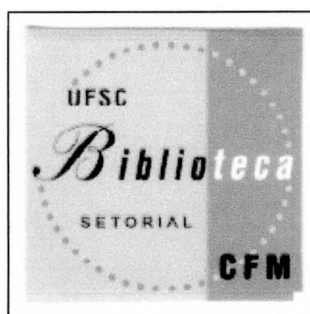


UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CENTRO DE CIÊNCIAS FÍSICAS E MATEMÁTICAS
BIBLIOTECA SETORIAL DO CFM

RELATÓRIO ANUAL 1999



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CENTRO DE CIÊNCIAS FÍSICAS E MATEMÁTICAS
BIBLIOTECA SETORIAL DO CFM

RELATÓRIO ANUAL

Organizado e Elaborado por:

Tânia R. P. Lopes
Bib. Responsável

Dezembro / 99

SUMÁRIO

| | |
|--|-------|
| 1 INTRODUÇÃO | p. 02 |
| 2 INVESTIMENTO | p. 03 |
| 2.1 Acervo | p. 03 |
| 2.2 Encadernação | p. 03 |
| 2.3 Mobiliário e equipamentos | p. 03 |
| 3 ACERVO | p. 04 |
| 4 USUÁRIO DA BIBLIOTECA | p. 05 |
| 4.1 Usuários reais do sistema | p. 05 |
| 4.2 Usuários potenciais | p. 05 |
| 5 SERVIÇOS | p. 06 |
| 5.1 Dias letivos | p. 06 |
| 5.2 Empréstimo domiciliar | p. 06 |
| 5.3 Consulta local | p. 06 |
| 5.4 Serviço de referência | p. 06 |
| 5.4.1 Levantamento bibliográfico | p. 06 |
| 5.4.2 Orientação no uso de obras de referência | p. 06 |
| 5.4.3 Orientação sobre normalização de trabalhos | p. 07 |
| 5.4.4 Orientação no uso de catálogo | p. 07 |
| 5.5 Comutação bibliográfica | p. 07 |
| 5.6 Serviço de alerta | p. 07 |
| 6 PRODUTOS | p. 08 |
| 7 PROCESSAMENTO TÉCNICO | p. 08 |
| 7.1 Classificação | p. 08 |
| 7.2 Indexação | p. 08 |
| 8 DIVULGAÇÃO | p. 09 |
| 8.1 Evento | p. 09 |
| 8.2 Visitas orientadas | p. 09 |
| 9 MANUTENÇÃO DO ACERVO | p. 10 |
| 9.1 Climatização | p. 10 |
| 9.2 Encadernação | p. 10 |
| 10 INVENTÁRIO | p. 11 |
| 11 INFORMATIZAÇÃO | p. 11 |
| 12 CONVÊNIOS E/OU PROJETOS | p. 11 |
| 13 RECURSOS HUMANOS | p. 12 |
| 14 CAPACITAÇÃO | p. 12 |
| 15 PRODUÇÃO TÉCNICO-CIENTÍFICA | p. 12 |
| 16 PARTICIPAÇÃO EM COMITÊ E/OU COMISSÃO | p. 12 |
| 17 OUTROS | p. 13 |
| 17.1 Estágio obrigatório | p. 13 |
| 17.2 Estágio extra-curricular | p. 13 |
| 18 CONCLUSÃO | p. 14 |

1 INTRODUÇÃO

O serviço de Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Físicas e Matemáticas (CFM), como parte integrante do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC), presta o relatório anual das atividades de 1999, registrando fatos relevantes e dados relativos aos serviços à comunidade.

No que refere à aplicação de verbas a inclusão de material bibliográfico no acervo, mostraremos a contribuição do próprio Centro e respectivos Departamentos.

Quanto ao serviço técnico, é feita pela Biblioteca Universitária (BU), onde é centralizado e computado.

A Biblioteca Setorial do CFM funciona de segunda a Sexta, no período das 7:30 às 18:00 horas, totalizando, no exercício de 1999, 208 dias letivos.

2 INVESTIMENTO

2.1 Acervo

A Biblioteca Setorial do CFM recebeu, em 1999 375 (trezentos e setenta e cinco) volumes de livros cujas despesas constarão no cômputo geral da BU.

Foram assinados 39 (trinta e nove) títulos de periódicos, devido aos cortes de assinaturas de títulos de periódicos realizado pela CAPES.

Houve a atualização das seguintes Bases de dados em CD-ROM:

1. **CURRENT CONTENTS:** A base de dados Current Contents foi atualizada com recursos do Curso de Pós-Graduação em Química, no valor de R\$ 1.600,00 (Hum mil e Seiscentos reais).

2.2 Encadernação

| QTDE | ESPECIFICAÇÃO | ORIGEM | VALOR |
|-----------------|---------------|--------|---------------------|
| 13 | Encadernação | Multa | 130,00 |
| TOTAL 13 | | | TOTAL 130,00 |

2.3. Mobiliário e equipamentos

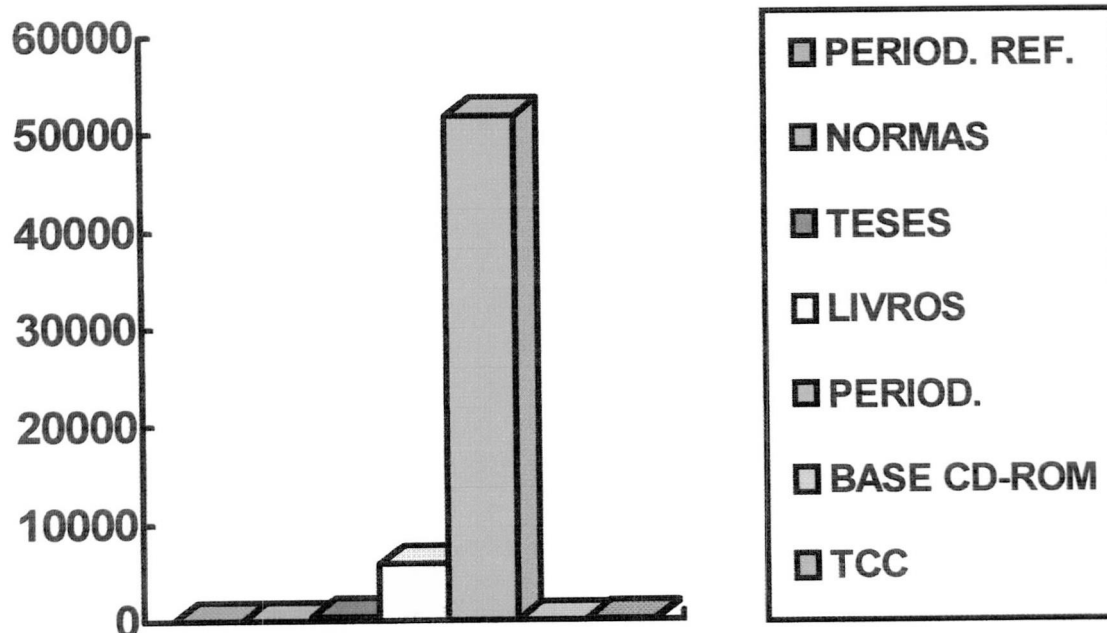
| QTDE | ESPECIFICAÇÃO | ORIGEM | VALOR |
|---------------|-----------------------------------|--------|-----------------|
| 01 | Impressora HP Laser Jet 5L PCL | Multa | 800,00 |
| 03 | Cadeira | Multa | 296,00 |
| 01 | Mesa | Multa | 221,00 |
| TOTAL: | | | 1.317,00 |

3 ACERVO

Acervo existente em 1999.

| ESPÉCIE | TÍTULOS | FASC./VOL. |
|--------------------------|---------|------------|
| Livros | 5.799 | 8.300 |
| Periódicos | 257 | 51.812 |
| Periódicos de Referência | 08 | |
| Teses | 517 | 517 |
| Normas Técnicas _ABNT | 11 | 11 |
| Base CD-ROM | 7 | 34 |
| TCC | 118 | 118 |

OBS.: O número de fasc./vol. de periódicos é aproximado.



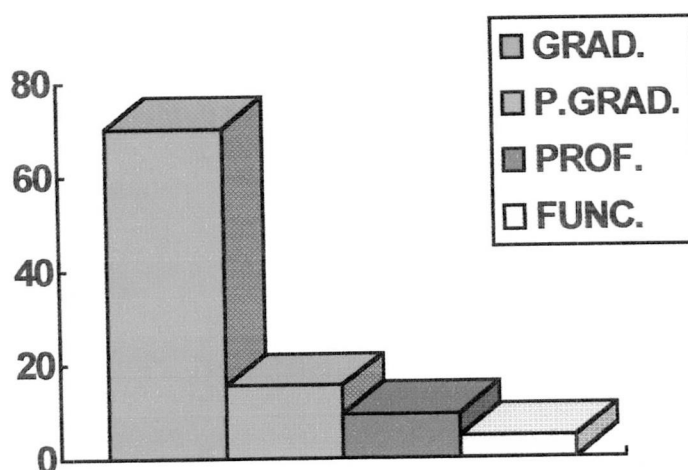
4 USUÁRIOS DA BIBLIOTECA

4.1 Usuários reais do sistema

Os dados constarão no cômputo geral da BU.

4.2 Usuários potenciais

| CATEGORIA | ÁREA | QTDE | % |
|---------------|------|--------------|------------|
| Graduação | QMC | 320 | 19,52 |
| | FSC | 400 | 24,52 |
| | MTM | 425 | 26,06 |
| pós-graduação | QMC | 192 | 11,77 |
| | FSC | 42 | 2,58 |
| | MTM | 18 | 1,10 |
| Professores | QMC | 43 | 2,64 |
| | FSC | 62 | 3,80 |
| | MTM | 53 | 3,25 |
| Funcionários | CFM | 76 | 4,66 |
| TOTAL | | 1.631 | 100 |



5 SERVIÇOS

5.1. Dias letivos

208 dias, pois no mês de janeiro do corrente ano a biblioteca permaneceu fechada por motivo de férias coletivas na UFSC.

5.2. Empréstimo domiciliar

Empréstimo Domiciliar de Livros

| MÉDIA ANUAL | MÉDIA MENSAL |
|-------------|--------------|
| 7.584 | 758 |

5.3 Consulta local

| ESPÉCIE | QTDE | MÉDIA MENSAL |
|--------------|---------------|--------------|
| Livros | 10.812 | 901 |
| Periódicos | 6.060 | 505 |
| TOTAL | 16.872 | 1.406 |

5.4 Serviço de Referência

5.4.1 Levantamento bibliográfico

O levantamento bibliográfico é orientado pelo bibliotecário, sendo realizado pelos alunos da pós-graduação, ou mais especificamente pelos professores, através de seus orientandos e alunos de iniciação científica.

5.4.2 Orientação no uso de obras de referência

A orientação no uso de obras de referência é feita de forma que os usuários possa utilizar de maneira mais efetiva possível dos recursos bibliográficos disponíveis, tanto da Biblioteca Setorial quanto do Sistema de Biblioteca Universitária, tendo sido realizada em 1999 uma média aproximada de 110 orientações.

5.4.3 Orientação sobre normalização de trabalhos

Foi realizada revisão de referência bibliográficas de acordo com a ABNT, um total de aproximadamente 50 referências bibliográficas.

5.4.4 Orientação no uso de catálogo

A orientação no uso de catálogo e acesso a base de dados é realizada individualmente. Por ser uma biblioteca setorial o número de usuários é menor.

5.5 Comutação bibliográfica

| INDICADORES | TOTAL |
|--|-------|
| Solicitações recebidas pelo usuário | 1522 |
| Solicitações repassadas ao COMUT | 1363 |
| Solicitações repassadas à outras bibliotecas | |
| Solicitações repassadas ao INPI | |
| Solicitações atendidas | 246 |

5.6 Serviço de alerta

Divulgação de novas aquisições:

Divulgação de informes sobre novas aquisições de livros é feito no mural da Biblioteca Setorial do CFM ficando expostos num período mínimo de 2 meses.

Continuamos a enviar aos professores do CFM uma lista de novas aquisições de livros por e-mail.

Os periódicos corrente ficam expostos no mostruário durante o ano.

6 PRODUTOS

A Biblioteca Setorial do CFM tem como produto o “PEREST”.

7 PROCESSAMENTO TÉCNICO

7.1 Classificação

A classificação dos livros novos é feita pela bibliotecária desta biblioteca, sendo computado no próprio Setor Técnico da BU.

7.2 Indexação

A Biblioteca tem assinatura de periódicos de referência que cobre as áreas de Física, Matemática e Química a nível internacional e nacional, sendo dispensável indexação.

8 DIVULGAÇÃO

8.1. Evento

Lançamentos:

- Livro - Prof. Hueergen H. Maar, do Departamento de Química/UFSC
- Livro - Prof. Nilo Kuelkamp, do Departamento de Matemática/UFSC

8.2. Visitas orientadas

Conforme ficou registrado no item Orientação no Uso de Obras de Referência (5.4.2), por ser uma Biblioteca especializada, a orientação é individualizadas tanto aos alunos quanto a outros usuários interessados.

9 MANUTENÇÃO DO ACERVO

9.1 Climatização

A Biblioteca dispõe de sistema de ar condicionado, com quatro mini-centrais, cuja manutenção foi feita pelo pessoal técnico da própria USFC nos meses de março e novembro.

9.2 Encadernações

Em 1999, entre livros e periódicos, a biblioteca conseguiu um total de 13 (treze) encadernações, financiadas com recursos provenientes da multa.

10 INVENTÁRIO

No ano de 1999 não foi realizado inventário.

11 INFORMATIZAÇÃO

Mudança da Base Nexum em abril para a Base Pergamun.

Foi instalado o *software* Ariel em nossa biblioteca, para auxiliar e agilizar o serviço de Comutação Bibliográfica. Este *software* foi adquirido pela BC/UFSC.

Atualmente estamos com 10 computadores ligados na Rede da UFSC. Dois desses computadores foram transferidos para o Departamento de Matemática pois eram computadores desatualizados e sem condições de uso.

12 CONVÊNIOS E/OU PROJETOS

PROJETO : “Apoio à Biblioteca de Química e Engenharia Química” INFOQUIMICA

ORGÃO FINANCIADOR: PADCT/CNPq (em fase conclusiva)

OBJETIVO GERAL: Ampliar, facilitar o acesso e manter o acervo da Biblioteca de Química e Engenharia Química da UFSC, com a formação de uma coleção mononuclear nessas áreas, que oferece o desenvolvimento da pesquisa e do ensino, em âmbito local e regional, visando especialmente a consolidação do Curso de Pós-graduação e Química, a nível de doutorado, e a futura implantação do mestrado em Engenharia Química.

13 RECURSOS HUMANOS

Quadro do Pessoal da Biblioteca Setorial do CFM

| ESPECIFICAÇÃO | QDTE |
|--|-----------|
| Ass. Adm. (Nível Superior Bibliotecária) | 01 |
| Bolsista | 02 |
| Assistente Adm. (Nível Médio) | 03 |
| Auxiliar (Nível de Apoio) | 01 |
| TOTAL | 07 |

14 CAPACITAÇÃO

Participação em Cursos

CURSO: "Aperfeiçoamento em Word

PERÍODO: 12.09.99 a 30.09.99

PARTICIPANTES: 01

CARGA HORÁRIA: 24 horas

15 PRODUÇÃO TÉCNICO-CIENTÍFICA

Não houve participação.

16 PARTICIPAÇÃO EM COMITÊ E/OU COMISSÃO

Comissão de avaliação do acervo de periódicos do Sistema de Bibliotecas da UFSC

Comissão de infra-estrutura do SNBU 2000.

17 OUTROS

17.1 Estágio obrigatório: Alexandre G. Machado e Ana Paulo L. da Silva, no primeiro semestre de 1999 e Lírio rosa e Zanete M. Orlando, no segundo semestre de 1999, estes estagiários foram acadêmicos do Curso de Biblioteconomia da UFSC.

17.2 Estágio extra-curricular: Carla Zenita do Nascimento, acadêmica do Curso de Biblioteconomia da UFSC.

18 CONCLUSÃO

No exercício de 1999 tivemos problemas com assinaturas de periódicos, sendo cancelada a assinatura de 74 % dos títulos de periódicos.

Nosso serviço de comutação houve um acréscimo de solicitações devido ao cancelamento das assinaturas de periódico e as consultas as bases de dados disponíveis na Biblioteca. Durante este período fez-se alguns serviços internos como: sinalização e leitura de estantes, verificação e acertos na base Pergamun no módulo catalogação, atualização da localização do acervo

Conclusão do manual de serviços de nossa biblioteca, o qual irá agilizar na execução de algumas tarefas. Foi realizado com o apoio das estagiárias do Curso de Biblioteconomia da UFSC.

Gostaríamos de agradecer a todos que apoiaram, deram continuidade e atualização as nossas atividades durante o decorrer deste ano.