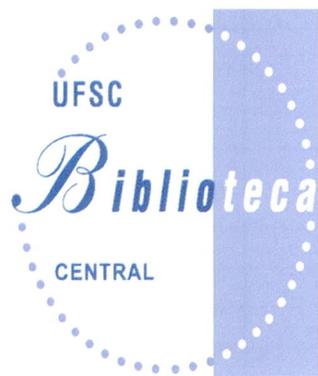


SERVIÇO DE PERIÓDICOS



MANUAL DE TRATAMENTO

DOS

ARTIGOS DE PERIÓDICOS

2007

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO	03
2 CRITÉRIOS PARA SELEÇÃO DOS PERIÓDICOS	04
2.1 CRITÉRIOS PARA SELEÇÃO DOS ARTIGOS	04
3 PASSO A PASSO PARA O TRATAMENTO DOS ARTIGOS DE PERIÓDICOS NO SISTEMA PERGAMUM	05
4 LISTA DOS TÍTULOS INDEXADOS	23
5 QUADRO DEMONSTRATIVO DOS CAMPOS UTILIZADOS PARA CADASTRO DE ACERVO PELO FORMATO MARC	32

1 APRESENTAÇÃO

- Este manual destina-se a mostrar os procedimentos que envolvem o cadastro e a indexação dos artigos de periódicos no Módulo Catalogação, do Sistema Pergamum conforme o formato MARC, através do seu passo a passo;
- Mostra também os critérios para seleção dos periódicos e de seus artigos a partir da chegada dos mesmos do Serviço de Processamento Técnico onde eles foram catalogados no todo.

2 CRITÉRIOS PARA SELEÇÃO DOS PERIÓDICOS

Seleciona-se somente os periódicos técnicos científicos que:

- Pertencem a editores reconhecidos conforme lista anexa;
- Estão no idioma português;

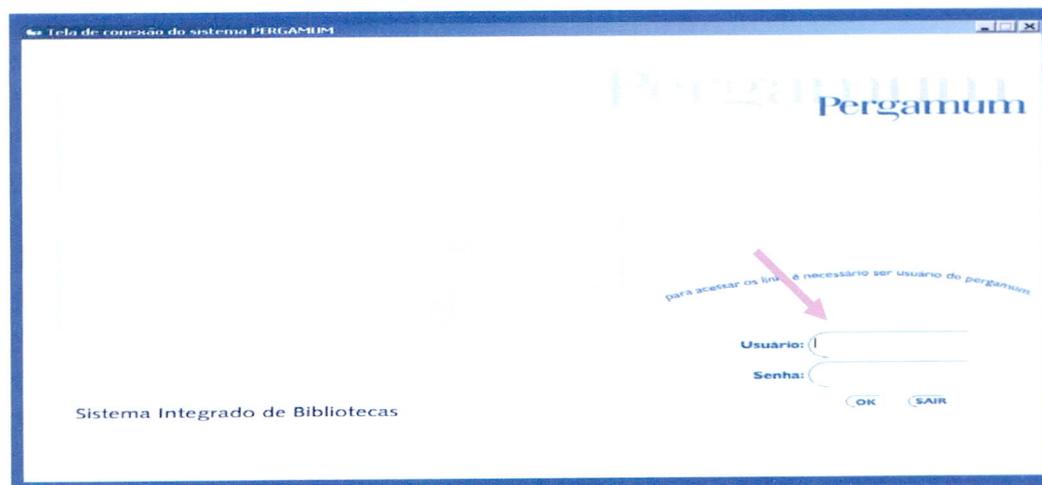
2.1 CRITÉRIOS PARA SELEÇÃO DOS ARTIGOS

- Os artigos devem ter no mínimo duas páginas;
- Devem tratar de assuntos que estão em evidência dentro das áreas de Saúde, Educação, Cultura, Tecnologia, Lingüística, Letras e Artes, Ciências Sociais e Aplicadas, Biológicas e Engenharias;
- Verifica-se a sua estrutura observando se estão dentro das normas de apresentação, obedecendo a seqüência: resumo (abstracts), materiais e métodos, resultados e discussões e considerações finais,
- Observa-se quais autorias foram usadas para averbar as citações e a linha de pensamento destes autores;
- Faz-se uma análise conceitual dos artigos para saber a relevância do tema tratado;
- Lê-se o resumo do artigo quando houver e quando não houver faz-se uma leitura do artigo;
- Converte-se as palavras-chave do artigo na linguagem do cabeçalho de assunto usada pelo Bibliodata (FGV), baseada no cabeçalho da LC - Library of Congress.

3 PASSO A PASSO PARA O TRATAMENTO DOS ARTIGOS DE PERIÓDICOS NO SISTEMA PERGAMUM

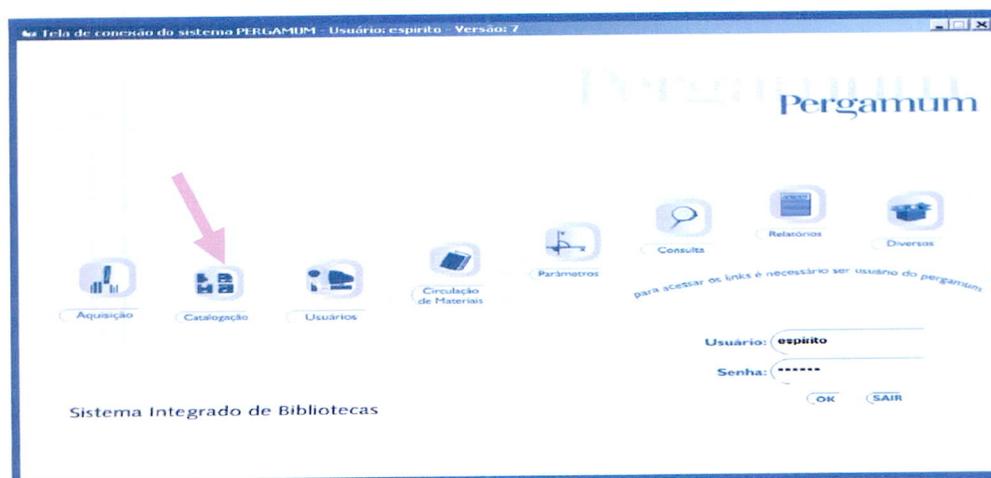
■ 1º. PASSO

- *Abrir o Sistema com um Login e Senha*



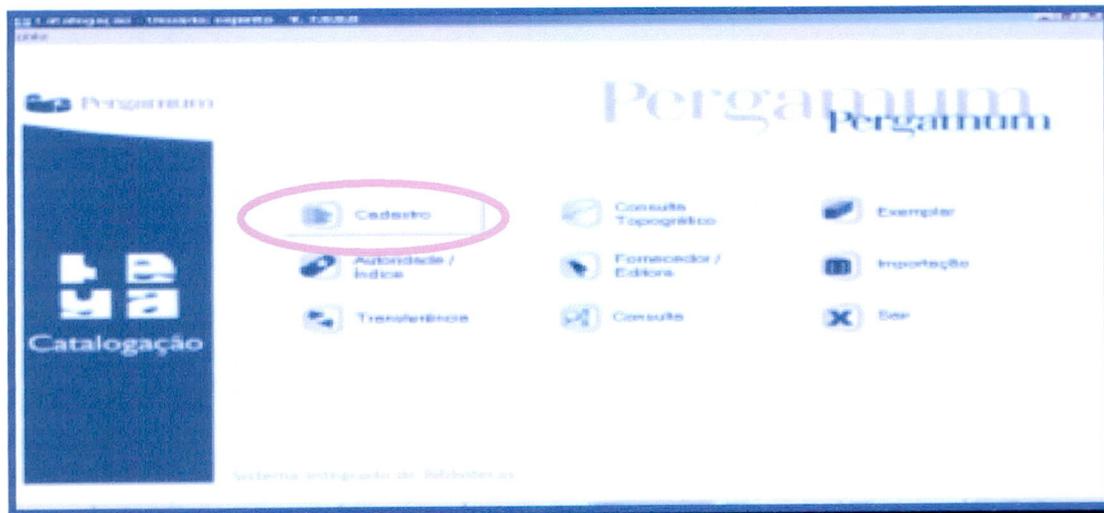
■ 2º. PASSO

- *Clicar em catalogação*



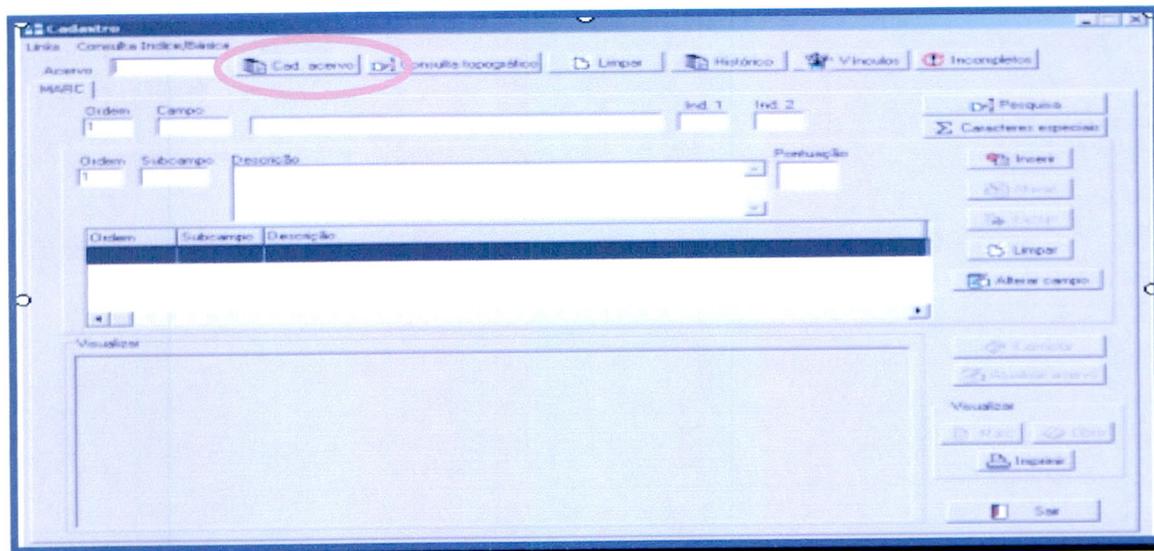
■ 3°. PASSO

- Clicar em cadastro



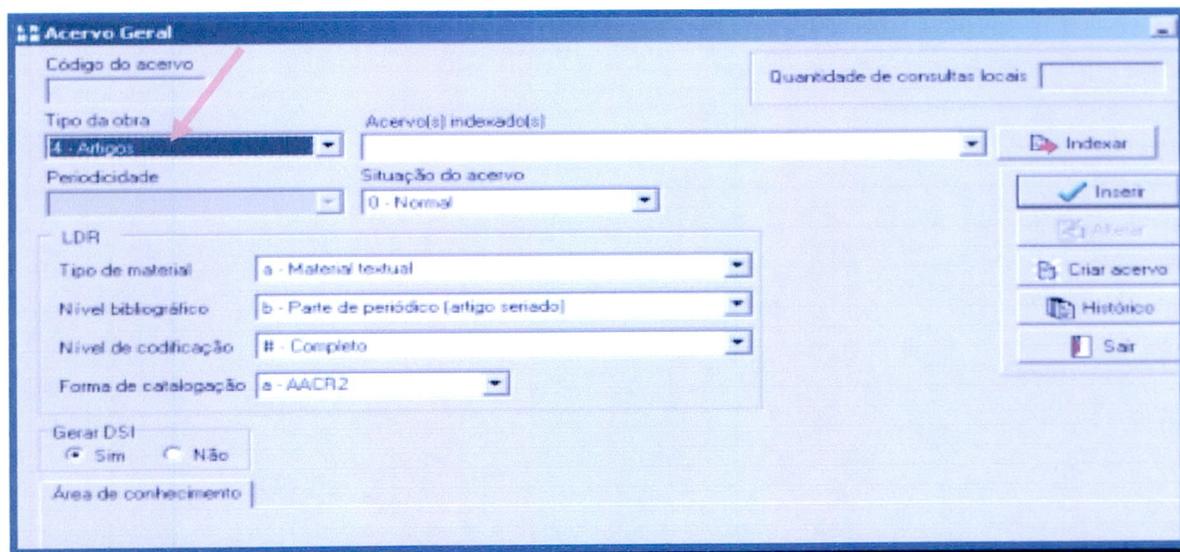
■ 4°. PASSO

- Clicar em Cad.Acervo



■ 5°. PASSO

- O sistema já carrega o formulário. O campo que deverá ser preenchido é Tipo de obra(4-Artigo)

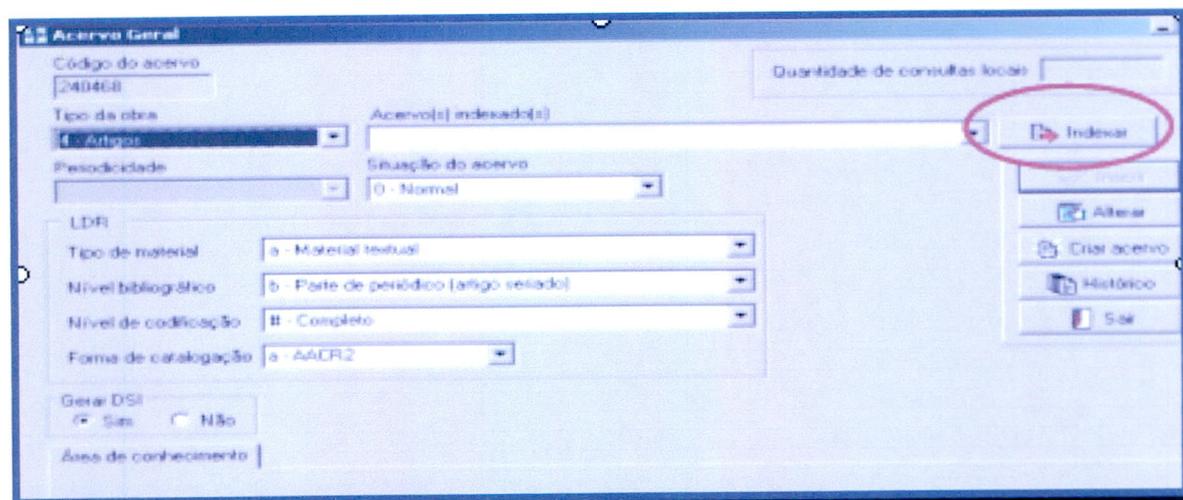


The screenshot shows the 'Acervo Geral' form with the following fields and values:

- Código do acervo: [Empty]
- Quantidade de consultas locais: [Empty]
- Tipo da obra: 4 - Artigo (highlighted with a red arrow)
- Acervo(s) indexado(s): [Empty]
- Periodicidade: [Empty]
- Situação do acervo: 0 - Normal
- LDR:
 - Tipo de material: a - Material textual
 - Nível bibliográfico: b - Parte de periódico (artigo seriado)
 - Nível de codificação: # - Completo
 - Forma de catalogação: a - AACR2
- Gerar DSI: Sim Não
- Área de conhecimento: [Empty]

Buttons on the right: Indexar, Inserir, Alterar, Criar acervo, Histórico, Salvar.

- 6°. PASSO – Parágrafo 773 – (Dados do periódico) - Clicar em indexar.

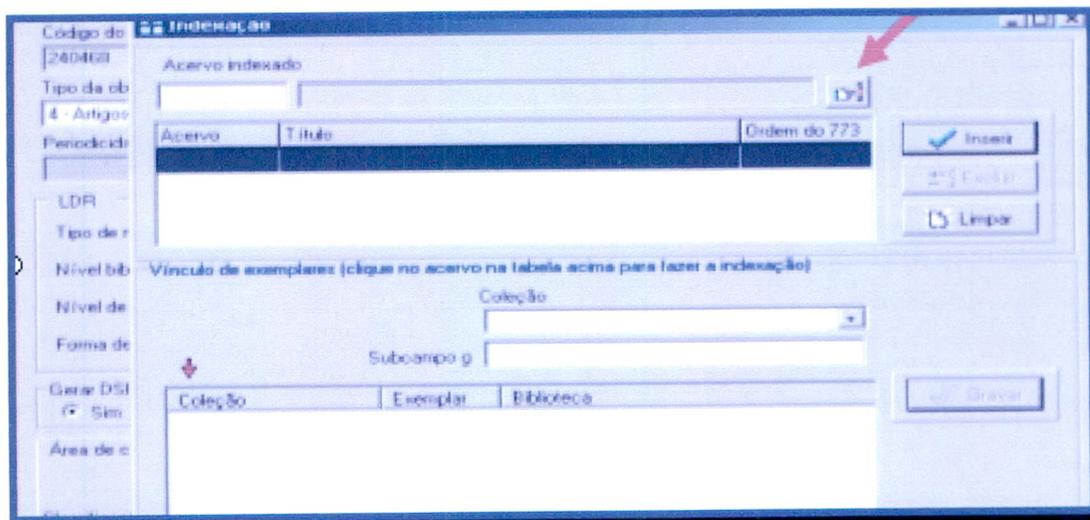


The screenshot shows the 'Acervo Geral' form with the following fields and values:

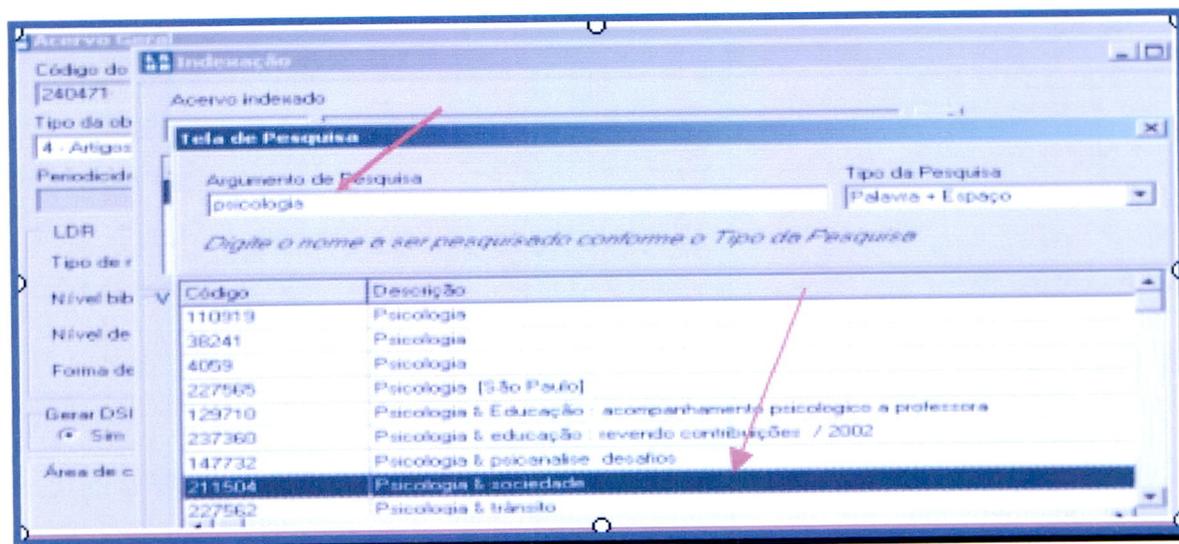
- Código do acervo: 240468
- Quantidade de consultas locais: [Empty]
- Tipo da obra: 4 - Artigo
- Acervo(s) indexado(s): [Empty]
- Periodicidade: [Empty]
- Situação do acervo: 0 - Normal
- LDR:
 - Tipo de material: a - Material textual
 - Nível bibliográfico: b - Parte de periódico (artigo seriado)
 - Nível de codificação: # - Completo
 - Forma de catalogação: a - AACR2
- Gerar DSI: Sim Não
- Área de conhecimento: [Empty]

The 'Indexar' button is circled in red.

- 7°. **Passo** – Digitar o título do periódico que está sendo indexado clicando no comando indicado pela seta.



- 8°. **Passo** – Abrirá a tela com os vários títulos indexados. Se este já estiver na lista é só clicar 2 vezes no respectivo título e em seguida clicar em Inserir.



- **9º. Passo** – Clicar duas vezes na linha azul e clicar em ano, mês, coleção. Abrirá em cada um dos itens uma relação. Escolher o item do referido periódico que está sendo indexado.

Acervo indexado

211504	Psicologia & sociedade	1
--------	------------------------	---

Vínculo de exemplares (clique no acervo na tabela acima para fazer a indexação)

Ano: Todos | Mês: Todos | Coleção: Exemplares indexados

Subcampo g:

Gravar

- **Passo 10º.** No sub-campo (g) acrescentar as páginas do artigo. Clicar em Gravar e depois Ok e Sair.

Acervo indexado

211504	Psicologia & sociedade	1
--------	------------------------	---

Vínculo de exemplares (clique no acervo na tabela acima para fazer a indexação)

Ano: Todos | Mês: Todos | Coleção: v.18, n.3, set. 2006

Subcampo g: v.18,n.3. (set. 2006). p.

Gravar

Coleção	Exemplar	Biblioteca
<input checked="" type="checkbox"/> v.18, n.3, set. 2006	97239433	1 Biblioteca Central

- **Passo 11º.** – Clicar em classificação. Digitar a área a qual está relacionado o artigo e dar o comando na barra de espaço.

The screenshot shows a library catalog form with the following fields and values:

- Tipo de obra: Artigo
- Assunto(s) indexado(s): 211504 - Psicologia & sociedade
- Periodicidade: [vazio]
- Situação do acervo: 0 - Normal
- LDN:
 - Tipo de material: a - Material textual
 - Nível bibliográfico: b - Parte de periódico (artigo separado)
 - Nível de codificação: II - Completo
 - Forma de catalogação: a - AACR2
- Gerar DSI: Sim Não
- Área de conhecimento: [vazio]
- Classificação: [vazio] (highlighted with a red oval and a red arrow)
- Descrição: [vazio]
- Agrupar por: [vazio]
- Mostrar: [vazio]

- **Passo 12º.** - Será apresentada a relação dos códigos das áreas conforme(CDU). Procurar o código específico de que trata o artigo ou colocar no geral. Selecionar a respectiva área e clicar em Ok, Alterar e Sair.

The screenshot shows a search results screen with the following information:

- Código do acervo: 240479
- Quantidade de consultas locais: [vazio]
- Tipo de obra: 4 - Artigos
- Argumento de Pesquisa: psicologia
- Tipo da Pesquisa: Palavra + Espaço
- Tipos de Pesquisa: Digite o nome a ser pesquisado conforme o Tipo da Pesquisa
- Tabela de Pesquisa:

Código	Descrição
159	Psicologia
159.9	Psicologia
159.001	Psicologia
159.175	Psicologia
159.923	Psicologia
159.961	Psicologia
159.9.07	Psicologia
159.922.1	Psicologia

- **Passo 13º. - Parágrafo 008** – Data do periódico – Preencher somente o campo primeira data.

- **Passo 14º. - Parágrafo 100**(Entrada principal-Nome pessoal- Autor) – Artigo com um autor

- Digitar em **ordem** o número (1); dar um tab ;
- Digitar em **campo** o número (100); dar um tab;
- Digitar em **Ind.1** o número (1); dar um tab;
- Digitar em **ordem** o numero (1) ; dar um tab;
- Digitar em **sub-campo** a letra (a) ; dar um tab;
- Abrirá automaticamente a tela de autoridades;
- Digitar o autor pelo sobrenome: ex. Sheibe, Leda
- Clicar no autor selecionado e clicar em OK;
- Automaticamente, o autor é inserido.

MARC

Order: 1 Campo: 100 Entrada Principal-Nome pessoal (NPI) Ind. 1: 1 Ind. 2:

Order: Subcampo: Descrição: Pontuação:

Order	Subcampo	Descrição
1	a	Petera, Salette

Visualizar

```

LDR          ab          #a
001  240496
008  070606c          mjb   ###   #000 08por#d
040  $a BR-FIUSC $c BR-FIUSC
090  $a BR-FIUSC $b Periódico
100  1 $a Petera, Salette
      $b 084: Teicologia Sociedade, Id São Paulo :ABRAPSO (q v.18,n.3, (set.
      2006), p. 62-87 $x 0102-7182, $w (BR-FIUSC) 211504
  
```

Parágrafo 100 (Entrada principal-Nome pessoal- Autor) – Para artigo com dois e/ou três autores, cadastram-se todos. Com mais de três autores cadastra-se no parágrafo 245.

- Digitar em **ordem** o número (1) ; dar um tab ;
- Digitar em **campo** o número (100) ; dar um tab;
- Digitar em **Ind.1** o número (1) ; dar um tab;
- Digitar em **ordem** o numero (2); dar um tab;
- Digitar em **sub-campo** a letra (c) ; dar um tab;
- Colocar os autores na forma direta
- Clicar em Inserir.

Passo 15º. - Parágrafo 245 (Título Principal –Artigo Indexado)

- Digitar em **ordem** o número (1) ; dar um tab;
- Digitar em **campo** o número (245) ; dar um tab;
- Digitar em **Ind.1** o número (1) ; dar um tab;
- Digitar em **Ind.2** o número resultante da contagem em um título que se inicia no

artigo e termina no espaço anterior a primeira palavra do título. Ex. O estudo das mulheres de presos. O Ind.2 é (2); quando não tiver artigo o número é (0); dar um tab;

- e) Digitar em **ordem** o número (1) ; dar um tab;
- f) Digitar em **sub-campo** a letra (a) ; dar um tab;
- g) Digitar em **descrição** o título do artigo a ser indexado ; dar um tab; clicar em Inserir;
- i) Continuar o processo se houver sub-título;
- j) Digitar em **ordem** o número (2) ; dar um tab;
- k) Digitar **sub-campo** a letra (b), se houver sub-título. Se não houver, despreze-o , dar um tab;
- l) Digitar em **ordem** o número (3) ; dar um tab;
- m) Digitar em **sub-campo** a letra (c), e inserir o nome do autor em ordem direta. Ex. Leda Cheibe , dar um tab;
- n) Quando tiver mais de três autores, digita-se em **local ordem** o número (3) ; dar um tab. Em **sub-campo** a letra (c) ; dar um tab .Digitar o primeiro autor na ordem direta ...[et al.] e Inserir.

MARC

Ordem	Campo	Título Principal [NF1]	Ind. 1	Ind. 2
1	245		0	1

Ordem	Subcampo	Descrição	Pontuação
4			

Ordem	Subcampo	Descrição
1	a	Homens apenados e mulheres presas.
2	b	estudo sobre mulheres de presos
3	c	Cristian Fabiano Guimarães ... [et al.]

Visualizar

520 # \$a Esta pesquisa teve por objetivo conhecer as mulheres de um grupo de apenados e identificar as discriminações que elas sofrem, incluindo as de gênero. Buscamos identificar os possíveis estigmas relacionados à situação de aprisionamento e as estratégias de resistência utilizadas por estas mulheres no cotidiano. A metodologia da pesquisa é qualitativa e as informações foram obtidas por meio de observação participante e de grupos focais com mulheres de presos albergados em um presídio de uma cidade da Região Metropolitana de Porto Alegre-RS, em regime semi-aberto. As mulheres dos apenados se submetem a situações de controle, baseadas nos sistemas de dominação de classe e de gênero. O estigma em relação a este grupo social apareceu nos atributos das dependentes, porém as mulheres resistem atuando

Visualizar

Marc Obra

Imprimir

Sair

Passo 16º. - 300 (Páginas /ilustrações)

- a) Digitar em **ordem** o número (1) ; dar um tab;
- b) Digitar em **campo** o número (300) ; dar um tab;
- c) Digitar em **ordem** o número (1) ; dar um tab;
- d) Digitar em **sub-campo** a letra (a); dar um tab
- e) Digitar em **descrição** as páginas e Inserir;
- f) Se houver ilustrações, digitar em **ordem** o número (2) e em **sub-campo** a letra (b).
Clicar em Inserir.

MARC

Ordem	Campo	Ind. 1	Ind. 2
1	300		

Descrição Física (R) [Campo é obrigatório se Aplicável (A)]

Ordem	Subcampo	Descrição	Pontuação
1	a	p.48-54	

Ordem	Subcampo	Descrição
1	a	p.48-54

Visualizar

520 # \$a Esta pesquisa teve por objetivo conhecer as mulheres de um grupo de apenados e identificar as discriminações que elas sofrem, incluindo as de gênero. Buscamos identificar os possíveis estigmas relacionados à situação de aprisionamento e as estratégias de resistência utilizadas por estas mulheres no cotidiano. A metodologia da pesquisa é qualitativa e as informações foram obtidas por meio de observação participante e de grupos focais com mulheres de presos albergados em um presídio de uma cidade da Região Metropolitana de Porto Alegre-RS, em regime semi-aberto. As mulheres dos apenados se submetem a situações de controle, baseadas nos sistemas de dominação de classe e de gênero. O estigma em relação a este grupo social apareceu nas entrevistas dos depoimentos por...

Biblioteca
Atualizar acervo
Visualizar
Marc
Obra
Imprimir
Sair

Passo 17º. – 520 (Notas de resumo)

- a) Digitar em **ordem** o número (1) ; dar um tab;
- b) Digitar em **campo** o número (520) ; dar um tab;
- c) Digitar em **Ind.1** o número (1) ;dar um tab;
- d) Digitar em **ordem** o número (1) ; dar um tab;
- e) Digitar em **sub-campo** a letra (a) ; dar um tab;
- f) Ligar o scanner e o software do scanner ;
- g) Colocar sobre o vidro do scanner, o resumo e acionar o dispositivo do scanner para fazer a varredura do texto;
- h) Selecionar na área digitalizada o texto e a opção OCR;
- i) Clicar em digitalizar e abrirá a tela destino. Selecionar a opção Wordpad e o comando Digitalizar;
- j) Clicar em concluído;
- k) Abrir o Wordpad com o resumo digitado. Caso precise, faça as correções necessárias;
- l) Selecionar, copiar e fazer a transferência para o parágrafo 520 em **descrição** , dar um tab;
- m) Clicar em Inserir.

MARC

Ordem	Campo	Ind. 1	Ind. 2
1	520	#	

Nota de Resumo, etc. (R)

Ordem	Subcampo	Descrição	Pontuação
2			

Ordem	Subcampo	Descrição
1	a	Esta pesquisa teve por objetivo conhecer as mulheres de um grupo de apenados e identificar as di

Visualizar

520 # 9a Esta pesquisa teve por objetivo conhecer as mulheres de um grupo de apenados e identificar as discriminações que elas sofrem, incluindo as de gênero. Buscamos identificar os possíveis estigmas relacionados à situação de aprisionamento e as estratégias de resistência utilizadas por estas mulheres no cotidiano. A metodologia da pesquisa é qualitativa e as informações foram obtidas por meio de observação participante e de grupos focais com mulheres de presos albergados em um presídio de uma cidade da Região Metropolitana de Porto Alegre-RS, em regime semi-aberto. As mulheres dos apenados se submetem a situações de controle, baseadas nos sistemas de dominação de classe e de gênero. O estigma em relação a este grupo social apareceu nas entrevistas das depoentes, porém as mulheres registram estigmas

Visualizar

Biblioteca

Atualizar acervo

Marc

Obra

Imprimir

Sair

Passo 18º. – Parágrafo 590 – (Notas Locais)

- a) Digitar em **ordem** o número (1); dar um tab;
- b) Digitar em **campo** o número 590; dar um tab;
- c) Digitar no local **descrição**: Material disponível na Biblioteca Central e Inserir.

The screenshot shows a library catalog software interface. At the top, there are fields for 'Ordem' (1), 'campo' (590), and 'Ind. 1' and 'Ind. 2'. Below this is a table with columns 'Ordem', 'Subcampo', 'Descrição', and 'Pontuação'. The first row in the table has 'Ordem' 1, 'Subcampo' 'a', and 'Descrição' 'Material disponível na Biblioteca Central'. To the right of the table are buttons for 'Inserir', 'Alterar', 'Excluir', 'Limpar', and 'Alterar campo'. Below the table is a 'Visualizar' section showing a list of records, including the one being edited. On the far right, there are buttons for 'Biblioteca', 'Atualizar acervo', 'Marc', 'Obra', 'Imprimir', and 'Sair'.

Passo 19º. – Parágrafo 600 (Nome de Pessoa)

- a) Digitar em **ordem** o número (1); dar um tab;
- b) Digitar em **campo** o número (600); dar um tab;
- c) Digitar em **Ind. 1** o número (0); dar um tab;
- d) Digitar em **Ind.2** o número (4); dar um tab;
- e) Digitar em **ordem** o número(1); dar um tab e em **sub campo** a letra (a); dar um tab;
- f) Digitar em **descrição** o nome de pessoa e Inserir.

Links Consulta Índice/Básica

Acevo 240496

MARC

Ordem	Campo	Ind. 1	Ind. 2
1	600		

Assunto - Nome Pessoal (R)

Ordem	Subcampo	Descrição	Pontuação
1	a		

Visualizar

```

LDR      ab          #a
001     240496
005     2007061111200.0
008     070606c2006   mgb      ###      #000 0#por#d
040     $a BR-FIUSC $c BR-FIUSC
090     $a 159.9 - $d Periódico
100     1 $a Peters, Salete
245     14$a Uma experiência em psicologia, educação e comunidade/ $c
Salete Peters, Gustavo Gonçalves da Cunha, Raquel Tizzei
300     $a p.82-87
520     # $a O trabalho integra a teoria e prática e reflete a atuação do

```

Passo 20º. – Parágrafo 610(Entidade Coletiva)

- Digitar em **ordem** o número (1); dar um tab;
- Digitar em **campo** o número (610); dar um tab;
- Digitar em **Ind.1** o número (0); dar um tab;
- Digitar em **Ind.2** o número (4); dar um tab;
- Digitar em **ordem** o número (1) e em local **sub-campo** a letra (a); dar um tab;
- Digitar em **descrição** a entidade coletiva. Clicar em Inserir

Links Consulta Índice/Básica

Acevo 240496

MARC

Ordem	Campo	Ind. 1	Ind. 2
1	610		

Assunto - Entidade Coletiva (R)

Ordem	Subcampo	Descrição	Pontuação
1	a		

Visualizar

```

LDR      ab          #a
001     240496
005     2007061111200.0
008     070606c2006   mgb      ###      #000 0#por#d
040     $a BR-FIUSC $c BR-FIUSC
090     $a 159.9 - $d Periódico
100     1 $a Peters, Salete
245     14$a Uma experiência em psicologia, educação e comunidade/ $c
Salete Peters, Gustavo Gonçalves da Cunha, Raquel Tizzei
300     $a p.82-87
520     # $a O trabalho integra a teoria e prática e reflete a atuação do

```

Passo 21º. – Parágrafo 650 (Assunto tópico)

- a) Digitar em **ordem** o número (1); dar um tab;
- b) Digitar em **campo** o número(650); dar um tab;
- c) Digitar em **Ind. 1** o número (0) ; dar um tab;
- d) Digitar em **Ind. 2** o número (4) ; dar um tab;
- e) Digitar em **ordem** o número (1); e dar um tab;
- f) Digitar em **sub-campo** a letra (a); dar um tab;
- g) Abre automaticamente a tela do cabeçalho de assunto. Digitar o assunto, selecionar analisar e clicar em OK
- h) O assunto é inserido automaticamente. Digitar quantos assuntos forem necessários. Estes podem ser retirados das palavras-chave ou do resumo. Mudar em **ordem** ao lado e **campo**, consecutivamente.

MARC

Ordem	Campo	Ind. 1	Ind. 2
3	650	0	4

Assunto - Tópico (R)

Ordem	Subcampo	Descrição	Pontuação
2			

Ordem	Subcampo	Descrição
1	a	Discriminação

Visualizar

```

inclusão deste grupo social. I
590 $a Material disponível na Biblioteca Central
650 04$a Prisão
650 04$a Violência
650 04$a Discriminação
700 1#$a Guimarães, Cristian Fabiano $4 [et al.]
700 1#$a Meneghel, Stela Nazareth
700 1#$a Zwetsch, Bárbara Elisa
700 1#$a Silva, Luciano Bairros da
  
```

Botões: Pesquisa, Caracteres especiais, Inserir, Alterar, Excluir, Limpar, Alterar campo, Biblioteca, Atualizar acervo, Visualizar, Marc, Obra, Imprimir

Passo 22º. – Parágrafo 651(Assunto Geográfico)

- a) Digitar em **ordem** o número (1); dar um tab;
- b) Digitar em **campo** o número (651); dar um tab;
- c) Digitar em **Ind.2** o número (4); dar um tab;
- d) Digitar em **ordem** o número (1) e em **sub-campo** a letra (a); dar um tab;
- e) Digitar em **descrição** o assunto geográfico e clicar em **Inserir**.

MARC

Ordem	Campo	Ind. 1	Ind. 2
1	651		

Assunto - Nome Geográfico (R)

Ordem	Subcampo	Descrição	Pontuação
1	a		

Visualizar

```
LDR          ab          #a
001 240496
005 2007061111200.0
008 070606c2006 mgb ### #000 0#por#d
040 $a BR-Flusc $c BR-Flusc
090 $a 159.9 - $d Periódico
100 1 $a Peters, Salete
245 14$a Uma experiência em psicologia, educação e comunidade/ $c
Salete Peters, Gustavo Gonçalves da Cunha, Raquel Tizzei
300 $a p.82-87
520 # $a O trabalho integra a teoria e prática e reflete a atuação do
pesquisador na área de educação inserido num contexto de comunidade
```

Passo 23º. – Parágrafo 700 (Entrada secundária /autor)

- a) Digitar em **ordem** o número (1) ; dar um tab;
- b) Digitar em **campo** o número (700); dar um tab;
- c) Digitar em **Ind.1** o número (1); dar um tab;
- d) Digitar em **Ind.2** (#); dar um tab;
- e) Digitar em **ordem** o número (1); dar um tab;
- f) Digitar em **sub-campo** a letra (a); dar um tab;
- g) Abre automaticamente a tela de autoridade. Digitar o autor. Ex: Bazzo, Vera Lúcia. Dar um click no autor selecionado; o autor é inserido automaticamente.
- h) Se tiverem mais de três autores, digitar o primeiro autor conforme os passos da operação a- b- c e d e nos próximos passos digitar em **ordem** o número (2) ; dar um tab e em **sub-campo** o número (4) e [et al.] , em seguida continuar incluindo os outros autores pelo sobrenome e clicar em Inserir.

The screenshot shows a software interface for cataloging. At the top, there are fields for 'Ordem' (1), 'Campo' (700), 'Ind. 1' (1), and 'Ind. 2' (#). The 'Campo' field contains the text 'Entrada Secundária - Nome Pessoal (R)'. Below this is a table with columns 'Ordem', 'Subcampo', and 'Descrição'. The table contains two rows: one with 'Ordem' 1 and 'Subcampo' a, and another with 'Ordem' 2 and 'Subcampo' 4. The 'Descrição' for the first row is 'Guimarães, Cristian Fabiano' and for the second row is '[et al.]'. To the right of the table are buttons for 'Inserir', 'Alterar', 'Excluir', 'Limpar', and 'Alterar campo'. Below the table is a 'Visualizar' section showing a list of entries, including the one being edited: '700 1# \$a Guimarães, Cristian Fabiano \$4 [et al.]'. On the right side of the interface, there are buttons for 'Pesquisa', 'Caracteres especiais', 'Biblioteca', 'Atualizar acervo', 'Marc', 'Obra', and 'Imprimir'.

Ordem	Subcampo	Descrição
1	a	Guimarães, Cristian Fabiano
2	4	[et al.]

Visualizar

```

inclusão deste grupo social. I
590 $a Material disponível na Biblioteca Central
650 04$a Prisão
650 04$a Violência
650 04$a Discriminação
700 1# $a Guimarães, Cristian Fabiano $4 [et al.]
700 1# $a Meneghel, Stela Nazareth
700 1# $a Zwetsch , Bárbara Elisa
700 1# $a Silva, Luciano Bairros da
700 1# $a Grano, Michelle da Silva
  
```

Passo 24º. – Parágrafo 856 – Endereço eletrônico

- a) Digitar em **ordem** o número (1); dar um tab;
- b) Digitar em **campo** o número (856); dar um tab;
- c) Digitar em **Ind.1** o número (4) ; dar um tab;
- d) Digitar em **Ind.2** o símbolo (#); dar um tab;
- e) Digitar em **ordem** o número (1) e em **sub-campo** a letra (u); dar um tab;
- f) Digitar em **descrição** a localização eletrônica. Inserir.

Ordem	Campo	Ind. 1	Ind. 2
1	856	4	#

Ordem	Subcampo	Descrição	Pontuação
2			

Ordem	Subcampo	Descrição
1	u	www.ufmg.br/revista/psicologiaesociedade

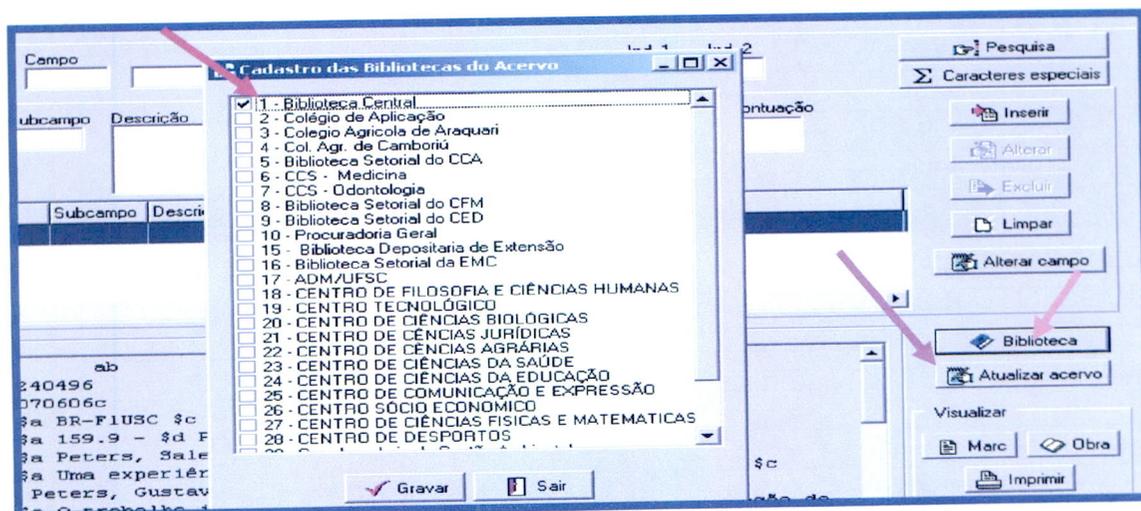
Visualizar

```

inclusão deste grupo social. I
590 $a Material disponível na Biblioteca Central
650 04$a Prisão
650 04$a Violência
650 04$a Discriminação
700 1#$a Guimarães, Cristian Fabiano $4 [et al.]
700 1#$a Meneghel, Stela Nazareth
700 1#$a Zwetsch, Bárbara Elisa
700 1#$a Silva, Luciano Bairros da
700 1#$a Grano, Michelle da Silva
700 1#$a Siqueira, Thais Pereira
700 14$a Oliveira, Carmen Silveira da
  
```

Passo 22º. - Final do processo - Clicar em Biblioteca. Escolher a Biblioteca Central.

Clicar em Gravar . Sair e Atualizar Acervo.



5 RELAÇÃO DOS TÍTULOS INDEXADOS DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UFSC

A Participação como instrumento da modernização organizacional.

ABCEDUCATIO:

ACERVO

ACESSO

ADCONTAR.

ADM

ÁGORA FILOSÓFICA.

AGORA

ÁGORA

AKRÓPOLIS

ALCANCE

ALETHEIA

AMAE EDUCANDO

ANAIS

ANAIS DO MUSEU PAULISTA.

ANAIS UNIVERSITÁRIOS

ANALECTA

ANÁLISE

ÂNGULO

ANTROPOLÍTICA

ARCHE INTERDISCIPLINAR

ARGUMENTO

ARQUIPÉLAGO : CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO

ARQUITETURA E URBANISMO

ARTEXTO

BARBARÓI

BIBLOS

BLUMENAU EM CADERNOS

BOLETIM PAULISTA DE GEOGRAFIA.

BULLETIN OF THE JSME.

CADERNO CRH.

CADERNO DE ESTUDOS E PESQUISAS.

CADERNO DE LETRAS.

CADERNO DE PESQUISAS EM ADMINISTRAÇÃO

CADERNO UNIABC
CADERNOS ADENAUER
CADERNOS AEL
CADERNOS CENTRO UNIVERSITÁRIO SÃO CAMILO.
CADERNOS DA F.F.C.
CADERNOS DA FACECA.
CADERNOS DE COMUNICAÇÃO.
CADERNOS DE ECONOMIA:
CADERNOS DE HISTORIA E FILOSOFIA DA CIÊNCIA.
CADERNOS DE PSICOLOGIA [BELO HORIZONTE - UFMG].
CADERNOS DE PSICOLOGIA SOCIAL DO TRABALHO.
CADERNOS DO CEAM.
CADERNOS DO I.C.H..
CADERNOS DO TERCEIRO MUNDO (BU).
CADERNOS DO UNICEN.
CAMINHOS
CAMÕES
CAMPOS
CARTA MENSAL.
CES REVISTA.
CIENCIA & TRÓPICO.
CIENCIA E CULTURA.
CIÊNCIA EM MOVIMENTO.
CIÊNCIA GEOGRÁFICA:
CIENCIA HOJE.
CIÊNCIAS & LETRAS:
CIÊNCIAS SOCIAIS EM PERSPECTIVA.
CIÊNCIAS SOCIAIS UNISINOS.
CINERGIS.
COMUM
COMUNICAÇÃO E ESPAÇO PÚBLICO.
COMUNICARTE.
CONEXÃO:
CONSCIÊNCIA.
CORPOCONSCIÊNCIA.
CRITICA JURIDICA:
CRONOS:
Cultura organizacional e atitudes contra mudanças tecnológicas /
CULTURA POPULAR :
D.O. LEITURA.

DESENVOLVIMENTO E MEIO AMBIENTE.
DESTARTE.
DIÁLOGOS POSSÍVEIS.
DIREITO E DEMOCRACIA.
DIREITO EM AÇÃO.
DISSERTATIO.
DIVULGACAO EM SAUDE PARA DEBATE.
DOXA:
DOXA:
ECCOS REVISTA CIENTIFICA.
ECOLOGIA E DESENVOLVIMENTO (BU).
ECONOMIA & PESQUISA.
EISFORIA.
EM PAUTA
ENFERMAGEM REVISTA.
ENGENHARIA DE TELEVISÃO.
ENSAIOS E CIÊNCIA.
ENSAIOS FEE.
ESCOLA ANNA NERY:
ESSENTIA:
ESTUDO & DEBATE.
ESTUDOS
ESTUDOS : SOCIEDADE E AGRICULTURA.
ESTUDOS AVANÇADOS.
ESTUDOS DE PSICOLOGIA [CAMPINAS].
ESTUDOS DO CEPE.
ESTUDOS ECONÔMICOS:
ESTUDOS FEMINISTAS.
ÉTICA & FILOSOFIA POLÍTICA.
EXAME.
FACEF PESQUISA.
FAZ CIÊNCIA.
FILOSOFIA POLITICA.
FISIOTERAPIA EM MOVIMENTO.
FITNESS & PERFORMANCE JOURNAL.
FORMAÇÃO
FORMAÇÃO
FRAGMENTOS DE CULTURA.
GEOUSP:
GESTAO & PRODUCAO.

GESTÃO E DESENVOLVIMENTO

GUAIRACÁ.

HARVARD BUSINESS REVIEW (ED. EM PORTUGUÊS).

HIFEN.

HISPANIA :

HISTÓRIA, CIÊNCIAS, SAÚDE-MANGUINHOS.

HISTÓRIA, QUESTÕES & DEBATES.

HORIZONTE GEOGRÁFICO.

HORIZONTES ANTROPOLÓGICOS.

HOSPITALIDADE:

HSM MANAGEMENT:

HUMANAS:

HUMANITAS :

IDADE MÍDIA:

IDEIAS (CAMPINAS, SP).

IMPULSO.

INDÚSTRIA BRASILEIRA.

INFORME AGROPECUÁRIO (BELO HORIZONTE).

INTEGRAÇÃO:

INTERAÇÃO:

INTERAÇÕES:

INTERFACE:

INTERSEÇÕES:

INTERTEMAS:

INTERTHESIS.

JORNAL BRASILEIRO DE DEPENDÊNCIAS QUÍMICAS.

LEOPOLDIANUM:

LETRAS DE HOJE.

LETRAS:

LITTERA:

LOCUS:

LOGOS:

LUGAR COMUM:

LUMINA:

MANUSCRITO:

MILLENIUM.

MIMESIS:

MOARA.

MOTRIVIVÊNCIA.

MOVENDO IDÉIAS.

MOVIMENTO.
MUDANÇAS.
MULTITEMAS.
NATUREZA HUMANA:
NONADA:
NOVA ECONOMIA:
O CORREIO DA UNESCO.
O MUNDO DA SAÚDE.
O PAPEL.PAPEL.
OIKOS:
OPINIO:
OS CAMINHOSDA TERRA.
PANORAMA DA AQUICULTURA.
PENSAR A PRÁTICA.
PERSPECTIVA
PERSPECTIVA:
PERSPECTIVAS:
PESQUISA EM FOCO.
PESQUISA FAPESP.
PHILÓSOPHOS.
POLÍTICA & SOCIEDADE.
PRAIA VERMELHA :
PRAXISTERAPIA.
PROBLEMAS BRASILEIROS.
PRODUÇÃO.
PROPOSTA (BU).
PSIC:
PSICOLOGIA & SOCIEDADE.
PSICOLOGIA ARGUMENTO.
PSICOLOGIA CLÍNICA.
PSICOLOGIA EM ESTUDO.
PSICOLOGIA USP.
PSICOLOGIA:
PSICOLOGIA:
PSICOLOGIA:
PSICÓLOGO INFORMAÇÃO.
PSICO-USF.
PSIKHE:
PSIQUE.
PSIQUIATRIA BIOLÓGICA.

PSYCHÊ:

PUBLICATIO UEPG :

PUBLICATIO UEPG. CIÊNCIAS HUMANAS, CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS, LINGUÍSTICA, LETRAS E ARTES = HUMANITIES, APPLIES SOCIAL SCIENCES, LINGUISTICS, LETTERS AND ARTS.

RA'E GA:

RATIO:

RBCEH - REVISTA BRASILEIRA DE CIÊNCIAS DO ENVELHECIMENTO HUMANO.

REDES:

REFERÊNCIA:

REVISTA ÁLVARES PENTEADO.

REVISTA ANGRAD.

REVISTA BIOCÊNCIAS (TAUBATÉ).

REVISTA BRASILEIRA DE ADMINISTRAÇÃO.

REVISTA BRASILEIRA DE CIÊNCIAS DO ESPORTE.

REVISTA BRASILEIRA DE CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS = BRAZILIAN JOURNAL OF PHARMACEUTICAL SCIENCES.

REVISTA BRASILEIRA DE CINEANTROPOMETRIA & DESEMPENHO HUMANO.

REVISTA BRASILEIRA DE EDUCACAO MEDICA :

REVISTA BRASILEIRA DE ESTUDOS URBANOS E REGIONAIS.

REVISTA BRASILEIRA DE GEOGRAFIA.

REVISTA BRASILEIRA DE ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL.

REVISTA BRASILEIRA DE PSICANÁLISE.

REVISTA BRASILEIRA DE PSICOTERAPIA.

REVISTA CATARINENSE DE IMPLANTODONTIA.

REVISTA CECILIANA.

REVISTA CEJ.

REVISTA CIÊNCIAS EXATAS.

REVISTA CIÊNCIAS HUMANAS (TAUBATÉ).

REVISTA CNT.

REVISTA CRITICA DE CIENCIAS SOCIAIS.

REVISTA DA ABET.

REVISTA DA EDUCAÇÃO FÍSICA.

REVISTA DA EMERJ.

REVISTA DA ESPM.

REVISTA DA FACULDADE CHRISTUS.

REVISTA DA FACULDADE DE CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS

REVISTA DA FACULDADE DE DIREITO DA UFPR.

REVISTA DA FAE.

REVISTA DE ADMINISTRACAO DE EMPRESAS.

REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO MACKENZIE.
REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.
REVISTA DE CIÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO.
REVISTA DE CIÊNCIAS EMPRESARIAS DA UNIPAR.
REVISTA DE CIÊNCIAS HUMANAS :
REVISTA DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E SOCIAIS DA UNIPAR.
REVISTA DE CULTURA:
REVISTA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO.
REVISTA DE ECONOMIA
REVISTA DE ESTUDOS AMBIENTAIS (BU).
REVISTA DE ESTUDOS DA COMUNICAÇÃO.
REVISTA DE ESTUDOS FEEVALE.
REVISTA DE ESTUDOS UNIVERSITÁRIOS.
REVISTA DE ETOLOGIA.
REVISTA DE FILOSOFIA [CURITIBA].
REVISTA DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS.
REVISTA DE GEOGRAFIA:
REVISTA DE HISTÓRIA REGIONAL.
REVISTA DE HUMANIDADES E TECNOLOGIAS.
REVISTA DE LETRAS UNESP.
REVISTA DE NUTRIÇÃO=
REVISTA DO CENTRO SÓCIO-ECONÔMICO.
REVISTA DO CEPA.
REVISTA DO DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA - UFF.
REVISTA DO DIREITO UNISC.
REVISTA DO INSTITUTO DE PESQUISAS E ESTUDOS:
REVISTA FRONTEIRAS :
REVISTA INSCRITA.
REVISTA JURÍDICA [ANÁPOLIS].
REVISTA JURÍDICA UNIDERP.
REVISTA KATÁLYSIS.
REVISTA MAL-ESTAR E SUBJETIVIDADE = JOURNAL OF DISCONTENTS AND SUBJECTIVITY.
REVISTA MEDIAÇÕES.
REVISTA MÚLTIPLA.
REVISTA NEXOS:
REVISTA ORTODONTIA CATARINENSE.
REVISTA PORTUGUESA DE CIÊNCIAS DO DESPORTO.
REVISTA RACINE.
REVISTA SOUZA MARQUES.
REVISTA TECNOLOGIA.

REVISTA UNICASTELO.
REVISTA UNICSUL.
REVISTA UNIFIEO.
REVISTA UNIVAP.
REVISTA UNIVERSA :
REVISTA UNIVERSA.
REVISTA UNORP.
RUMOS :
RUNNING BR :
SAÚDE EM DEBATE.
SAÚDE EM REVISTA.
SAÚDE, SEXO E EDUCAÇÃO.
SCIENTIA :
SCIENTIAE STUDIA:
SEMINA:
SEQUÊNCIA.
SERVIÇO SOCIAL & SOCIEDADE.
SERVIÇO SOCIAL EM REVISTA.
SIGNO :
SIGNUM :
SOCIAIS E HUMANAS.
SOCIEDADE E CULTURA.
SOCIEDADE E ESTADO.
SUPERINTERESSANTE (BU).
SYMPOSIUM [RECIFE].
TÉCHNE.
TECNO-LÓGICA.
TEMAS EM PSICOLOGIA.
TEMAS:
TEMÁTICA:
TEMÁTICAS.
TEMPO SOCIAL:
TEORIA & PRÁTICA:
TEORIA & SOCIEDADE.
TERRITÓRIOS E FRONTEIRAS.
TEXTO & CONTEXTO - ENFERMAGEM.
TEXTURA.
TODAS AS LETRAS :
TRABALHOS EM LINGUISTICA APLICADA.
TRAÇOS :

TRANS/FORM/AÇÃO :

TRILHAS :

TUIUTI:

UNB REVISTA.

UNESC EM REVISTA.

UNICIÊNCIAS.

VARIA HISTÓRIA.

VERBO DE MINAS:

VEREDAS DO DIREITO.

VERITAS.

VERSO & REVERSO:

VERTENTES.

VIVÊNCIA

**QUADRO DEMONSTRATIVO DOS CAMPOS UTILIZADOS PARA CADASTRO DE ACERVO
PELO FORMATO MARC**

Parágrafo	Descrição	Indicador 1	Indicador 2	Ordem e Subcampos
773	Dados do Periódico			Automático Preencher somente o subcampo g = página
008	Obrigatório			primeira data = ano da publicação
040	Automático			
100	Autor	1		Quando possui até 3 autores 1º autor no 100 e os outros no 700
245	Título do artigo	Não usa 100 -0 Usa 100-1	Alfabetação	1 a Título: 2 b Subtítulo ou título em outro idioma/ 3 c Autor na forma direta..(Até 3 autores, cadastra-se todos, mais de 3, cadastra-se o 1º. e usa ...[et al.]
300	Páginas /ilustrações			1 a p. 100-105: 2 b Il.; 3 c 23 cm
520	Resumo	#		1 a....
590	Notas locais			1 a Material disponível na Biblioteca Central
600	Assuntos	0	4	1 a Nome de Pessoa
610	Assuntos	0	4	1 a Entidade Coletiva
650	Assuntos	0	4	1 a Assunto tópico
651	Assuntos	0	4	1 a Assunto geográfico
700	Outros autores	1	#	Mais de 3 autores: Usar: 1 a 1º. autor 2 4 [et al.] 1 a 2º. autor..
856	Endereço eletrônico	4	#	[1 u] endereço eletrônico do artigo