



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
CAMPUS ARARANGUÁ - ARA

PLANO DE ENSINO

SEMESTRE 2011.1

I. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA:

CÓDIGO	NOME DA DISCIPLINA	Nº DE HORAS-AULA SEMANAIS		TOTAL DE HORAS-AULA SEMESTRAIS
		TEÓRICAS	PRÁTICAS	
ARA7204	Introdução a Administração	4	-	72

HORÁRIO

TURMAS TEÓRICAS	TURMAS PRÁTICAS
02651 – 3.0820-2 e 4.1010-2	
02652 – 3.1830-2 e 4.1830-2	

II. PROFESSOR(ES) MINISTRANTE(S)

- Juarez Bento da Silva  
1.1 Email: [juarez.silva@ararangua.ufsc.br](mailto:juarez.silva@ararangua.ufsc.br)  
1.2 Telefone: (48) 9624.7070

III. PRÉ-REQUISITO(S)

CÓDIGO	NOME DA DISCIPLINA
	Esta disciplina não tem pré-requisitos

IV. CURSO(S) PARA O(S) QUAL(IS) A DISCIPLINA É OFERECIDA

Bacharelado em Tecnologias da Informação e Comunicação

V. JUSTIFICATIVA

A administração é um campo de atividades profissionais que afeta todas as demais atividades existentes. Todas as pessoas ao longo de sua existência pertencem em algum momento a um tipo ou outro de organização, portanto, conhecer o funcionamento das mesmas e em especial o modo como alcançam seus objetivos é um tema de grande interesse e utilidade para todos e, principalmente, para aqueles alunos universitários que desde cedo serão incorporados ao mercado de trabalho, administrando uma empresa, ou sendo administrado dentro delas.

A disciplina justifica-se pela necessidade de proporcionar aos alunos os conhecimentos e as habilidades administrativas mediante o ensino-aprendizagem dos conceitos, princípios, teorias e técnicas da administração e a importância que tem com os fatores econômicos, tecnológicos, sociais, políticos e éticos no ambiente das organizações.

VI. EMENTA

A Importância da Administração. Evolução Histórica das Organizações. Teorias da Administração. Estrutura, funções e áreas Organizacionais. O Processo Empresarial. Organização, planejamento, direção e controle: Comunicação, tomada de decisão, poder e autoridade. Atributos do Gestor na Organização. Administração de Recursos Digitais.

## **VII. OBJETIVOS**

### **Objetivo Geral:**

Capacitar o aluno para conhecer as diversas abordagens e perspectivas acerca da Administração e o processo de administração, a partir da apreensão dos conceitos e fundamentos básicos das escolas do pensamento administrativo e das funções da Administração.

### **Objetivos Específicos:**

- Desenvolver uma visão ampla da ciência da administração, do seu processo formativo, de sua constituição, evolução e estruturação.
- Identificar um corpo de conhecimentos sistematizados, de modo a desenvolver uma compreensão crítica do pensamento administrativo, sua evolução, seu significado para a empresa e para o administrador, seu relacionamento e base para o aprendizado das demais disciplinas, além de sua importância no cotidiano da administração nas organizações.
- Conhecer a evolução do pensamento administrativo e, à luz dos enfoques, ter a capacidade de diferenciar e identificar as diversas correntes e a importância de cada uma, compreendendo e distinguindo as teorias administrativas, organizacionais e os novos enfoques gerenciais.
- Associar o processo de administração à prática empresarial.

## **VIII. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

### **UNIDADE 1: INTRODUÇÃO (16 horas-aula)**

- 1.1. Conceitos
- 1.2. A Importância da Administração.
- 1.3. O que é administração.
- 1.4. Atributos do Gestor da Administração.
- 1.5. Antecedentes históricos da Administração.
- 1.6. Importância da administração na sociedade moderna e suas perspectivas futuras.

### **PARTE 2: A EVOLUÇÃO DO PENSAMENTO ADMINISTRATIVO (24 horas-aula)**

- 2.1. Abordagem clássica da administração.
- 2.2. Abordagem das relações humanas.
- 2.3. Abordagem comportamental da administração.
- 2.4. Abordagem da burocracia.
- 2.5. Abordagem neoclássica da administração.
- 2.6. Abordagem estruturalista da administração.
- 2.7. Abordagem sistêmica da administração.
- 2.8. Abordagem contingencial da administração.
- 2.9. As novas tendências da administração.

### **PARTE 3: O PROCESSO ADMINISTRATIVO (20 horas-aula)**

- 4.1 - Planejamento: estratégico, tático e operacional.
- 4.2 - Organização: informal e formal.
- 4.3 - Direção: estilo, liderança, comunicação, motivação e supervisão.
- 4.4 - Controle e avaliação: fases, padrões, resultados e ação corretiva.

### **PARTE 4: ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS DIGITAIS (12 horas-aula)**

## IX. METODOLOGIA DE ENSINO / DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA

- Aulas teóricas: desenvolvidas em sala e com emprego de meios audiovisuais tais como transparências e apresentações sobre PC portátil de produção própria expostas com projetor. Todo o material didático estará disponível "a priori" para os alunos no Ambiente Virtuais de Aprendizagem (AVA) da disciplina ([HTTP://moodle.ufsc.br](http://moodle.ufsc.br)) e atualizados de maneira progressiva ao longo do semestre.
- Atividades, trabalhos e listas de exercícios disponíveis no AVA. Em alguns casos se apresenta a solução na web dos exercícios.

## X. METODOLOGIA E INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO

A verificação do rendimento escolar compreenderá frequência e aproveitamento nos estudos, os quais deverão ser atingidos conjuntamente. Será obrigatória a frequência às atividades correspondentes a cada disciplina, no mínimo a 75% das mesmas (Frequência Suficiente - FS), ficando nela reprovado o aluno que não comparecer a mais de 25% das atividades (Frequência Insuficiente - FI).

Serão realizadas duas provas escritas:

- Prova Escrita 1 (P1) baseada nos conteúdos das Unidades 1 e 2.
- Prova Escrita 2 (P2) baseada nos conteúdos das Unidades 3 e 4.

A média das Provas (MP) será calculada da seguinte forma:

$$M_P = \frac{(P_1 + P_2)}{2}$$

Os trabalhos, atividades e listas de exercícios, desenvolvidos em classe ou on-line (postados no AVA) compõem uma média denominada MT.

A composição da Média Final do semestre (MF) será efetuada da seguinte forma:

$$M_F = (0,6 * M_P) + (0,4 * M_T)$$

A nota mínima para aprovação na disciplina será  $M_F \geq 6,0$  (seis) e Frequência Suficiente (FS). (Art. 69 e 72 da Res. nº 17/CUn/1997).

O aluno com Frequência Suficiente (FS) e média das notas de avaliações do semestre MF entre 3,0 e 5,5 terá direito a uma nova avaliação no final do semestre (REC), exceto as atividades constantes no art.70, § 2º. A Nota Final (NF) será calculada por meio da média aritmética entre a média das notas das avaliações parciais (MF) e a nota obtida na nova avaliação (REC). (Art. 70 e 71 da Res. nº 17/CUn/1997).

$$N_F = \frac{(M_F + REC)}{2}$$

Ao aluno que não comparecer às avaliações ou não apresentar trabalhos no prazo estabelecido será atribuída nota 0 (zero). (Art. 70, § 4º da Res. nº 17/CUn/1997)

**Observações:**

**Avaliação de recuperação**

Não há avaliação de recuperação nas disciplinas de caráter prático que envolve atividades de laboratório (Res.17/CUn/97).

**Nova avaliação**

Pedidos de segunda avaliação somente para casos em que o aluno, por motivo de força maior e plenamente justificado, deixar de realizar avaliações previstas no plano de ensino, e deverá ser formalizado via requerimento de avaliação à Secretaria Acadêmica do Campus Araranguá dentro do prazo de 3 dias úteis apresentando comprovação. (Ver formulário)

XI. CRONOGRAMA PREVISTO		
AULA	DATA	ASSUNTO
1 <sup>a</sup>	15/03/11	UNIDADE 1: Apresentação da disciplina e introdução
2 <sup>a</sup>	16/03/11	UNIDADE 1: Introdução Conceitos. A Importância da Administração. O que é administração.
3 <sup>a</sup>	22/03/11	UNIDADE 1: Introdução Conceitos. A Importância da Administração. O que é administração.
4 <sup>a</sup>	23/03/11	UNIDADE 1: Atributos do Gestor da Administração.
5 <sup>a</sup>	29/03/11	UNIDADE 1: Antecedentes históricos da Administração.
6 <sup>a</sup>	30/03/11	UNIDADE 1: Antecedentes históricos da Administração.
7 <sup>a</sup>	05/04/11	UNIDADE 1: Importância da administração na sociedade moderna e suas perspectivas futuras.
8 <sup>a</sup>	06/04/11	UNIDADE 1: Importância da administração na sociedade moderna e suas perspectivas futuras.
9 <sup>a</sup>	12/04/11	UNIDADE 2: Abordagem clássica da administração
10 <sup>a</sup>	13/04/11	UNIDADE 2: Abordagem das relações humanas.
11 <sup>a</sup>	19/04/11	UNIDADE 2: Abordagem comportamental da administração.
12 <sup>a</sup>	20/04/11	UNIDADE 2: Abordagem da burocracia.
13 <sup>a</sup>	26/04/11	UNIDADE 2: Abordagem neoclássica da administração.
14 <sup>a</sup>	27/04/11	UNIDADE 2: Abordagem estruturalista da administração.
15 <sup>a</sup>	03/05/11	UNIDADE 2: Abordagem estruturalista da administração.
16 <sup>a</sup>	04/05/11	Padroeira da cidade de Araranguá
17 <sup>a</sup>	10/05/11	UNIDADE 2: Abordagem contingencial da administração.
18 <sup>a</sup>	11/05/11	UNIDADE 2: As novas tendências da administração.
19 <sup>a</sup>	17/05/11	<b>PRIMEIRA AVALIAÇÃO</b>
20 <sup>a</sup>	18/05/11	UNIDADE 3: Planejamento: estratégico, tático e operacional.
21 <sup>a</sup>	24/05/11	UNIDADE 3: Planejamento: estratégico, tático e operacional.
22 <sup>a</sup>	25/05/11	UNIDADE 3: Planejamento: estratégico, tático e operacional.
23 <sup>a</sup>	31/05/11	UNIDADE 3: Organização: informal e formal.
24 <sup>a</sup>	01/06/11	UNIDADE 3: Organização: informal e formal.
25 <sup>a</sup>	07/06/11	UNIDADE 3: Direção: estilo, liderança, comunicação, motivação e supervisão.
26 <sup>a</sup>	08/06/11	UNIDADE 3: Direção: estilo, liderança, comunicação, motivação e supervisão.
27 <sup>a</sup>	14/06/11	UNIDADE 3: Direção: estilo, liderança, comunicação, motivação e supervisão.
28 <sup>a</sup>	15/06/11	UNIDADE 3: Controle e avaliação: fases, padrões, resultados e ação corretiva.

29 <sup>a</sup>	21/06/11	UNIDADE 3: Controle e avaliação: fases, padrões, resultados e ação corretiva.
30 <sup>a</sup>	22/06/11	UNIDADE 3: Controle e avaliação: fases, padrões, resultados e ação corretiva.
31 <sup>a</sup>	28/06/11	UNIDADE 4: Administração de recursos digitais
32 <sup>a</sup>	29/06/11	UNIDADE 4: Administração de recursos digitais
33 <sup>a</sup>	05/07/11	UNIDADE 4: Administração de recursos digitais
34 <sup>a</sup>	06/07/11	UNIDADE 4: Administração de recursos digitais
35 <sup>a</sup>	12/07/11	SEGUNDA AVALIAÇÃO
36 <sup>a</sup>	13/07/11	PROVA DE RECUPERAÇÃO
		Professor Prof. Juarez Bento da Silva

## XII. Feriados previstos para o semestre 2011-1:

DATA	
03/04/2011	Aniversário da cidade de Araranguá
21/04/2011	Tiradentes
22/04/2011	Sexta-Feira Santa
04/05/2011	Padroeira da cidade de Araranguá
23/06/2011	Corpus Christi
24/06/2011	Dia não letivo

## XIII. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BATEMAN, Thomas; SNELL, Scott. **Administração: novo cenário competitivo**. São Paulo: Atlas, 2009.

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração dos novos tempos**. 2. Ed. Rio de Janeiro: Campus, 2004.

MAXIMIANO, Antônio C. Amaru. **Introdução à administração**. 6. Ed. São Paulo: Atlas, 2004.

KWASNICKA, Eunice Lacava. **Introdução à Administração**: 6. Ed. São Paulo: Atlas, 2004.

## XIV. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

LACOMBE, Francisco J. M.; HEILBORN, G. L. J. **Administração: princípios e tendências**. São Paulo: Saraiva, 2003.

MORAES, A. M. P., I. **Introdução à administração**. 3. ed., São Paulo: Prentice-Hall, 2004.

OLIVEIRA, D.P.R. **Teoria geral da administração: uma abordagem prática**, São Paulo: Atlas, 2008.

ROBBINS, S.P.; DECENZO, D.A. **Fundamentos da administração: conceitos, essências e aplicações**, 4.ed. São Paulo: Prentice-Hall, 2004.

Os livros acima citados constam na Biblioteca Universitária e Setorial de Araranguá. Algumas bibliografias também podem ser encontradas no acervo da disciplina, via sistema Moodle.



Prof. Juarez Bento da Silva

Aprovado na Reunião do Colegiado do Campus \_\_/\_\_/\_\_



Direção do campus

**Patricia Haas, Dr<sup>a</sup>**  
Prof<sup>a</sup>. Adjunto/SIAPE: 2160686  
UFSC/Campus Araranguá

Aprovado na reunião do  
Conselho do Campus em  
16/02/2011.