

BU/UFSC

Novos tempos, novas idéias.

A nova gestão do Sistema de Bibliotecas da UFSC planeja a realização de um diagnóstico para a identificação das necessidades. O objetivo é superar problemas e tornar a BU uma referência de qualidade e de inovação

Em busca de soluções para os problemas das Bibliotecas da UFSC, a nova gestão quer identificar suas necessidades. O que se pretende é a superação das dificuldades na busca pela qualidade e inovação dos serviços, e a definição de um projeto estratégico voltado para a mudança das atividades operacionais, investimentos nas estruturas e para a projeção do crescimento das bibliotecas nos próximos quatro anos.

O planejamento estabelece prioridades – relacionadas nas páginas a seguir – que são submetidas à apreciação de cada membro do Sistema de Bibliotecas da UFSC para que ele possa contribuir com outras sugestões ou propostas.

A nova gestão quer promover o desenvolvimento das bibliotecas da Universidade. Para isso, dispõe de uma série de programas que estão descritos nas próximas páginas. Os objetivos gerais desse conjunto de programas são os seguintes:

- » Manter e atualizar o planejamento estratégico da BU (missão, visão, valores, objetivos, estratégias) como orientação para o desenvolvimento de projetos e atividades alinhados ao orçamento.
- » Promover a revisão e a implantação da estrutura organizacional.
- » Rever e implantar o regimento para dar suporte ao planejamento estratégico e à estrutura organizacional, assim como para o desenvolvimento de quaisquer tipos de atividades.
- » Elaborar o código de ética dos usuários.
- » Implementar mecanismos para permitir que funcionários da BU tenham conhecimento do planejamento estratégico.
- » Perseguir sistematicamente a inovação e a excelência da qualidade dos serviços prestados pela BU aos seus usuários.
- » Compatibilizar o planejamento estratégico do Sistema de Bibliotecas com o da UFSC, IFLA, CBBU.

QUALIDADE

Programa de desenvolvimento pessoal e profissional

- » Disseminar, como princípio coletivo, o respeito à individualidade, à integração das equipes e dos colegas, à dignidade, à transparência na prática das ações, à solidariedade, à flexibilidade, valorizando a vida e o trabalho para o exercício pleno da cidadania.
- » Implantar ações para incrementar as condições do ambiente de trabalho, visando a aprimorar, cada vez mais, os serviços aos usuários e aos próprios servidores do Sistema de Bibliotecas da UFSC.
- » Desenvolver pesquisa de clima organizacional, visando a aumentar os graus de satisfação pessoal e profissional dos servidores do Sistema de Bibliotecas da UFSC.
- » Desenvolver e implementar projetos que visem ao desenvolvimento pessoal e profissional dos servidores do Sistema de Bibliotecas da UFSC.
- » Promover, através de parceiras, o intercâmbio informacional/profissional entre bibliotecas nacionais e internacionais.
- » Estimular a produção intelectual dos servidores do Sistema de Bibliotecas da UFSC.
- » Incentivar e facilitar a participação dos funcionários da BU em cursos e congressos que tragam benefícios ao desenvolvimento profissional e ao Sistema de Bibliotecas da UFSC.
- » Planejar e realizar workshops para desenvolver aptidões pessoais do corpo técnico-administrativo do Sistema de Bibliotecas da UFSC.

- » Garantir a alocação de vagas nos concursos para reposição do quadro de pessoal.
- » Implementar fóruns de discussão e debates dentro da BU, com a participação de dirigentes, professores, servidores, alunos e representantes comunitários.

Programa de Organização e de Mudanças nas Rotinas

- » Avaliar e cumprir os programas, projetos e convênios já assumidos com a comunidade universitária e científica.
- » Desenvolver um plano de metas para facilitar o cumprimento dos objetivos e projetos da Biblioteca.
- » Avaliar, de forma permanente e sistemática, os processos administrativos direcionados à redução da burocracia e dos custos.
- » Implantar os sistemas de gerenciamento da informação CRM para descentralizar as atividades, socializar a tomada de decisão e facilitar a montagem de banco de dados.
- » Promover periodicamente reuniões setoriais para o acompanhamento das atividades técnico-administrativas.
- » Promover integração das equipes e dos serviços do Sistema de Bibliotecas da UFSC.
- » Defender junto à Reitoria a necessidade de se fixar uma dotação orçamentária básica para o Sistema de Bibliotecas da UFSC, suficiente à sua manutenção e ao necessário crescimento.

- » Desenvolver estudo e propostas no sentido de sensibilizar os dirigentes do ensino superior para a necessidade de aumentar a remuneração das funções gratificadas do Sistema de Bibliotecas da UFSC.
- » Incentivar o servidor com direito à aposentadoria proporcional e integral a permanecer no trabalho, observando o seu interesse e o do Sistema de Bibliotecas da UFSC, orientando-se junto ao PRDHS.
- » Promover o rodízio dos funcionários nos setores, sem prejuízos profissionais e à instituição, visando, sobretudo, à disseminação do conhecimento das estruturas, serviços, regulamentos e normas da BU, em busca de mais qualidade dos serviços prestados ao ensino, pesquisa e à extensão.
- » Ampliar e divulgar os serviços e produtos desenvolvidos pelo Sistema de Bibliotecas da UFSC.
- » Implementar um projeto de manutenção preventiva das estruturas e acervos do Sistema de Bibliotecas.
- » Buscar e automatizar todas as atividades do Sistema de Bibliotecas da UFSC.
- » Avaliar os mecanismos de coletas de dados coletados para o relatório de atividades.
- » Utilizar os relatórios e diagnósticos como indicadores para a distribuição de recursos e atendimento das necessidades do Sistema de Bibliotecas, bem como para avaliar o desempenho dos setores e de seus profissionais.
- » Promover periodicamente avaliações das mudanças implementadas e de novas propostas, junto à equipe.

E I N O V A Ç Ã O

- » Gerenciar recursos financeiros efetivos e complementares para a aquisição de materiais informacionais, destinados aos cursos de graduação, pós-graduação e à pesquisa.
- » Manter os plantões aos sábados e as escalas de final de ano
- » Manter as distribuições dos serviços em escalas e por turno.

Programa de Infra-estrutura

- » Promover novo levantamento das necessidades de equipamento e mobiliários, inclusive obedecendo a necessidade de observar critérios ergonômicos, bem como de reforma e manutenção dos prédios do Sistema de Bibliotecas do Sistema, visando a incrementar e melhorar cada vez mais os serviços.
- » Manter e buscar mecanismos para assegurar a limpeza dos acervos.
- » Implantar e manter sistemas de segurança pessoal, patrimonial e de prevenção de incêndios e acidentes de trabalho.
- » Modernizar o sistema de iluminação externa das Bibliotecas do Sistema.
- » Climatizar a BC.
- » Solicitar projeto de organização do estacionamento da BU.

Programa de Desenvolvimento de Coleções

- » Buscar mecanismos que garantam o desenvolvimento de coleções

- » Criar novos mecanismos para levantar as necessidades de informação da comunidade.
- » Reativar imediatamente a Comissão de Seleção, com a incumbência de avaliar e atualizar o acervo, de forma sistemática.

Programa de Ampliação de Serviços e de Recursos Financeiros

- » Elaborar projetos para a captação de recursos juntos a instituições de fomento.
- » Buscar parcerias com municípios e o Estado.
- » Oferecer serviços, treinamentos, cursos e assessorias à comunidade universitária.
- » Divulgar e oferecer serviços de encadernação e recuperação de acervos às bibliotecas.
- » Oferecer serviços e/ou assessoria sobre organização, manutenção e recuperação de acervos.
- » Fornecer treinamento e apoio aos usuários, para assegurar o uso eficiente dos recursos de informação disponíveis e de novos recursos informacionais.
- » Dinamizar o trabalho de apoio metodológico aos alunos e professores, no que tange a normalização dos trabalhos monográficos.
- » Criar o repositório institucional.
- » Criar e divulgar o Balanço Social da BU e Setoriais.

Programa de Tecnologia da Informação

- » Elaborar e implantar Planejamento estratégico de TI alinhado ao Plano Estratégico da BU.
- » Garantir a manutenção dos recursos financeiros, humanos e de equipamentos para o funcionamento adequado do atual software gerenciador – Pergamum.
- » Investir no crescimento individual (Pergamum) das bibliotecas setoriais do Sistema de Bibliotecas da UFSC.
- » Manter, de forma dinâmica, as atualizações, mudanças e adaptações do software Pergamum para atender às necessidades gerenciais e tecnológicas mais recentes.
- » Buscar a integração/automatização de todas as atividades executivas no Sistema de Bibliotecas da UFSC.
- » Adquirir equipamentos modernos para o Audiovisual e encadernação.
- » Promover um diagnóstico das estruturas de hardware e software, bem como providenciar a urgente adequação da rede lógica.
- » Implementar serviços 24 horas de informática, para evitar interrupções nos serviços do Sistema de Bibliotecas.
- » Implantar terminais de auto-empréstimos em todas as bibliotecas do Sistema.
- » Valorizar a política de inclusão, com o enriquecimento sistemático da acessibilidade.

Programa Político/Cultural

- » Elaborar projeto, em parceria com o Departamento Artístico e Cultural, para tornar a biblioteca depósito legal e exposição permanente das obras de artistas da universidade
- » Criar, em parceria com o Centro de Ciências Humanas e Filosofia, programas de palestras e debates sobre pensadores e aspectos contemporâneo

Programa de Disseminação da Informação e de Comunicação

- » Implementar sistemas de comunicação e informação no Sistema de Bibliotecas da UFSC com as comunidades internas e externas.
- » Desenvolver plano de marketing para fortalecer a imagem e os serviços do Sistema de Bibliotecas da UFSC.
- » Estabelecer mecanismos e critérios para manter atualizadas as informações constantes em meios digitais e impressos.
- » Realizar o mapeamento, análise e redesenho das atividades, visando a incrementar o processo de comunicação interna e o alinhamento estratégico.
- » Desenvolver uma estratégia de comunicação entre os setores do Sistema de Bibliotecas da UFSC.

- » Criar cultura institucional de acesso ao portal, por meio de capacitação.
- » Desenvolver linguagem mais atrativa das informações no Sistema de Bibliotecas da UFSC.
- » Aprimorar comunicação via rede no âmbito interno da BU para com a UFSC.
- » Criar sistema informatizado para circulação de documentos.
- » Estudar e/ou aperfeiçoar fluxo das solicitações escritas.
- » Estudar e/ou aperfeiçoar a padronização de impressos da BU.
- » Elaborar plano de estruturação da comunicação visual da BU.
- » Aperfeiçoar uma política de utilização de murais.
- » Disponibilizar gradativamente dados gerenciais.
- » Criar assessoria para elaborar o jornal.
- » Buscar assessoria/ parceria de órgãos de comunicação da UFSC.
- » Manter e aprimorar a parceria com Departamento de Jornalismo/UFSC para dispor de estagiários na BU.
- » Elaborar Mural Divulgação dos recursos captados.
- » Estabelecer mecanismos de ação para divulgar dos serviços e produtos

MISSÃO DA BU/UFSC

Prestar serviços de informação às atividades de ensino, pesquisa, extensão e à administração da UFSC, contribuindo para a qualidade de vida da comunidade interna e externa, através da disseminação da informação e do conhecimento.

VISÃO

Ser a biblioteca de referência em inovação no acesso, recuperação, preservação e disseminação dos recursos informacionais na América Latina.

VALORES

- » Ética
- » Integração
- » Adaptabilidade
- » Transparência de gestão
- » Humanização
- » Flexibilidade
- » Trabalho em equipe
- » Cooperação
- » Responsabilidade
- » Respeito
- » Dignidade
- » Competência
- » Pluralidade de pensamentos
- » Criatividade
- » Delegação
- » Inovação
- » Qualidade
- » Humildade e simplicidade
- » Liderança
- » Pontualidade
- » Amizade

