



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CENTRO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO
CAMPUS UNIVERSITÁRIO – TRINDADE – CEP: 88040-900 – FLORIANÓPOLIS – SC
TELEFONES: (48) 3721-9336
E-mail: conselho-ced@googlegroups.com

**ATA Nº 613 DA SESSÃO EXTRAORDINÁRIA AMPLIADA DO CONSELHO DE
UNIDADE DO CED**

Ata da sessão extraordinária ampliada,
reunião 613, do Conselho de Unidade do
CED, realizada no dia dezesseis de julho de
2015, às nove horas e trinta minutos, no
Auditório do NDI.

1 Ao décimo sexto dia do mês de julho do ano de dois mil e quinze, às nove horas e trinta
2 minutos, no Auditório do NDI, reuniu-se o Conselho de Unidade do CED, convocado
3 extraordinariamente pela Convocação nº 23/CED/2015, com a presença dos conselheiros:
4 Nestor Manoel Habkost, Diretor do CED; Clarissa Laus Pereira Oliveira, Subchefe do
5 MEN; Santiago Pich, Chefe do EED; Adilson Luiz Pinto, Chefe em exercício do CIN;
6 Josalba Ramalho Vieira, Diretora do Colégio de Aplicação; Eloisa Helena Teixeira
7 Fortkamp, Diretora do NDI; Diana Carvalho de Carvalho, Subcoordenadora do Curso de
8 Graduação em Pedagogia; Márcio Matias, Subcoordenador do Curso de Graduação em
9 Biblioteconomia; Sonali Paula Molin Bedin, Coordenadora do Curso de Graduação em
10 Arquivologia; Rosângela Schwarz Rodrigues, Coordenadora do PGCIN; Carlos Alberto
11 Marques, Coordenador do PPGECT; Mônica Martins da Silva, Coordenadora do PPG
12 Ensino de História; Gabriel Sanches Teixeira, Representante do CED no CUn; Marcelo
13 Gules Borges, Representante Suplente do CED no CUn; Eneida Oto Shiroma,
14 Representante do CED na Câmara de Pesquisa; Eliete W. Bahia Costa, Representante dos
15 TAE's; Isabel Cristina da Rosa, Representante Suplente dos TAE's; Gabriela Granemann,
16 Representante Discente do Curso de Biblioteconomia; Larissa Lara Gabiatti,
17 Representante Discente do Curso de Arquivologia, sob a presidência do conselheiro
18 Nestor Manoel Habkost, Diretor do CED. O presidente abriu os trabalhos solicitando a
19 inclusão na pauta do **Processo nº 23080.024909/2015-09, Requerente: Adilson Luiz**
20 **Pinto, Assunto: Afastamento – Pós-Doutorado, Relator: Carlos Alberto Marques,**
21 cuja inclusão foi aprovada por unanimidade. Assim, o parecer favorável do relator foi lido
22 pela conselheira Eloisa Helena Teixeira Fortkamp e aprovado por unanimidade pelos
23 conselheiros presentes. Em seguida, entraram alguns representantes da Reitoria no
24 Auditório do NDI para participação na reunião. Enquanto aguardava-se a chegada dos
25 demais representantes, o presidente continuou a sessão procedendo à leitura da Nota de
26 apoio ao Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência - PIBID, que havia sido
27 encaminhada preliminarmente aos conselheiros. A Nota foi lida pelo presidente e
28 aprovada por unanimidade pelos conselheiros presentes. Logo após, o presidente
29 agradeceu a presença dos representantes da Reitoria: Chefe de Gabinete, Carlos Vieira;
30 Pró-Reitor de Administração, Antônio Carlos Montezuma; Pró-Reitor de Planejamento e
31 Orçamento, Antonio Cezar Borna; Prefeito do Campus, Nailor Novaes Boainovsky e;
32 Secretária Adjunta da Secretaria de Gestão de Pessoas, Juliana Blau. O presidente passou a
33 palavra ao Chefe de Gabinete, que iniciou sua fala apresentando um panorama geral das



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CENTRO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO
CAMPUS UNIVERSITÁRIO – TRINDADE – CEP: 88040-900 – FLORIANÓPOLIS – SC
TELEFONES: (48) 3721-9336
E-mail: conselho-ced@googlegroups.com

34 ações realizadas pelas equipes da Reitoria em relação às solicitações do CED, constantes
35 no Processo nº 23080.020956/2015-75. Em seguida, passou a palavra aos demais
36 representantes. O Pró-Reitor de Administração, Antônio Carlos Montezuma, informou que
37 algumas demandas de equipamentos e mobiliários já estariam sendo providenciadas e
38 apresentou Solicitações de Nota de Empenho referentes à aquisição de dez projetores
39 multimídia (SNE nº 201504913) e à aquisição de vinte quadros brancos (SNE nº
40 201504912). Sobre a aquisição de carteiras universitárias, o Pró-Reitor informou que
41 existem Atas de Registros de Preços vigentes, mas que até o momento não havia sido
42 identificado nenhum pedido por parte do CED, que deve enviar solicitação de viabilização
43 de recursos à PROPLAN para realização da compra. O Pró-Reitor de Administração
44 informou ainda que a adesão à Ata de Registro de Preços para realização do levantamento
45 e projeto executivo da obra do Bloco A do CED, já havia sido finalizada e o contrato já
46 teria sido enviado à empresa para assinatura no dia sete de julho do corrente ano. As obras
47 estariam previstas para iniciar a partir do dia três de agosto do corrente ano, com prazo de
48 cento e oitenta e um dias corridos para conclusão. O Prefeito do Campus, Nailor Novaes
49 Boainovsky, informou que a Prefeitura Universitária (PU) estaria aguardando a conclusão
50 de processo licitatório para instalação de persianas e a aquisição de aparelhos de ar
51 condicionado para a substituição de modelos antigos e antieconômicos. Informou ainda
52 que o Departamento de Manutenção e Predial e Infraestrutura (DMPI) estaria no aguardo
53 da desocupação das salas utilizadas como depósito para realização dos devidos reparos.
54 Mencionou sobre as demandas atendidas pelo DMPI (manutenção de extintores e
55 mangueiras de incêndio; lixação e aplicação de verniz no piso do Auditório do CED – em
56 andamento) e pela PU (colocação de pisos, retirada de ventiladores, fechamento de furos,
57 recolocação de tacos soltos, reparos no reboco, troca de vidros quebrados, fixação de
58 cortinas, serviços elétricos diversos) e informou que todos os serviços executados foram
59 vistoriados pelo Administrador de Edifícios do CED, Augusto Sardá Vieira, juntamente
60 com uma professora e uma aluna do Curso de Pedagogia. Por fim, informou sobre a
61 disponibilidade de um espaço para alocação dos equipamentos e mobiliários não utilizados
62 pelo CED e avisou que a PU estaria aguardando a relação dos bens para posterior retirada.
63 O presidente propôs que, no momento da retirada, os bens fossem relacionados a fim de
64 evitar retrabalho, o que ficou acordado com o Prefeito do Campus, que afirmou que o
65 serviço poderia ser executado já na próxima semana. Após os devidos esclarecimentos, o
66 presidente passou a palavra aos presentes na reunião. Um membro da Comissão de
67 Acompanhamento questionou sobre a continuidade da aquisição de bens solicitados e
68 acordados com a Reitoria em virtude da greve dos servidores técnico-administrativos. O
69 Pró-Reitor de Administração afirmou que somente alguns setores da UFSC estariam em
70 greve e garantiu que seriam realizados os devidos encaminhamentos ao processo de
71 aquisição de bens. O Pró-Reitor de Planejamento e Orçamento explicou algumas questões
72 a respeito do fechamento dos Blocos C e D do CED. Informou que, em reunião com o
73 Corpo de Bombeiros, ficou ratificada a necessidade de atendimento à norma quanto ao
74 espaço de caminhamento máximo de quatro metros da porta da escada até a saída da
75 edificação do Bloco C. Informou ainda que o projeto foi refeito com o intuito de atender a
76 solicitação do CED e a Norma do Corpo de Bombeiros, ou seja, o fechamento do Bloco D



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CENTRO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO
CAMPUS UNIVERSITÁRIO – TRINDADE – CEP: 88040-900 – FLORIANÓPOLIS – SC
TELEFONES: (48) 3721-9336
E-mail: conselho-ced@googlegroups.com

77 foi mantido e no Bloco C foram sugeridas algumas modificações, com fechamento
78 diferenciado. O Chefe de Gabinete sugeriu o agendamento de uma reunião técnica
79 específica com o Conselho da Unidade, para apresentação detalhada das definições do
80 Corpo de Bombeiros, que ficou acordado que seria marcada para breve. Ainda com a
81 palavra, o Chefe de Gabinete informou sobre a presença da Reitora na reunião com o
82 Ministério da Educação (MEC), que tratou dos cortes no orçamento. Informou ainda que
83 as demandas emergenciais da UFSC, inclusive as demandas do CED, foram levadas pela
84 Reitora para apresentação na reunião com o MEC. O Chefe de Gabinete garantiu que
85 todos os esforços estariam sendo despendidos na busca de recursos para a realização da
86 obra do Bloco A do CED e para que seja realmente concluída nas próximas gestões. A
87 Secretária Adjunta da SEGESP, Juliana Blau, informou sobre as reuniões realizadas com
88 as Direções de Centro para avaliação da demanda de trabalho e discussão de questões
89 sobre interno redimensionamento. Avisou que o CED estaria com um número de
90 servidores dentro das perspectivas, com todos os setores cobertos. O Chefe de Gabinete
91 comentou sobre a expectativa de abertura em breve de editais para concursos para
92 contratação de servidores técnico-administrativos e aproveitou para informar que as
93 demandas judiciais de servidores para o NDI e Colégio de Aplicação já estavam sendo
94 avaliadas. O presidente mencionou sobre as remoções do CED que ainda não foram
95 repostas, mas que foram autorizadas condicionadas à reposição. A Secretária Adjunta da
96 SEGESP informou que a UFSC não teria condições de trabalhar com reposição
97 automática, apenas com demandas emergenciais, em razão da inexistência de cadastro de
98 reserva de servidores. Informou ainda que, na grande maioria das vezes, não se consegue
99 realizar movimentações casadas, ou seja, com troca de servidores entre os setores
100 envolvidos. O presidente afirmou que a UFSC estaria refém da situação de alguns
101 servidores que não estariam executando de forma adequada suas atividades para forçar
102 uma remoção e, em contrapartida, exigindo a remoção somente para o local que
103 desejariam ser lotados. A Secretária Adjunta da SEGESP alertou para a sensibilização das
104 chefias em relação a avaliações fidedignas no estágio probatório, que serviriam de base
105 para analisar o histórico profissional dos servidores. Logo após, ficou acordado que seriam
106 realizados blocos de perguntas e respostas pertinentes aos assuntos tratados na sessão. O
107 professor Adilson Luiz Pinto questionou sobre a demanda de computadores para o
108 Departamento de Ciência da Informação (CIN), já acordada com a Reitoria. A professora
109 Eloísa Helena Teixeira Fortkamp solicitou a inclusão de representante do NDI na reunião
110 com o Corpo de Bombeiros para debater algumas questões relativas à segurança dos
111 alunos. O Chefe de Gabinete assumiu o compromisso diante dos presentes na sessão de
112 priorizar a aquisição dos computadores para o Departamento de Ciência da Informação,
113 bem como incluir representante do NDI na reunião com o Corpo de Bombeiros. Além
114 disso, o Chefe de Gabinete solicitou que fossem disponibilizados todos os documentos de
115 resposta da Reitoria aos Conselheiros do Conselho da Unidade do CED, o que ficou
116 acordado que seria realizado pela Coordenadoria Administrativa do CED. A professora
117 Josalba Vieira Ramalho solicitou alguns esclarecimentos em relação aos cortes no
118 orçamento, os quais foram realizados pelo Pró-Reitor de Planejamento e Orçamento. Não
119 havendo mais questões em relação aos assuntos tratados, o presidente agradeceu a



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CENTRO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO
CAMPUS UNIVERSITÁRIO – TRINDADE – CEP: 88040-900 – FLORIANÓPOLIS – SC
TELEFONES: (48) 3721-9336
E-mail: conselho-ced@googlegroups.com

120 presença de todos os membros da Reitoria. O Chefe de Gabinete também agradeceu a
121 disponibilidade dos membros do Conselho da Unidade e reafirmou os compromissos e o
122 empenho da Reitoria em relação às demandas do CED, colocando-se à disposição para
123 eventuais esclarecimentos. Continuando a sessão, o presidente recebeu uma solicitação de
124 inclusão de homologação da aprovação *ad referendum* do Diretor do CED, em relação ao
125 processo de abertura de concurso público para professor efetivo, área de conhecimento
126 Educação e Subárea Educação Especial, protocolada pelo Departamento de Estudos
127 Especializados em Educação (EED). O professor Santiago Pich, Chefe do EED, esclareceu
128 que apenas o formulário de abertura de concurso estaria sendo apresentado ao Conselho,
129 pois o processo completo estaria no Departamento de Ensino, da Pró-Reitoria de
130 Graduação (DEN/PROGRAD), tendo em vista que o concurso foi realizado e, não
131 havendo aprovados, foi reaberto. Explicou ainda que o processo já havia sido apreciado na
132 reunião do Colegiado do EED e a aprovação *ad referendum* realizada pelo Diretor do
133 CED. Após os devidos esclarecimentos, o presidente colocou em apreciação a
134 homologação da aprovação *ad referendum* do Diretor, que foi aprovada por unanimidade.
135 A professora Eloísa Helena Teixeira Fortkamp agradeceu o empenho do CED e o parecer
136 favorável do professor Carlos Alberto Marques no processo de redistribuição da
137 professora Moema Helena Koche de Albuquerque Kiehn e informou que a referida
138 professora iniciaria seus trabalhos no NDI no segundo semestre do corrente ano. Nada
139 mais havendo a tratar, o presidente da sessão deu por encerrada a reunião da qual, para
140 constar, eu, Tatiane Terezinha da Silva Pereira, Coordenadora Administrativa do CED,
141 lavrei a presente ata que, se aprovada, será assinada por mim, pelos conselheiros presentes
142 e pelo senhor presidente. Florianópolis, dezesseis de julho de dois mil e quinze.