

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

PLANEJAMENTO 1999  
BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA

# **MISSÃO DA BIBLIOTECA**

“Prestar serviços de informação às atividades de ensino, pesquisa, extensão e à administração da UFSC, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida”

# VISÃO

“Ser a Biblioteca Universitária  
modelo no Brasil em 2000”

# ESTRATÉGIA 1

## IMPLANTAR UMA POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS

### AÇÕES

*OK* . Humanizar o relacionamento entre os servidores

*OK* . Dar continuidade na interação dos servidores do sistemas de bibliotecas

~~Corrigir os desvios de função~~ *DDRH*

. Implantar uma política de tratamento igualitário para todos os servidores

. Realizar reuniões periódicas

. Promover treinamentos *Direl*

~~Buscar recursos para capacitação de línguas estrangeiras~~

. Dar continuidade ao programa de qualidade *Onelio / ful*

. Utilizar melhor os potenciais dos servidores

. Propor a ampliação do quadro de servidores do sistema remanejando pessoal qualificado, de outros setores da UFSC

. Melhorar a capacidade gerencial das chefias promovendo cursos, palestras

. Intensificar a comunicação entre a direção, servidores e setoriais

. Indicação das lideranças(chefias e diretor da biblioteca) por mérito e qualificação

. Transformar os treinados em multiplicadores *Ornelina Filiz*

. Dar continuidade à valorização dos servidores do sistema de bibliotecas (cursos, prêmios, congressos)

2000 . Criar um ambiente ergonômico para todas as atividades

. Capacitar os servidores do sistema de bibliotecas em “Elaboração e Execução de Projetos”

. Conscientizar os servidores, de suas responsabilidades, na realização das rotinas de trabalho do seu setor.

Conscientizar os servidores dos diversos níveis de atividades

## ESTRATÉGIA 2

AMPLIAR A CAPTAÇÃO DE RECURSOS  
FINANCEIROS, MATERIAIS e BIBLIOGRÁFICOS

### AÇÕES

. Buscar um percentual fixo do orçamento da UFSC para o sistema de bibliotecas *isrr*

*f* . Submeter projetos para órgãos financiadores

. Buscar convênios com entidades em nível municipal, estadual, federal e internacional

. Buscar doações e patrocínios para eventos, etc.. *Beto*

*2000* . Propor aos departamentos e coordenadorias de pós-graduação uma política de guarda, pelo sistema de bibliotecas, dos recursos bibliográficos oriundos de projetos e convênios

. Selecionar e adquirir o material informacional

. Redefinir a vinculação administrativa do Sistema de Bibliotecas *Dina  
Mauri  
Mauri  
David  
filho*

*2000* . Criar um fundo de apoio às bibliotecas através de matrículas e outros

. Pleitear passagens e diárias

2002

. Sensibilizar os Departamentos/Professores para que as bibliotecas setoriais participem dos projetos

# ESTRATÉGIA 3

## MELHORAR A INFRA-ESTRUTURA DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UFSC

### AÇÕES

- . Conscientizar os Diretores de Centro quanto à:
  - necessidade de aquisição de materiais e equipamentos
  - ampliação do espaço físico
  - participação das bibliotecas setoriais no planejamento estratégico do centro
  - situar a biblioteca setorial no organograma (CCS, CA, CAA)
  
- . Reestruturar o sistema administrativo e de recursos humanos das bibliotecas setoriais
  
- 2011 . Implantar sistemas de segurança dos acervos, prédios e estacionamentos em todas as bibliotecas do sistema
  
- 2011 . Otimizar o sistema telefônico de todas as bibliotecas
  
- 2011 . Mudar as aberturas das janelas das bibliotecas do sistema

. Adequar a iluminação e climatização de todas as bibliotecas do sistema

. Reestruturar o serviço de limpeza do sistema de bibliotecas implantando qualidade, revendo contratos e determinando horário fora do expediente

. Dar continuidade no projeto de comunicação visual em todas as bibliotecas do sistema

. Redefinir o serviço de encadernação

. Adquirir equipamentos de informática

. Adquirir móveis adequados

. Alterar o lay-out da DECTI, Serviço de Referência, Serviço de Periódicos, Sala de Estudos Individuais e Coleções Especiais

# ESTRATÉGIA 4

## MELHORAR A QUALIDADE DOS SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO

### AÇÕES

. Criar uma política de atualização e manutenção das fontes de informação (on-line, CD-ROM)

*Atualizar*

. Realizar inventário do acervo do sistema de bibliotecas

. Disseminar e divulgar os serviços e produtos existentes instituindo maior intercâmbio interno entre os serviços utilizando guias, folders, correio eletrônico e jornais

. Melhorar e ampliar aos usuários do sistema de bibliotecas, acesso remoto às informações

*2002*

*2002*

. Realizar reuniões periódicas para avaliar os serviços prestados

. Conscientizar o usuário sobre as normas de atendimento das bibliotecas do sistema

*2002*

. Realizar eventos culturais

*2002*