

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

CURSO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - HABILITAÇÃO JORNALISMO

DISCIPLINA: TÉCNICAS DE PROJETOS EM JORNALISMO - COM 1203

A S S E S S O R I A   D E   C O M U N I C A Ç Ã O

I N T E G R A D A

ALUNOS: EVORY PEDRO CÂMARA SCHMITT

MARCOS HEISE

PROFESSORES ORIENTADORES: AYRTON KANITZ

FRANCISCO KARAM

PARTE I - FICHA TÉCNICA

TIPO DE PROJETO: Comunicação Institucional

DESCRIÇÃO: Agência de notícias voltada à prestação de assessoria de imprensa para eventos, instituições, entidades e empresas, buscando a ocupação de um espaço próprio no mercado de trabalho de jornalismo, melhor nível de informação e maior agilidade à comunidade para divulgação de assuntos de interesse público.

OBJETIVO: O mercado de trabalho na área de assessorias de imprensa e consultoria de relações públicas é muito pouco desenvolvido em Santa Catarina. O que existe são iniciativas isoladas e a tentativa de atendimento por parte de empresas cujo objetivo fundamental é o serviço publicitário na área de propaganda. O trabalho, portanto, será desenvolvido junto a empresas e entidades que tem carência de atendimento nas áreas de assessoria de imprensa e consultorias relacionadas.

INSTITUIÇÕES ENVOLVIDAS: Curso de Jornalismo, e além da empresa que pretendemos implantar, estarão envolvidas com o projeto os vários clientes que ora consideramos em potencial: empresas privadas, públicas, de economia mista, associações de classe, sindicatos, federações e confederações, políticos e profissionais liberais.

LOCAL: Escritório a ser localizado provavelmente no Centro de Florianópolis.

INÍCIO DO PROJETO: Agosto de 1985

FINAL DO PROJETO: Dezembro de 1985

CUSTO TOTAL DO PROJETO: Não pode ser definido devido às muitas variáveis que envolvem sua realização. Num cálculo inicial e em situação ideal a implantação da agência terá um custo de CR\$ 20 milhões, orçamento feito em julho/85.

PARTE II - ASPECTOS TEÓRICO-METODOLÓGICOS

OBJETIVOS GERAIS: O principal objetivo é a formação de uma competente assessoria e consultoria de marketing para divulgação de eventos, entidades, associações, empresas, etc ...

OBJETIVOS ESPECÍFICOS - Sistemática organizada de trabalho que possibilite alcance nacional e grande repercussão regional. Aprofundamento de métodos de trabalho que possibilitem maior eficiência e retorno na assessoria executada.

INTERESSE POLÍTICO-PRÁTICO: Expansão do mercado de trabalho e melhoria de qualidade de vida dos jornalistas. Ampliação no envolvimento entre clientes da assessoria e a comunidade considerada como público alvo das informações a serem veiculadas.

INTERESSE APLICADO - Benefício próprio dos autores do projeto, que já atuam no mercado de trabalho do jornalismo há mais de sete anos e quem tem por expectativa uma mudança em termos profissionais - de empregados, os jornalistas passariam a ser autônomos e beneficiários diretos de suas atuações.

PARTE III - ASPECTOS TÉCNICOS E OPERACIONAIS

**TÉCNICAS:** Na primeira etapa faremos um levantamento preliminar de possíveis clientes através de um cadastramento e viabilidade para atendimentos. Em paralelo, a nível interno, pretendemos dimensionar as atividades necessárias ao funcionamento da empresa de acordo às aptidões e capacidades individuais com os envolvidos no projeto.

Na segunda etapa partiremos para a organização das instalações físicas e aquisições de equipamentos necessários para colocar o projeto em funcionamento.

**RECURSOS PESSOAIS:** O projeto a nível de pessoal tem três áreas inicialmente consideradas básicas:

**Redação** - Ém que o responsável terá que organizar e controlar o tráfego de informações dos clientes e o serviço desenvolvido pela empresa. Terá que esquematizar coberturas jornalísticas, mapear serviços, encarregar-se de contratações de "free-lancers", controlar arquivos e preparar relatórios de aproveitamento.

**Administração:** Onde as atribuições da empresa como tal serão tratadas de maneira a possibilitar o fluxo de trabalho da redação e o atendimento de exigências de ordem legal. Ou seja, o controle da parte burocrática.

**Contato** - É a área em que a empresa busca ampliação de mercado de trabalho e aproximação com os clientes. Encarrega-se da parte de relações públicas e consultoria.

A nível secundário, o projeto reserva outras funções que possibilitarão melhor estruturação operacional:

- Secretária
- Contador
- Office-boy
- repórteres e fotógrafos "free-lancers"
- Laboratorista e operador de telex
- Motorista

**MATERIAIS:** Instalações - escritório de aproximadamente 60 metros quadrados, no centro da cidade de Florianópolis, com sala e ante-sala, banheiro e deck de bar-cozinha.

Equipamentos e material permanente - mesas, cadeiras,

prateleiras, lixeiras, arquivos, máquinas de escrever, telefone, mesas auxiliares, fogão de duas bocas, geladeira, tele-secretária, rádio, gravador, televisão, luminárias, fichários, quadros/painéis de orientação e adereços de decoração.

Material de consumo especial: Filmes PB e fitas de vídeo e gravação; jornais e revistas.

Material de consumo geral: Laudas, papel ofício, envelopes, cartões de visita, papéis administrativos e timbrados em geral; lápis, canetas, blocos de rascunho, borrachas, furador, grampeador, grampos, clips, porta-clips, espátula, tesouras, cola, régua, calendários, agendas, fitas adesivas, tachinhas, papel carbono, matriz de mimeógrafo, etc...

SERVIÇOS: Abaixo especificaremos atividades a serem desenvolvidas por pessoas não diretamente ligadas ao projeto.

Contato - Pessoa que fará parte da empresa a ser implantada, a nível de sócio com participação, cuja dedicação principal no empreendimento será voltada aos contatos necessários à expansão e atendimento.

Secretária, office-boy e motorista - possibilitarão o fluxo de trabalho burocrático.

Repórteres e fotógrafos - Contratados a medida em que houver necessidade de serviços.

Laboratoristas e teleptistas, idem.

Contador

ORÇAMENTO: O custo total do projeto não pode ser dimensionado com exatidão devido a alterações significativas que deverá sofrer dependendo da amplitude de atuação que a nossa iniciativa alcançar junto ao mercado.

Especificaremos, porém, custos fixos e variáveis que implicarão no custo final.

A preços de junho de 1985, nossa estimativa de investimentos para itens que podem ser avaliados é a seguinte:

Custos estimados:

- Aluguel de sala e condomínio - CR\$ 400 mil/mês
- Aluguel de telefone - CR\$ 200 mil/mês

- Arquivos - CR\$ 500 mil
- Rádio - CR\$ 500 mil
- Gravador - CR\$ 500 mil
- Tele-secretária - CR\$ 1 milhão
- Máquinas de escrever - CR\$ 3 milhões
- Vídeo-cassete - CR\$ 8 milhões
- TV a cores - CR\$ 2 milhões

Outros custos:

- Gastos em impressos - CR\$ 500 mil
- Contas de luz, água, telefone - CR\$ 1 milhão
- Contribuições INPS - CR\$ 400 mil
- Materiais de escritório - CR\$ 500 mil
- Filmes, fitas, fitas vídeo - CR\$ 1 milhão
- Assinaturas de jornais/revistas - CR\$ 1 milhão

CRONOGRAMA: Dividiremos nosso projeto em seis etapas a partir de agosto de 1985, até o mês de dezembro do mesmo ano, procurando delimitar cada etapa num período determinado de tempo. No entanto, na prática acreditamos que várias fases do projeto serão sobrepostas. Nosso cronograma inicial é o seguinte:

Planejamento - Já está em andamento mas para efeito de cronograma será concluído na primeira semana de agosto.

Contatos - Também estamos com alguns em andamento e esta será uma atividade constante de um dos integrantes da equipe. Para efeito de cronograma, mais uma vez fixaremos limites ideais para a segunda semana de agosto.

Implantação - Será a etapa de constituição física da empresa, com escritório em funcionamento e regularização legal. Deve acontecer até o final de setembro.

Funcionamento - A agência pretende funcionar regularmente já no mês de outubro de 1985.

Avaliação - Será feita a partir de final de outubro, com levantamentos de custos até aquele momento e verificação de resultados financeiros obtidos com serviços já efetuados.

Redimensionamento - Como toda a empresa em fase de implantação, tão logo se conclua uma avaliação de seu desempenho, deveremos traçar novas metas e verificar quais as estratégias mais adequadas para a etapa seguinte, que seria a de consolidação do sistema operacional. .