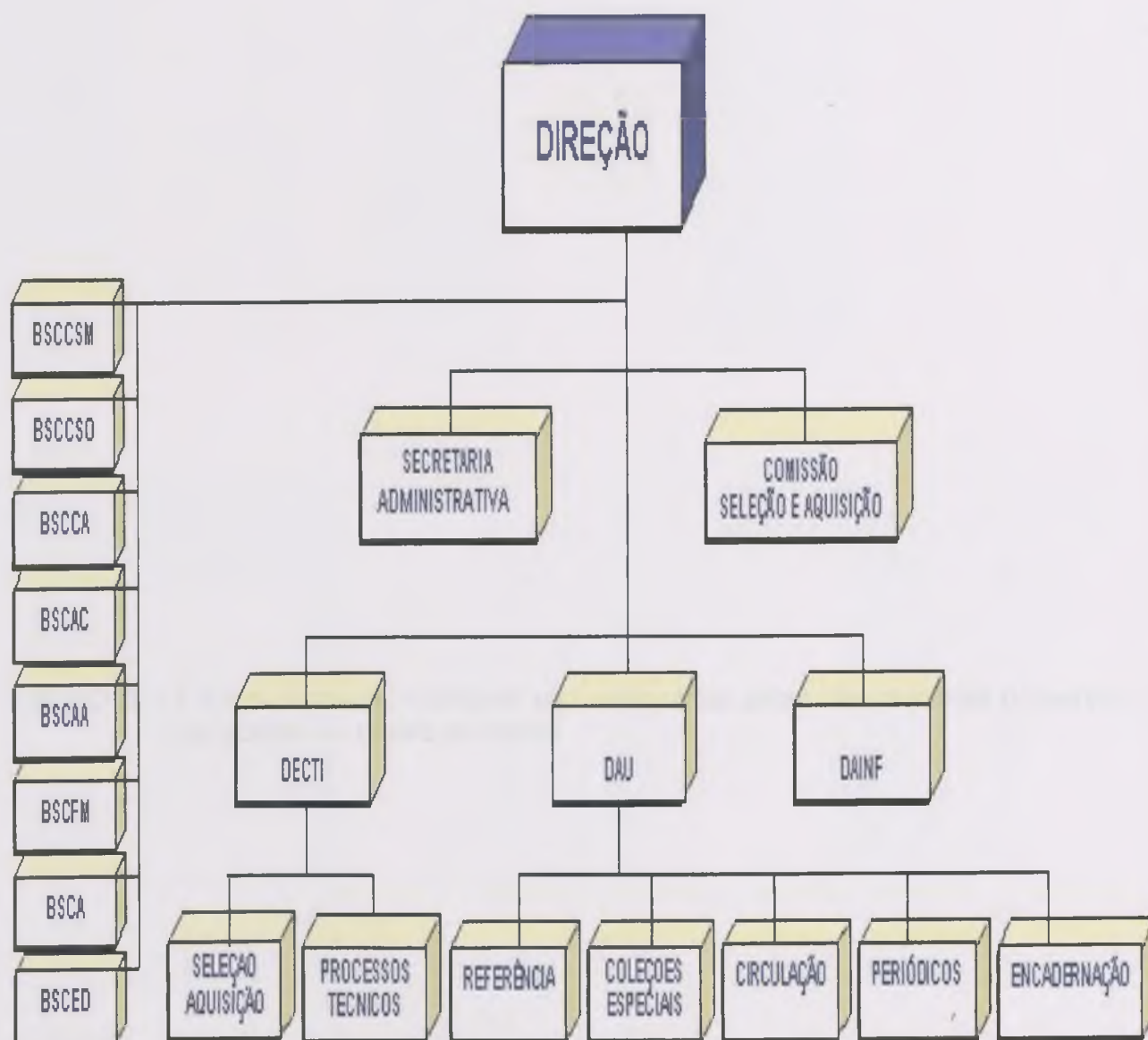
Foram encontrados **12** resultados

Tipo de material

ANEXOS



ANEXO A – Organograma do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal de Santa Catarina



ANEXO B – Folders, tutoriais, manuais, etc. elaborados pelas Bibliotecárias do serviço de acesso às bases de dados

SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UFSC

↘ BIBLIOTECAS DO SISTEMA

BIBLIOTECA CENTRAL

Universidade Federal de Santa Catarina
Campus Universitário, Acesso Trindade, Setor D
CEP: 88040-900 - Florianópolis - Santa Catarina - Brasil.
Fone : 55(0xx48) 331-9310 Fax : 55(0xx48) 331-9603
E-mail - bib@bu.ufsc.br

BSCCS-M

Universidade Federal de Santa Catarina
Biblioteca Setorial do CCS-M
Hospital Universitário
Campus Universitário - Trindade
CEP: 88040-970 - Florianópolis - Santa Catarina - Brasil
Fone/Fax: 55(0xx 48) 331 - 9088
E-mail: bssccsm@bu.ufsc.br

BSCFM

UFSC - Centro de Ciências Físicas e Matemáticas
Biblioteca do Centro de Ciências Físicas e Matemáticas
Campus Universitário - Acesso Carvoeira - Setor
CEP: 88040-900 - Florianópolis - Santa Catarina - Brasil
Fax: (0xx48)231-9688 - Fone: (0xx48)331-9502
E-mail: libre@lie.ufsc.br

BSCAC

Colégio Agrícola de Camboriú
Biblioteca Setorial
Rua: João da Costa, s/n
Caixa Postal 16
CEP: 88340-000 - Camboriú - Santa Catarina - Brasil
E-mail: marouva@bu.ufsc.br

BSCCS-O

Universidade Federal de Santa Catarina
Biblioteca Setorial do CCS-Odontologia
Centro de Ciências da Saúde - Saída Beira Mar-Setor E
Biblioteca Setorial do Centro de Ciências da Saúde - Odontologia
Campus Universitário - Trindade
Caixa Postal 476
CEP: 88040-060 - Florianópolis - Santa Catarina - Brasil
Tel : (0xx48)331-9849
E-mail : bssccso@ccs.ufsc.br

BSCCA

Biblioteca Setorial do CCA/UFSC
Rod. Admar Gonzaga - N. 1346 - Caixa Postal - 476
CEP: 88040-900 - Bairro Itacorubi
Florianópolis - Santa Catarina - Brasil
Telefone: (0xx48) 331-9788 / (0xx48) 334-2266 ramal 283
Fax: (0xx48)234-2014
E-mail: biblicca@cca.ufsc.br

BSCED

Biblioteca Setorial/CED
Campus Universitário -Trindade
CEP: 88040-970 - Florianópolis - Santa Catarina - Brasil
Telefone: (0xx48) 331-9584 Fax: (0xx48)233-5351
E-mail: bibced@bu.ufsc.br

BSCA

Biblioteca Setorial do CA/UFSC
Campus Universitário -Trindade
CEP: 88040-970 - Florianópolis - Santa Catarina - Brasil
Telefone: (0xx48) 331-9524

↘ HORÁRIO

BIBLIOTECA CENTRAL

De segunda à sexta-feira	Sábado	Domingo
Das 7:30 às 21:45 h (atendimento)	Das 8:00 às 16:45 h (atendimento)	Fechada
Das 7:30 às 21:30 h (empréstimo)	Das 8:00 às 16:30 h (empréstimo)	Fechada
Das 7:30 às 18:00 h (Sala de Estudos Individuais)	Das 8:00 às 16:45 h (Sala de Estudos Individuais)	Fechada

BIBLIOTECAS SETORIAIS

SETORIAL	De segunda à sexta-feira	Sáb/Dom
BSCED	Das 8:00 às 21:45 h	Fechada
BSCCS (Odonto)	Das 7:30 às 18:00h	Fechada
BSCCS (Medicina)	Das 7:30 às 18:00 h	Fechada
BSCCA	Das 8:00 às 20:00 h	Fechada
BSCFM	Das 7:30 às 18:00 h	Fechada
BSCA	Das 7:30 às 18:00 h	Fechada
BSCAC	Das 7:00 às 22:00 h	sexta-feira Das 7:00 às 20:00 h
BSCAA	Das 8:00 às 12:00 e das 13:00 às 22:00 h	Das 8:00 às 11:00 h Das 10:00 às 11:00 e das 14:00 às 18:00 h

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA



SISTEMA DE BIBLIOTECAS



Bem-vindo ao Sistema de Bibliotecas da UFSC!

O maior acervo de Santa Catarina.

Aqui você encontra um mundo de informações.

Conheça e utilize todos os nossos serviços.

"A nova fonte de poder não é o dinheiro nas mãos de poucos, mas a informação nas mãos de muitos"

(John Naisbitt)

BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA DA UFSC

Sistema composto pela Biblioteca Central e Bibliotecas Setoriais do Centro de Ciências da Saúde (Medicina e Odontologia), Ciências Físicas e Matemáticas, Ciências Agrárias, Educação, Colégios Agrícolas de Camboriú e Araquari e Colégio de Aplicação.

Coloca à disposição da comunidade de usuários um acervo de 284.000 livros, mais de 7.000 títulos de periódicos, acesso a bancos de dados nacionais e internacionais, periódicos eletrônicos, fitas de vídeo, obras raras, teses e dissertações, etc...

Integrada à redes e a consórcios nacionais e internacionais, facilita o acesso a informações para todos os pesquisadores.

A Biblioteca Central oferece espaços para exposições, palestras, projeções de vídeos e ampla sala climatizada para Estudo Individual.

Todo o acervo das 7 Bibliotecas Setoriais e da Central compõe a Base Bibliufsc, facilitando a localização das informações aos usuários. Está disponível no endereço: <http://www.bu.ufsc.br>

Fone: (0xx48) 331-9310

Fax: (0xx48) 331-9603

E-mail: bib@bu.ufsc.br

↘ SERVICOS

- ↻ ALERTA
- ↻ EMPRÉSTIMO INTERBIBLIOTECÁRIO
- ↻ INTERCÂMBIO (LISTA DE DUPLICATAS)
- ↻ ATENDIMENTO AO USUÁRIO NA RECUPERAÇÃO DE INFORMAÇÕES
- ↻ COMUTAÇÃO
- ↻ ORIENTAÇÃO E TREINAMENTO NO ACESSO À BASE DE DADOS
- ↻ REPROGRAFIA
- ↻ ORIENTAÇÃO NA NORMALIZAÇÃO DE TRABALHOS TÉCNICO-CIENTÍFICOS ABNT - VANCOUVER
- ↻ VISITA ORIENTADA
- ↻ NOVAS AQUISIÇÕES DA BIBLIOTECA CENTRAL
- ↻ CATALOGAÇÃO NA FONTE
- ↻ MERCADO EDITORIAL

↘ SERVICOS ESPECIAIS

SERVIÇO	De segunda à sexta-feira	Sáb/Dom
Comutação	Das 8:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 h	Fechado
Audiovisuais	Das 8:00 às 11:45 e das 13:30 às 21:45 h	Fechado
Declaração de Teses e Dissertações	Das 8:00 às 11:30 e das 14:00 às 17:30 h	Fechado

↘ RENOVAÇÃO DE OBRAS VIA INTERNET:

1. Clicar em [Consulta à Base de Dados BIBLIUFSC](#)
2. Pesquisa em base de dados bibliufsc (Pergamum)
3. Acesso ao usuário
4. Digitar matrícula
5. Digitar a senha
6. Clicar em renovação
7. Selecionar as obras a serem renovadas
8. Clicar em renovar
9. Verificar o motivo da obra não renovada.

↘ RESERVA DE OBRAS VIA INTERNET:

1. Clicar em [Consulta à Base de Dados BIBLIUFSC](#)
2. Pesquisa em base de dados bibliufsc (Pergamum)
3. Pesquisa Básica
4. Digitar a palavra/termo desejado
5. Clicar sobre a obra desejada
6. Clicar em informações para ver se o material está disponível
7. Clicar na palavra RESERVA, e observar os campos tomo, material e biblioteca
8. Digitar o número de matrícula (código)
9. Digitar a senha
10. Confirmar

↘ NORMAS

AUTO-SERVICO DE GUARDA VOLUME

1. O uso do Guarda Volume é permitido somente durante a permanência do usuário na Biblioteca
2. A perda ou dano do chaveiro acarretará em multa de R\$30,00 (trinta reais). Para o pagamento da mesma, o usuário deve se dirigir à secretaria da Biblioteca
3. A Direção da Biblioteca não se responsabiliza pelo material deixado no guarda volume.

SERVICO DE EMPRÉSTIMO

1. O usuário é responsável pelo sigilo de sua senha.
2. A obra deve ser devolvida somente no Balcão de Empréstimo.
3. O usuário pode retirar até 10(dez) títulos.
4. A obra pode ser renovada sempre que necessário, desde que não haja reserva para a mesma.
5. Caso a obra desejada já esteja emprestada, o usuário pode fazer reserva da mesma.
6. A obra deve ser devolvida na data prevista.
7. Prazo de empréstimo:
Graduação/Especiais-15 dias
Pós-Graduação - 30 dias
Prof./Func. - 30 dias
8. A não devolução na data prevista implica em cobrança de multa de R\$ 1,00 por dia útil, referente a cada obra.
9. Em caso de extravio, danificações ou mutilação da obra emprestada, o usuário deve repor o título observando o prazo máximo de 15 dias a partir da comunicação e registro na BU.UFSC
10. A obra com **TARJA VERMELHA**, na lombada pode ser emprestada apenas nos finais de semana e em vésperas de feriados.
A não devolução implica em multa de R\$ 1,00 por dia, por obra.



BASES DE DADOS

A Base de Dados está subordinada ao Serviço de Periódicos, e permite o acesso e recuperação das informações de Bases de Dados nacionais e internacionais, disponíveis On-line e em CD-Rom.

As Bases de Dados, atualmente passíveis de acesso on-line, encontram-se relacionadas, por título e área, disponíveis para consulta na home page da Biblioteca Central (<http://www.bu.ufsc.br>) no link, "Biblioteca Virtual", Coluna <Acesso restrito> clique no "link" <Bases com texto completo> ou em <Bases Referenciais>.

Na Coluna <Acesso Público> clique no "link" <Bases de Dados Referenciais> ou em < Bases de dados disponíveis por cortesia, temporariamente>.

- Dispõe de equipamentos, para que os usuários realizem suas pesquisas nas Bases de Dados On-line e em CD-Rom.
- Gerencia a solicitação das senhas individuais necessárias ao acesso das Bases Referenciais, com acesso restrito, por áreas de conhecimento: Biomédicas, Exatas, Humanas, Veterinárias & Agrárias, e as disponibiliza para a comunidade universitária.
- Orienta individualmente o usuário na realização de sua pesquisa, quanto ao procedimento de acesso as Bases de Dados On-line e em CD-Rom.
- Presta treinamento no uso das Bases de Dados On-line e em CD-Rom.

A partir da demanda observada nas pesquisas dos usuários foi elaborado e disponibilizado na home page da Biblioteca o Catálogo com SITES SELECIONADOS em C&T (BOOKMARKS).

Relação das Bases de Dados da Biblioteca Virtual da UFSC:

Full-text:

- ABI/INFORM (1000 títulos)
- Education Plus Text (170 títulos)
- IEEE (todos os títulos)
- PORTAL CAPES (IP / UFSC):
 - APA
 - AIP
 - IEEE/IEE (IEL)

- GALE
- HIGH WIRE
- IDEAL
- OVID
- SCIELO
- SCIENCE DIRECT

Referenciais:

- ASFA
- AGRICOLA
- BIOLOGICAL ABSTRACTS
- CAB ABSTRACTS
- CANCERLIT
- Chemical Abstracts
- COMPENDEX
- DII - Derwent Innovation Index (patentes)
- Dissertation Abstract
- DRUGDEX
- ENCOLIT
- FOOD SCIENCES & TECH ABSTRACTS
- GEOREF
- ICONDA
- LIFE SCIENCES COLLECTION
- LISA
- Math Science
- MLA
- MEDLINE
- POISINDEX
- PsylNFO
- Publist
- SOCIOLOGICAL ABSTRACTS
- Sport Discus
- WebofScience
- WILSON ART ABSTRACTS
- WEBofSCIENCE - WoS

Outras Bases de Dados e Bibliotecas Virtuais:

- Biblioteca da UFSC
<http://www.bu.ufsc.br>
- Bibliotecas Virtuais Temáticas – Prossiga
<http://www.prossiga.br/bvtematicas/>
- Bibliotecas Virtuais no Brasil e no Mundo
<http://www.cg.org.br/qt/gtb/bibliotecas.htm>
- Biblioteca Virtual do MIT
<http://libraries.mit.edu/find.html>

- Biblioteca Virtual de Berkeley
<http://sunsite.berkeley.edu/>
- Biblioteca Virtual de Engenharia –
Universidade de Cincinnati
<http://www.enqrlib.uc.edu/>
- INIST
<http://www.inist.fr>
- UnCover
<http://uncweb.carl.org/index.html>
- Scielo (Scientific Electronic Library On-line)
<http://www.scielno.br>
- CCN – Catálogo Coletivo Nacional –
Periódicos do IBICT
<http://www.ct.ibict.br>
- Banco de Teses – nacionais – IBICT
<http://www.ibict.br>

- Banco de Teses Estrangeiras
<http://www.umi.com>
- Teses e Dissertações/UFSC
<http://www.bu.ufsc.br>
- Catálogo da Universidade do Novo México
<http://Library.unm.edu>
- Prodasen (Direito)
<http://bdtextual.senado.gov.br/>
- IBBA/IBBE (Economia)
<http://www.orientador.com.br>
- Bireme (Medicina)
<http://www.bireme.br>
- ERIC (Educação)
<http://ericir/syr.edu>
- SIBRADID (ed. Física)
<http://www.sibradid.cef.ufmg.br/bases.html>

Biblioteca Central - Serviço de Periódicos - Acesso às Bases de Dados - Fone: (048) 331-9468, Ramal interno 241;
Fax: (048) 234-1193 - E-mail: susana@mbox1.ufsc.br – susana@bu.ufsc.br - Susana Arruda – CRB 14/242 - 88.010-970 -
Florianópolis - SC - Brasil

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
Biblioteca Central - Serviços de Periódicos

BASES DE DADOS ON-LINE
BIBLIOTECA VIRTUAL <<http://www.bu.ufsc.br>>,

Clicar em <Biblioteca Virtual>; COLUNA <ACESSO RESTRITO> :

- ⊖ CLICAR EM : BASES DE DADOS COM TEXTO COMPLETO (Acesso somente através da Rede (IP) UFSC, ou seja, PROVEDOR UFSC)
- ◆ PORTAL DA CAPES(IP/ UFSC) : Acesso a Lista Geral de Títulos de Periódicos; e também as Bases:
 - ✓ ACM - Association for Computing Machinery
 - ✓ ACS - American Chemical Society
 - ✓ APA (American Psychological Association)
 - ✓ AIP (American Institute of Physics)
 - ✓ Blackwell Publishers (Ciências Sociais Aplicadas e Ciências Humanas)
 - ✓ GALE Group (Destaque para Ciências Sociais e Humanas)
 - ✓ High Wire Press (Assinatura do Periódico Science, incluindo outros títulos gratuitos)
 - ✓ IEEE/IEE - Eletronic Library on-line (IEL) e Institute Electrical and Eletronics Engineers (IEEE)- (<http://www.periodicos.capes.gov.br/rictec>- acesso restrito através da BU/UFSC- Serviço de Bases da Dados)
 - ✓ Micromedex Integrated Index, compreende USP DI Drug Information for the Health Care Professional, Diseasedex Emergency Medicine System, Diseasedex Emergency Medicine (**dentro da área Biológicas e Saúde**); (Emergência Médica, Tratamentos, Medicina, Medicamentos, Farmácia, Farmacologia, Enfermagem e Odontologia) (**dentro da área Biológicas e Saúde**)
 - ✓ Nature
 - ✓ OVID (Ciências Biológicas e Ciências da Saúde)
 - ✓ Sage (Ciências Sociais e Aplicadas e Ciências Humanas)
 - ✓ Scielo (Cientific Eletronic Library Online)
 - ✓ Science Magazine
 - ✓ Science Direct (IDEAL) (Títulos de Periódicos da Ed. Elsevier)
 - ✓ Outros editores.

Bases de Índices e resumos disponíveis pelo Portal: Banco de Teses, Biological Abstracts; CAB; Compendex; DII (Patentes); Econlit; ERIC; FSTA; Fuel and Energy Abstracts, Georef; Guide to Computing Literature; Math Sci; Medline/PubMed; MLA; Philosophical Books, Philosopher's Index; PsycInfo; Sociological Abstracts; Web of Science (Science Citations Index, Social Sciences, Arts & Humanites).

- ⊖ CLICAR EM : BASES REFERENCIAIS - (Acesso somente através da Rede (IP) UFSC)

PUBLIST – Magazines, Journals, Newsletters e outros periódicos.

CHEMICAL ABSTRACTS (Assinatura/ UFSC –(Acesso restrito a rede interna da Biblioteca do CFM e BU)

- ⊖ CLICAR EM : BASES REFERENCIAIS – Áreas (Acesso de qualquer rede, com senha individual)

Biomédicas : Biological Abstracts , Journal@Ovid, PsyINFO.

Exatas : Georef, Infotrac, Math Science.

Humanas : Econlit, Infotrac, MLA – Modern Language Association, Philosophers Index, PsyINFO, Sociological Abstracts.

Veterinária & Agrárias : CAB Abstracts, FSTA - Food Science & Technology Abstracts.

Maiores informações : Bibliotecárias: Susana Arruda / CRB 14/ 242, e-mail: susana@mbox1.ufsc.br ; susana@bu.ufsc.br, Bernardete Alves , e-mail: berna@bu.ufsc.br . Fone (0 X X 48) 331-9468.



MANUAL DO USUÁRIO DE BASES DE DADOS REFERENCIAIS

Introdução

As Bases de Dados Referenciais estão divididas em categorias de informação: autor, título, assunto e disponibilizadas por áreas:

- **BIOMÉDICAS:** Medline (1996/2000); Drugdex; Poisindex; Cancerlit (1995/1999); Biological Abstracts (1998/1999); Life Sciences Collections (1990/1999); Poisindex; Sport Discus; Dissertation Abstracts.
- **EXATAS:** Icondra (1976/1999); Compendex (1995-2000); Math Sci; Georef; Dissertation Abstracts.
- **HUMANAS:** Econlit (1969/2000); Lisa (1969/2000); Sociological Abstracts (1963/1999); Wilson Art Abstracts e Full Text (1984/2000); MLA - Modern Language Association; Dissertation Abstracts.
- **VETERINÁRIA E AGRÁRIAS:** Cab Abstracts (1990/2000); Food Sciences & Tech Abstracts (1990/2000); Asfa; Agrícola (1970/1999); Dissertation Abstracts.

Início de Uma Sessão de Pesquisa

Como Acessar

1. Acione o browser de Internet (*Netscape ou Explorer*);
2. Localize na home-page da Biblioteca Universitária da UFSC (www.bu.ufsc.br) o "link" <Biblioteca Virtual> e na Coluna <Acesso restrito> clique em <Bases de Dados Referenciais>, a seguir clique na Área de interesse : Biomédicas, Exatas, Veterinária e Agrárias;
2. Digite o seu nome de < Usuário> e <Senha> que foram previamente determinados;
3. Clique o botão "Conectar".

Como escolher as Bases de Dados

- a) Selecione uma ou mais bases de dados disponíveis e clique "Open Select Databases"
- b) Use o Campo "Find" para elaborar sua pesquisa.

Comandos de pesquisa

Nesta tela, a primeira linha de botões tem as seguintes funções:

- **Databases:** permite o retorno para a tela onde está a lista de bases de dados, para que a seleção atual seja modificada ou que uma nova seleção seja feita.
- **Search:** é o botão de atalho para a tela de pesquisa (que deve estar selecionado).
- **Index:** leva o usuário ao Índice de Termos Controlados da base de dados, que é útil quando não se sabe, por exemplo, como é a digitação correta de um termo.
- **Thesaurus:** é um dicionário de termos controlados para a base de dados selecionada. Não está disponível para todas as bases de dados.
- **Logout:** este botão deve ser usado para encerrar uma sessão de pesquisa.
- **Help:** como em todos os softwares, este botão dá acesso a Ajuda OnLine da própria base de dados.

Como pesquisar

1. Selecione um dos seguintes campos: "Words Anywhere" – Pesquisa automática; "Title" – Título; "Author" – Autor ou "Subject" – Assunto;
2. Clique no botão " Start Search". Podem ser usados os comandos booleanos (AND, NOT, OR, WITH, NEAR ou IN) para combinar mais de um termo em uma mesma pesquisa;
3. Clique "Display" para visualizar os registros recuperados pela sua pesquisa.

Como Usar os Operadores Booleanos

Utilize OR quando quiser se referir ao operador OU. Ele amplia a pesquisa ou combina sinônimo. Ex: Art or arte.

Utilize AND quando quiser se referir ao operador E. Ele restringe a pesquisa e reduz o número de registros. Ex: Arte and brasileira.

Utilize WITH quando quiser se referir ao operador COM. Ele recupera registros que contenham tanto arte como história no mesmo campo. Ex: Arte with história.

Utilize NEAR quando quiser se referir ao operador PRÓXIMO. Ele recupera registros que contenham tanto arte como história na mesma sentença. Ex: Arte *near* história.

Utilize IN quando quiser se referir ao operador EM. Ele recupera registros que contenham arte no campo TI (título). EX: Arte *in* TI.

Como Acessar os Registros Recuperados

Ao clicar o botão "Display" tem-se acesso aos registros, apresentados em grupos de 10 registros por página.

Os botões disponíveis antes do primeiro registro de cada página são os seguintes:

- Previous 10: permite que o usuário veja os 10 registros anteriores da mesma pesquisa (quando existentes).
- Next 10: permite a visualização dos próximos 10 registros (quando existentes).
- Show Marked: mostra ao usuário os registros que ele mesmo selecionou (clcando no campo disponível no início de cada registro).
- Print: leva o usuário para a janela de impressão dos registros.
- Save: leva o usuário para a janela onde se pode gravar os registros.
- Change Display: permite o acesso a janela onde se modifica a apresentação dos registros na tela, mudando-se, por exemplo, os campos que devem ser mostrados.

Esta mesma seqüência de botões está presente ao final da página.

Como Imprimir os Registros Recuperados

1. Escolha a opção "Print";
2. Clique em " Select Fields" para determinar como os registros serão ordenados e que campos serão exibidos;
3. Clique em "print Fields" para imprimir os registros selecionados.

Como Salvar os Registros Recuperados

1. Clique em "Save Records";
2. Clique em "Select Fields" para determinar como os registros serão ordenados e que campos serão exibidos;
3. Clique em "Save Records" para especificar o "drive" ou diretório em que os registros serão salvos.

Como Enviar por E-mail os Registros Recuperados

1. Clique em "E-mail";
2. Clique em "Select Fields" para determinar como os registros serão ordenados e que campos serão exibidos;
3. Indique o e-mail que irá receber os registros.
4. Clique sempre em "Logout" após encerrar a pesquisa para fechar o sistema, antes de sair da rede internet.



Manual do Usuário - PORTAL DA CAPES

O que é?

O Portal de Periódicos da CAPES é um conjunto de Bases de Dados Referenciais e Full Text que a CAPES disponibiliza, assim como o acesso a um conjunto expressivo de periódicos estrangeiros, de capa a capa.

Qual o seu conteúdo?

Disponibiliza 15 Bases de Dados Referenciais que cobrem as áreas de Agronomia, Biologia, Ciências dos Alimentos, Economia, Educação, Engenharia, Filosofia, Geociências, Letras, Linguística, Matemática, Medicina, Psicologia e Sociologia em mais de 29.000 títulos Indexados, um índice de Patentes, com 18 milhões de registros e a Base Geral de Referência e Citações, Web of Science - WOS, com 8.400 títulos indexados.

Além destas Bases de Dados, estão sendo disponibilizados, aproximadamente, 1.400 títulos de periódicos com texto completo, em diversas áreas do conhecimento das Editoras Elsevier, Academic Press e Ovid e a revista Science Magazine, de 1995 até o presente.

Como acessar

1. Acione o browser de Internet (Netscape ou Explorer);
2. Localize na home-page da Biblioteca Universitária da UFSC (www.bu.ufsc.br) o "link" <Biblioteca Virtual> e na Coluna <Acesso restrito> clique no "link" <Bases de Dados com texto completo>;
3. Clique no "link" Portal CAPES;
4. Clique no "link" Editores e Distribuidores para acessar as Bases com texto completo;
5. Selecione o "link" de seu interesse :

Bases de Dados Full Text

- ◆ APA
- ◆ AIP
- ◆ IEEE/IEE – Eletronic Library On-line (IEL)
- ◆ GALE
- ◆ High Wire Press – Publicações Sociedades Científicas;
- ◆ Ovid - Diversas Editoras;
- ◆ SciELO – Publicações Científicas Brasileiras
- ◆ Science Direct On-line – Editora Elsevier;

O Portal informa sobre o que está disponível e redireciona os usuários para os serviços oferecidos. Esses serviços são estruturados de modo a serem auto-explicativos, não sendo necessário maiores conhecimentos para uma primeira utilização e pesquisa.

Índices e Bibliografia com resumos

O Portal disponibiliza também Índices e Bibliografias com resumos:

Web of Science (todas as áreas); BIOSIS (Ciências Biológicas); CAB (Ciências Agrárias); COMPENDEX (Engenharia e Tecnologia); DII (Patentes); Econlit (Economia e Administração); ERIC (Educação); FSTA (Ciência dos Alimentos); GEOREF (Geociências); MathSci (Matemática); MEDLINE/PUBMED (Ciências da Saúde); MLA (Letras e Linguística); Philosophers (Filosofia); PsylInfo (Psicologia); Sociological Abstracts (Sociologia).

Pesquisa por Título e Assunto(Área)

Disponibiliza também pesquisa por título de periódico e por Assunto (Área) de conhecimento.

Outras Bases de Dados e Bibliotecas Virtuais: disponíveis gratuitamente On-line

- Biblioteca da UFSC
<http://www.bu.ufsc.br>
- Bibliotecas Virtuais Temáticas – Prossiga
<http://www.prossiga.br/vtematicas/>
- Bibliotecas Virtuais no Brasil e no Mundo
<http://www.cq.orq.br/qt/qtb/bibliotecas.htm>
- Biblioteca Virtual do MIT
<http://libraries.mit.edu/find.html>
- Biblioteca Virtual de Berkeley
<http://sunsite.berkeley.edu/>
- Biblioteca Virtual de Engenharia –Universidade de Cincinnati
<http://www.enqrlib.uc.edu/>
- INIST
<http://www.inist.fr>
- UnCover
<http://uncweb.carl.org/index.html>
- Scielo (Scientific Eletronic Library On-line)
<http://www.scielno.br>
- CCN – Catálogo Coletivo Nacional – Periódicos Periódicos
<http://www.ct.ibict.br>
- Banco de Teses – nacionais – IBICT
<http://www.ct.ibict.br>
- Banco de Teses Estrangeiras
<http://www.umi.com>
- Teses e Dissertações/UFSC
<http://www.bu.ufsc.br>

- Catálogo da Universidade do Novo México
<http://Library.unm.edu>
- Prodasen (Direito)
<http://bdtextual.senado.gov.br/>
- IBBA/IBBE (Economia)
<http://www.orientador.com.br>
- Bireme (Medicina)
<http://www.bireme.br>

- ERIC (Educação)
<http://ericir/syr.edu>
- SIBRADID (Ed. Física)
<http://www.sibradid.cef.ufmg.br/bases.html>
- BVS (Saúde Pública)
<http://saudepublica.bvs.br>

Biblioteca Central - Serviço de Periódicos - Acesso às Bases de Dados - Fone: (048) 331-9468, Ramal Interno 241; Fax: (048) 234-1193 - E-mail: susana@mbox1.ufsc.br - susana@bu.ufsc.br - Susana Arruda - CRB 14/242 - 88.010-970 - Florianópolis - SC - Brasil



Manual do Usuário - SCIENCE DIRECT (Elsevier)

O que oferece?

É um compêndio de artigos científicos de periódicos com texto completo, em diversas áreas do conhecimento, dando ênfase para Medicina, Ciências e Tecnologia, de 1995 até o presente, da Editora Elsevier.

Qual seu conteúdo

- Pesquisa rápida em todos os artigos de revistas especializadas;
- Busca em Revistas Especializadas - Acesso a lista de todas as revistas especializadas no Science Direct;

Como Acessar

1. Acione o browser de Internet (*Netscape ou Explorer*);
2. Localize na home-page da Biblioteca Universitária da UFSC (www.bu.ufsc.br) o "link" <Biblioteca Virtual> e na Coluna <Acesso restrito> clique em <Bases de Dados com texto completo>, a seguir ;
3. Clique no "link" <PORTAL DA CAPES>;
4. Clique em <EDITORES E DISTRIBUIDORES>, para acessar a Base de Dados Science Direct;
5. Clique no "link" <SCIENCE DIRECT>;

Como usar?

Opções de acesso:

- Pesquisa por título de periódico.
- Pesquisa por assunto (área do conhecimento):
Ciências Exatas e da Terra;
Ciências Biológicas;
Ciências da Saúde,
Ciências Sociais e Aplicadas,
Ciências Humanas,
Linguística, Letras e Artes,
Ciências Ambientais,
Periódicos gerais e Multidisciplinares.
- Links Selecionados de acesso gratuito - disponibilizados por área do conhecimento.
- Destques – títulos novos incluídos nas Bases de Dados por área do conhecimento.

Campos de Pesquisa (acesso através do link " <Editor e Distribuidores>")

Estão disponíveis no Portal mais de 1.180 publicações periódicas da Elsevier e de outras

editoras científicas distribuídas pelo Science Direct, que oferece diversos recursos para pesquisa bibliográfica nos títulos publicados pela editora.

Clique no título desejado para folhear os fascículos e consultar os resumos e os textos completos dos artigos.

- **Search:** Permite pesquisar por assunto, artigo ou autor.
 - ✓ Permite realizar a pesquisa através do Formulário Básico, ou Avançado, selecionando ainda a opção para recuperar em todas as Fontes ou somente em periódicos.
 - ✓ Os resultados *default* iniciais encontram-se listados por ordem de publicação do artigo (primeiro os mais recentes).
 - ✓ Para organizar a lista de documentos por relevância (com base na maior frequência dos termos de pesquisa dentro dos campos de pesquisa selecionados), clique no link **sort by relevance** que aparecerá acima da lista de documentos.
 - ✓ Os resultados de pesquisas subseqüentes são listados segundo o último tipo de classificação selecionado.
 - ✓ Permite selecionar o formato final da recuperação: Abstract, Summary Plus, Article HTML ou Journal Format PDF.

- **Publications:** Disponibiliza lista de publicações de Periódicos para pesquisa, por categoria de publicações:
 - ✓ Lista completa de Títulos,
 - ✓ Publicações com subscrição (permite visualizar o texto completo),
 - ✓ Publicações sem subscrição.

Estas publicações podem ser visualizadas por:

- ✓ Título (lista alfabética),
- ✓ Assunto,
- ✓ Editora.

Para imprimir arquivos com imagens

- Escolha o formato Journal Format PDF e use a janela de impressão e gravação do formato PDF (versão 4.0 ou 5.0) para que seja reconhecida a imagem.



Manual do usuário - WEB OF SCIENCE

WEB OF SCIENCE

É um Banco de Dados de referências bibliográficas do Institute for Scientific Information (ISI), que contém informações sobre a produção científica produzida no mundo a partir de 1974. O Banco de Dados da Web of Science é formado por três Bases de Dados:

◆ SCIENCE CITATION INDEX EXPANDED

Esta base indexa 5.300 periódicos científicos e é atualizada semanalmente. Cobre as seguintes áreas:

Agricultura, Agronomia, Anatomia, Astronomia, Biologia, Biotecnologia, Psicologia, Ciências dos Materiais, Ciências Médicas, Ecologia, Energia, Engenharia, Física, Genética, Meio-ambiente, Psiquiatria, Química e Zoologia.

◆ SOCIAL SCIENCE CITATION INDEX

Indexa 1.700 títulos de periódicos e é atualizada semanalmente. Cobre as seguintes áreas:

Antropologia, Arqueologia, Ciência da Informação, Ciências Políticas, Ciências Sociais, Comunicação, Criminologia, Demografia, Direito, Economia, Educação, Enfermagem, Ergonomia, Estudos Ambientais, Geografia, Urbanismo, História, Linguística, Negócios, Relações Internacionais, Psicologia, Sociologia, Saúde Pública.

◆ ARTS & HUMANITIES CITATION INDEX

Cobre 1.100 títulos de periódicos é atualizada semanalmente. Cobre as seguintes áreas:

Arqueologia, Arquitetura, Artes., Cinema, Dança, Estudos Asiáticos, Filosofia, Folclore, História, Língua, Linguística, Literatura, Música, Rádio, Religião, Teatro e Televisão.

Como Acessar?

1. Acione o browser de Internet (*Netscape ou Explorer*);
2. Localize na home-page da Biblioteca Universitária da UFSC (www.bu.ufsc.br) o "link" <Biblioteca Virtual> e na Coluna <Acesso restrito> clique em <Bases de Dados Referenciais>, a seguir clique na Base de Dados *Web of Science* (webofscience.fapesp.br);

Como usar?

Web of Science oferece dois modos de busca:

- ◆ **Pesquisa Rápida** (Easy Search)
- ◆ **Pesquisa Completa** (Full Search) onde você pode fazer pesquisas mais elaboradas com o uso de operadores booleanos, truncagens e outros requintes para uma busca mais precisa.

No modo **Full Search** pode-se fazer

- ◆ **Busca Geral** (General Search) - para pesquisar sobre um assunto, autores, periódicos, endereços.
- ◆ **Busca por Referência Citada** - para saber quem citou quem ou para saber quantas vezes determinado autor foi citado ou ainda quais as revistas mais citadas.

Operadores booleanos

AND (E) Usa-se este operador quando se deseja resgatar documentos que contenham "A and B"
Ex: Política <AND> Mercosul

OR (OU) Use quando estiver buscando termos sinônimos ou termos variantes
Ex: aspartame OR sacarina

NOT (não) Operador de exclusão, usa-se quando não desejamos recuperar determinado aspecto do assunto.
Ex: América Latina <NOT> Brasil

Operadores de proximidade

SAME/SENT - Usa-se quando os termos devem aparecer na mesma frase em qualquer ordem.
Ex: hepatite **SAME** tratamento
hepatite **SENT** tratamento

Símbolos e Truncagens

Símbolo	Exemplo	Recupera
*	farmac*	farmacia farmacologia farmacêutico
?	bibliot?a	biblioteca biblioteconomia bibliotecária
	ma?a	mapa mapoteca

Selecionando documentos

Pode-se selecionar artigos a partir da lista de resultados ou documentos individuais completos. Para assinalar um documento na lista de resultados, clique no quadrado à esquerda do documento, marque tantos quantos desejar. Para assinalar os

dez (10) documentos da tela clique o botão **MARK ALL** e em seguida clique no botão **SUBMIT**.

Salvando/Imprimindo documentos

Clicando no botão **MARKED LIST** você poderá formatar documentos para impressão, salvar em um arquivo ou transferir diretamente para um software tipo: ProCite, EndNot.

Artigo completo

Para ter acesso ao texto completo do artigo procure o Serviço de Periódicos da Biblioteca Central. Se a Biblioteca não tiver a revista, solicite a cópia do artigo ao COMUT - Serviço de Comutação Bibliográfica, no Serviço de Periódico, de segunda à sexta-feira das 09:00 às 17:00.

Biblioteca Central - Serviço de Periódicos - Acesso às Bases de Dados - Fone: (048) 331-9648, Ramal interno 241; Fax: (048) 234-1193 - E-mail: susana@mbox1.ufsc.br - susana@bu.ufsc.br - Susana Arruda - CRB 14/242 - 88.010-970 - Florianópolis - SC - Brasil

MANUAL DO USUÁRIO DO CHEMICAL ABSTRACT

Introdução

Possui uma ampla gama de informações técnicas e científicas a respeito de Química Inorgânica, Química Analítica, Química Aplicada, Química Macromolecular, Bioquímica, Física e Engenharia Química. As referências estão disponíveis em 50 idiomas incluindo inglês e podem estar na forma de jornais, patentes, análises técnicas, dissertações, anais de conferências e livros.

Como Acessar

1. Clique no ícone *Chemical Abstract*;
2. Selecione o Banco de Dados:
 - *13CI on CD with Abstracts* (período 92-96)
 - *CA on CD2000* (ano 2000)
3. Clique em *Open*;
4. Clique em *Click to Continue*.

Como pesquisar (Search)

Index Browse: Permite buscas por: palavras-chaves, autor, fórmula, substância, patente, jornal e outros através do campo **Search Field Index**. Os termos recuperados são exibidos em ordem alfabética apresentando, no primeiro campo, o número de referências localizadas.

1. Após selecionar um termo da lista, clique em *Search* para recuperar os documentos que contém o termo ou
2. Pressione as teclas <Enter> para pesquisar ou <Esc> para retornar à tela anterior;

Se somente um documento for localizado, será exibido automaticamente o resumo. Se mais de um documento for localizado será exibida uma lista de títulos.

3. Clique sobre o título desejado para visualizar o resumo.

Word Search: Executa pesquisas através de uma única palavra-chave ou de uma combinação de palavras-chaves em qualquer campo de busca.

1. Digite as palavras no campo superior ou inferior ou uma única palavra/frase como, por exemplo, *acid*, *Nitrogen Oxide*.
2. Digite os valores numéricos para os dados de publicação, números de registro CA e fórmulas moleculares.

Substance Hierarchy: Cada Banco de Dados oferece uma hierarquia de nomes de substâncias que está organizada de forma semelhante ao **CA Chemical Substance Index**. Os nomes de substâncias que possuem um grande número de referências estão subdivididos em grupos.

- 'Entradas' não precedidas pelo sinal de mais (+) são 'nós' terminais que atuam como ligações diretas aos registros;
- 'Entradas' precedidas pelo sinal de mais (+) possuem níveis de entradas secundárias ou subsequentes e que podem ser visualizadas pelo clique duplo ou pelo botão *Document*.

Formula Hierarchy: Cada Banco de Dados oferece uma hierarquia de fórmulas e nomes das substâncias. Está organizada de forma semelhante ao **CA Formula Index**. Nomes de substâncias que possuem um grande número de referências estão subdivididos em grupos.

Expand: Clique duas vezes em uma hierarquia ou índice de hierarquia que estiver precedido pelo sinal de mais (+) para expandir a hierarquia e exibir as entradas anexadas ao índice selecionado. Você pode também selecionar um desses tipos de entrada e clicar em *Expand*.

Collapse: Clique duas vezes na entrada de hierarquia ou no índice que está precedido pelo sinal de menos (-) para 'decompor' a hierarquia ou selecione um desses tipos de entradas e clique em *Collapse*.

Document: Clique duas vezes na entrada de hierarquia não precedida pelos sinais de mais (+) ou (-) para pesquisar documentos associados a esta substância ou selecione este tipo de entrada e clique *Document*. Cada entrada desse tipo está ligada a todos os documentos com uma substância particular ou a todos os documentos que possuem referências a uma substância em conjunção com um 'qualificador' específico.

Find: Este botão é ativado somente quando a barra de rolagem estiver desativada. Use o botão *Find* para localizar um termo na lista do primeiro nível dos índices.

Como Salvar Documentos

- *Para salvar o documento atual:*
 1. Clique em *Save* no menu *File* ou na barra de ferramentas;

2. Clique em *Save options (All* – salvar todo o documento; *Bibliography* – salvar as seções bibliográficas dos documentos marcados; *Bibliography & Abstract* – salvar as seções bibliográficas e o resumo dos documentos marcados);
3. Digite um nome e selecione o diretório no qual deseja salvar o documento.

- *Para salvar múltiplos documentos:*

1. Marque os documentos específicos para salvar na lista *Search Results* ou;
2. Clique em *SaveMk* na barra de ferramentas;
3. Clique em *Save options*;
4. Digite um nome e selecione o diretório no qual deseja salvar os documentos.

Como imprimir Documentos

- *Para imprimir o documento atual:*

1. Selecione *Print* no menu *File* ou
2. Clique no botão *Print* localizado na barra de ferramentas;
3. Selecione o formato de impressão *Print format* (*All* – imprime todos os documentos que foram marcados; *Bibliography* – imprime as seções bibliográficas dos documentos marcados;

Bibliography & Abstract – imprime as seções bibliográficas e o resumo dos documentos marcados);

4. Clique *OK*.

- *Para imprimir múltiplos documentos:*

1. Selecione um documento clicando o botão *Mark*. Para todos os documentos, clique em *MarkAll* ou
2. Selecione os documentos usando uma combinação da tecla <Shift> e o botão esquerdo do mouse ou a tecla <Ctrl> e o botão do mouse;
3. Clique em *Print* no menu *File* ou no botão *PrintMk* para imprimir;
4. Selecione um formato de impressão *Print format*;
5. Clique *OK*.

Artigo completo

Para ter acesso ao texto completo do artigo procure o Serviço de Periódicos da Biblioteca Central. Se a Biblioteca não tiver a revista, solicite a cópia do artigo ao COMUT - Serviço de Comutação Bibliográfica, no Serviço de Referência, de segunda à sexta-feira das 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00h.



Manual do usuário IEEE

Introdução

O *Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE)* oferece acesso a quatro Bancos de Dados:

- *Search The Digital Library*;
- *Magazines*: Computer, Annals of the History of Computing, Computing in Science & Engineering, Computer Graphics and Applications, Concurrency, Design & Test of Computers, Intelligent Systems, Internet Computing, IT Professional, Micro, MultiMedia, Software;
- *Transactions*: Computers, Knowledge & Data Engineering, Parallel & Distributed Systems, Pattern Analysis & Machine Intelligence, Software Engineering, Visualization & Computer Graphics;
- *Conference Proceedings*: Growing body of Conference Proceedings.

Como Acessar

1. Acione o browser de Internet (*Netscape ou Explorer*);
2. Localize na home-page da Biblioteca Central da UFSC (www.bu.ufsc.br) o "link" <Biblioteca Virtual> e na Coluna <Acesso restrito> clique no link <Bases de Dados com texto completo, a seguir,
3. Clique em *CSLSP/ IEEE Computer Society*.

Opção de pesquisa

Selecione a Base de Dados desejada no ícone *Enter the Digital Library*:

- Search The Digital Library,
- Magazines,
- Transactions,
- Conference Proceedings.

Como pesquisar na Base Search The Digital Library

1. Digite no campo *Search for* uma palavra ou frase (use linguagem natural, operadores booleanos ou uma "frase exata"). A pesquisa pode ser feita utilizando apenas o site principal de busca (Full text in the Digital Library, Free content, Abstracts, Titles, and Authors) ou selecionando as seguintes áreas localizadas na parte inferior da tela: Magazines, Site áreas ou IEEE Transactions;

2. Selecione o número máximo de registros a serem recuperados em *Maximum results to return*;
3. Clique no botão *Search*.

Como pesquisar nas Bases Magazines, Transactions e Conference Proceedings

Clique no ícone correspondente a Base desejada na página inicial da Digital Library.

Como utilizar os operadores booleanos

Utilize AND quando quiser se referir ao operador E.

Ele recupera artigos que possuem ambos os termos no mesmo parágrafo.

Utilize OR quando quiser se referir ao operador OU.

Ele recupera artigos que possuem tanto um como o outro termo.

Utilize XOR quando quiser se referir ao operador E NÃO.

Ele recupera artigos que possuem o primeiro ou o segundo termo mas nunca ambos.

Ícones de Registros Recuperados

Os ícones próximos a cada registro recuperado indicam o seu link e o tipo:

- **HTML** – disponível gratuitamente em HTML;
- **PDF** – disponível gratuitamente em documento PDF (Adobe Acrobat);
- **T.O.C** – tabela de conteúdos para a publicação indicada;
- **Abstract** – resumo de um artigo/paper da publicação indicada;
- **HTML** – artigo/paper somente disponível aos assinantes da Digital Library;
- **PDF** – artigo/paper somente disponível aos assinantes da Digital Library.

Como Salvar/Imprimir

1. Após surgir a lista dos registros recuperados, clique no título do registro desejado para exibi-lo na tela;
2. Clique em 'Arquivo' no Menu de Opções;
3. Clique em 'Salvar Como...' e/ou 'Imprimir'.



Manual do Usuário - IDEAL / *International Digital Eletronic Access Library (Academic Press)*

O que oferece?

O IDEAL disponibiliza títulos de periódicos com texto completo, em diversas áreas do conhecimento, de 1995 até o presente.

Qual seu conteúdo

Jornais e Enciclopédias da *Academic Press, Churchill Livingstone, W.B. Saunders, Mosby, and Baillière Tindall.*

- Pesquisa rápida em todos os artigos de revistas especializadas;
- Busca Revistas Especializadas - Acesso a uma lista de todas as revistas especializadas na IDEAL;
- Busca IDEALReferências – Acesso aos trabalhos referenciais na *Browse SciVision Online Databases*

Como acessar

1. Acione o browser de Internet (Netscape ou Explorer);
2. Localize na home-page da Biblioteca Universitária da UFSC (www.bu.ufsc.br) o "link" <Biblioteca Virtual> e na Coluna <Acesso restrito> clique no link <Bases de Dados com texto completo>;
3. Clique no "link" PORTAL DA CAPES e a seguir no link <Editores e Distribuidores>;
4. Selecione a opção de acesso de seu interesse, Base IDEAL:

Como usar?

- Tenha acesso à IDEAL – Aprenda como tornar-se um membro;

Opções de acesso:

- *APPEAL and IOC License*;
- *IPL License*;
- *IDEALOnDemand*;
- *Free IDEAL*

- Exemplares de Revistas Especializadas – Veja o conteúdo completo sobre um assunto de cada revista na IDEAL;
- Versões gratuitas – Veja o conteúdo de um ou mais assuntos de revistas selecionadas em uma base complementar.

Campos de Pesquisa

- Search : Disponibiliza pesquisa por assunto, por área ou por seleção de Título do Periódico
Permite também pesquisa com termos livres ou com preenchimento dos campos disponíveis no Formulário, utilizando-se operadores booleanos e restringindo a pesquisa em campos específicos como título, resumo ou data de publicação.
- Browse : Disponibiliza lista de Títulos de todos os Periódicos para pesquisa, em ordem alfabética, por área de interesse ou ainda pelo selo editorial.
- Link In: Disponibiliza opções que permite recuperar todos os dados de um volume de determinado Periódico: Título, Status, ISSN, volumes, números, ano, através da planilha Excel.

Para este acesso após clicar no “ **Link In**”, clique em “ **View all current IDEAL holdings for all journals**”, e em “**Excel Spreadsheet**”

Operadores booleanos

- **AND (E)** Seleciona documentos que contêm todos os elementos especificados na busca.
Ex: pharmaceutical companies **AND** stock
- **OR (OU)** Seleciona documentos contendo pelo menos um dos elementos de sua busca.
Ex: electron **OR** proton pump

- **NOT (NÃO)** Usado para excluir informações de uma busca.

Ex: DNA **AND** synthesis **AND NOT** vírus

Símbolos e Truncagens

Símbolo	Exemplo	Recupera
*	farmac*	farmacia farmacologia farmacêutico
?	bibliot?a	biblioteca biblioteconomia bibliotecária
	ma?a	mapa mapoteca

Como efetuar busca de palavras ou frases

- O sistema busca várias palavras ou uma frase ao mesmo tempo.
- Se for digitado duas palavras com apenas um espaço entre elas, o sistema interpretará como contendo **OU** entre as mesmas.

Ex: protein structure, será tratada como Protein **OR** structure

- Coloque as palavras entre aspas, para efetuar a busca de uma frase, sem a necessidade da palavra **AND** entre os termos.

Ex: A busca “**protein structure**” será tratada como protein **and** structure

- Para digitar uma ou mais palavras ou frases, pode separá-las por vírgulas, onde cada vírgula irá representar a opção **OU**.

Ex: mrystylation, hepatocyte irá gerar referências contendo myristalation ou hepatocyte.

- Para delimitar a pesquisa a uma única palavra/frase, sem incluir suas variações, delimite o termo pesquisado entre aspas, utilizando vírgula entre eles.

Ex: “ myristylation”, “hepatocyte”

Resultado da pesquisa

- As referências encontradas são exibidas em ordem de relevância. O link **More Like This** , efetua nova busca no IDEAL encontrando outros artigos que contenham em seu título as mesmas palavras, apresentando os resultados em termos de quantidade de semelhanças.

Para gravar os artigos

- Após localizar o artigo de interesse, clique nos links desejados para ver: a referência, o sumário ou o texto na íntegra em PDF ou em HTML,
- Para ler estes arquivos é necessário o Adobe Acrobat versão 4.0 ou superior.
- Para gravar em formato PDF utilize a janela de impressão e gravação do próprio formato, e para gravar no formato HTML, utilize a janela < Arquivo> , < Salvar Como> do Browser Netscape ou Explorer.

Utilidades

- *IDEAL Press Releases*: Saiba sobre as últimas novidades sobre a IDEAL ;
- *IDEAL@World* – Leia o jornal mensal com novidades, dicas e histórias da IDEAL;
- *IDEAL@Alert* – Receba via e-mail (todo dia ou semanalmente) listas de conteúdos de seu interesse;
- *News/Resources* – Explore as ferramentas IDEAL para usuários e bibliotecários.

Biblioteca Central - Serviço de Periódicos - Acesso às Bases de Dados - Fone: (048) 331-9468 Ramal Interno 241. Fax: (048) 234-1193 - E-mail: susana@mbbox1.ufsc.br – susana@bu.ufsc.br - Susana Arruda – CRB 14/242 - 88.010-970 - Florianópolis - SC - Brasil



MANUAL DO USUÁRIO DO ABI – INFORM (IP ou WEB - UFSC) E EDUCATION PLUS TEXT

Introdução

A ABI-*Inform* (IP/WEB) possui mais de 1.300 periódicos científicos em língua inglesa. Destes, cerca de 800 com textos completos. Esta Base de Dados inclui periódicos nas áreas de administração, negócios, tecnologia da informação, logística, marketing, entre outros. A Base abrange artigos com, pelo menos, 9 anos retrospectivos. É possível imprimir e também salvar os arquivos em disco. Os arquivos são atualizados em formato PDF (necessita o Acrobat Reader).

Como Acessar

1. Acione o browser de Internet (*Netscape ou Explorer*);
2. Localize na home-page da Biblioteca Central da UFSC (www.bu.ufsc.br) o "link" <Biblioteca Virtual> e na Coluna <Acesso restrito> clique no link <Bases de Dados com texto completo>;
3. Clique em *ABI-INFORM (IP)* – acesso restrito IP/UFSC ou;
4. Clique em *ABI-INFORM (WEB)* (senha na Biblioteca Central) e, antes de clicar em 'Submit', clique no botão que antecede a sentença 'Remember this password' para evitar outras solicitações de senha ao iniciar novas operações de busca.

Como selecionar as bases de dados

1. Clique em *ALL databases* para incluir todas as bases de dados disponíveis ou
2. Selecione uma das bases de dados: *ABI/INFORM Global* ou *Education Plus*;
3. Clique em *Continue*.

Como pesquisar

Search by word - basic

1. Digite uma palavra ou frase (*Enter a word or phrase*);
2. Selecione o período de extensão de sua pesquisa (*Data range*): (*Current*) (1988 –

Presente), *Backfile* (entre 1986-1997) e *Deep Backfile* (anterior a 1986);

3. Selecione o tipo de publicação: Todos (*All*), Jornais (*Newspapers*), Periódicos (*Periodicals*);
4. Pesquise em: Textos completos de artigos (*Articles Text*) ou Citações e resumos (*Citations and abstracts*).

Como utilizar os operadores booleanos

Utilize AND quando quiser se referir ao operador E.

Ele recupera artigos que possuem ambos os termos no mesmo parágrafo.

Utilize OR quando quiser se referir ao operador OU.

Ele recupera artigos que possuem tanto um como o outro termo.

Utilize AND NOT quando quiser se referir ao operador E NÃO.

Ele recupera artigos que possuem o primeiro termo e não o segundo termo no mesmo parágrafo.

Utilize WITHIN quando quiser se referir ao operador CONTIDO.

Ele recupera artigos que possuem o primeiro termo contido em um específico número de palavras do segundo termo.

Utilize NOT WITHIN quando quiser se referir ao operador NÃO CONTIDO.

Ele recupera artigos que possuem o primeiro termo sem estar contido em um número específico do segundo termo.

Utilize PRECEDE BY quando quiser se referir ao operador PRECEDIDO POR.

Ele recupera artigos que possuam o primeiro termo precedido pelo segundo termo dentro de um número específico de palavras.

Utilize WITHIN DOC quando quiser se referir ao operador NO DOCUMENTO.

Ele recupera artigos que possuam ambos os termos.

Search by word – advanced

1. Digite um termo em uma, duas ou em todas as três caixas de texto;
2. Selecione os operadores na caixa de combinação à esquerda da tela;
3. Selecione os campos de busca na caixa de combinação à direita da tela.

Como utilizar o Advanced Search

1. Digite uma palavra ou frase;
2. Clique em um campo da caixa de combinação ou mantenha os campos padrão;
3. Clique em um operador na caixa de combinação ou mantenha o operador padrão AND (E);
4. Digite uma segunda palavra ou frase. Repita o passo 2, então repita os passos 3 e 4 a crescente outro termo;
5. Especifique o tipo de artigo (tal como *interview*, ou *editorial*), ou um tipo de publicação (*periodical*, *newspaper*, *encyclopedia*) ou mantenha o padrão *All* para as duas combinações;
6. Se você quiser encontrar artigos publicados dentro de um certo período de tempo, escolha *Current* ou *Backfile* e então especifique a data;
7. Clique em *Search*.

Sistema Tradutor

1. Clique no "link" < Sistema de Tradutor> para executar a pesquisa com suas respectivas traduções;
2. Abrirá nova página contendo duas caixas de texto;
3. Digite na caixa de texto "Nome do Usuário" a palavra "Tradutor", e na caixa de texto "Senha" digite a palavra "Proquest";
4. Clique em "OK";
5. Selecione o idioma de interesse;
6. Digite na caixa de texto o termo para pesquisa;

7. Refine a pesquisa utilizando os diversos campos possíveis disponibilizado na página, como: <Opções>, <Limite de data>, <Tipo de publicação> entre outros,
8. Clique em <Buscar>;
9. Abrirá página com a lista de referências recuperadas;
10. Clique no título para abrir o artigo, ou clique no ícone (formato) ao lado esquerdo da lista de referências recuperadas, para exibir o artigo ao formato correspondente <abstracts>, <full-text> ou <imagem>.

Como Salvar/Imprimir

• Utilizando < Netscape>

1. Após exibir o artigo desejado na tela, de um clique com o mouse sobre a página exibida, para ativar na barra de ferramentas do <Programa> o ícone <Imprimir>;
2. Se desejar imprimir apenas a lista de resultados obtidos, proceda da mesma forma orientada no item (1) anterior, sem abrir o artigo;
3. Clique em 'Imprimir' na barra de ferramentas;
4. Para salvar a lista de resultados obtidos
5. Saia do <Sistema Tradutor> fechando a página no canto superior direito no formato <X > disponibilizado pelo programa.

• Utilizando <Explorer>

1. Imprima a lista de títulos clicando com o botão direito do mouse, ou
2. Imprima cada artigo individualmente, com suas respectivas traduções, selecionando um ícone (formato) à esquerda, para exibir o artigo desejado na tela;
3. Salve a lista de resultados obtidos, selecionando seu conteúdo, com exceção dos números e ícones e clique com o botão direito do mouse em copiar, colando em um redator de texto;
4. Saia do <Sistema Tradutor> fechando a página no canto superior direito no ícone < X > disponibilizado pelo programa;



Manual do usuário - EDUCATION PLUS TEXT

Introdução

Possui mais de 400 periódicos na área da Educação, Educação à Distância, Psicologia Educacional, Sociologia da Educação entre outros.

A Base abrange artigos com pelo menos 5 anos retrospectivos. É possível imprimir e também salvar os arquivos em disco. Os arquivos são visualizados em formato PDF (necessita o Acrobat Reader).

Como Acessar

1. Acione o browser de Internet (*Netscape ou Explorer*);
2. Localize na home-page da Biblioteca Central da UFSC (www.bu.ufsc.br) o "link" <Biblioteca Virtual> e na Coluna <Acesso restrito> clique no link <Bases de Dados com texto completo, a seguir, *Bases Full Text*
3. Clique em *EDUCATION PLUS TEXT(IP)* – acesso restrito IP/UFSC ou;
4. Clique em *EDUCATION PLUS TEXT (Web)*; (senha na Biblioteca Central) e, antes de clicar no botão 'submit', clique no botão que antecede a sentença 'Remember this password' para evitar outras solicitações de senha ao iniciar novas operações de busca.

Como pesquisar

1. Digite uma palavra ou frase (*Enter a word or phrase*);
2. Selecione o período de extensão de sua pesquisa (*Data range*): (*Current*) (1988 – Presente), *Backfile* (entre 1986-1997) e *Deep Backfile* (anterior a 1986);
3. Selecione o tipo de publicação: Todos (*All*), Jornais (*Newspapers*), Periódicos (*Periodicals*);
4. Pesquise em: Textos completos de artigos (*Articles Text*) ou Citações e resumos (*Citations and abstracts*).

Como utilizar os operadores booleanos

Utilize AND quando quiser se referir ao operador E.

Ele recupera artigos que possuem ambos os termos no mesmo parágrafo.

Utilize OR quando quiser se referir ao operador OU.

Ele recupera artigos que possuem tanto um como o outro termo.

Utilize AND NOT quando quiser se referir ao operador E NÃO.

Ele recupera artigos que possuem o primeiro termo e não o segundo termo no mesmo parágrafo.

Utilize WITHIN quando quiser se referir ao operador CONTIDO.

Ele recupera artigos que possuem o primeiro termo contido em um específico número de palavras do segundo termo.

Utilize NOT WITHIN quando quiser se referir ao operador NÃO CONTIDO.

Ele recupera artigos que possuem o primeiro termo sem estar contido em um número específico do segundo termo.

Utilize PRECEDE BY quando quiser se referir ao operador PRECEDIDO POR.

Ele recupera artigos que possuam o primeiro termo precedido pelo segundo termo dentro de um número específico de palavras.

Utilize WITHIN DOC quando quiser se referir ao operador NO DOCUMENTO.

Ele recupera artigos que possuam ambos os termos.

Como Salvar/Imprimir

1. Após surgir a lista dos registros recuperados, clique no título do registro desejado para exibi-lo na tela;
2. Clique em 'Arquivo' no Menu de Opções;
3. Clique em 'Salvar Como...' e/ou 'Imprimir'.

SERVIÇO DE COMUTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA SOLICITAÇÃO

Solicitante:

Fone e E-mail:

Curso/Departamento - Marque com um **X** :

- Estudante de Graduação da UFSC /Curso : _____
 Estudante de Pós-Graduação da UFSC/Curso: _____
 Professor da UFSC/Deptº: _____
 Outros _____

Tipo do material – Marque com um **X** :

- Periódico/Revista
 Tese/Dissertação
 Anais / Proceedings
 Livro
 Outros _____

Título da obra:

Ano: Vol: Nº: Pág:

Autor da obra:

Autor do artigo/capítulo:

Título do artigo/capítulo:

Local de publicação:

USO DO COMUT (INTERNO)

Código-CCN:	Total de Páginas:	Nº de cupons:
Biblioteca-Base:	Valor R\$:	
	Data:	

PREENCHER COM LETRA DE FORMA

Solicitante:
Curso/Departamento: Fone:
.....Estudante de Graduação Professor
.....Estudante de Pós-Graduação Outros
TIPO DO MATERIAL: Periódico Livro Tese/Dissertação
..... Patente Outros:
TÍTULO DO PERIÓDICO/LIVRO:
.....
ANO: Vol.: Nº.: PÁG.:
Autor:
Título do Artigo, Tese ou Capítulo:
.....

USO DO COMUT (INTERNO)

Código-CCN : Total de Pág.: Nº. de Cupons:.....
Biblioteca-Base: Valor R\$:
..... Nº. RECIBO:
..... Nº OFÍCIO:
Nº. FORMULÁRIO: DATA:

Instituição	Conexão (clique para acessar)
FUB - Fundação Universidade de Brasília - somente documentos da área de engenharia	FUB
UFU - Universidade Federal de Uberlândia	http://www.bibliotecas.ufu.br/
UFPE/CTG - Universidade Federal de Pernambuco/Centro de Tecnologia e Geociências	http://ctg.ufpe.br/biblioteca/biblio.html
RJ/IME - Instituto Militar de Engenharia	
PUC/RJ - Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro	http://www.dbd.puc-rio.br/
UFRJ/CT - Universidade Federal do Rio de Janeiro/Centro de Tecnologia	http://www.minerva.ufrj.br/
PUC/RS - Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul	Biblioteca Central Biblioteca de Medicina
UFSC - Universidade Federal de Santa Catarina	UFSC
CTA / ITA Centro Técnico Aeroespacial / Instituto Tecnológico de Aeronáutica	ITA
INPE - Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais	INPE
UNESP/BIS e UNESP/BEG	http://www.unesp.br
UNICAMP - Universidade Estadual de Campinas Somente documentos pertencentes ao acervo das seguintes bibliotecas: BAE e FCM	Acervus
USP - Universidade de São Paulo Somente documentos pertencentes ao acervo das seguintes bibliotecas: USP-EPBC, USP-EPEL, USP-EPMN, USP-EPEC, USP-EPMI, USP-EPMT, USP-EPQI, USP-EPRO e USP-EESC	Dedalus
UNM - University of New Mexico Somente documentos pertencentes ao acervo das seguintes bibliotecas: CSEL (Centennial Science and Engineering Library) e HSCL (Health Science Center Library)	Libros
PUCP - Pontifícia Universidad Católica del Peru Somente documentos pertencentes ao acervo das seguintes bibliotecas: CIDEI, HEMINGE e CIENCIAS	PUCP
UNIANDÉS - Universidad de Los Andes	UNIANDÉS
UNLP - Universidad de La Plata	http://anubis.unlp.edu.ar
JAVERIANA - Pontifice Universidad de Javeriana - Colombia	http://www.javeriana.edu.co/javeriana/biblioteca
UGR - Universidad de Granada	UGR

OBS: A UNM (Universidade do Novo México/EUA) somente atenderá os pedidos não localizados nas bibliotecas brasileiras.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
COORDENADORIA DE ESTÁGIOS
Campus Universitário - Trindade - Caixa Postal - 476
CEP. 88010 - 970 - Florianópolis - Santa Catarina
Tel. (048) 331.9304 - Fax. (048) 331.9756

AVALIAÇÃO DO(A) ESTAGIÁRIO(A)

Nome estagiário(a) <u>KARYN MUNYK LEHM KUHZ</u> Matrícula <u>9922620-0</u>	
Instituição <u>UFSC</u> Setor: <u>BIBLIOTECA CENTRAL</u>	
Endereço <u>CAMPUS UNIVERSITARIO - TRINDADE</u>	
Telefone <u>(48)331-9310</u> Fax _____ E-mail <u>karyn@bu.ufsc.br</u>	
Bibliotecário Supervisor <u>MARIA BERNARDETE MARTINS ALVES</u>	
Período de Estágio <u>18/9/03 à 01/12/03</u>	
ASPECTOS TÉCNICOS	PONTUAÇÃO
	*SOF. *REG. *BOM *M. BOM *EXC.
	1 2 3 4 5
1 QUALIDADE DO TRABALHO	5
2 ENGENHOSIDADE: capacidade de sugerir, projetar ou executar modificações na Unidade de Informação	5
3 CONHECIMENTOS: conhecimentos demonstrados no desenvolvimento das atividades	5
4 CUMPRIMENTO DAS TAREFAS	5
5 ESPÍRITO CRÍTICO	5
6 INICIATIVA	5
Sub-total	30
Resultado 1	Multiplique por 7
Total	210
ASPECTOS HUMANOS	
1 CUMPRIMENTO DO HORÁRIO	5
2 DISCIPLINA: observância das Normas e Regulamentos internos da Instituição	5
3 SOCIALBILIDADE: facilidade de se integrar com os colegas	5
4 Espírito de equipe	5
5 SENSO DE REPONSABILIDADE	5
Sub- total	25
Resultado 2	Multiplique por 3
Total	75

(continua ...)

UFSC/CED/CIN/ Coordenadoria de Estágios

(Continuação da avaliação do(a) estagiário(a))

*** Faça as somas dos resultados 1 e 2, e obtenha o TOTAL GERAL ***	
RESULTADO 1	210
RESULTADO 2	95
TOTAL GERAL	285

Limites para atribuir nota ao (a) estagiário (a)	Atribua nota (no quadro abaixo) ao (a) estagiário (a) enquadrando o <u>total geral</u> nos limites numéricos
De 57 à 101 - Sofrível = (0 - 5,9)	Nota do(a) Estagiário(a): <u>10</u>
De 102 à 147 - Regular = (6,0 - 6,9)	
De 148 à 194 - Bom = (7,0 - 7,9)	
De 195 à 240 - Muito Bom = (8,0 - 8,9)	
De 241 à 285 - Excelente = (9,0 - 10)	

Data da avaliação: 12/2/09

<u>Maria Benedita Martins Alves</u> Nome - CRB-14/642	<u>[Assinatura]</u> Assinatura
Nota: A presente avaliação deverá ser entregue ao estagiário (a) para anexá-la ao RELATÓRIO DE ESTÁGIO	

* SOF. = Sofrível REG. = Regular M. Bom = Muito Bom EXC. = Excelente

FORMULÁRIO DE ATIVIDADES REALIZADAS NO ESTÁGIO

Nome do Estagiário: Karyn Mynyk Lehmkuhl

Local do Estágio: Biblioteca Central da Universidade Federal de Santa Catarina

Endereço: Cidade Universitária – Campus Universitário – Trindade

Atividades Realizadas	N. de Horas	Visto do Supervisor
Atendimento aos usuários (base de dados)	20	<i>mpdes</i>
Elaboração do tutorial	40	<i>mpdes</i>
Levantamento Bibliográfico	20	<i>mpdes</i>
Solicitações via COMUT – ON – LINE	20	<i>mpdes</i>
Solicitações via Rede LIGDOC	20	<i>mpdes</i>
Solicitações via BIREME	10	<i>mpdes</i>
Leitura de Estantes	30	<i>mpdes</i>
Atendimento aos usuários (Referência)	20	<i>mpdes</i>
Atendimento no Balcão de Empréstimos	10	<i>mpdes</i>
Tratamento técnico de materiais cartográficos	10	<i>mpdes</i>

Tratamento técnico de livros	10	M. Alves
Elaboração do Relatório	30	M. Alves
Total de Horas	240	

Karyn M. Lehmkuhl
Karyn Munk Lehmkuhl
 - Estagiária -

M. Alves
Maria Bernardete Martins Alves
 - Bibliotecário Supervisor -
 CRB 14/642