



PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Concurso Público – Edital 015/DDP/2016

Cargo/Especialidade – Auxiliar em Administração

Atenção: NÃO ABRA este caderno antes de autorizado pelo fiscal.

I N S T R U Ç Õ E S

1. O tempo total concedido para a resolução desta prova (**Língua Portuguesa e Conhecimentos Específicos**) é de **três horas**, incluindo o tempo destinado ao preenchimento do cartão-resposta.
2. Confira, no cartão-resposta, seu nome, seu número de inscrição e o cargo/especialidade para o qual se inscreveu e registre essas informações nos espaços abaixo. Coloque seu nome e assine no local indicado. Verifique, no cartão-resposta, se há marcações indevidas nos campos destinados às respostas. Se houver, reclame imediatamente ao fiscal.
3. Depois de autorizado pelo fiscal, verifique se faltam folhas no caderno de prova, se a sequência de **quarenta** questões está correta e se há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas. Comunique imediatamente ao fiscal qualquer irregularidade identificada.
4. Cada questão objetiva é apresentada com **cinco** alternativas diferentes de respostas (de **“A”** a **“E”**), das quais apenas **uma** é **correta**.
5. A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais. Se necessário, utilize espaços e/ou páginas em branco para rascunho. **Não destaque folhas do caderno de prova, exceto a grade constante da última folha.**
6. Transcreva as respostas para o cartão-resposta com caneta esferográfica transparente de tinta **preta** (preferencialmente) ou **azul**. O cartão-resposta será o único documento válido para efeito de correção; **em hipótese alguma ocorrerá sua substituição por erro de preenchimento ou qualquer dano causado por você.**
7. Durante a realização da prova não poderá ocorrer: comunicação de qualquer tipo entre candidatos, porte/uso de material didático-pedagógico, de telefone celular, relógio (qualquer tipo), controle remoto, armas, boné, óculos escuros, calculadora, *tablet*, *pen drive*, *MP-player* ou qualquer tipo de aparelho eletrônico.
8. Caso esteja portando algum dos objetos mencionados acima, eles deverão ser embalados, identificados e deixados à frente na sala, em local visível, antes do início da prova. Embalagens para tal fim serão fornecidas pela COPERVE/UFSC. Objetos eletrônicos deverão estar desligados.
9. Ao terminar, entregue ao fiscal o seu caderno de prova e o cartão-resposta. Você só poderá entregar este material e se retirar definitivamente do local de prova após as **16h30min**.
10. Os **três** últimos candidatos somente poderão entregar as suas provas e o cartão-resposta e retirar-se do local simultaneamente.
11. Para conferir suas respostas com o gabarito oficial quando de sua divulgação, anote-as na grade disponibilizada na última folha do caderno de prova, a qual poderá ser destacada e levada com você.

ASSINATURA DO(A) CANDIDATO(A)

INSCRIÇÃO

CARGO/ESPECIALIDADE

NOME DO(A) CANDIDATO(A)

Texto 1

Comer canela pode transformar você em bom aluno

Denis Russo Burgierman, da *Superinteressante*

01 Uma equipe de cientistas liderada pelo médico Kalipada Pahan, da Universidade Rush,
02 em Chicago, submeteu ratinhos a testes de memória e aprendizagem em labirintos.

03 Dessa maneira, os pesquisadores descobriram quais camundongos eram bons alunos e
04 quais eram ruins. Em seguida, eles acrescentaram canela à dieta de alguns dos ratos maus
05 alunos – os outros seguiram com sua dieta normal, como controle.

06 Aí os cientistas repetiram os testes cognitivos. Resultado: ratinhos maus alunos, quando
07 comem canela, passam a ter um desempenho quase tão bom quanto os ratinhos bons alunos.

08 “Esse pode ser um dos métodos mais seguros e simples de transformar maus alunos em
09 bons alunos”, disse Pahan, que nasceu na Índia, terra de muita canela na comida.

10 O pesquisador já havia participado de uma pesquisa anterior, que havia revelado efeitos
11 benéficos da canela no tratamento de mal de Parkinson em camundongos.

12 O bom resultado provavelmente se deve ao efeito da canela no hipocampo, área do
13 cérebro fundamental para a formação de novas memórias e para a aprendizagem. Ratos
14 metabolizam a canela e produzem benzoato de sódio, uma substância química que age no
15 hipocampo e que é usada na medicina no tratamento de danos cerebrais.

16 O próximo passo é verificar se os mesmos efeitos benéficos se repetem em humanos.
17 Enquanto isso não acontece, não custa nada comer um pãozinho de canela antes da aula.

Disponível em: <<http://exame.abril.com.br/tecnologia/noticias/comer-canela-pode-transformar-voce-em-bom-aluno>>.
Acesso em: 21 jun. 2016.

01) Segundo o **Texto 1**, é **CORRETO** afirmar que:

- A() segundo a pesquisa de Denis Russo Burgierman, a canela é o método mais seguro e simples de transformar maus alunos em bons alunos.
- B() a informação principal é o relato de uma pesquisa que revela os efeitos benéficos da canela no tratamento de mal de Parkinson em camundongos.
- C() pãezinhos de canela serão distribuídos nas escolas para resolver possíveis problemas de ensino e aprendizagem dos alunos.
- D() pesquisadores descobriram os efeitos benéficos da canela em crianças com déficit de aprendizagem.
- E() a ideia principal do texto é que o consumo de canela pode ajudar a ter uma boa memória.

02) Com base no **Texto 1** e na norma padrão escrita, assinale a alternativa **CORRETA**.

- A() O termo “cerebrais” (linha 15) pode ser substituído por “celebrais” sem alteração de sentido.
- B() O vocábulo “aprendizagem” (linhas 2 e 13) é um verbo e indica a ação de aprender.
- C() As palavras “ratinhos” (linha 2) e “camundongos” (linha 3) são apresentadas como sinônimas.
- D() Os verbos “descobriram” e “acrescentaram” (linhas 3 e 4, respectivamente) descrevem ações que ocorrem simultaneamente.
- E() O vocábulo “mal” (linha 11) é um adjetivo, usado como antônimo de “bom”.

03) Indique se as afirmativas abaixo são **verdadeiras (V)** ou **falsas (F)** de acordo com o **Texto 1**.

- () O hipocampo é uma área do coração fundamental para a formação de novas memórias e para a aprendizagem.
- () Os efeitos benéficos da canela foram comprovados na melhora da aprendizagem em humanos.
- () Ratinhos submetidos à dieta com canela apresentaram bons resultados em testes de memória e aprendizagem.
- () A dieta à base de canela foi imposta apenas a ratos considerados maus alunos pelos pesquisadores.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência **CORRETA**, de cima para baixo.

- A() V – F – V – F
- B() F – F – V – V
- C() F – V – F – V
- D() V – V – F – V
- E() F – F – V – F

04) Com base no **Texto 1**, é **CORRETO** afirmar que:

- A() O termo “enquanto” (linha 17) pode ser substituído por “Conquanto” sem alterar o sentido da frase.
- B() “Dessa maneira” (linha 3) e “em seguida” (linha 4) servem, respectivamente, para retomar uma informação dada no parágrafo anterior e indicar uma informação nova no mesmo parágrafo.
- C() O pronome “esse” (linha 8) se refere à palavra “desempenho” (linha 7).
- D() O uso de “o pesquisador” (linha 10) serve para evitar a repetição do nome próprio “Denis Russo Burgierman”.
- E() O pronome pessoal “eles” (linha 4) retoma o nome “camundongos”.

05) Assinale a alternativa que **MELHOR** resume o **Texto 1**.

- A() Pesquisadores descobrem que o consumo de canela é um método simples para combater a falta de memória e, assim, melhorar a capacidade de aprendizagem.
- B() Pesquisadores descobrem que o consumo de canela pode ser um método simples para combater a falta de memória e, assim, melhorar a capacidade de aprendizagem.
- C() Pesquisadores descobrem que o consumo de canela será um método simples para combater a falta de memória e, assim, melhorar a capacidade de aprendizagem.
- D() Pesquisadores descobrem que o consumo de canela pode ser um método simples para combater a falta de memória de ratos e, assim, melhorar a aprendizagem em labirintos.
- E() Pesquisadores descobriram quais camundongos são bons alunos e quais são ruins para testes de memória e aprendizagem em labirintos.

Texto 2



Disponível em: <<https://cronicasurbanas.wordpress.com/2008/07/08/as-cobras-e-a-nova-geracao/>>. Acesso em: 29 jul. 2016.

06) Com base no **Texto 2**, assinale a afirmativa **CORRETA**.

- A() As duas cobras demonstram o mesmo grau de preocupação com a “nova geração”.
- B() A preocupação com a “nova geração” revela que as cobras são saudosistas.
- C() As cobras não têm motivos para se preocuparem com a “nova geração”.
- D() As cobras compartilham a impressão de que a “nova geração” não é muito diferente da sua própria geração.
- E() A tira faz uma crítica às mudanças bruscas que ocorrem de uma geração para outra.

07) Com base no **Texto 2** e na norma padrão escrita, é **CORRETO** afirmar que o pronome “me” no primeiro balão da tira está exercendo a função sintática de:

- A() sujeito.
- B() objeto indireto.
- C() objeto direto.
- D() pronome reflexivo.
- E() pronome recíproco.

08) Indique se as afirmativas abaixo são **verdadeiras (V)** ou **falsas (F)** de acordo com as indicações do **Texto 2** e com a norma padrão escrita.

- () O pronome possessivo, no terceiro balão, retoma a expressão “Essa nova geração”, do primeiro balão.
- () O “que”, do terceiro balão, é um pronome.
- () A palavra “muito”, no terceiro balão, expressa ideia de intensidade.
- () As vírgulas no terceiro balão estão demarcando um adjunto adverbial deslocado.
- () O pronome “isso”, no último balão, retoma a expressão “no fundo”, do balão anterior.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência **CORRETA**, de cima para baixo.

- A() F – F – V – V – F
- B() V – V – V – F – F
- C() V – F – F – F – V
- D() F – F – F – V – V
- E() F – V – F – F – V

Texto 3

Há 7 anos, o mais vendido. Já não é Gol. É goleada.



Disponível em: <<http://www.blogdareauto.com.br/noticias/vw-gol-lidera-as-vendas-de-maio>>. Acesso em: 28 jun. 2016. [Adaptado]

09) Com base no **Texto 3** e a norma padrão escrita, assinale a alternativa **CORRETA**.

- A() O verbo *haver* está sendo empregado com sentido existencial.
- B() O verbo *haver* está sendo empregado com o sujeito posposto.
- C() A palavra “já” expressa concessão.
- D() A palavra “vendido” corresponde a uma das formas nominais do verbo *vender*.
- E() A expressão “o mais vendido” corresponde à flexão em grau superlativo absoluto.

10) Com base no **Texto 3** e na norma padrão escrita, analise as afirmativas abaixo.

- I. O anúncio explora o recurso da ambiguidade.
- II. Com o sentido em que está sendo empregado, o verbo *haver* não admite flexão de número.
- III. A palavra “o” corresponde a um pronome demonstrativo.
- IV. A palavra “goleada” é formada pelo processo de derivação deverbal ou regressiva.

Assinale a alternativa **CORRETA**.

- A() Somente a afirmativa I está correta.
- B() Somente as afirmativas I e II estão corretas.
- C() Somente as afirmativas II e III estão corretas.
- D() Somente as afirmativas II e IV estão corretas.
- E() Somente a afirmativa IV está correta.

Texto 4

Tirinha A



Copyright © 2000 Mauricio de Sousa Produções Ltda. Todos os direitos reservados.

7525

Tirinha B



Copyright © 2000 Mauricio de Sousa Produções Ltda. Todos os direitos reservados.

6966

Disponível em: <<http://diaadia-doprofessor.blogspot.com.br/2013/06/tirinhas-da-turma-da-monica.html>>.
Acesso em: 20 jul. 2016. [Adaptado]

11) Com relação ao **Texto 4**, analise as afirmativas abaixo.

- I. Na Tirinha A, o autor utiliza palavras em língua indígena com o intuito de que crianças indígenas tenham acesso ao texto.
- II. A variedade linguística empregada na Tirinha B é prestigiada em situações formais de uso da língua.
- III. Em ambas as tirinhas, a linguagem é usada para a construção social dos personagens.

Assinale a alternativa **CORRETA**.

- A() Somente a afirmativa III está correta.
- B() Somente as afirmativas I e III estão corretas.
- C() Somente as afirmativas II e III estão corretas.
- D() Somente a afirmativa I está correta.
- E() Somente as afirmativas I e II estão corretas.

12) Com base no **Texto 4**, indique se as afirmativas abaixo são **verdadeiras (V)** ou **falsas (F)**.

- Na Tirinha A, a ironia é empregada como figura de linguagem no último quadrinho.
- Na Tirinha B, o Chico não compreendeu a pergunta de seu interlocutor.
- As duas tirinhas são uma crítica ao desmatamento.
- A linguagem não verbal reforça o tema comum às Tirinhas A e B.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência **CORRETA**, de cima para baixo.

- A() V – V – V – F
- B() F – F – F – V
- C() F – V – F – F
- D() V – F – F – V
- E() V – F – V – V

13) Considerando a Tirinha A do **Texto 4**, é **CORRETO** afirmar que o termo “caraíbas” se refere a:

- A() indígenas.
- B() castores.
- C() indígenas mais velhos.
- D() não indígenas.
- E() residentes na cidade de Caraíbas.

14) Assinale a alternativa que completa **CORRETAMENTE** a frase.

A função da vírgula em “Ei, Kava!”, “E aquilo, Papa-capim?” e “*Prantando* uma árvre nova, Chico?”, nas tirinhas do **Texto 4**, é:

- A() isolar vocativos.
- B() separar orações.
- C() separar elementos de mesma função sintática.
- D() ocupar o lugar de uma conjunção.
- E() isolar elementos repetidos.

15) Considere os seguintes trechos do **Texto 4** e assinale a alternativa **CORRETA**.

“E a m’boi de cobra?” (Tirinha A)

“Como os caraíbas chamam **aquilo**?” (Tirinha A)

“**Essa** aí, é *dí* quê?” (Tirinha B)

Os termos “e” e “aquilo”, na Tirinha A, e o termo “essa”, na Tirinha B, funcionam, respectivamente, como:

- A() conjunção coordenativa, pronome interrogativo e pronome demonstrativo.
- B() preposição, pronome interrogativo e pronome relativo.
- C() preposição, pronome demonstrativo e pronome demonstrativo.
- D() conjunção subordinativa, pronome interrogativo e pronome interrogativo.
- E() conjunção coordenativa, pronome demonstrativo e pronome demonstrativo.

Conhecimentos Específicos

16) Com relação à organização formal e à organização informal, indique se as afirmativas a seguir são **verdadeiras (V)** ou **falsas (F)**.

- () A organização formal especifica a distribuição de autoridade de seus membros e normatiza todos os relacionamentos interpessoais.
- () A organização informal somente apresenta desvantagens porque difere da estrutura formal da organização e é contraorganizacional.
- () A organização formal representa, por meio do organograma, a quem cada trabalhador deve se reportar, sejam os líderes formais ou informais.
- () A organização informal tanto pode favorecer a coordenação entre setores e pessoas quanto pode criar tensões e conflitos.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência **CORRETA**, de cima para baixo.

- A () V – F – V – F
- B () V – F – F – V
- C () F – V – F – F
- D () V – V – V – V
- E () F – F – F – V

17) Considerando as teorias da motivação e seus respectivos autores, analise as afirmativas abaixo.

- I. Maslow elaborou uma teoria motivacional que pode ser representada na forma de uma pirâmide e segundo a qual as necessidades de segurança são as mais básicas para o indivíduo.
- II. Herzberg desenvolveu uma teoria bifatorial, composta por dois conjuntos de fatores que variam em dois contínuos independentes: os fatores higiênicos e os motivadores.
- III. Para Maslow, as necessidades de estima e de autorrealização se encontram no topo da hierarquia de necessidades e são consideradas de nível superior.
- IV. Herzberg define que satisfação e insatisfação são parte de um mesmo contínuo, que segue dos fatores higiênicos até alcançar os fatores motivadores.

Assinale a alternativa **CORRETA**.

- A () Somente as afirmativas I, II e III estão corretas.
- B () Somente as afirmativas II e IV estão corretas.
- C () Somente as afirmativas I e IV estão corretas.
- D () Somente as afirmativas II e III estão corretas.
- E () Todas as afirmativas estão corretas.

18) Considerando o processo de comunicação, assinale a alternativa que preenche **CORRETA e RESPECTIVAMENTE** as lacunas abaixo.

Para que a comunicação ocorra é necessário que exista uma _____ para ser transmitida entre um _____ e um _____. O _____ codifica a mensagem e a transmite por um _____ até o _____, que a _____.

- A () linguagem – chefe – subordinado – chefe – escrito – emissor – transmite
- B () linguagem – agente – receptor – receptor – canal – emissor – retroalimenta
- C () mensagem – emissor – agente – receptor – intermediário – chefe – informa
- D () mensagem – emissor – meio – chefe – veículo – emissor – transmite
- E () mensagem – emissor – receptor – emissor – canal – receptor – decodifica

19) Com relação às organizações burocráticas, analise as afirmativas abaixo.

- I. O trabalho é dividido racionalmente.
- II. Os procedimentos são escritos.
- III. Os membros mantêm relações de lealdade pessoal para com seus superiores.

Assinale a alternativa **CORRETA**.

- A () Nenhuma afirmativa está correta.
- B () Somente as afirmativas II e III estão corretas.
- C () Somente as afirmativas I e II estão corretas.
- D () Somente as afirmativas I e III estão corretas.
- E () Todas as afirmativas estão corretas.

20) Considerando a evolução das teorias da administração, sabe-se que a forma de organizar precisa se adequar à situação na qual a organização está inserida. Quanto à relação entre situação e organização, é **CORRETO** afirmar que:

- A () estruturas mecanicistas têm melhor desempenho em ambientes instáveis e estruturas orgânicas tem melhor desempenho em ambientes estáveis.
- B () tanto estruturas mecanicistas quanto estruturas orgânicas têm melhor desempenho em ambientes estáveis.
- C () tanto estruturas mecanicistas quanto estruturas orgânicas têm melhor desempenho em ambientes instáveis.
- D () há pouca diferença no desempenho de estruturas mecanicistas e orgânicas em ambientes instáveis.
- E () estruturas mecanicistas têm melhor desempenho em ambientes estáveis e estruturas orgânicas tem melhor desempenho em ambientes instáveis.

21) Considere a evolução das teorias da administração e indique se as afirmativas abaixo são **verdadeiras (V)** ou **falsas (F)**.

- () No início das teorias da administração havia uma grande ênfase nas tarefas.
- () O taylorismo supunha que os trabalhadores eram exclusivamente motivados por recompensas materiais.
- () A teoria de relações humanas constata a importância das recompensas sociais.
- () As organizações ainda são consideradas sistemas fechados.
- () Há vários aspectos nas organizações que dependem do ambiente no qual estão inseridas.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência **CORRETA**, de cima para baixo.

- A () F – F – F – V – F
- B () V – V – V – F – V
- C () V – V – F – F – F
- D () V – V – F – F – V
- E () F – F – V – V – F

22) Analise as afirmativas abaixo, com relação à tomada de decisão.

- I. A tomada de decisão programada segue regras e diretrizes estabelecidas.
- II. A tomada de decisão não programada ocorre em resposta a oportunidades e ameaças imprevisíveis.
- III. A tomada de decisão programada e a não programada acontecem em situação de incerteza.

Assinale a alternativa **CORRETA**.

- A () Nenhuma afirmativa está correta.
- B () Somente as afirmativas II e III estão corretas.
- C () Somente as afirmativas I e III estão corretas.
- D () Somente as afirmativas I e II estão corretas.
- E () Todas as afirmativas estão corretas.

23) Analise as afirmativas abaixo e identifique as que correspondem a razões pelas quais o processo de planejamento é importante.

- I. Dá à organização uma noção de direção e de propósito.
- II. É uma maneira de fazer com que os membros da organização participem da tomada de decisão.
- III. Contribui para coordenar os gestores das diferentes divisões.

Assinale a alternativa **CORRETA**.

- A () Nenhuma afirmativa está correta.
- B () Somente as afirmativas I e II estão corretas.
- C () Somente as afirmativas II e III estão corretas.
- D () Todas as afirmativas estão corretas.
- E () Somente as afirmativas I e III estão corretas.

24) Analise as afirmativas abaixo, com relação à gestão de pessoas nas organizações.

- I. Tem por atribuição a movimentação de pessoas e materiais pelas diferentes unidades da organização.
- II. É de sua responsabilidade fazer a descrição dos cargos existentes na organização, acompanhando as transformações ocorridas e promovendo os ajustes necessários conforme as novas demandas e a realidade da organização.
- III. É responsável por fazer o planejamento para as necessidades futuras de pessoal e espaço, levando-se em conta atividades internas e fatores externos.
- IV. Deve avaliar candidatos e propostas de fornecedores de materiais, aplicando instrumentos, como provas e avaliações de perfil.
- V. Preocupa-se com a integração dos indivíduos que entram na organização, promovendo eventos, programas de socialização, apresentando colegas, apontando responsabilidades no trabalho, políticas e expectativas da organização, entre outros aspectos.

Assinale a alternativa **CORRETA**.

- A () Somente as afirmativas II, III e V estão corretas.
- B () Somente as afirmativas II e III estão corretas.
- C () Somente as afirmativas I, III e IV estão corretas.
- D () Somente as afirmativas IV e V estão corretas.
- E () Todas as afirmativas estão corretas.

25) Indique se os objetivos listados abaixo são **verdadeiros (V)** ou **falsos (F)** com relação aos objetivos da avaliação de desempenho de pessoal.

- () Dar aos funcionários a oportunidade de discutir com seu superior, regularmente, o seu desempenho e os padrões estabelecidos pela organização.
- () Facilitar a administração de compras e a identificação dos melhores fornecedores.
- () Determinar as necessidades individuais de treinamento.
- () Ajudar na identificação de desempenho fraco ou abaixo do esperado.
- () Ajudar na administração da comunicação aos clientes, de forma a facilitar a identificação da organização com a sociedade.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência **CORRETA**, de cima para baixo.

- A () V – F – V – V – F
- B () V – V – V – V – F
- C () F – V – F – F – V
- D () V – F – F – F – F
- E () F – V – F – V – F

26) Sobre a temática de cargos e salários, relacione a **coluna 1** à **coluna 2**.

Coluna 1	Coluna 2
I. Equidade de salário	() Podem ser consideradas influências externas sobre a remuneração dos funcionários.
II. Fator interno que afeta a composição do salário	() Política de remuneração da organização.
III. Avaliação de cargos	() Fatores que podem ser usados na avaliação dos cargos para definir seu valor na estrutura de cargos na organização.
IV. Habilidades e esforço	() Grupos de cargos de uma classe particular que são remunerados dentro da mesma faixa.
V. Classes de salário	() Processo sistemático de determinação do valor relativo dos cargos a fim de estabelecer quais devem ter uma remuneração melhor que os outros dentro da mesma organização.
VI. Regulamentações governamentais e sindicatos	() Percepção de um funcionário de que a remuneração recebida é igual ao valor do trabalho realizado.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência **CORRETA**, de cima para baixo.

- A () I – III – IV – V – VI – II
- B () VI – II – IV – III – V – I
- C () II – IV – V – VI – III – I
- D () IV – I – III – II – V – VI
- E () VI – II – IV – V – III – I

27) Sobre o controle operacional, assinale a alternativa que preenche **CORRETA e RESPECTIVAMENTE** as lacunas.

Diferentes tipos de padrões podem ser utilizados como parâmetros de controle na organização, como quantidade, _____, tempo e _____.

O processo de controle envolve várias etapas, que podem ser resumidas em definição de _____, verificação do _____ e decisão sobre necessidade de ações _____.

A ação corretiva é uma função básica do controle; por meio dela as providências são tomadas para eliminar as _____ significativas entre o desempenho atual e o desempenho _____.

- A () qualidade – custos – padrões – desempenho – corretivas – variâncias – planejado
- B () excelência – custos – fornecedores – desempenho – corretivas – marcas – planejado
- C () qualidade – recursos – parâmetros – resultado – paliativas – tarefas – futuro
- D () rapidez – recursos – clientes – futuro – preventivas – tarefas – esperado
- E () excelência – valor agregado – parâmetros – desempenho – paliativas – crenças – futuro

28) Com o objetivo de melhor atender às suas demandas, uma organização pode adotar diferentes tipos de estrutura, conforme os critérios de departamentalização que utiliza. Assinale a alternativa que indica **CORRETAMENTE** exemplos desses critérios.

- A () Tarefas e funções semelhantes; valores compartilhados entre seus membros.
- B () Locais nos quais a organização produz e vende seus produtos ou serviços; tarefas e funções semelhantes.
- C () Tipo de produto ou serviço produzido; origem geográfica de seus funcionários.
- D () Valores compartilhados pelos membros; tipos de público ou clientes que atende.
- E () Origem geográfica de seus funcionários; tipo de produto ou serviço oferecido.

29) Assinale a alternativa **CORRETA** com relação à Lei 8.112/1990.

- A () Estabelece normas gerais sobre licitações e contratos administrativos no âmbito dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.
- B () Institui o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias, inclusive as em regime especial, e das fundações públicas federais.
- C () É conhecida como o regime jurídico dos servidores das fundações públicas federais, estaduais e municipais.
- D () Diz que a nomeação para cargo de carreira ou cargo isolado de provimento efetivo independe de prévia habilitação em concurso público de provas ou de provas e títulos.
- E () Determina que o concurso público terá validade de até quatro anos, podendo ser prorrogada por mais dois anos.

30) Assinale a alternativa que preenche **CORRETAMENTE** a lacuna.

A _____ dar-se-á pela assinatura do respectivo termo, no qual deverão constar as atribuições, os deveres, as responsabilidades e os direitos inerentes ao cargo ocupado, que não poderão ser alterados unilateralmente, por qualquer das partes, ressalvados os atos de ofício previstos em lei.

- A () posse
- B () nomeação
- C () aprovação
- D () vacância
- E () demissão

31) Considerando o disposto na Lei 8.112/1990, relacione os termos listados na **coluna 1** às características apresentadas na **coluna 2**.

Coluna 1	Coluna 2
I. Exercício	() Faz-se mediante ato da autoridade competente de cada Poder.
II. Remuneração	() Efetivo desempenho das atribuições do cargo público ou da função de confiança.
III. Redistribuição	() Ocorre com a posse.
IV. Provimento de cargo público	() Deslocamento de cargo de provimento efetivo.
V. Investidura	() Vencimento do cargo efetivo, acrescido das vantagens pecuniárias permanentes estabelecidas em lei.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência **CORRETA**, de cima para baixo.

- A () I – II – V – III – IV
- B () IV – I – V – III – II
- C () IV – I – III – V – II
- D () II – V – I – IV – III
- E () III – IV – II – I – V

32) Redação oficial é a maneira pela qual o poder público redige atos normativos e comunicações. Sobre esse tema, assinale a alternativa que completa **CORRETA e RESPECTIVAMENTE** as lacunas.

As _____ que partem dos órgãos públicos federais devem ser _____ por todo e qualquer cidadão brasileiro. Para atingir esse objetivo, deve-se _____ o uso de uma linguagem _____. Textos marcados por expressões de circulação restrita, como a gíria, os regionalismos vocabulares ou o jargão técnico, têm sua compreensão _____.

- A () frases – entendidas – evitar – clara – facilitada
- B () leis – evitadas – impor – difícil – impossibilitada
- C () ordens – compreendidas – estabelecer – difícil – promovida
- D () comunicações – compreendidas – priorizar – clara – dificultada
- E () normas – impostas – praticar – difícil – complicada

33) Assinale a alternativa que completa **CORRETAMENTE** a frase.

Conforme o Estatuto da UFSC, o ocupante de cargo a quem cabe determinar a lotação do pessoal técnico-administrativo para atender às necessidades dos serviços e garantir o funcionamento da Universidade é:

- A () o pró-reitor de gestão de pessoas.
- B () o reitor.
- C () o diretor do Departamento de Provimento e de Desenvolvimento de Pessoas.
- D () o chefe da Divisão de Concursos.
- E () o chefe da Divisão de Lotação e Movimentação.

34) Assinale a alternativa que completa **CORRETAMENTE** a frase.

As subunidades universitárias que constituem a menor fração dos centros, para todos os efeitos de organização administrativa e didático-científica, bem como de distribuição de pessoal, definidas no Estatuto da UFSC, são:

- A () os conselhos de unidade.
- B () as divisões administrativas.
- C () os departamentos.
- D () as coordenações de curso.
- E () os setores da Pró-Reitoria de Graduação.

35) Analise as afirmativas abaixo, a respeito de um notebook com uma porta HDMI, duas portas USB 2.0 e uma placa de rede sem fio (Wi-Fi).

- I. A tela do notebook pode ser exibida em um monitor externo conectado à porta HDMI.
- II. Um mouse sem fio pode ser conectado ao notebook devido ao fato de este possuir uma placa para rede sem fio (Wi-Fi).
- III. Um disco rígido (HD) externo pode ser conectado ao notebook através de um cabo HDMI para realizar uma cópia de segurança (*backup*) de arquivos.
- IV. Um drive de CD-ROM externo pode ser conectado ao notebook através de um cabo USB para realizar a instalação de um programa gravado em CD-ROM.



Assinale a alternativa **CORRETA**.

- A() Somente as afirmativas I e II estão corretas.
- B() Somente as afirmativas I, II e III estão corretas.
- C() Somente as afirmativas I e IV estão corretas.
- D() Somente as afirmativas II, III e IV estão corretas.
- E() Somente as afirmativas III e IV estão corretas.

36) A respeito do sistema operacional Windows 7, assinale a alternativa **CORRETA**.

- A() Um arquivo criado pelo usuário e salvo na sua Área de Trabalho pode ser removido definitivamente – ou seja, sem ser enviado para a Lixeira – ao ser selecionado com o mouse e, em seguida, pressionando-se as teclas *Shift* e *Delete* simultaneamente e confirmando-se a operação.
- B() Uma janela exibida na Área de Trabalho pode ser minimizada pelo usuário por meio de um clique duplo na sua barra de título.
- C() Um programa em execução pode ser maximizado pelo usuário pressionando-se as teclas *Alt* e *F4* simultaneamente.
- D() A combinação de teclas *Alt+Tab* permite ao usuário escolher se a tela será duplicada ou estendida para um segundo monitor ou projetor.
- E() É possível alternar entre os programas em execução pressionando-se as teclas *Ctrl* e *Tab* simultaneamente, até que o programa desejado seja selecionado.

37) A respeito das ações executadas ao se pressionar os botões da Faixa de Opções do Microsoft Word 2013 enumerados na tabela abaixo, assinale a alternativa **CORRETA**.

1	2	3	4	5
				

- A() O botão 1 reduz o tamanho da fonte.
- B() O botão 2 apaga o texto selecionado.
- C() O botão 3 formata o texto selecionado como subscripto.
- D() O botão 4 permite selecionar a cor usada para sublinhar o texto.
- E() O botão 5 permite aplicar ao texto efeitos como sombra, reflexo e brilho.

38) Assinale a alternativa que completa **CORRETAMENTE** a frase.

Numa pousada foram gastos R\$ 33.000,00 para a alimentação de 60 hóspedes durante 10 dias. Se o dono da pousada hospedar um grupo de 90 pessoas por 15 dias, então o gasto com alimentação será de:

- A() R\$ 49.500,00.
- B() R\$ 82.500,00.
- C() R\$ 28.440,00.
- D() R\$ 74.250,00.
- E() R\$ 22.000,00.

39) Assinale a alternativa que completa **CORRETAMENTE** o texto.

Em determinado setor da UFSC foi decidido que todos os processos seriam digitalizados. Sabe-se que nesse setor existem 72 processos de progressão funcional, 60 processos de aposentadoria, 48 processos de afastamento para formação e 36 processos de licença médica. Pitágoras, que é chefe desse setor, decidiu que todos os processos seriam organizados em grupos com o mesmo número de processos, sem que se misturassem processos de natureza diferente. O número máximo de processos que pode haver em cada grupo é igual a:

- A () 18.
- B () 12.
- C () 22.
- D () 36.
- E () 48.

40) Assinale a alternativa que completa **CORRETAMENTE** o texto.

As empreiteiras A, B, C e D associaram-se para executar um serviço no valor de R\$ 636.000,00. Sabendo-se que a divisão desse valor será proporcional ao número de operários de cada empreiteira e que A, B, C e D têm 180, 172, 224 e 219 operários, respectivamente, então a empreiteira A receberá:

- A () R\$ 147.600,00.
- B () R\$ 169.200,00.
- C () R\$ 175.200,00.
- D () R\$ 79.500,00.
- E () R\$ 144.000,00.



GRADE DE RESPOSTAS (Somente esta parte poderá ser destacada)

QUESTÕES	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
RESPOSTAS																					
QUESTÕES	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	
RESPOSTAS																					

