

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA

DIVISÃO DE PROCESSOS TÉCNICOS

RELATÓRIO ANUAL DE 1984

Inês da Cruz Pereira
INÊS DA CRUZ PEREIRA

Chefe da Divisão de Processos Técnicos

INTRODUÇÃO

A Divisão de Processos Técnicos deve continuidade aos seus trabalhos de rotina, procurando também dar cumprimento ao planejamento anterior, previsto para 1984, acrescentando, com isso, as atividades de datilografia, uma vez que a maioria desses serviços referiam-se à recuperação ou à eliminação de fichas dos fichários.

As Bibliotecas Setoriais do Colégio Agrícola de Camboriú e Araquari, tiveram seus serviços parcialmente processados na BU, ficando sua conclusão para o próximo ano.

1 - RECUPERAÇÃO DO CATÁLOGO SISTEMÁTICO

Iniciamos o ano de 1984, dando continuidade à recuperação do Catálogo Sistemático da BU, que teve início em 1983. Esta atividade se repetirá em cada semestre, se necessária, após levantamentos realizados nos Catálogos.

2 - RECUPERAÇÃO DOS FICHÁRIOS DAS BIBLIOTECAS DO COLÉGIO DE APLICAÇÃO, CFM E COLEÇÕES ESPECIAIS

Após a realização do inventário da Biblioteca do CA, foi encaminhado ao Setor Técnico da BU, vários problemas verificados no levantamento, principalmente os referentes à ausência de fichas nos fichários.

A Biblioteca do CFM também realizou um levantamento semelhante e todas as fichas foram recuperadas para as duas Bibliotecas.

Em outubro realizamos a ampliação inventário da Biblioteca do Colégio de Aplicação. Esta 2ª etapa se constituiu na retirada de fichas dos catálogos da BU e anulação de nº de registros de livros não recuperados ou localizados.

Este trabalho prosseguiu durante os meses de novembro e dezembro.

A recuperação do Catálogo Sistemático da Seção de Coleções especiais também foi realizada, devendo se repetir a cada semestre, dependendo da necessidade da Seção.

3 - BIBLIOTECA DO COLÉGIO AGRÍCOLA DE CAMBORIÚ

Em maio começamos a fazer o serviço de desdobramento das fichas do acervo da Biblioteca do Colégio Agrícola de Camboriú que teve a classificação e catalogação realizadas em Camboriú por bibliotecária da BU.

4 - BIBLIOTECA DO COLÉGIO AGRÍCOLA DE ARAQUARI

Em agosto o acervo da Biblioteca do Colégio Agrícola de Araquari começou a ser processado na BU, tendo prosseguimento nos meses de setembro, outubro, novembro e dezembro, estando seu término previsto para o próximo ano. Até agora foram processados um total de 381 títulos e 675 exemplares. O material preparado é encaminhado para Araquari com seu respectivo termo de responsabilidade. Do desdobramento de cada livro, encaminharemos àquela Biblioteca as fichas de autor, título, assunto e topográfica.

5 - VISITAS

Este ano recebemos duas visitas de alunos do curso de Biblioteconomia da UFSC, uma sob a supervisão da professora Armi e outra com a professora Cláudia.

Na oportunidade, explicou-se as etapas do fluxo do livro, indo desde a aquisição até o preparo final do livro. Visitaram ainda a encadernação e restauração, observando também o funcionamento da Mini-graph demonstrando maior interesse nesta parte. Orientamos também duas estagiárias do curso de Biblioteconomia.

6 - FOLHETOS

Em setembro iniciou-se o processamento técnico dos Folhetos. O seu preparo obedece normas próprias elaboradas pela BU, e apesar de pertencer à Seção de Periódicos, seu desdobramento é realizado no Setor Técnico. Até agora foram processados cerca de 1300 folhetos.

Obs. No final do mês de maio, ou seja, a partir do dia 22, teve início

a greve dos Servidores da UFSC, parализando parcialmente nossas atividades.

A greve continuou nos meses de junho e julho, terminando no dia 6 de agosto de 1984, quando então, voltamos à normalidade.

7 - PLANEJAMENTO PARA 1985

- Recuperação dos índices de assuntos da Coleção de obras raras;
- Eliminação de fichas duplas (choques) do fichário de registro;
- Revisão alfabética do Fichário Matriz da Biblioteca;
- Dar continuidade ao processamento técnico da Biblioteca do Colégio Agrícola de Araquari;
- Recuperação periódica do Catálogo Sistemático da BU e Coleções Especiais;
- Dar continuidade aos trabalhos de rotina.

SERVIÇOS REALIZADOS EM FICHAS

	REGISTROS	FICHA MATRIZ	CAT. SYSTEM.	CAT. AUXILIARES	PREPARO IMPRES.	GRAVAÇÃO	ALFABETIZAÇÃO	Nº DE OBRAS
Janeiro	319	200	4.339	5.192	315	315	198	230
Fevereiro	233	548	3.491	3.491	727	724	1.076	135
Março	566	602	3.392	6.128	962	1.876	440	327
Abril	827	719	2.759	4.290	1.797	2.206	244	408
Mai	782	436	2.235	4.623	430	603	108	378
Junho	82	-	-	-	-	-	-	1
Julho	200	141	-	-	-	-	-	77
Agosto	1.037	790	4.580	8.306	1.693	2.393	1.188	561
Setembro	867	1.407	4.067	7.412	1.328	1.328	158	508
Outubro	635	1.266	4.035	8.167	1.496	1.894	544	326
Novembro	829	1.170	2.257	6.257	1.812	1.996	431	360
Dezembro	DADOS AINDA NÃO COMPUTADOS							

TOTAL	6.447	7.279	31.155	53.866	10.560	13.335	4.387	3.311
-------	-------	-------	--------	--------	--------	--------	-------	-------

CLASSIFICAÇÃO E CATALOGAÇÃO DE LIVROS

	ENTRARAM t/ex	SAIAM t/ex	CLASSIFICAÇÃO	CATALOGAÇÃO t/ex
Janeiro	127/207	221/377	373	327/390
Fevereiro	159/225	126/160	-	252/300
Março	388/523	392/662	763	659/714
Abril	470/628	394/577	616	421/476
Maio	682/842	444/514	606	589/614
Junho	497/611	-	-	-
Julho	304/387	-	-	-
Agosto	425/560	868/1073	1087	1002/1066
Setembro	675/824	625/713	951	771/820
Outubro	534/781	422/496	664	674/721
Novembro	559/944	411/669	402	904/986
Dezembro	<u>Dados ainda não computados</u>			
Total	4820/6.532	3.903/5.241	5.462	5.599/6.087

Obs: Nos dados referente à entrada de livros, está incluído todo o material recebido. Posteriormente é feita uma seleção onde os folhetos são separados e os livros não atualizados ou danificados são descartados.

682
628
054

842
54
896

