

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
BIBLIOTECA SETORIAL DO CCS – ODONTOLOGIA**

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 1998

Elaboração

Maria Gorete M. Savi

Apoio

Vera Ingrid H. Soverningo

**Florianópolis
1998**

INTRODUÇÃO

Este documento tem por objetivo relatar as atividades desenvolvidas na Biblioteca Setorial do Centro de Ciências da Saúde – Odontologia (BSCCS-O) no ano de 1998.

A BSCCS-O é integrante do Sistema de Biblioteca Universitária da UFSC e está localizada na sala 904, andar térreo do prédio do CCS, ocupando uma área de 92 m², a partir deste ano.

Tem como missão prestar serviços de informação às atividades de ensino, pesquisa e extensão da UFSC, na área de odontologia, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida.

Durante o ano de 1998, a BSCCS-O esteve aberta ao público durante 224 dias, com uma média diária de 81 usuários, totalizando uma frequência de 18.144 usuários.

A BSCCS-O continuou seu processo de reorganização do acervo, estruturação de serviços e de infraestrutura, iniciado no 2º semestre de 1997, com melhorias consideráveis, destacando-se a ampliação do espaço físico, a automatização do serviço de empréstimo de livros e a inserção de grande parte do acervo de livros no sistema NEXUM através do processamento técnico do material bibliográfico.

1 INVESTIMENTOS

1.1 Acervo

Livros

Foram adquiridos 159 (cento e cinquenta e nove) títulos de livros, sendo 124 (cento e vinte e quatro) adquiridos por compra pela Biblioteca Universitária e 35 (trinta e cinco) através de doação.

Foi encaminhada, no final de 1998, nova listagem para compra, que deverão ser adquiridos no ano de 1999.

Periódicos

O investimento com assinatura de periódicos somou , aproximadamente R\$ 15.900,00 (quinze mil e novecentos reais) referente a 52 títulos.

1.2 Mobiliário/Equipamentos/Manutenção

Foram adquiridos pela Direção do CCS:

- 1 microcomputador Pentium
- 1 impressora jato de tinta colorida
- 1 balcão para empréstimo
- 1 balcão auxiliar
- 1 cadeira giratória
- 50 bibliocantos.

Com o apoio da Direção do CCS a biblioteca teve seu espaço físico ampliado em 32 m², o que melhorou consideravelmente as suas instalações, como também a aquisição de cortinas para as janelas da área ampliada.

Foi realizado a reforma e pintura de mais um mostruário de periódicos pela Prefeitura Universitária .

Foram encadernados 183 volumes de periódicos com recursos provenientes do: Departamento de Estomatologia (R\$ 2.000,00); Curso de Pós Graduação em Odontopediatria (R\$ 500,00) e Curso de Pós Graduação em Dentística (R\$ 500,00).

Continua sendo um dos grandes problemas a falta de linha telefônica privilegiada para contatos fora da UFSC.

2 ACERVO ATUAL

Livros

Considerando que a maioria do acervo da Biblioteca não estava processado tecnicamente e que isto está sendo realizado agora pela própria bibliotecária da BSCCS-O, temos dados estimados de 1649 títulos.

Periódicos

152 títulos, sendo 78 títulos correntes (52 provenientes de compra e 26 de doação e permuta).

Periódicos de Referência

Index to Dental Literature
Dental Abstracts
Bibliografia Brasileira de Odontologia

Bases de Dados em CD-ROM

Desde o segundo semestre de 1997 está disponível, em CD-ROM, a base de dados MEDLINE, que abrange o Index to Dental Literature retrospectiva a 1966. A partir de 1998, também estão disponíveis em CD-ROM, as bases de dados LILACS (Literatura Latino Americana e do Caribe em Ciências da Saúde) e BBO (Bibliografia Brasileira de Odontologia).

Teses / Dissertações/Trabalhos Acadêmicos

Teses e dissertações	161 títulos
Trabalhos acadêmicos	101 títulos.

2 USUÁRIOS

Com a implantação do empréstimo automatizado, em outubro, os 22.029 usuários cadastrados no Sistema de Bibliotecas da UFSC, tornaram-se possíveis usuários do Serviço de Empréstimo Domiciliar de Livros da BSCCS-^o

Como usuários potenciais ligados, especificamente, a área de odontologia temos:

- Alunos de graduação 421
- Alunos de pós-graduação 118
- Professores 71.

3 SERVIÇOS

A BSCCS-O apresentou, nos meses de fevereiro a dezembro, a frequência de 18.144 usuários, com uma média diária de 81 usuários.

Para facilitar o acesso às informações foi criada a home page da Biblioteca que está disponível no endereço: <http://www.bu.ufsc.br/bsodt.html>

3.1 EMPRÉSTIMO

3.1.1 Empréstimo Domiciliar

O serviço de empréstimo domiciliar de livros, a partir de 23 de outubro, foi integrado ao Sistema de Empréstimo Automatizado da Biblioteca Central da UFSC, tendo sido emprestado durante o ano 7.168 livros:

Livros (acervo circulante)	6.648
Livros (coleção reserva/consulta)	520

3.1.2 Empréstimo para Xerox

Foram emprestados para xerox 1.283 publicações, sendo:

Livros	286
Periódicos	997.

3.2 CONSULTA LOCAL

O serviço de consulta local tem seus dados baseados na guarda de material utilizado pelo usuário:

Livros	5308
Periódicos	4294
Total	9602

3.3 SERVIÇO DE REFERÊNCIA

3.3.1 Busca Retrospectiva

O Serviço de Acesso em Bases de Dados vem crescendo significativamente desde a disponibilização, no 2º semestre de 1997, da base de dados MEDLINE, disponível em CD-ROM. Para orientar o usuário no acesso ao MEDLINE, foi elaborado um manual contendo as informações necessárias para acesso aos dados.

No ano de 1998 foram disponibilizadas, também em CD-ROM, as bases de dados BBO (Bibliografia Brasileira de Odontologia) e LILACS (Literatura Latino Americana e do Caribe em Ciências da Saúde) para cobrir a literatura nacional.

Foram agendados 336 usuários para realização de pesquisa, uma média de 1,5 usuários ao dia.

3.3.2 Comutação Bibliográfica

A BSCCS-O atendeu ao empréstimo de 262 exemplares de periódicos para o Serviço de Comutação Bibliográfica da Biblioteca Central.

3.3.3 Serviço de Alerta

O Serviço de Disseminação Seletiva da Informação (SDI) para os professores do Departamento de Estomatologia via e-mail, previsto para implantação em 1998 não foi implantado devido a falta de uso do correio eletrônico pelos professores do Departamento, segundo dados de funcionários do Setor de Informática do CCS. Assim, para atender as necessidades dos usuários foi implantado no 2º semestre um serviço de envio dos periódicos para os professores. Foram encaminhados 190 números de periódicos por área, referente as disciplinas do Departamento de Estomatologia.

4 PROCESSAMENTO TÉCNICO

Desde o 2º semestre de 1997 um dos grandes trabalhos da biblioteca tem sido o processamento técnico do acervo de livros, considerando a precariedade e inexistência de sistemas de recuperação. Assim sendo, foram realizadas, na própria biblioteca, as atividades:

- Registros (livros) incluídos no NEXUM = 209
- Registros (livros) alterados no NEXUM = 64
- Títulos novos(livros) incluídos no NEXUM = 158.

Foram encaminhados para processamento técnico na Biblioteca Central, 40 livros.

Outras atividades também foram realizadas:

- Conclusão da colocação de etiquetas de código de barras nos livros
- Conclusão da colocação de etiquetas com dados básicos na lombada dos periódicos para melhor identificação
- Listagem única das teses, dissertações e trabalhos de livre docência.

5 MANUTENÇÃO DO ACERVO

Foram encadernados 183 volumes de periódicos, com recursos provenientes do Departamento de Estomatologia e dos Cursos de Pós Graduação em Odontopediatria e Dentística.

6 RECURSOS HUMANOS

Funcionário	Cargo	Lotação
Almiro Geraldo Albino	Contínuo	CCS
Márcia Dietrich Santiago	Assistente em Administração	BU
Maria Gorete M. Savi (Desenvolvendo atividades na BSCCS-M e de coordenação na BSCCS-O)	Bibliotecária - Chefe	BU
Vera Ingrid Sovernigo	Bibliotecária	BU

A bibliotecária Anadete Pirollo não está mais atuando na BSCCS-O desde novembro de 1998.

O assistente em administração Adalberto Rogério Martendal está desenvolvendo atividades de restauração e encadernação do acervo de livros e periódicos para a BSCCS-M e BSCCS-O na Biblioteca Central.

CONCLUSÃO

Dando continuidade ao processo de reestruturação física e de serviços da BSCCS-O, conquistas significativas foram alcançadas:

- Ampliação do espaço físico em 32 m²;
- Automatização do serviço de empréstimo domiciliar de livros;
- Criação e disponibilização da home page;
- Ampliação do número de mobiliário e de equipamentos de informática e
- Inserção do acervo de livros no Sistema NEXUM, possibilitando o serviço de empréstimo automatizado.

A maioria das metas definidas para 1998/99 (em anexo) foram totalmente alcançadas e, algumas parcialmente. Não foi realizada a magnetização do acervo por falta de recursos financeiros e a alimentação da base de dados com o acervo de periódicos ficou prejudicada pelo atraso na concretização do novo programa desenvolvido na Biblioteca Central.

A BSCCS-O, com a saída de 2(dois) funcionários, enfrentou problemas de falta de pessoal.

Vale ressaltar, que se a BSCCS-O não contasse com uma equipe competente e dedicada não se conseguiria tantas realizações.

O apoio da Direção da Biblioteca Universitária, do Departamento de Estomatologia, do Curso de Pós Graduação em Odontopediatria, de Especialização em Dentística e, principalmente, da Direção do CCS foi fundamental para o bom desempenho da BSCCS-O no ano de 1998.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA
BIBLIOTECA SETORIAL DO CCS-ODONTOLOGIA

PRINCIPAIS METAS 1998/1999 (Reunião de 14/10/97)

- Implantar o Serviço de Disseminação Seletiva da Informação (DSI) para os professores do Departamento de Estomatologia, via e-mail, até março/98.
- Dar continuidade ao treinamento dos funcionários de acesso às bases de dados bibliográficas até abril/98;
- Proporcionar aos funcionários o curso de elaboração de referências bibliográficas segundo a ABNT até abril/98.
- Criar e disponibilizar a home page da Biblioteca até maio/98.
- Processar tecnicamente os livros até julho/98. (Depende da Divisão de Processos Técnicos da BU para concretização);
- Alimentar a base de dados PEREST ou equivalente com o acervo de periódicos até julho/98;
- Elaborar guia do usuário até julho/98;
- Ampliar o espaço físico da Biblioteca (40 metros quadrados) até dezembro de 1998.
- Ampliar o modernizar os equipamentos de informática da Biblioteca até dezembro/98;
- Elaborar manual de atividades até dezembro/98;
- Magnetizar o acervo até dezembro/98;
- Automatizar o empréstimo de livros até julho/98;
- Encadernar a coleção mais recente de periódicos até 1999;
- Oportunizar a participação dos funcionários em cursos, treinamentos e eventos considerados prioritários (1998-1999).

415

1115