

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
SISTEMA BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA DA UFSC
BIBLIOTECA SETORIAL DO CENTRO DE
CIÊNCIAS FÍSICAS E MATEMÁTICAS**

RELATÓRIO ANUAL

2009

**FLORIANÓPOLIS
2009**

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	4
2 INVESTIMENTO	5
2.1 ACERVO	5
2.2 ENCADERNAÇÃO	6
2.3 MOBILIÁRIO E EQUIPAMENTOS	6
2.3.1 AQUISIÇÃO	6
2.3.2 BAIXA	6
3 USUÁRIO	7
3.1 USUÁRIO POTENCIAL	7
3.2 MOVIMENTO NA BIBLIOTECA	8
4 SERVIÇOS	8
4.1 EMPRÉSTIMO DOMICILIAR	9
4.2 CONSULTA LOCAL	9
4.3 SERVIÇO DE ALERTA	10
5 COMUTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA	10
6 RECURSOS HUMANOS	11
7 CAPACITAÇÃO	11
7.1 CURSOS	11
7.2 EVENTO	12
7.3 TREINAMENTO MINISTRADO	13
7.4 PARTICIPAÇÃO EM COMISSÃO	13

8 SUGESTÕES PARA CAPACITAÇÃO/TREINAMENTO	13
9 PRINCIPAIS REALIZAÇÕES	14
10 DIFICULDADES ENCONTRADAS	14
11 ATIVIDADES PLANEJADAS PARA O PRÓXIMO ANO	14
12 CONSIDERAÇÃO FINAL	16

1 INTRODUÇÃO

A Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Físicas e Matemáticas (BSCFM) foi fundada em 1971 para atender as necessidades dos cursos de pós-graduação em química, física e matemática da Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC).

O espaço físico da biblioteca é de 500m² (quinhentos metros quadrados) climatizado, com capacidade para atender 60 usuários sentados, no horário que compreende de segunda a sexta-feira das 8:00 as 18:00 horas.

Sua missão é de prestar serviços de informação na área de química, física e matemática, às atividades de ensino, pesquisa e extensão e administração da UFSC, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida.

A BSCFM, como parte integrante do sistema de bibliotecas da UFSC, vinculada também à direção do Centro de Ciências Físicas e Matemáticas, presta relatório anual das atividades de 2009, registrando fatos relevantes e dados relativos aos serviços à comunidade. Estes registros são fundamentais para o planejamento das políticas a serem adotadas para o próximo ano, sempre visando o contínuo aprimoramento de nossos serviços de forma a satisfazer as expectativas dos nossos usuários.

2 INVESTIMENTO

2.1 ACERVO

O quadro a seguir apresenta número de obras que compõem o acervo bibliográfico da BSCFM.

TIPO DE MATERIAL	TÍTULOS	FASC. / VOL.
Livros	7.028	11.050
Periódicos	345	64.652
CD-ROM	21	67
Monografias	425	426
Dissertações	545	556
Monografias Pós-graduação	26	26
TCCs	399	399
Teses	121	126
Total	8.910	77.302

2.2 ENCADERNAÇÃO

Foram realizadas 128 (cento e vinte oito).

2.3 MOBILIÁRIO E EQUIPAMENTOS

2.3.1 AQUISIÇÃO

ESPECIFICAÇÃO	QTDE
Microcomputador	02
Antena Wireless	01

2.3.2 BAIXA

ESPECIFICAÇÃO	QTDE
Drive de CD-ROM	01
Microcomputador	02
Teclado reduzido	01
Teclado para microcomputador	01
Transformador	01
Mouse	03

3 USUÁRIO

3.1 USUÁRIO POTENCIAL

CATEGORIA	ÁREA	QTDE
Graduação	QMC	420
	FSC	403
	MTM	418
Pós-Graduação	QMC	153
	FSC	053
	MTM	018
Professores	QMC	051
	FSC	060
	MTM	049
Funcionários	CFM	013
	QMC	018
	FSC	011
	MTM	007
Ensino Distância	FSC	303
	MTM	534
TOTAL		2.511

3.2 MOVIMENTO NA BIBLIOTECA

ESPECIFICAÇÃO	TOTAL
Dias de Funcionamento	237
Freqüência Anual	73.619
Freqüência Média Diária	311
Consultas (Acervo)	9.985

4 SERVIÇOS

Os serviços realizados pela BSCFM em 2009 estão especificados no quadro abaixo.

SERVIÇO	TOTAL
Visitas Orientadas	05
Comutação Bibliográfica – Solicitações	257
Comutação Bibliográfica – Atendimentos	29
Orientação na Normalização de Trabalhos Acadêmicos e Científicos	01
Orientação e Treinamento no Acesso a Bases de Dados	27
Restauração / Encadernação	128

4.1 EMPRÉSTIMO DOMICILIAR

ESPÉCIE	EMPRÉSTIMO	DEVOLUÇÃO	RENOVAÇÃO
Livros	6.677	6.460	43.031
Periódicos	78	81	22
Dissertações	26	24	266
Monografias	38	44	319
Teses	15	18	113
CD-ROMs	15	13	142
TOTAL	6.849	6.640	43.973

4.2 CONSULTA LOCAL

ESPÉCIE	QUANTIDADE	MÉDIA MENSAL	DIÁRIA
Livros	9.193	766,08	38,79
Periódicos	655	54,58	2,76
Referência	137	11,42	0,58
TOTAL	9.985	832,08	42,13

4.3 SERVIÇO DE ALERTA

A divulgação de informes sobre novas aquisições do acervo bibliográfico é realizada através de mural, que fica localizado dentro da biblioteca por um período de 2 (dois) meses. Também enviamos estes informes para o e-mail dos professores, alunos e funcionários do CFM.

5 COMUTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA

SERVIÇO	COMUT	BUSCA MONITORADA	OUTROS	TOTAL
Atendimento (Teses)	03	00	00	03
Atendimento (Artigo de Periódico)	29	00	00	29
Solicitação (Artigo de Periódico)	167	30	60	257

6 RECURSOS HUMANOS

ESPECIFICAÇÃO	QTDE
Ass. Adm. (Nível Superior)	02
Ass. Adm. (Nível Médio)	01
Ass. Adm. (1º Grau)	01
Bolsista	01
Apoio	01
TOTAL	06

7 CAPACITAÇÃO

7.1 CURSOS

CURSO: Acessibilidade e Pessoas com Deficiência

PARTICIPANTE: Odete de Souza

CARGA HORÁRIA: 8 horas

CURSO: Relações Interpessoais

PARTICIPANTE: Odete de Souza

CARGA HORÁRIA: 24 horas

CURSO: Noções de Primeiros Socorros

PARTICIPANTE: Odete de Souza

CARGA HORÁRIA: 15 horas

CURSO: Orientação para Instalação do Sistema Pergamum

PARTICIPANTE: Tânia Regina Pereira Lopes

CARGA HORÁRIA: 20 horas

CURSO: Políticas de Capacitação

PARTICIPANTE: Eliane Lindalva Nunes da Silva

CARGA HORÁRIA: 4 horas

CURSO: Relações Interpessoais

PARTICIPANTE: Eliane Lindalva Nunes da Silva

CARGA HORÁRIA: 24 horas

CURSO: Noções de Primeiros Socorros

PARTICIPANTE: Eliane Lindalva Nunes da Silva

CARGA HORÁRIA: 15 horas

CURSO: Ética

PARTICIPANTE: Eliane Lindalva Nunes da Silva

CARGA HORÁRIA: 15 horas

7.2 EVENTO

EVENTO: 10º Encontro de Usuários da Rede Pergamum

PARTICIPANTES: Eliane Lindalva Nunes da Silva e
Tânia Regina Pereira Lopes

PERÍODO: 14 a 17 de abril

EVENTO: Programa de Formação de Multiplicadores: Pró-Multiplicar

PARTICIPANTE: Tânia Regina Pereira Lopes

PERÍODO: 9 a 11 de março

7.3 TREINAMENTO MINISTRADO

TREINAMENTO: Base de Dados Scifinder Scholar

MINISTRANTES: Tânia Regina Pereira Lopes

CARGA HORÁRIA: 2 horas

7.4 PARTICIPAÇÃO EM COMISSÃO

COMISSÃO: Comissão de Estudos da Interface para Aplicativos Web na
Biblioteca Universitária

PARTICIPANTE: Eliane Lindalva Nunes da Silva

COMISSÃO: Comissão de Estudos de Fontes de Informação da Biblioteca
Universitária

PARTICIPANTE: Tânia Regina Pereira Lopes

8 SUGESTÕES PARA CAPACITAÇÃO/TREINAMENTO

- Atualização em informática;
- Treinamento em bases de dados;
- Atualização do Sistema Pergamum;
- Reuniões com as bibliotecas setoriais;
- Produção de textos;
- Relações humanas.

9 PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

- Participação em treinamento dos usuários do Sistema de Bibliotecas da UFSC na Base de dados Scifinder Scholar;
- Inclusão de dois títulos de periódicos na Base ICAP (Indexação Compartilhada de Artigos de Periódicos) editados pelos Departamentos de Física e Matemática;
- Participação dos funcionários em cursos de capacitação oferecidos pelo PRDHS da UFSC;
- Participação no 10º Encontro de usuários da rede Pergamum;
- Participação no Programa de Formação de Multiplicadores, oferecido pelo Portal Capes;
- Detetização ;
- Aquisição de:
 - 2 (dois) microcomputadores;
 - 1 (uma) antena Wireless.

10 DIFICULDADES ENCONTRADAS

- Manutenção dos equipamentos eletrônicos;
- Falta de um sistema de segurança para o acervo. —

11 ATIVIDADES PLANEJADAS PARA O PRÓXIMO ANO

Ampliar as possibilidades de acesso à informação:

- Trabalhar em conjunto com as coordenadorias dos cursos de graduação do CFM num manual para elaboração de trabalhos de conclusão de curso, segundo as normas da ABNT.
- Promover a participação dos docentes nas atividades da BSCFM.

Divulgar produtos e serviços:

- Promover programa de treinamento de usuários no uso dos serviços disponibilizados pelo Sistema de Bibliotecas da UFSC.
- Apresentar os serviços da Biblioteca Setorial do CFM aos calouros dos cursos de graduação do CFM.
- Divulgar as novas aquisições através do mural interno da biblioteca e por e-mail.

Implantar um programa de melhoria contínua:

- Captar recursos financeiros para aquisição de novos equipamentos.
- Atualizar equipamentos de informática da biblioteca bem como as redes elétricas e eletrônicas.

Capacitar os servidores no uso de novas tecnologias:

- Promover a capacitação, treinamento e atualização dos servidores da BS/CFM.
- Promover a participação dos servidores da BS/CFM em eventos e seminários.

Buscar integração com a comunidade:

- Dimanizar o uso do espaço físico na promoção de eventos científicos e culturais.

Garantir a preservação e segurança do patrimônio:

- Detetizar o ambiente físico da biblioteca.
- Fazer o inventário do acervo.
- Encadernar o material bibliográfico.

12 CONSIDERAÇÃO FINAL

Neste ano a BSCFM realizou diversas atividades, visando sempre atender às necessidades dos usuários, contribuindo para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Participamos do 10º Encontro de Usuários da Rede Pergamum e do Programa de Formação de Multiplicadores Portal Capes , o que permitiu o intercâmbio de informações e atualização sobre mudanças e alterações.

Com a colaboração e participação da equipe (funcionários e bolsista) conseguimos realizar as atividades planejadas para 2009.

A participação dos servidores em treinamentos e cursos de capacitação enalteceu as realizações das atividades propostas com os usuários da BSCFM.

Com o empenho da direção da Biblioteca Central foi incluído aproximadamente 120 (cento e vinte) novos títulos de livros em nosso acervo e também foram realizadas 100 novas encadernações.

Recebemos apoio financeiro das Coordenadorias dos Cursos de Pós-Graduação em Química, Física, Matemática, Secretaria do CFM, utilizado para aquisição de material de consumo e encadernações.

Para podermos cumprir com as metas para 2010 estamos contando com a colaboração da Secretaria do CFM, Biblioteca Central, Cursos de Pós-Graduação em Química, Física e Matemática.

Gostaríamos de agradecer a todos que apoiaram e deram continuidade as atividades desta biblioteca no decorrer deste ano.

