

fl 01

TERMO DE CONVÊNIO QUE ENTRE SI
CELEBRAM A UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA E A UNIVERSI-
DADE FEDERAL DO PARANÁ, OBJE-
TIVANDO A CESSÃO MÚTUA DOS DIREI-
TOS DE USO DE SOFTWARE ESPECÍ-
FICOS PARA AS BIBLIOTECAS.

Aos vinte e quatro dias do mês de fevereiro do ano de mil novecentos e oitenta e oito, a Universidade Federal de Santa Catarina, doravante denominada simplesmente UFSC, representada pelo seu Magnífico Reitor, Professor Rodolfo Joaquim Pinto da Luz, e a Universidade Federal do Paraná, doravante denominada UFPR, representada pelo seu Magnífico Reitor, Professor Riad Salamuni, resolvem celebrar o presente CONVÊNIO, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - Do Objeto

O presente Convênio tem por objetivo garantir a cessão mútua dos direitos de uso do software específico para as bibliotecas, desenvolvidos em cada uma das instituições, a saber:

- I) software desenvolvido pela UFSC: Perest
- II) software desenvolvido pela UFPR: Licite

CLÁUSULA SEGUNDA - Dos Direitos

As partes passam a dispor do direito à utilização dos softwares identificados supra, ficando vedada, às conveniadas, sua comercialização ou transferência a terceiros, onerosa ou gratuita, sem prévia anuência, por escrito, da instituição cedente.

CLÁUSULA TERCEIRA - Das Obrigações

I - São obrigações da UFSC:

1. Implantar o sistema PEREST em microcomputador tipo IBM-PC, nas dependências da UFPR;
2. Realizar treinamento com os funcionários indicados pela UFPR;
3. Fornecer Manual de Operação, detalhado, do sistema repassado;
4. Não repassar a terceiro, sob qualquer forma, o objeto do presente documento;

5. Garantir, por um prazo de trinta dias, assistência às atividades da UFPR relativas ao uso do PEREST, como complemento à implantação.

II - São obrigações da UFPR:

1. Implantar o sistema LICITE em microcomputador tipo IBM-PC, nas dependências da UFSC;
2. Realizar treinamento com os funcionários indicados pela UFSC;
3. Fornecer Manual de Operação, detalhado, do sistema repassado;
4. Não repassar a terceiro, sob qualquer forma, o objeto do presente documento;
5. Garantir, por um prazo de trinta dias, assistência às atividades da UFSC relativas ao uso do LICITE, como complemento à implantação.

CLÁUSULA QUARTA - Da Divulgação

As partes se comprometem em citar a autoria do software repassado ao seu uso, através deste convênio, quando da divulgação, no âmbito da cessionária, de trabalhos que dele tenham se valido, ficando a divulgação externa dependente de acordo entre as partes.

CLÁUSULA QUINTA - Dos Recursos

Os recursos associados às atividades de implantação dos sistemas identificados nos itens I e II da Cláusula Primeira do presente documento, serão de responsabilidade de cada um dos cedentes, ficando estabelecido que na UFSC os recursos utilizados advirão da verba destinada a Biblioteca Universitária, enquanto que na UFPR serão utilizados os recursos da Biblioteca Central.

PARÁGRAFO ÚNICO :

Uma vez encerradas as atividades relativas à implantação dos referidos sistemas, descritas na Cláusula Terceira deste documento, os recursos associados às despesas com intervenções específicas serão dispendidos pela instituição solicitante.

CLÁUSULA SEXTA - Da validade

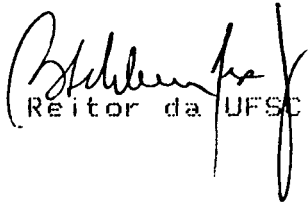
A validade do presente Convênio é indeterminada, devendo ambas as implantações estarem concretizadas até 1º de junho de 1988.

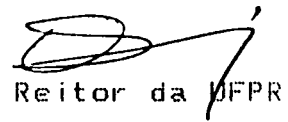


CLÁUSULA SÉTIMA - Do Foro

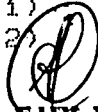
As questões porventura oriundas deste Convênio deverão ser, preliminarmente, resolvidas em comum acordo pelas partes convenientes e, na impossibilidade de fazê-lo, fica eleito o Foro da Justiça Federal da Seção Judiciária de Santa Catarina para a solução da demanda.

E, por estarem assim de acordo e para validade do que pelas partes foi pactuado, firmam o presente instrumento em 5 (cinco) vias de igual teor, na presença das testemunhas que também o subscrevem.


Reitor da UFSC


Reitor da UFPR

Testemunhas: 1)

2) 

PROF. HANS WERNER RACKRADT
Coordenador de Convênios - PRA

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
REITORIA
ASSESSORIA DE CONVENIOS

O presente convênio foi aprovado
pelo Conselho de Administração em sessão
realizada em 23, 3, 1988. conf.
37,88



fi 02

MANUAL PEREST.DB

PEREST - Periódicos Estrangeiros

Perest.db é um arquivo codificado em NUTSHELL (sistema gerenciador de base de dados) que controla a aquisição e a chegada dos periódicos estrangeiros adquiridos pela Biblioteca Universitária.

O arquivo está ordenado por ordem alfabética de título e possui todas as informações necessárias ao controle da coleção de periódicos estrangeiros.

Como o arquivo é razoavelmente grande, foi necessário dividi-lo em duas partes, distribuídas em dois discos: um contendo os periódicos com títulos ordenados de (A-I) e outro com os títulos de (J-Z).

CAMPOS DO LAYOUT COMPLETO

TITULO - título do periódico estrangeiro.

EDITORA - editora ou representante para contatos do setor de aquisição; está subdividido em dois campos.

END1,END2,CIDADE - campos à disposição para endereçamento.

PAIS - campo preenchido sempre com caracteres maiúsculos.

RCN - identificador da situação do periódico
r - título de renovação
c - título cancelado
n - título novo

DPTO - departamento solicitante do periódico

- ARQ - Arquitetura e Urbanismo
- BDC - Biblioteconomia e Documentação
- BLG - Biologia
- BLM - Biologia Marinha
- BU - Biblioteca Universitária
- BU/R - Biblioteca Universitária - Referência
- CAL - Ciências e Tecnologia de Alimentos
- CCA - Centro de Ciências Agrárias
- CDS - Centro de Desportos
- CEC - Ciências Estatísticas e da Computação
- CEB - Centro de Ciências da Educação
- CFS - Ciências Fisiológicas
- CIF - Ciências Farmacéuticas
- CLC - Clínica Cirúrgica
- CLM - Clínica Médica
- CNM - Ciências Econômicas

- CSO - Ciências Sociais
- CTP - Concentração em Transportes
- DPY - Pediatria
- DTO - Tocoginecologia
- ECV - Engenharia Civil
- EEL - Engenharia Elétrica
- EMC - Engenharia Mecânica
- ENQ - Engenharia Química
- EPS - Engenharia de Produção e Sistemas
- FIL - Filosofia
- FIT - Fitotecnia
- FMC - Farmacologia
- FSQ - Físico-Química
- GCN - Geociências
- HST - História
- JOR - Jornalismo
- LLE - Língua e Literatura Estrangeiras
- MIP - Microbiologia e Parasitologia
- MOR - Ciências Morfológicas
- MTM - Matemática
- NFR - Enfermagem
- NTR - Nutrição
- PDT - Processos Diagnóstico e Terapêutico Complementares
- PED - Pediatria
- PSI - Psicologia
- PTL - Patologia
- STM - Estomatologia

CENTRO - centro solicitante do periódico

- CCA - Centro de Ciências Agrárias
- CCB - Centro de Ciências Biológicas
- CCE - Centro de Comunicação e Expressão
- CCH - Centro de Ciências Humanas
- CCS - Centro de Ciências da Saúde
- CDS - Centro de Desportos
- CEB - Centro de Ciências da Educação
- CFM - Centro de Ciências Físicas e Matemáticas
- CSE - Centro Sócio-Econômico
- CTC - Centro Tecnológico
- BU - Biblioteca Universitária

LOC - localização do periódico

- BU - Biblioteca Universitária
- CCA - Centro de Ciências Agrárias
- CCS - Centro de Ciências da Saúde
- CFM - Centro de Ciências Físicas e Matemáticas
- MED - Medicina

PP - pago?

- s - sim (já pago)
- p - pago (já pago) auxiliar para identificar o último lote de pagamento
- i - incompleto (já pago) há falta de dados no registro
- n - não pago

DATA - data do pagamento (carta reclamação).

CHEQUE - número do cheque de pagamento (carta reclamação).

FATURA - número da fatura - invoice (carta reclamação).

PRECO EST - preço pago em moeda estrangeira.

PRECO NAC - preço equivalente pago em moeda nacional - cruzados.

MOEDA - moeda estrangeira em que o periódico foi pago

- Ca - dólar canadense
- Dfl - florim holandês
- Dkr - coroa dinamarquesa
- Dm - marco alemão
- Fb - franco belga
- Ff - franco francês
- Lib - libra esterlina
- Lit - lira italiana
- Sfr - franco suíço
- Us - dólar americano

MES/ASSN - mês em que vence assinatura.

PERIOD - periodicidade da publicação.

- sem - semanal
- d - dezenal
- qui - quinzenal
- m - mensal
- b - bimestral
- t - trimestral
- qua - quadrimestral
- ses - semestral
- a - anual
- o - outros
- i - irregular

O código "o" (outros) identifica os títulos que não tem distribuição regular dos fascículos durante o ano, mas apresenta um n. certo de fascículos a serem publicados durante o período de assinatura.

Assim, o código "o" vem sempre seguido pelo n. de fascículos a serem publicados no ano.

ex. - PERIODICIDADE o 17/a

Não se sabe a distribuição durante o ano, porém sabe-se que serão publicados 17 fascículos no ano.

O código "!" identifica os títulos que têm publicação totalmente aleatória.

NIN/REC - acompanha a chegada dos fascículos da coleção.

FALTANTE - fascículos que faltam na coleção (carta reclamação).

JAN/86... - campos de controle para reclamação; o preenchimento e a interpretação são determinados pela periodicidade:

preencher em todos os meses.

sem -	JAN/86	n n n n	FEV	n n n n	...
j -	JAN/86	n n n	FEV	n n n	...
qui -	JAN/86	n n	FEV	n n	...
m -	JAN/86	n	FEV	n	...

preencher apenas no primeiro campo JAN/86 que, para estes códigos (periodicidades), representa o ano.

b -	JAN/86	n n n n n n
t -	JAN/86	n n n n
qua -	JAN/86	n n n
ses -	JAN/86	n n
a -	JAN/86	n

OBS - campo destinado a observações em geral.

PASSOS PARA LIGAR O MICROCOMPUTADOR:

- ligar o disjuntor na parede (ref. ao vídeo, CPU e impressora);
- colocar o brilho do vídeo no máximo;
- inserir o disco NUTSHELL WORKING (marrom) no drive A e fechar a porta;
- ligar os interruptores do vídeo e da CPU;

A luz vermelha localizada no teclado acenderá. O micro fará um teste de memória procurando o sistema no drive A. Como o sistema DOS está no disco NUTSHELL WORKING ele carregará o sistema e solicitará a data e a hora atual.

- digitar a data atual: mes-dia-ano <ENTER>
- digitar a hora atual: hora:min <ENTER>

A tela apresentará " A> " (A prompt), símbolo indicador de que o sistema DOS está à disposição na memória e que o drive 'default' é o A.
 DEFAULT - drive de trabalho que o micro assume quando não especificado pelo usuário.

- inserir o disco PEREST DISCO DE TRABALHO (verde) (A-I) ou (J-Z) no drive B e fechar a porta;
- digitar " nutshell b:perest " ; <ENTER>

O micro carregará o programa NUTSHELL na memória e acessará o arquivo PEREST.DB no drive B. A tela apresentará o primeiro registro do arquivo que, a partir deste momento, está à disposição.

TROCA DO DISCO DE TRABALHO

Como o arquivo está dividido em dois discos, deve-se tomar alguns cuidados na troca do disco de trabalho VERDE (A-I) para (J-Z) ou vice-versa; quando desejar-se acessar títulos no outro disco de trabalho VERDE. Nestes casos deve-se seguir as seguintes normas:

ATENÇÃO - Nunca retirar o disco de trabalho VERDE PEREST ou abrir a porta do drive com registros na tela (Tela Browse-BROWSE SCREEN, ou telas FIND, ADD, MODIFY, DELETE, SORT, PRINT, LAYOUT, DEFINE ou outras opções do menu Nutshell. Isto danificaria irremediavelmente o arquivo.

A porta só poderá ser aberta e o disco só poderá ser retirado quando a luz vermelha do drive, que indica acesso ao disco, estiver apagada e a tela apresentar uma das opções abaixo:

- Ou a tela inicial Nutshell (com o desenho do arquivo e o nome

21071

do mesmo);

Filename: biperest

- Ou " A) " - (A prompt), do sistema DOS:

No caso específico de troca de disco de trabalho, deve-se apertar <ESC> até encontrar a tela inicial Nutshell (desenho do arquivo).

EXEMPLO:

Quando estiver na BROWSE SCREEN do disco de trabalho VERDE (A-I), e se desejar acessar um título iniciado por "P" (no disco (J-Z)), apertar <ESC> uma (1) vez e o programa retornará à tela inicial Nutshell (desenho do arquivo) e acessará o disco para codificar o fechamento do arquivo neste disco (A-I) - acendendo a luz vermelha do drive B.

Apagada a luz vermelha indicadora do acionamento do drive B, retirar o disco de trabalho VERDE PEREST (A-I), inserir o disco de trabalho VERDE PEREST (J-Z) no mesmo drive (B) e fechar a porta.

Como o nome do arquivo a ser trabalhado é o mesmo do anterior e, ainda está na memória, basta apertar <ENTER> para acessar o novo disco de trabalho (J-Z).

ATUALIZAÇÃO DAS COPIAS DE RESPALDO (BACK-UP) E DESLIGAMENTO DO MICRO

Terminada a sessão, deve-se atualizar as cópias de respaldo (DISCOS VERMELHOS BACK-UP):

- apertar <ESC> até retornar ao sistema DOS " A) ";
- retirar o DISCO NUTSHELL WORKING (marrom) do drive A;
- retirar o DISCO DE TRABALHO VERDE (A-I) ou (J-Z) do drive B e inseri-lo no drive A fechando a porta;
- inserir o DISCO VERMELHO BACK-UP correspondente (A-I) ou (J-Z) no drive B e fechar a porta;
- digitar " copy *.* b: "

ATENÇÃO - Antes de apertar <ENTER>, deve-se verificar duas coisas:

- a) Se o DISCO DE TRABALHO VERDE está no drive A e,
- b) Se o DISCO VERMELHO BACK-UP no drive B corresponde ao DISCO DE TRABALHO VERDE no drive A. Eles devem ser
 - ou ambos (A-I),
 - ou ambos (J-Z).

- apertar <ENTER> ;

Apertado <ENTER>, deve-se aguardar a mensagem

" 1 arquivo(s) copiado(s) "

JAMAIS abrir a porta do drive durante a transferência de dados - acionamento dos drives, com as luzes vermelhas destes acesas.

Apagadas as luzes dos drives:

- retirar os discos e guardá-los nos envelopes protetores;
- desligar os interruptores do vídeo e da CPU.

MINUTA DE OFÍCIO AO IBICT
Dr. Hélio Kuramoto
Chefe do Departamento de Informática

PK
Já encaminhado em 28/7/89.
H 11

Prezado Senhor,

O Núcleo de Informática da Biblioteca Universitária da UFSC está em fase de conclusão do software PEREST para administração de Periódicos em Bibliotecas, notadamente Universitárias. Uma de nossas preocupações é garantir a compatibilidade com a estrutura do CCN, para que o PEREST seja capaz de gerar arquivos em disquetes que possam ter sua estrutura de acordo com as exigências do CCN, para efeitos de atualização deste catálogo.

Com vistas a complementar nossas atividades, pedimos a gentileza de nos enviar o seguinte material:

- Base de Coleções e de Títulos das bibliotecas participantes do sistema Biblioteca Universitária - UFSC (códigos de bibliotecas: 000306-7, 001847-3 e 001929-1) em meio magnético, a saber:
 - .. em fita 2400 pés (rolo)
 - .. ou em disquete (1.2 Mb ou 360 Kb)
 - .. ou em fita streamer (EDIX-5)
- Sintaxe da linguagem de transcrição de coleções do CCN, (se possível, com a notação EBNF), a fim de que a UFSC possa enviar seus dados via disquete (DOS 360 Kb) já criticados ao IBICT;
- Todas informações consideradas necessárias para a inserção das bases de dados do CCN (Coleções e Títulos) via disquete.
- Fórmula para o cálculo do dígito verificador (de conferência) de:
 - .. código das bibliotecas participantes do CCN
 - .. código dos seriados

Complementando, apresentamos, ainda, duas questões operacionais:

- A atualização via disquete na base de dados de Coleções é feita com o envio periódico ao CCN apenas das coleções que sofrerem alteração, ou a cada atualização toda a base de dados de Coleções da biblioteca participante do CCN deve ser enviada?
- Existe alguma norma ou sugestão quanto a prazos de envio destas atualizações via disquete ao CCN?

Certos de contarmos com sua habitual atenção, subscrevemo-nos, renovando protestos de estima e consideração.

Atenciosamente,

Estela Vieira de Oliveira
Diretora da BU



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
MEMORANDO

fl 12

DATA : 11/09/90	Nº. 23/NI/90
DE : NI/BU	
PARA : DIREÇÃO BU/UFSC	
REF. : INSTALAÇÕES PEREST	

CONFORME SOLICITAÇÃO, APRESENTAMOS A
RELAÇÃO DAS INSTITUIÇÕES USUÁRIAS DO PEREST,
COM RESPECTIVO MES DE IMPLANTAÇÃO :

- UFSC - MAR / 87
- UFPR - JUN / 88
- UFRGS - OUT / 88
- UFPE - OUT / 89
- EPO/CNPq - OUT / 89
- ELETROSUL - NOV / 89
- UFMG - MAI / 90
- CETEM - JUN / 90
- PUC/MG - AGO / 90
- UNIRIO - AGO / 90

SENDO O QUE SE APRESENTA PARA O
momento, subscrevemo-nos,

Atenciosamente

Alcides

UFSC



Alcides
11/09/90
Maurício em
+ 011/3331/11/11

PROJETO DE REPASSE DE SOFTWARE ENTRE BIBLIOTECAS

Exposição de Motivos

Considerando as solicitações de parte de outras instituições para que a BU/UFSC repasse os softwares desenvolvidos pela sua Divisão de Informática, e considerando, também, os requisitos de estrutura necessária e a responsabilidade técnica decorrentes destes repasses, esta Divisão registra os seguintes aspectos:

Para que seja institucionalizado o repasse de software como uma atividade da Divisão de Informática da BU/UFSC é necessário que se garanta uma estrutura de pessoal técnico qualificado para assumir a responsabilidade pelas atividades de manutenção associadas à utilização do software em questão. Para suporte as ações de repasse de software é necessário que a Divisão de Informática tenha a seguinte composição no seu quadro de pessoal :

Profissional	Perfil	Quantidade		Déficit de Pessoal
		existente	ideal	
Analista de Sistemas	Especializado em informática documentária	02	02	-
Analista de sistemas	Suporte operacional	-	01	01
Bibliotecário	Especializado em informática documentária	01	01	-
Programador	Com conhecimento em ERM e ambiente UNIX	01	03	02
Estagiários	Alunos dos cursos de Biblioteconomia ou Computação	-	04	04

Quadro 01: Distribuição de pessoal na Divisão de Informática / BU

Conforme demonstrado no Quadro 01, há um déficit de pessoal na Divisão de Informática. Este déficit interfere diretamente na capacidade de absorção de novas atividades, entendendo por novas atividades tanto a questão do repasse (objeto deste projeto) e seus desdobramentos em termos de manutenção, quanto questões associadas ao incremento dos serviços locais prestados pela Divisão. Cabe destacar que dos dois analistas de sistemas apontados como existentes na BU, um é funcionário do Núcleo de Processamento de Dados e está à disposição da BU.

2) Para manutenção da estrutura supra citada, faz-se necessário dispor de recursos suficientes para suportar os custos associados a este repasse. Atraves deste Projeto de Extensão, busca-se institucionalizar a captação de recursos externos para subsidiar a manutenção desta estrutura .O objetivo desta aplicação de recursos é evitar, ou pelo menos minimizar, a rotatividade do pessoal técnico a serviço da Divisão de Informática / BU, verificada desde o início deste projeto. Durante o período de novembro/89 a dezembro/92 sete analistas de sistemas preencheram uma mesma vaga registrando uma média de pouco mais de cinco meses para cada um no exercício da função. Considerando o tempo necessário ao treinamento, o tempo de efetiva produção cai ainda mais. Isto quer dizer que durante a etapa de execução do projeto nao foi possível contar com o mesmo profissional que participou da etapa de planejamento do sistema computadorizado para controle do acervo de bibliotecas.

Tal situação, além de comprometer consideravelmente a produtividade, tem ameaçado constantemente a própria continuidade de todo o projeto de automação da BU/UFSC.

Ao contar com uma fonte própria de recursos, gerados por seu próprio desempenho, a Divisão de Informática poderá selecionar e manter seu pessoal de projeto no mesmo ritmo em que suas atividades se desdobrarem em novos serviços.

(MINUTA)

PROJETO DE REPASSE DE SOFTWARE ENTRE BIBLIOTECAS

OBJETIVO

O presente Projeto visa garantir o estabelecimento das condições necessárias ao suporte às ações de repasse dos softwares: a) gerenciamento de acervo de bibliotecas (sub-sistema de Controle de Empréstimos); b) Sistema Perest de gerenciamento de periódicos.

CONDIÇÕES PARA REPASSE

A instituição solicitante deve dispor do sistema operacional AIX e SGBD ZIM runtime, versão 4.04, para implantação do sub-sistema de Controle de Empréstimos.

PESSOAL TÉCNICO EXISTENTE E A CONTRATAR

Nome	Atividade no Projeto
Ricardo Triska	Coordenação do Projeto / Análise de Sistemas
Márcio Matias	Coord Desenvolvimento / Análise de Sistemas
Vivian Heeman	Treinamento / Normatização
Renato de Ávila Pacheco	Treinamento / Programação
a contratar (*)	Programação
a contratar (*)	Programação
a contratar (*)	Suporte / Programação

(*) A contratação será por tempo determinado e estará condicionada à demanda de repasse e a efetiva disponibilidade de recursos deste Projeto, sem ônus para a UFSC.

DOS CUSTOS DO REPASSE

Para que se viabilize o repasse do software em questão, faz-se necessário que sejam considerados os seguintes custos:

- deslocamento dos técnicos da DIN/BU no local de implantação;
- hospedagem;
- material para treinamento de pessoal (transparências, dia-positivos, etc...);
- confecção de manuais e guias de operação;
- material de expediente para atendimentos pós-implantação (disquetes, taxas de postagem, telefone, fax, etc...);
- pessoal envolvido no repasse;
- pessoal envolvido na manutenção;
- elaboração de programas para adaptação do software à realidade da solicitante;

DA FORMA DE REPASSE

O repasse deve ser articulado de uma maneira tal que os custos associados às atividades de interesse das instituições solicitantes sejam patrocinados por elas próprias.

DOS VALORES

Para repasse do sub-sistema de Controle de Empréstimos, a instituição solicitante deve arcar com os seguintes custos:

- transporte, hospedagem e alimentação do pessoal destacado para implantação do software;
- 600 URV's (seiscentas Unidades Reais de Valor) a título de gastos com treinamento e adaptação do software

Para continuidade do atendimento, a título de manutenção, a instituição solicitante deve arcar com o pagamento mensal, durante o prazo definido

para cada projeto, de valor equivalente a 150 URV's (cento e cinquenta Unidades Reais de Valor) em se tratando de instituições sediadas em território nacional. Em se tratando de instituições sediadas em outros países, deve ser estipulada uma taxa única, em dólares americanos, equivalente ao volume de recursos para manutenção pelo período de um ano.

Para repasse do software Perest, a instituição solicitante deve arcar com os seguintes custos:

- transporte, hospedagem e alimentação do pessoal deslocado para implantação do software;
- 256 URV's (duzentas e cinquenta e seis Unidades Reais de Valor) a título de gastos com treinamento e adaptação do software.

Para continuidade do atendimento, a título de manutenção, a instituição solicitante deve arcar com o pagamento mensal, durante o prazo definido para cada projeto, de valor equivalente a 90 URV's (noventa Unidades Reais de Valor) em se tratando de instituições sediadas em território nacional e em se tratando de instituições sediadas em outros países, deve ser estipulada uma taxa única, em dólares americanos, equivalente ao volume de recursos para manutenção pelo período de um ano.

DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS

Os recursos obtidos com os repasses deverão ser destinados à complementação do orçamento da própria BU/UFSC, da Divisão de Informática da BU, pagamento de pessoal exclusivo para o projeto e, também, para pagamento do pessoal técnico da UFSC envolvido com a geração destes recursos, a título de atividade de extensão, tendo por referência o que determina a resolução 031/CBFE, de 1º de julho de 1993, como forma de garantia de manutenção da equipe técnica envolvida com o software em questão.

5.18



Instituto Adventista de Ensino - Campus Central

Ilmo. Sr.
Profº Rodolfo Joaquim P. da Luz
Reitor da UFSC

Prezado professor,

Em 1995 adquirimos o software PEREST de Gerenciamento de Periódicos, versão 4.2, com o comprometimento por parte da APEU e AUGÉ/UFSC de nos enviar atualização de versões do PEREST dentro do período de vigência do termo de compromisso e treinamento, sendo que não tivemos nenhuma das duas coisas.

Após nos dirigir à Diretora da Biblioteca Universitária, profª Siegrid, fomos sugerido que encaminhássemos nossa reivindicação ao senhor para ver o que pode ser feito no sentido de recebermos algum retorno, seja em forma de um outro software mais atualizado ou ressarcimento do valor pago na época a UFSC.

Outra coisa que tem nos chateado é o fato de que ao reclamarmos à UFSC sempre vem a justificativa de que o programador que iniciou o software já não se encontra mais no setor. Na realidade não foi ao sr. Márcio Matias que encaminhamos o valor de US 970.00, mas sim à Universidade; logo, conclui-se que é a ela que devemos recorrer.

Encaminhamos anexo cópia do Termo de Compromisso, enviado a nós por ocasião da compra do PEREST.

Confiantes de que seremos atendidos, despedimo-nos.

Com atenção,

Profª Kátia C. Vieira
Bibliotecária
Biblioteca Universitária
Cx. Postal 11
13165-970 - Engenheiro Coelho - SP
E-mail: iaebib@correionet.com.br

4010

PEREST

Sistema Gerenciador de Periódicos

O sistema **PEREST** de gerenciamento de periódicos foi desenvolvido pelo Núcleo de Informática da Biblioteca Universitária da Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC), e tem por objetivo otimizar os processos associados a gerência do acervo de publicações seriadas em bibliotecas e centros de informação.

PRINCIPAIS FUNÇÕES:

- Controle do status de pagamento de cada título dos periódicos correntes;
- Cálculo automático de conversão de moedas nas assinaturas de títulos estrangeiros;
- Geração de correspondências para contato com fornecedores/editores:
(Solicitação de fatura/invoice, aviso de pagamento, carta reclamando fascículos faltantes)
- Exportação/Importação de dados entre depositárias de um sistema de bibliotecas;
- Geração de relatórios gerais ou com seleção de registros;
- Lançamento da chegada de fascículos (registro);
- Atualização automática do Catálogo Coletivo Nacional de Publicações Seriadas do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia - CCN/IBICT.

CARACTERÍSTICAS:

- A navegação pelas opções do sistema é facilitada através de menus, utilizando janelas;
- Permite a definição de sub-conjuntos de dados, usando qualquer combinação de campos definidos nas bases de dados do sistema, possibilitando a realização de operações apenas sobre os títulos selecionados;
- Permite a marcação individual de registros para que se possa representar e recuperar qualquer informação temporária não representável nos campos definidos das bases de dados do sistema;
- Os modelos de correspondência são configurados pelo usuário;
- Permite a configuração de equipamento (cores das telas, impressora);
- Equipamento mínimo necessário: microcomputador 386, com winchester e sistema operacional DOS versão 3.3 ou superior.

Universidade Federal de Santa Catarina
Biblioteca Universitária - Núcleo de Informática
Caixa Postal 476
88010-970 Florianópolis - SC
fone: (0482) 31-9663 fax: (0482) 34-4069 e-mail: nexum@bu.ufsc.br

fl 20

Fundação de Amparo à Pesquisa e Extensão Universitária - FAPEU
Núcleo de Automação de Bibliotecas & Gerência da Informação - AUGE

ORÇAMENTO PARA REPASSE DO
SISTEMA PEREST DE GERENCIAMENTO DE PERIÓDICOS

Repasse/treinamento do PEREST.....	R\$ 940,00	1.º ANO
	R\$ 340,00	A PARTIR DO 2.º ANO
		(opcional)

SOFTWARE
BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA

PAGAMENTO EM NOME DE:
 FAPEU - Fundação de Amparo à Pesquisa e Extensão Universitária
 CGC: 83.476.911/0001-17
 conta: FAPEU - PROJETO AUGE
 conta número: 203.142-6
 agência: 1453-2 - Banco do Brasil

ENDEREÇO:
 UFSC
 Biblioteca Universitária
 AUGE - Núcleo de Automação de Bibliotecas & Gerência da Informação
 Campus Universitário - Trindade
 88040-900 Florianópolis - SC
 fone: (048) 231-9663
 fax: (048) 231-9603
 e-mail: auge@bu.ufsc.br

Recibo *28/3*

Agência (prelun - dv) **1453-2**

Conta n.º de **203142-6**

Para crédito de

FAPED PROJETO ANGE

Em dinheiro - R\$ **900,00**

Código identificador de

Manter sempre este recibo em seu arquivo imediatamente

As importâncias depositadas em cheques somente serão disponibilizadas após decorridos os prazos de liquidação fixados pelo Sistema Nacional de Compensação, reservando ao Banco o direito de estornar o valor dos cheques não creditados, quando o beneficiário tiver sido antecipadamente liberado.

209 0802073142-6 FUNDAÇÃO AMP PESO EXTEN 1453-2