

CRISTIANO MOTTA ANTUNES

**RELATÓRIO DE ESTÁGIO NA BIBLIOTECA CENTRAL DA
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA**

Florianópolis, 2007

CRISTIANO MOTTA ANTUNES

**RELATÓRIO DE ESTÁGIO NA BIBLIOTECA CENTRAL DA
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA**

Relatório final de Estágio apresentado como requisito parcial para a aprovação na disciplina CIN 5506 Estágio Supervisionado em Biblioteconomia, do Curso de Biblioteconomia, do Centro de Ciências da Educação, da Universidade Federal de Santa Catarina, semestre 2007-1, Bibliotecária Orientadora: Narcisa de Fátima Amboni.
Professora Supervisora: Elizete Vieira Vitorino

Florianópolis, 2007

CRISTIANO MOTTA ANTUNES

RELATÓRIO DE ESTÁGIO NA BIBLIOTECA CENTRAL DA
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

NOTAS:

Nome Narcisa de Fátima Amboni
Bibliotecário(a) Orientador(a)
CRB-14/012
BC/UFSC

10,0

Narcisa

assinatura

Nome: : Elizete Vieira Vitorino
Professora Supervisora
CRB-14/445
CIN/CED/UFSC

assinatura

Eliana Maria dos Santos Bahia
Coordenadora de Estágios
CIN/CED/UFSC

assinatura

Nota _____

assinatura

AGRADECIMENTOS

Agradeço a todos que mesmo sem a inteira compreensão de seus atos e/ou palavras levaram-me até o presente estágio de vida.

Mas especialmente a minha querida esposa Tereza, que decidiu compartilhar comigo as dificuldades, fracassos e sucessos de minha vida.

A “Dona” Glória, pelo carinho e afeto incondicional desde o primeiro dia que nos encontramos.

Aos meus Pais, João e Maria, que por vezes adiaram seus sonhos pelo amor aos seus filhos.

Aos meus irmãos, João e Daniel, pelo companheirismo que contribuíram para meu crescimento pessoal.

Aos meus amigos, Charles, Hyowatha, Helamã, William e Clóvis, pela amizade e pela compreensão de minhas faltas aos nossos encontros RPGísticos.

Aos meus colegas de trabalho, Leonardo, Sergio Ricardo, Guilherme, Eduardo Freitas e Rangel pela ajuda nos momentos difíceis.

A toda a Equipe da Biblioteca Central, que recebeu-me com educação, simpatia e paciência, especialmente a Narcisa de Fátima Anboni por sua visão empreendedora e por demonstrar que é possível humanizar as relações de trabalho.

Aos colegas de Faculdade, em especial ao Pedro Áureo Urbano, Paulo de Bem, Rafael Ferreira, Miguel Rahn Ramos, Roberto e Paulo de V. Cardozo, pelo companheirismo e troca de experiências. A Elisa Kunde, Caruso, Hivellyse por me servirem como referência de pessoas inteligentes, críticas e visionárias.

Aos Mestres do curso de Biblioteconomia, em especial a professora Elizete Vieira Vitorino e Eliana Bahia dos Santos, que por meios diferentes e com maior ou menor grau, conseguiram fornecer subsídios para transformar o “calouro” em um profissional capaz de honrá-los.

*"A educação faz um povo fácil de ser liderado,
mas difícil de ser dirigido; fácil de ser governado,
mas impossível de ser escravizado."
Henry Peter Brougham*

RESUMO

ANTUNES, Cristiano Motta. **Relatório de estágio na Biblioteca Central da Universidade Federal de Santa Catarina**. 2007. 45 f. Trabalho apresentado como requisito parcial para aprovação na Disciplina CIN 5506 Estágio Supervisionado em Biblioteconomia, Curso de Biblioteconomia, Centro de Ciências da Educação, Universidade Federal de Santa Catarina, Florianópolis, 2007.

Este relatório comenta as atividades desenvolvidas no estágio obrigatório, para obtenção da aprovação no Curso de Biblioteconomia, sendo este realizado na Biblioteca Central da Universidade Federal de Santa Catarina/UFSC, localizado no campus universitário no Bairro da Trindade em Florianópolis Santa Catarina. As tarefas executadas durante as 240 horas de estágio foram o tratamento técnico, atendimento ao usuário no setor de referência, leitura das estantes do setor Coleções Especiais de Santa Catarina, todos estes acompanhados pela orientadora e supervisora de estágios com o intuito de melhores resultados e aplicação do conhecimento adquirido ao longo do curso. Este relatório apresenta a descrição de cada tarefa com detalhes, assim como especificação dos aplicativos, em especial ao sistema Pergamum, ferramentas de trabalho utilizadas na biblioteca, bem como apresenta uma análise crítica das atividades desenvolvidas, considerações finais sobre o mesmo e detalhes da instituição, como organograma da unidade de informação (Biblioteca Central da Universidade Federal de Santa Catarina/UFSC). Propõem a implantação de um método de impressão dos números de chamada do acervo nos terminais de consulta.

Palavra-Chave: Tratamento Técnico, Biblioteca Central/UFSC, Pergamum.

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1: Organograma da BU/UFSC	11
Figura 2: Site da Biblioteca Central da UFSC.....	14
Figura 3: Pergamum - Módulo Cadastro.....	19
Figura 4: Pergamum - Módulo Cadastro - Ajuda	20
Figura 5: Pergamum – Interface para Usuário.....	21
Figura 6: Tela do Portal Capes	21
Figura 7: Planilha Eletrônica acervo CEPU	23
Figura 8: Biblioteca Virtual.....	25

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO.....	8
2 DIAGNÓSTICO DA UNIDADE DE INFORMAÇÃO.....	10
2.1 Serviços Oferecidos.....	11
2.2 Estrutura Física.....	13
3 DESENVOLVIMENTO DO ESTÁGIO.....	15
3.1 Descrição das atividades desenvolvidas	15
3.1.1 Circulação.....	15
3.1.2 Processamento Técnico	17
3.1.3 Setor de Periódicos.....	20
3.1.4 Setor de Coleções Especiais	22
3.1.5 COMUT.....	23
3.1.6 Base de Dados	24
3.1.7 Proposta de implantação de Impressoras Térmicas.....	25
3.2 Análise crítica das atividades desenvolvidas	26
4 CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	27
REFERÊNCIAS	28
APÊNDICE	30
ANEXOS.....	38
ANEXO A – Avaliação do Estagiário.....	39
ANEXO B – Competências do Departamento de Estágios.....	41
ANEXO C – Formulário de Atividades Realizadas no Estágio.....	43

1 INTRODUÇÃO

O presente trabalho descreve o relato do estágio obrigatório, desenvolvido no primeiro semestre de 2007 do Curso de Biblioteconomia da Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC). Este trabalho foi desenvolvido, objetivando o aprendizado teórico/prático da profissão, juntamente com os profissionais da informação e tendo como objetivos específicos A verificação da qualidade no atendimento ao usuário; aplicação prática do serviço de catalogação, as vantagens dos sistemas utilizados na biblioteca; a utilização de sistemas de empréstimo local; sistema de intercâmbio e enfim, analisar a administração da Biblioteca Central.

O Curso de Biblioteconomia da UFSC oferece em sua última fase a disciplina CIN 5506 – Estágio Supervisionado em Biblioteconomia que proporciona ao aluno a oportunidade de atuar em unidades de informação de forma orientada por professores e pelos bibliotecários da instituição.

A disciplina ainda oferece em sua carga horária, espaço para debates e seminários, permitindo a troca de experiências de profissionais atuantes e entre os acadêmicos sobre o cenário biblioteconômico atual.

O desafio em atuar como estagiário na Biblioteca Central da Universidade Federal de Santa Catarina consistiu em encontrar novos meios para que a biblioteca cumpra sua missão de oferecer subsídios informacionais à comunidade acadêmica.

A Biblioteca Central da UFSC visa a satisfação das necessidades informacionais dos usuários, estudantes de graduação, pós-graduação, professores, funcionários e a comunidade em geral. Atende ao Sistema de Bibliotecas Universitárias da UFSC (UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA, 2007).

A Biblioteca Universitária apresenta-se como um modelo satisfatoriamente completo do funcionamento de uma unidade de informação de grande porte e prestadora de variados serviços.

Nas bibliotecas universitárias, a missão maior é atender às necessidades informacionais dos usuários de modo eficaz e

qualitativo, o que torna fundamental o espaço de atendimento, relacionamento e comunicação entre funcionário e cliente. (CAVALCANTE, 2000).

Encontram-se hoje nas bibliotecas, além de modernidade e melhoria tecnológica, uma parceria com empresas para prestação de serviços. Grupos da comunidade universitária cada vez mais sentem a influência crescente das tecnologias nos seus quefazer diários. Reconhecem que, com o passar do tempo, uma porção cada vez maior das suas atividades profissionais é atingida pela influência transformadora dos computadores e das redes computacionais (SIMON, 1997). Percebemos então a importância da atualização tanto da biblioteca quanto do bibliotecário.

As bibliotecas e sistemas de informação têm sentido forte impacto com todas estas transformações, principalmente a Internet, o que pode ser encarado como ameaça ou desafio para os profissionais destas áreas (LANCASTER, 1995 apud CRUZ, 2003). A biblioteca deve satisfazer às necessidades do usuário de modo mais eficiente, pois o tempo deste tem custo e deve ser aproveitado do modo mais produtivo possível. As bibliotecas realizam esta tarefa disponibilizando aos usuários tecnologias que contribuem para a comodidade, como a mudança dos catálogos em fichas para os catálogos on-line pela Web.

A seguir apresenta-se um diagnóstico da Unidade de Informação e as atividades desenvolvidas nos setores de Empréstimo aos usuários, Coleções Especiais da BU/UFSC. Em seguida a Processamento técnico de Catalogação do acervo da BU, setor de Periódicos, Comutação Bibliográfica (COMUT) e Base de Dados.

2 DIAGNÓSTICO DA UNIDADE DE INFORMAÇÃO

Em 1932 foi criada a Faculdade de direito e com ela o início do ensino superior do Estado de Santa Catarina. Mais tarde, em 1960, foi criada a Universidade de Santa Catarina, que teve por finalidade reunir as faculdades existentes em Florianópolis. Formada pelas Faculdades de Ciências Econômicas, Direito, Engenharia Industrial, Farmácia, Filosofia, Medicina, Odontologia e Serviço social, a UFSC foi instaurada pela Lei 3.849, de 18 de dezembro de 1960 (SOUZA, 2002, p. 16).

A Biblioteca Central da UFSC compõe-se de variado acervo que visa atender os cursos e a necessidade informacional da comunidade. Tem como missão a prestação de serviços de ensino, pesquisa, extensão e administração da UFSC.

É um Órgão Suplementar da UFSC, vinculado à vice Reitoria (UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA, 2007).

A Biblioteca Central coordena o sistema de bibliotecas composto por mais 8 bibliotecas setoriais sendo elas:

- Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Agrárias
- Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Físicas e Matemática
- Biblioteca Setorial do Centro de Ciências da Saúde (Medicina)
- Biblioteca Setorial do Centro de Ciências da Saúde (Odontologia)
- Biblioteca Setorial do Centro de Educação
- Biblioteca Setorial do Colégio de Aplicação
- Biblioteca Setorial do Colégio Agrícola de Camboriú
- Biblioteca Setorial do Colégio Agrícola Senador Gomes de Oliveira, Araquari.

A Biblioteca Universitária da UFSC tem definido como missão: "Prestar serviços de informação às atividades de ensino, pesquisa, extensão e à

administração da UFSC, contribuindo com a melhoria da qualidade da vida” (UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA, 2007).

A estrutura da Biblioteca Central é formada pela Direção Geral, Secretaria Administrativa, Comissão de Seleção e Aquisição, Divisão de Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação (DECTI), Divisão de Assistência ao Usuário (DAU), Divisão de Automação e Informática (DAINF), distribuídos hierarquicamente conforme organograma representado pela Figura 1.

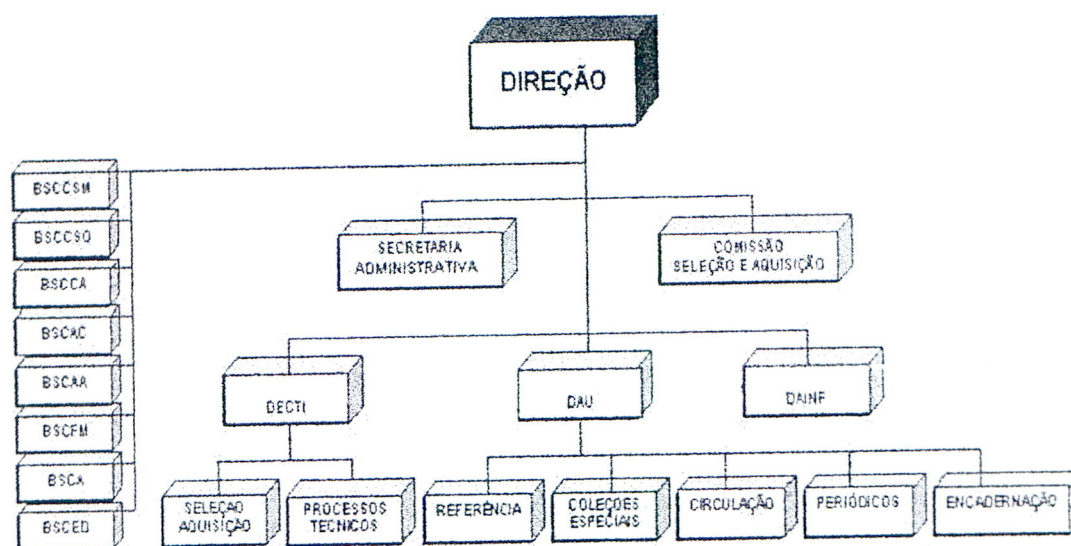


Figura 1: Organograma da BU/UFSC

2.1 Serviços Oferecidos

A Biblioteca Central oferece ao público os seguintes serviços:

- Serviço de Coleções Especiais Santa Catarina (CESC) - Composto por livros e periódicos publicados em Santa Catarina. Inclui-se também no termo “Coleções Especiais” as Teses de Dissertações (CETD), Publicações da

UFSC (CEPU), Obras Raras (CEOR), Material Cartográfico (CEMC), Audiovisual (CEAV), Livros em Braile (CEBRA).

b) Reserva do auditório e de salas do prédio da Biblioteca Central - Os auditórios Elke Hering, Sala Harry Laus, Sala Henrique da Silva Fontes, com capacidade de 80, 40 e 40 pessoas respectivamente, estão disponíveis para agendamento pelo site da Biblioteca Universitária. Os horários disponíveis estão entre as 08h e 18hs, de 2^{as} a 6^{as} feiras.

c) Serviço de Referência - Disponibiliza obras destinadas à consulta rápida e de informação específica (dicionários e atlas).

d) Comutação Bibliográfica (COMUT) - Consiste em solicitar fotocópias e/ou empréstimo, de documentos em bibliotecas nacionais e/ou no exterior.

e) Base de Dados - Subordinada ao Serviço de Periódicos, permite o acesso e recuperação das informações de Bases de Dados nacionais e internacionais, disponíveis On-line e em CD-Rom.

f) Programa de capacitação do usuário (PCU) - Oferece à comunidade UFSC (alunos, professores, técnico-administrativos e pesquisadores) treinamento no uso dos recursos de informação (bases de dados, periódicos eletrônicos, Portal Capes, etc) e normas de documentação – ABNT.

g) Serviço de Periódicos - Tem como objetivo básico, organizar, estruturar e disponibilizar as informações divulgadas nas publicações periódicas nacionais e estrangeiras, à comunidade de usuários a que esta inserida. O acervo é formado por periódicos impressos e eletrônicos.

h) Serviço de Circulação - Oferece atendimento ao usuário, empréstimo de livros, periódicos, gravações de vídeo.

Também são oferecidos pela Biblioteca Central serviços como salas de estudo individuais e em grupo; mural para divulgações diversas; Auto-serviço de guarda-volume; Internet Wireless; Reprografia; Visitas orientadas.

2.2 Estrutura Física

A Biblioteca Central disponibiliza como seu mobiliário no piso superior, 99 mesas para estudo em grupo, 45 mesas para estudo, 12 pontos de rede para uso de notebooks no setor de referência e 10 distribuídos no salão, 4 computadores para consulta ao acervo. 5 computadores estão distribuídos pelo piso superior e são utilizados por bibliotecários e técnicos. No andar térreo estão dispostos: sala para estudos individuais, acervo de periódicos, serviço de fotocópia, serviço de COMUT.

A biblioteca é formada por 83 funcionários, 61 na Biblioteca Central, sendo que destes 23 são bibliotecários.

Para a organização do acervo, são adotadas a Classificação Decimal Universal (CDU), a Tabela Cutter-Sanborn para geração de número de chamada e o Código de Catalogação Anglo-Americano (AACR2).

O acervo Biblioteca Universitária da UFSC é composto por:

- Livros
 - 556.046 volumes,
 - 174.082 títulos,
- Periódicos impressos
 - 273.946 volumes,
 - 4.934 títulos
- Periódicos Eletrônicos
 - 400 títulos
- Outras Formas (CD-ROM, Disquetes, Folhetos, etc)
 - 16545 volumes
- Teses e dissertações
 - 16.723 títulos impressos
 - 6.042 títulos digitais

O sítio institucional está disponível em <http://www.ufsc.br> e atualmente apresenta o layout conforme Figura 2.

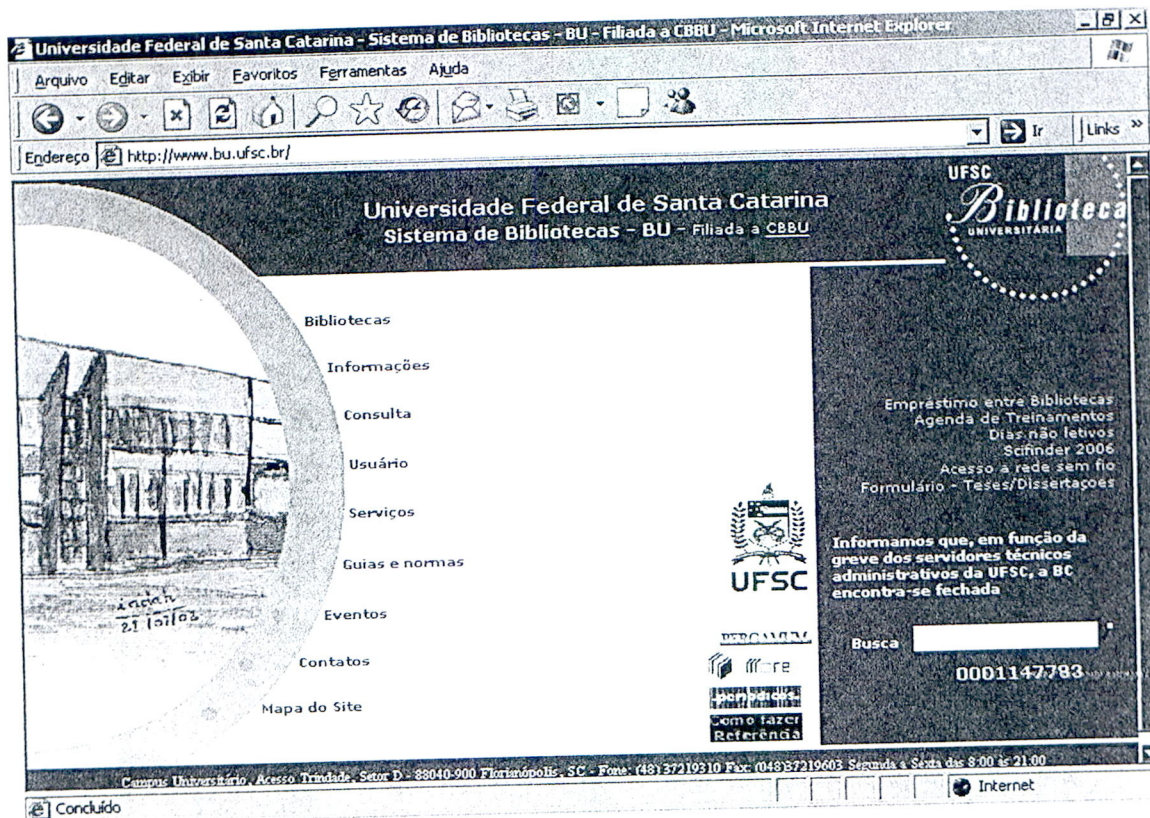


Figura 2: Site da Biblioteca Central da UFSC

3 DESENVOLVIMENTO DO ESTÁGIO

As atividades de estágio foram realizadas na Biblioteca Central da Universidade Federal de Santa Catarina, no semestre 2007/1, com carga horária de 240 horas, no período de 30 março a 02 de Julho de 2007. Contou com a professora supervisora Elizete Vieira Vitorino e com a bibliotecária orientadora Narcisa de Fátima Amboni.

3.1 Descrição das atividades desenvolvidas

Em razão da necessidade de realização do estágio supervisionado já no início do semestre 2007/1, as atividades desenvolvidas no estágio tiveram um redimensionamento, concentrando a maior carga horária das atividades no Detartamento de desenvolvimento de coleções e tratamento da informação. As atividades da área de Biblioteconomia foram desenvolvidas nos setores de Catalogação, contando com o acompanhamento dos profissionais Marlene Margarete Elbert, Onélia Silva Guimarães, Salete Puel de Oliveira, Elson Mattos, João Oscar do Espírito Santo, Maria Bernadete Martins Alves, Sergio Telles, Narcisa de Fatima Amboni.

3.1.1 Circulação

Localizado no piso superior da Biblioteca está o balcão de empréstimo, onde foram realizadas as atividades de empréstimo e devolução de livros. Este setor possui 03 computadores utilizando o sistema Pergamum para desenvolver as atividades. Na atividade de devolução, são separados os livros que já estão reservados para outros usuários e os demais que são devolvidos, ficam sobre uma mesa onde são separados pelo número de chamada e então devolvidos à estante. A devolução é feita somente no Balcão de Empréstimo e

na mesma biblioteca onde foi retirada a obra. Os livros que estão reservados ficam separados dos demais em uma prateleira próximo aos atendentes, facilitando a recuperação, por ordem alfabética e então entregues ao usuário no momento do empréstimo. A obra pode ser renovada indefinidamente se for necessário, desde que não haja reserva da mesma. A não devolução na data prevista implica em cobrança de multa de R\$ 1,00 por dia útil, por obra. O cálculo do total é realizado pelo sistema que é programado com um calendário onde são informados os feriados e fins de semana.

Durante o acompanhamento de visita orientada pode-se verificar a importância do profissional saber sobre todas as atividades da biblioteca, pois muitos usuários que perguntavam como achar os livros na estante ou qual era o número de chamada e como pesquisar nos terminais de busca.

A atuação como bibliotecário de referência foi desenvolvida com base na satisfação do usuário que busca os serviços da biblioteca. O serviço de referência é uma prática recente na Biblioteconomia, pois até meados do século XIX, os estudiosos dirigiam-se a uma biblioteca quando as suas próprias coleções não satisfaziam.

A origem do serviço de referência, de acordo com Grogan (2001, p.24):

A ampliação do ensino público e o avanço da alfabetização criaram todo um novo público leitor. É na assistência exigida por esse novo tipo de leitor, num novo tipo de biblioteca – a biblioteca pública mantida com impostos –, principalmente nas grandes cidades industriais da Grã-Bretanha e dos Estados Unidos, que se pode localizar as origens daquilo que hoje conhecemos como serviço de referência.

Durante a atividade procurou-se exercitar as competências pessoais como demonstrar forte compromisso com a excelência do serviço ao usuário; reconhecer a diversidade dos usuários; dispor de habilidades de comunicação e ser capaz de promover a biblioteca. As competências pessoais segundo Marshall et al. (1996 apud SANTOS, 2000, p. 9).

Englobam um jogo de habilidades, atitudes e valores que permitem aos bibliotecários realizar um trabalho eficaz. Essas competências exigem dos bibliotecários algumas atitudes, como boa comunicação, interesse especial [na] educação continuada ao longo de suas carreiras; etc. Esses valores - somados a natureza das suas contribuições, são a garantia de sobrevivência dos profissionais da informação no mundo novo de trabalho.

A medida que os consulentes procuravam o serviço do bibliotecário de referência verificou-se que existe grande dificuldade em obter o número de chamada da bibliografia por parte dos consulentes. Os motivos mais freqüentes são: a falta de material para fazer a anotação (canetas, lápis, papéis) e a transcrição incorreta desta informação. Foi desenvolvido então uma possível solução que é a instalação de impressoras térmicas nos terminais de consulta (Apêndice).

Na Catraca, foi realizada a revista das bolsas e mochilas que não ficaram no guarda-volumes, bem como a verificação dos livros que saíram do acervo, consultando o nome do usuário e a situação do livro pela leitura do código de barras dos livros.

3.1.2 Processamento Técnico

A catalogação é a descrição bibliográfica de um documento feita numa ficha bibliográfica, de modo a que seja identificado com precisão. "É o registro, em forma de fichas, de tudo que existe em uma biblioteca seguindo uma ordem determinada dos dados correspondentes à descrição do livro" (CORTEZ, 1987 apud ARRUDA; CHAGAS, 2002, p. 50).

A riqueza da catalogação repousa nos relacionamentos entre os itens, estabelecidos de forma a criar alternativas de escolha para os usuários. A catalogação deve, ainda, permitir que, feita a escolha do item, o usuário seja capaz de localizá-lo no acervo (MEY, 1995, p. 6).

A Biblioteca Universitária utiliza a Classificação Decimal Universal (CDU) e o Código de Catalogação Anglo-Americano (AACR2) para a organização do acervo. A tabela Cutter é utilizada para notação de autor. Foi realizado o trabalho de catalogação de livros, periódicos, teses e dissertações além de DVDs diretamente na Base Pergamum.

O PERGAMUM - Sistema Integrado de Bibliotecas - é um sistema informatizado de gerenciamento de Bibliotecas, desenvolvido pela Divisão de Processamento de Dados da Pontifícia Universidade Católica do Paraná. A Rede Pergamum tem como objetivo promover a cooperação e a participação

de todos seus integrantes, visando a melhoria dos serviços de informação em cada instituição.

O Sistema Integrado de Bibliotecas Pergamum utiliza o formato MARC nas normas de processamento técnico para catalogação on-line de materiais bibliográficos possibilitando desta forma acesso ao seu acervo e compartilhamento dos dados entre os integrantes da rede. "O MARC é definido como um conjunto de padrões para identificar, armazenar e comunicar informações bibliográficas em formato legível por máquina" (CARVALHO et al, 1999 apud VOSGRAU et.al, 2000). Sua principal finalidade é intercambiar dados, ou seja, importar dados de diferentes instituições ou exportar dados de sua instituição para outros sistemas ou redes de bibliotecas. Um registro MARC é composto por três elementos: estrutura, indicação do conteúdo e conteúdo. A estrutura do registro é uma implementação dos padrões internacionais, ANSI Z39.2 e ISO 2709.

O Sistema Pergamum foi comprado em 1999, época em que foi informatizado o Processamento Técnico. Substituído pelo "software Nexum". Este sistema permitiu inovações como a reserva e renovação on-line de livros, consulta do usuário ao cadastro e consulta a todos os materiais através de uma base de dados única, via Internet.

A realização da catalogação inicia-se com a pesquisa da obra na base Pergamum. Este procedimento tem por finalidade evitar a inconsistência da base. Após leitura técnica, é feita nova pesquisa a fim de localizar obras semelhantes que facilitem a classificação e a catalogação em si.

Para cada título, o sistema atribui um número seqüencial de acervo que irá identificá-lo. Qualquer outra alteração no cadastro da obra será feita com base neste número.

A catalogação segue com o preenchimento dos parágrafos MARC, que variam conforme o tipo de material. A Figura 3 ilustra o módulo de cadastro do sistema. Em caso de dúvida sobre quais campos utilizar, o sistema dispõe de mecanismo de consulta as descrições dos campos conforme Figura 4.

Além da catalogação da obra, foi realizada a inclusão de novos termos no Catálogo de Autoridades.

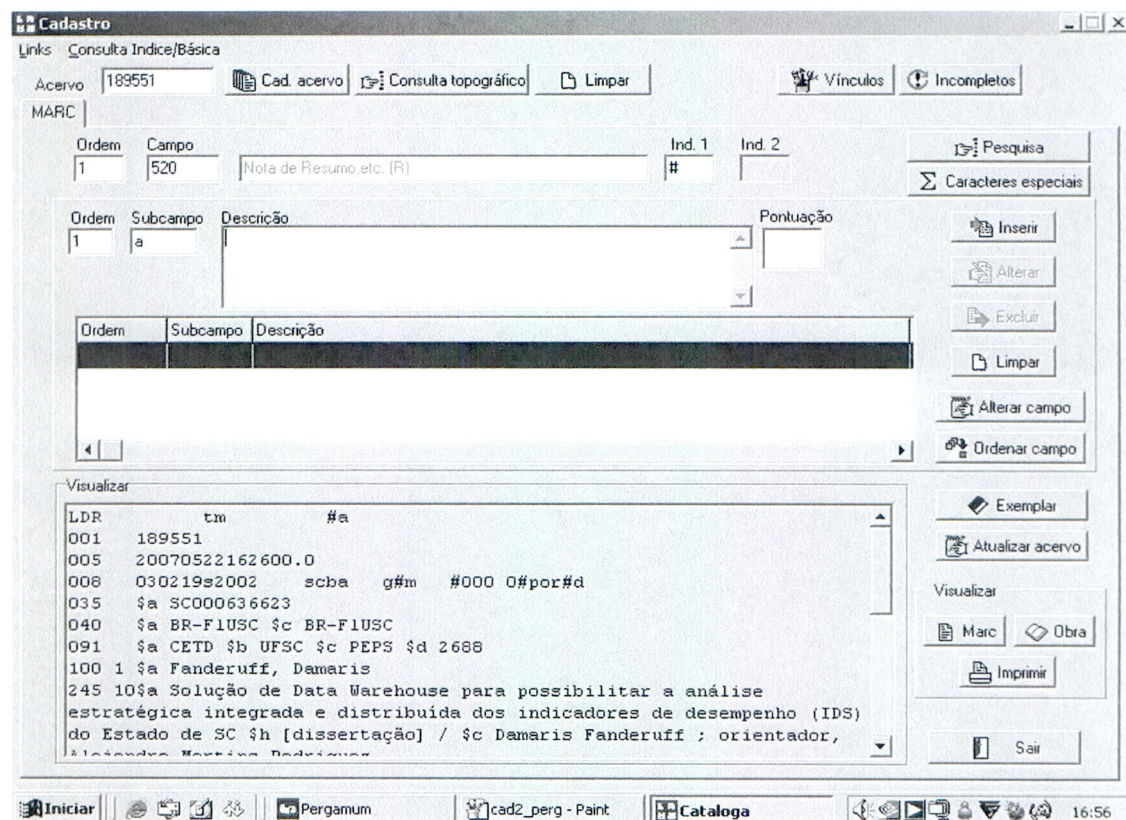


Figura 3: Pergamum - Módulo Cadastro

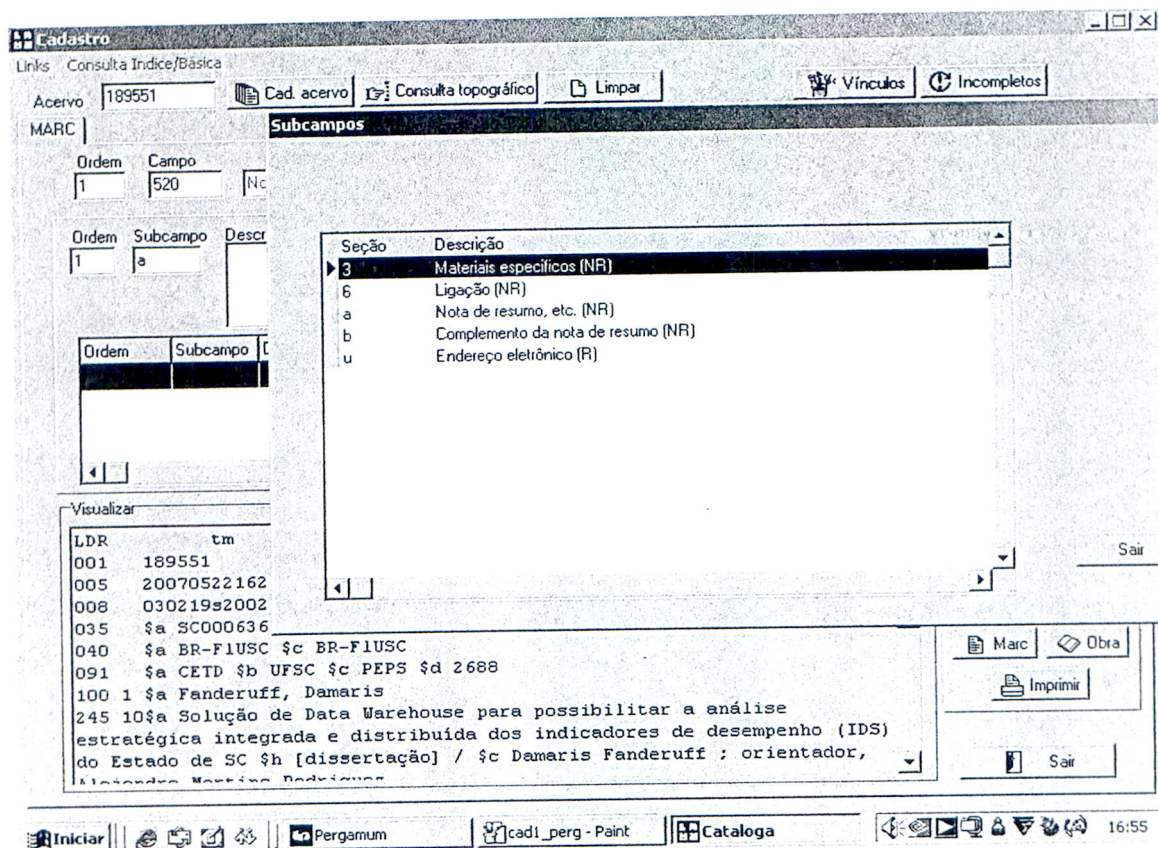


Figura 4: Pergamum - Módulo Cadastro - Ajuda

3.1.3 Setor de Periódicos

Possui um acervo de revistas de todas as áreas e jornais do Brasil. Os periódicos se destacam como material bibliográfico corrente, relacionando as últimas pesquisas e informações em nível nacional e internacional. Hoje, com o uso da Internet, além dos números impressos disponíveis na biblioteca, o setor de periódicos disponibiliza ao usuário a busca de artigos na Internet, aumentando também o número de periódicos on-line. O setor disponibiliza computadores onde o usuário tem acesso à base de dados da Capes. Neste setor, trabalhamos com o sistema Pergamum, na catalogação de periódicos. Foram efetuadas a indexação e catalogação de artigos de periódicos em áreas diversas, e alimentada a base Pergamum para facilitar ao usuário na recuperação da informação. O setor somente indexa periódicos em língua portuguesa. Realizamos a indexação de periódicos em diversas áreas, exemplo de uma é a Revista de Administração Mackenzie.

A Figura 5 mostra a tela da pesquisa rápida no sistema Pergamum na base de periódicos.

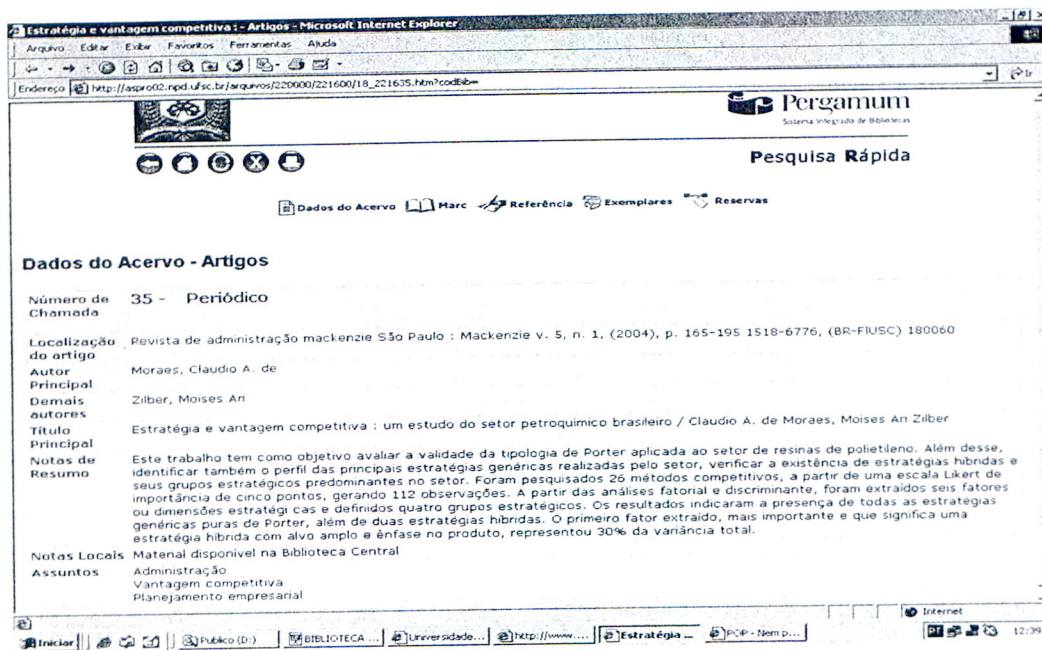


Figura 5: Pergamum – Interface para Usuário

A Figura 6 mostra a tela do Portal Capes.

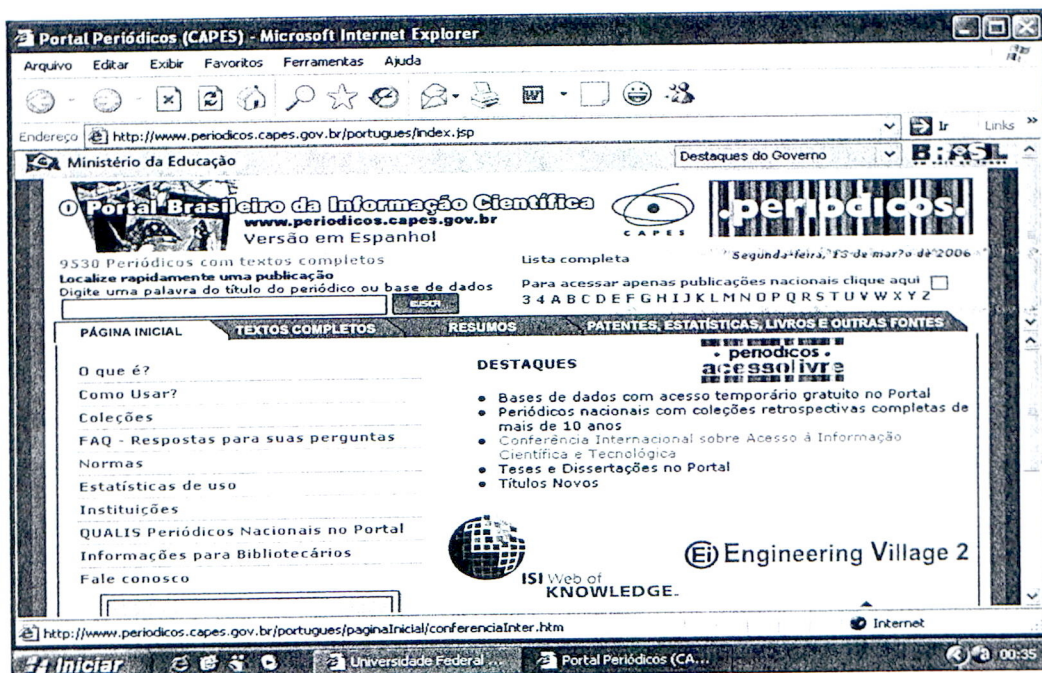


Figura 6: Tela do Portal Capes

3.1.4 Setor de Coleções Especiais

Iniciado em 1977. Este setor localiza-se no piso superior da Biblioteca Universitária com estantes de livre acesso aos usuários, hoje disponibiliza um acervo com 07 (sete) coleções:

CESC – Coleções Especiais de Santa Catarina

CEPU – Coleções Especiais de Publicações da UFSC

CEAV – Coleções Especiais de Áudio e Vídeo

CEMC – Coleções Especiais de Material Cartográfico

CEM – Coleções Especiais de Microformas

CETD – Coleções Especiais de Teses e Dissertações

CEOR – Coleções Especiais de Obras Raras

Material Cartográfico – Mapoteca

A atividade realizada neste setor consistiu em realizar um levantamento do acervo de periódicos CEPU já inseridos no Sistema Pergamum a fim de atualizar as informações de acesso on-line do acervo.

A tabulação dos dados foi realizada em planilha eletrônica Excel, avaliando quais informações poderiam ser relevantes para a pesquisa na rede mundial de computadores. As informações tabuladas foram: Título do periódico, número de acervo, outros dados sobre o título (se houve mudança), Periodicidade, data do início da publicação, editor e o Número Internacional Normalizado para Publicações Seriadas (ISSN). Estas informações foram dispostas em colunas na planilha. Por fim, foram incluídos os campos URL e Observações que na medida em que a pesquisa fosse sendo realizada estes eram preenchidos conforme figura 7.

1	TÍTULO	ACERVO EXTRAS	Periodicidad	DATA	EDITOR	ISSN	URL	OBS
2	AGENDA DO CCE	201250	Boletim informativo do CCE	semanal	19uu	UFSC	http://www	Texto na integra
3	ANAIIS DO INSTITUTO DE ANTROPOLOGIA	47877		anual	1968-1968	UFSC		Não Encontrado
4	ANAIIS DO MUSEU DE ANTROPOLOGIA	207685		anual	1969-	UFSC	0101-451X	Não Encontrado
5	ANUARIO DE LITERATURA	163080		anual	1993-	UFSC-CCE	1414-5235	http://dialr Sumário
6	ARTE EM FOCO	163382	Revista de estudos sobre produção artística	1998-	UFSC		1415-5028	Não Encontrado
7	ATUALIDADE ECONÔMICA	204720		semestral	1988-	UFSC-CSE	http://www	Texto na integra
8	BIOTEMAS	162283	Revista do Centro de Ciências	trimestral	1977-1989	UFSC-CCB	0103-1643	http://www Em manutenção
9	BOLETIM DE CIÊNCIAS SOCIAIS	188014		trimestral	1977-1989	UFSC	0101-8442	Não Encontrado
10	BOLETIM DE DADOS - UFSC	197858		anual	19uu	UFSC	http://www	Texto na integra
11	BOLETIM DE PESQUISA NELUC	181146		semestral	1997-	Ed. da UFSC	1518-7284	http://www Texto na integra
12	BOLETIM DO PESSOAL	190976		mensal	197u-	UFSC	http://noté	Texto na integra
13	BOLETIM INFORMATIVO NUER	200416		irregular	1997	UFSC	http://www	Sumário
14	BOLETIM OFICIAL UFSC	196276		semanal	19uu	UFSC	http://www	Texto na integra
15	CADERNO BRASILEIRO DE ENSINO DE FÍSICA	210972	Continuação de Caderno	quadrimestral	2002-	UFSC	1677-2334	http://www link não funciona
16	CADERNO CATARINENSE DE ENSINO DE FÍSICA	165297	continuado por Caderno	quadrimestral	1984-2001	UFSC	0102-3594	http://www link não funciona
17	CADERNO CATARINENSE DE ENSINO DE FÍSICA	232098	continuado por Caderno	quadrimestral	1996-	UFSC	0102-3594	http://www link não funciona
18	CADERNOS	225384		irregular	200u	APUFSC		Não Encontrado
19	CADERNOS DE CIÊNCIAS SOCIAIS	228290		trimestral	1980-	UFSC		
20	CADERNOS DE PESQUISA	163871		irregular	199u	UFSC	1677-7166	
21	CADERNOS DE PESQUISA INTERDISCIPLINAR	202063		mensal	2000-	UFSC		
22	CADERNOS DE TRADUÇÃO (FLORIANÓPOLIS)	169370		semestral	1996-	UFSC-NÚCLEO	1414-526X	
23	CATÁLOGO DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO	192120		anual	19uu	UFSC	1414-722X	
24	ESBOÇOS	192366	revista de Pós-graduação	semestral	1994-	UFSC	1414-722X	
25	ESTUDOS DE JORNALISMO E MÍDIA	203481		semestral	2004-	UFSC		
26	FRAGMENTOS	169238	Revista de língua e literat	semestral	1986-	UFSC-CCE	0103-1783	
27	FRONTEIRAS	169241	revista de história - Contis	semestral	1998-	UFSC	1415-8701	
28	FÓRUM LINGÜÍSTICO	169362		semestral	1996-	UFSC-CCE	1415-8698	

Figura 7: Planilha Eletrônica acervo CEPU

Definiu-se como método de pesquisa na Internet a consulta dos dados levantados na seguinte ordem: Consulta do ISSN ao portal Qualis, Consulta do título no Portal de periódicos Capes, Consulta do Títulos e do ISSN, além de outras tabuladas, na ferramenta de busca Google.

As informações recuperadas (links para os periódicos) serão inseridos na base Pergamum.

3.1.5 COMUT

Comutação Bibliográfica (COMUT) é o serviço de solicitação de fotocópias e/ou empréstimo, de documentos em bibliotecas nacionais e/ou no exterior. Permite a obtenção de cópias de documentos técnico-científicos disponíveis nos acervos das principais bibliotecas brasileiras e em serviços de informação internacionais.

Utiliza também o serviço LIGDOC, que faz interligação de Bibliotecas para a troca de documentos, via internet entre bibliotecas das instituições integrantes do ISTEAC – Ibero-American Science and Technology Education Consortium, por meio do qual é possível solicitar e receber fotocópias de documentos (artigos de periódicos, capítulos de livros, partes de anais de eventos), específicos da área de Engenharia.

Em 1996, ocorre a implantação do LIGDOC – Comutação Eletrônica de Documentos entre as bibliotecas integrantes do consórcio ISTEAC/Consórcio Ibero-Americano em Educação Ciência e Tecnologia, com aproximadamente 30 bibliotecas. Em 1999 ocorre a instalação do software Ariel para o Serviço de Comutação Eletrônica na BC, atendendo a Rede COMUT on-line, BIREME e LIGDOC-ISTEAC. A rede LIGDOC fornece artigos gratuitos.

Para participar do COMUT, o usuário deve cadastrar-se no Programa, via Internet. Pode então, solicitar cópias de documentos dirigindo-se a uma biblioteca pertencente à rede Comut, onde o processo é feito pelo próprio bibliotecário. O usuário também pode fazer sua solicitação via Internet. Fizemos o acompanhamento do setor no preenchimento das solicitações dos usuários do COMUT, no sistema o IBICT, pesquisa dos periódicos no Catálogo Coletivo Nacional (CCN) para identificar as instituições que dispunham do material solicitado. O Catálogo Coletivo Nacional de Publicações Seriadas (CCN), coordenado pelo IBICT, é uma rede cooperativa de unidades de informação localizadas no Brasil com o objetivo de reunir, em um único

Catálogo Nacional de acesso público, as informações sobre publicações periódicas técnico científicas reunidas em centenas de catálogos distribuídos nas diversas bibliotecas do país (IBICT, 2007).

3.1.6 Base de Dados

A Base de Dados está subordinada ao Serviço de Periódicos, e permite o acesso e recuperação das informações de Bases de Dados nacionais e internacionais, disponíveis On-line e em CD-ROM.

As Bases de Dados, atualmente passíveis de acesso on-line, encontram-se relacionadas, por título e área, disponíveis para consulta na home page da Biblioteca Central (<http://www.bu.ufsc.br>), no link, "Biblioteca Virtual" (Figura 8), Bases Full Text, Bases Referenciais e outras Bases de Dados.

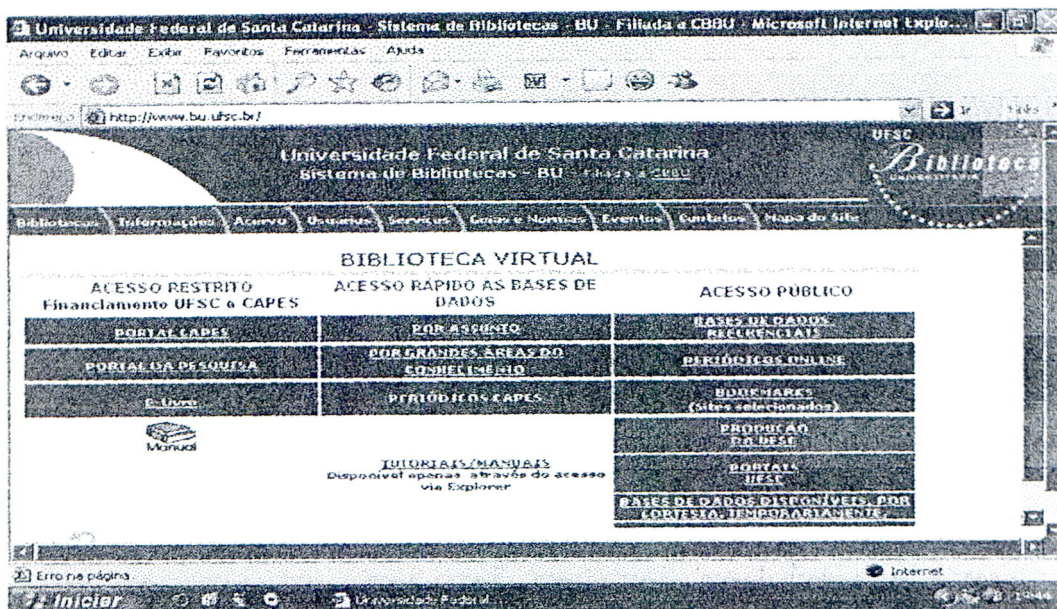


Figura 8: Biblioteca Virtual

3.1.7 Proposta de implantação de Impressoras Térmicas

Com o exercício das atividades relacionadas ao bibliotecário de referência, notou-se que a recuperação da informação poderia ser realizada com maior eficiência se o número de chamada fosse transcrito de forma clara e sem erros.

Analisando os equipamentos de hardware e software que a instituição possui, verificou-se que é possível implantar um equipamento de impressão sem fazer modificações radicais em sua estrutura física. A proposta se apresenta em detalhes no Apêndice.

3.2 Análise crítica das atividades desenvolvidas

O estágio realizado na Biblioteca Central da UFSC mostrou um pouco da realidade de uma Biblioteca Universitária. Percebeu-se que o bibliotecário precisa estar em constante aperfeiçoamento para melhor atender seu público e também que o bom relacionamento entre bibliotecário e usuário tem muita influência no rendimento do trabalho.

Foi de grande valia poder manusear o sistema Pergamum, o qual já tem muita importância para o profissional bibliotecário. Sua ampla utilização está tornando-o um padrão.

No CEAV é necessária a verificação do material disponível aos usuários, sendo que muitos deles desaparecem e quando isso acontece não tem cópia para a substituição do mesmo, dificultando e não resolvendo a necessidade do seu usuário. Neste setor há necessidade de uma política de segurança mais eficiente.

No setor de catalogação, o Catálogo de Assuntos apresentou muita inconsistência o que precisa ser corrigido. O mesmo assunto aparece várias vezes para o catalogador, o que aumenta o tempo e dificulta a indexação.

No serviço de circulação é preciso ter especial atenção na alteração da situação do acervo no balcão. Obras com problemas de identificação (sem etiqueta de lombada) ou danificados precisam ser identificados via sistema. A negligência desta identificação prejudica a recuperação das obras.

4 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Realizar o estágio obrigatório na Biblioteca Central da Universidade Federal de Santa Catarina foi gratificante, pois além de conhecer o funcionamento desta unidade de informação, foi dada a oportunidade de trabalhar com estudantes, professores, funcionários e com o público em geral.

O desenvolvimento do estágio foi muito importante para adquirir conhecimento técnico e pessoal como também conhecer a realidade da Biblioteca Universitária. A oportunidade de poder indicar melhorias dentro da instituição foi interessante.

Foi necessária paciência e compreensão para entender cada trabalho efetuado e verificar como realmente o profissional precisa interagir com todos os setores para realizar um bom trabalho. Com algumas dificuldades, mas com bom aprendizado foi possível fazer um trabalho que finalizou com bons resultados. Meus objetivos foram realmente alcançados, pois o que eu esperava do estágio, era realmente saber do funcionamento da instituição e trabalhar nas atividades diárias, saber as dificuldades dos usuários da biblioteca e quais sistemas e métodos são aplicados para a satisfação dos mesmos.

O curso de Biblioteconomia deve oportunizar mais prática para os alunos, pois é na prática que realmente aprendemos a trabalhar, enfrentando dificuldades e surpresas diárias.

Trabalhar com a equipe da Biblioteca Central da Universidade Federal de Santa Catarina foi compensador, aprendendo a cada dia de estágio uma nova função e oportunidade de crescimento.

Sugiro que seja estreita a relação do curso de Biblioteconomia com a Biblioteca Central. Ambas têm muitos benefícios a permutar.

REFERÊNCIAS

ARRUDA, Susana Margaret de; CHAGAS, Joseane. **Glossário de Biblioteconomia e ciências afins**. Florianópolis: Cidade Futura, 2002. 232 p.

CAVALCANTE, Lídia Eugenia. **Educação e aprendizagem contínua em unidades de informação**. In: SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS, 11., 2000. Florianópolis, SC. **Anais...** Florianópolis: UFSC, 2000. Disponível em: <<http://www.biblioteca.ufc.br/biblipensam.html#lidia2>>. Acesso em: 07 mar. 2007.

CRUZ, Ângelo Antonio Alves Correa da et al. Impacto dos periódicos eletrônicos em bibliotecas universitárias. **Ciência da Informação**, Brasília, v. 32, n. 2, p. 47-53, maio/ago. 2003. Disponível em: <<http://www.ibict.br/cionline>>. Acesso em: 07 mar. 2007.

CURY, M. C.; RIBEIRO, M. S. P.; OLIVEIRA, N. M. Bibliotecário universitário: representações sociais da profissão. **Informação e Sociedade: Estudos**, João Pessoa, v.11, n.2001. Disponível em: <<http://www.informacoesociedade.ufpb.br/IS1110104.htm>>. Acesso em 10 mar. 2007.

GROGAN, Denis. **A prática do serviço de referência**. Tradução de Antonio Briquet de Lemos. Brasília: Briquet de Lemos/Livros, 2001.

INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA (IBICT). Disponível em: <<http://www.ibict.br>>. Acesso em: 10 abr. 2007.

MEY, Eliane Serrão Alves. **Introdução à catalogação**. Brasília: Briquet de Lemos/Livros, 1995. 123p.

SANTOS, Gildenir Carolino. O papel das bibliotecas e dos bibliotecários às portas do século XXI: considerações sobre a convivência da informação impressa, virtual e digital. In: SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS. 11., 2000. Florianópolis, SC. **Anais Eletrônicos...** Florianópolis: UFSC, 2000. Disponível em: <<http://snbu.bvs.br/snbu2000/parallel.html> > Acesso em: 07 mar. 2007.

SIMON, Imre. A Universidade diante das novas tecnologias de informação e comunicação. **Jornal da USP**, São Paulo, 12-18 maio 1997. Disponível em: <<http://www.ime.usp.br/~is/papir/opiniao.html>> . Acesso em: 07 abr. 2007.

SOUZA, Ieda Maria de et.al. **Biblioteca Universitária da UFSC**: memória oral e documental. Florianópolis: [s.l.], 2002.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA. **Biblioteca universitária**. Disponível em: <<http://www.bu.ufsc.br>>. Acesso em: 07 abr. 2007.

VOSGRAU, Sonia Regina Casselhas et. al. O formato usmarc para publicações seriadas: a experiência da UNICAMP. In: SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS, 11., 2000, Florianópolis, SC. **Anais eletrônicos...** Florianópolis: UFSC, 2000. Disponível em: < <http://snbu.bvs.br/snbu2000/docs/pt/doc/t054.doc>>. Acesso em: 17 nov. 2006.

PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO PARANÁ. PERGAMUM - Sistema integrado de bibliotecas da PUCPR. **Características gerais.** Disponível em: <<http://www.pergamum.pucpr.br/pergamum/php/index.php>>. Acesso em: 27 nov. 2006.

APÊNDICE

CRISTIANO MOTTA ANTUNES

**PROPOSTA DE IMPLANTAÇÃO DE IMPRESSORAS TÉRMICAS
NOS TERMINAIS DE CONSULTA NA BIBLIOTECA CENTRAL
DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA**

Florianópolis, 2007

CRISTIANO MOTTA ANTUNES

**IMPLANTAÇÃO DE IMPRESSORAS TÉRMICAS NOS
TERMINAIS DE CONSULTA NA BIBLIOTECA CENTRAL DA
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA**

Proposta apresentada à disciplina CIN
5506 – Estágio Supervisionado em
Biblioteconomia, do Curso de
Biblioteconomia, do Centro de Ciências
da Educação da Universidade Federal
de Santa Catarina, no semestre 2007-1.

Florianópolis, 2007

1 INTRODUÇÃO

Durante o decorrer do estágio, o aluno é exposto às dificuldades que normalmente são encontradas durante sua vida profissional. Podemos considerar que o estágio é um laboratório para aplicar os conhecimentos teóricos desenvolvidos durante o curso e testar as habilidades que são necessárias em qualquer área de atuação profissional.

A exposição aos desafios promove também a possibilidade do surgimento de novas soluções e melhorias para a instituição e para os clientes (internos ou externos) aos quais procura atender.

A Biblioteca Central da Universidade Federal de Santa Catarina disponibiliza em seu segundo piso, junto ao acervo geral, 4 terminais de consulta ao sistema Pergamum utilizado pela biblioteca como software de recuperação de dados do acervo.

Os 4 terminais são utilizados pelos usuários sem auxílio da equipe da biblioteca. Neles o único programa que está em execução é a interface do sistema Pergamum. O sistema permite que o usuário faça a busca pela bibliografia de sua necessidade e verifique sua disponibilidade no acervo. Pelo terminal também é possível acessar a "conta" do usuário para renovar e reservar livro, mediante senha previamente cadastrada.

O resultado da pesquisa básica é apresentado no monitor e tem como principal fonte para recuperação da bibliografia o campo "Número de Chamada".

O Número de Chamada é resultado da classificação por assunto, extraído do Código de Catalogação Decimal Universal (CDU), e da notação de autor construída com referência à tabela Cutter-Sunborn. O número de chamada é a referência à sua localização no acervo que está organizado por assunto. Sem ele, encontrar uma obra entre os 340.000 exemplares que compõem o acervo da biblioteca seria um trabalho excruciante até mesmo para o profissional bibliotecário experiente.

Diante do exposto, a recuperação da bibliografia será eficaz se o número de chamada for corretamente informado.

É comum para o bibliotecário de referência receber as sugestões e críticas dos usuários da biblioteca. Dentre elas, verificou-se que existe grande dificuldade em obter o número de chamada do material. Os motivos mais freqüentes são: a falta de material para fazer a anotação (canetas, lápis, papéis) e a transcrição incorreta desta informação.

Uma solução eficaz seria a instalação de impressoras térmicas nos terminais de consulta.

2 Vantagens

Podemos elencar algumas vantagens deste equipamento da seguinte forma:

- Não precisa de tinta: a impressora por ser térmica precisa apenas de um papel sensível ao calor.
- Evita erros de transcrição: o usuário não terá como alterar a informação recuperada pela ferramenta de busca.
- Reduz o tempo de espera na fila: o consultante não precisa gastar seu tempo transcrevendo a informação.
- Velocidade superior às impressoras matriciais.
- Silenciosas.

3 REQUERIMENTOS

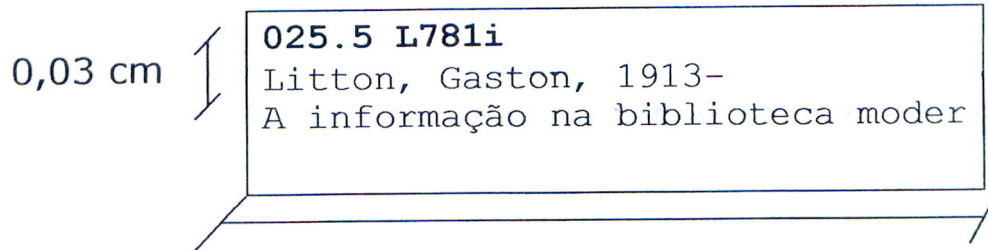
Para a instalação é preciso verificar os seguintes pontos:

- Confecção uma estrutura de metal fechada para cada terminal de forma que o consulente tenha acesso apenas ao material impresso..

- Os terminais de consulta precisam ter como saída de dados uma porta de comunicação vaga do tipo serial (COM1). Este tipo de configuração costuma ser comum e as impressoras com frequência são encontradas com este tipo de conexão.

- Adequação do sistema Pergamum para impressão do número chamada. O acesso à função deverá encontrar-se na tela de consulta da referência. Através do mouse o usuário aciona um botão que emitirá a etiqueta.

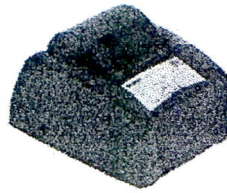
4 PROPOSTA DE MODELOS DE ETIQUETA E IMPRESSORAS



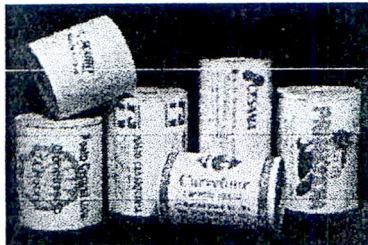
0,75 cm
32 caracteres



- **Modelo 1 - Impressora térmica de cupom com guilhotina.**



- **Modelo 2 - Impressora térmica de cupom com guilhotina.**



ANEXOS

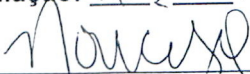
ANEXO A – Avaliação do Estagiário

AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO

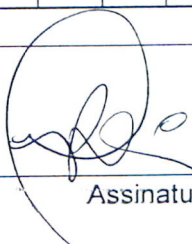
Nome estagiário (a): Cristiano Motta Antunes **Matrícula:** 01126067
Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina **Setor:** Biblioteca Central da UFSC
Endereço: Universidade Federal de Santa Catarina. Biblioteca Universitária.
 Campus Universitário, Acesso Trindade, Setor D - 88.040-900 – Florianópolis,
 Santa Catarina, Brasil
Telefone: (48) 3331.9310 / (48) 3331.9603 **E-mail:**
 cristiano_motta@yahoo.com.br
Bibliotecário orientador: Narcisa de Fátima Amboni
Período de estágio: 30/03/2007 à 02/07/2007

ASPECTOS TÉCNICOS E HUMANOS	PONTUAÇÃO DE 1 A 10										
1 QUALIDADE DO TRABALHO											X
2 ENGENHOSIDADE: capacidade de sugerir, projetar ou executar modificações na Unidade de Informação											X
3 CONHECIMENTOS: conhecimentos demonstrados no desenvolvimento das atividades											X
4 CUMPRIMENTO DAS TAREFAS											X
5 ESPÍRITO CRÍTICO											X
6 INICIATIVA											X
1 CUMPRIMENTO DO HORÁRIO											X
2 DISCIPLINA: observância das Normas e Regulamentos internos da Instituição											X
3 SOCIALBILIDADE: facilidade de se integrar com os colegas, espírito de equipe.											X
4 SENSO DE RESPONSABILIDADE											X
SOMAR TODOS OS PONTOS E DIVIDIR POR 10											100

Data da avaliação: 16/07/2007.



 Narcisa de Fátima Amboni
 CRB-14/012



 Assinatura

NOTA: A presente avaliação deverá ser entregue ao estagiário para anexá-la ao RELATÓRIO DE ESTÁGIO

ANEXO B – Competências do Departamento de Estágios

Compete ao Departamento de Estágios - DES/PREG

- * Coordenar as atividades de estágio junto aos órgãos internos e externos à Universidade;
- * Zelar pelo cumprimento da legislação aplicável aos estágios;
- * Gerenciar a distribuição de recursos entre as Coordenadorias de Estágios, de acordo com as suas peculiaridades e necessidades;
- * Elaborar, com a participação dos Coordenadores de Estágios dos Cursos, Departamentos ou Unidades Universitárias, proposta de alteração do Regulamento, submetendo-a à aprovação da Câmara de Ensino de Graduação e ao Conselho Universitário;
- * Articular-se com outros órgãos da Universidade para firmar Convênios e tratar de assuntos gerais relativos a estágios;
- * Manter cadastro dos campos de estágios;
- * Apoiar as Coordenadorias de Estágios na obtenção e divulgação de oportunidades de estágios e programas de ensino cooperativo;
- * Emitir Certificados de Estágios, quando solicitados pelos Coordenadores de Estágios;
- * Apresentar, anualmente, relatório de atividades de estágio ao Pró-Reitor de Ensino de Graduação da UFSC.

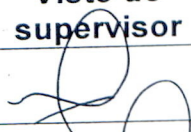



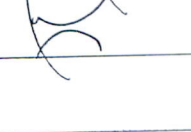
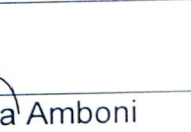
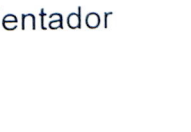
ANEXO C – Formulário de Atividades Realizadas no Estágio

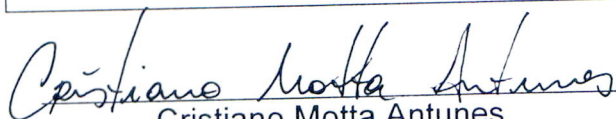
FORMULÁRIO DE ATIVIDADES REALIZADAS NO ESTÁGIO


Nome do Estagiário: Cristiano Motta Antunes

Local do Estágio: Biblioteca Central da Universidade Federal de Santa Catarina

Endereço: Campus Universitário, Acesso Trindade, Setor D – Florianópolis / SC.

Descrição	Horário	N. de Horas	Visto do supervisor
Coleções especiais (CEPU).	17h:30– 21h:00	32h:00	
Catacra	12h:00– 16h:00	04h:00	
Processamento técnico: Catalogação.	08h:00– 12h:00	100h:00	
Setor de periódicos.	08h:00– 16h:00	16h:00	
Base de dados	08h:00 – 16h:00	20h:00	
Circulação - Atendimento ao usuário	18h:30– 21h:45	40h:00	
Elaboração do relatório final	18h:30 – 21h:45	30h:00	
TOTAL DE HORAS		240h:00	


Cristiano Motta Antunes
Estagiário


Narcisa de Fátima Amboni
Bibliotecário orientador