CARGOS DE TÉCNICO JUDICIÁRIO

CONHECIMENTOS GERAIS

Língua Portuguesa

Ortografia oficial.

Acentuação gráfica.

Flexão nominal e verbal.

Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação.

Emprego de tempos e modos verbais.

Vozes do verbo.

Concordância nominal e verbal.

Regência nominal e verbal.

Ocorrência de crase.

Pontuação.

Redação (confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas).

Intelecção de texto.

Regimento Interno Tribunal Regional do Trabalho - 12ª Região

Matemática e Raciocínio lógico-matemático

Números inteiros e racionais: operações (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação);

expressões numéricas;

múltiplos e divisores de números naturais;

problemas.

Frações e operações com frações.

Números e grandezas proporcionais: razões e proporções; divisão em partes proporcionais;

regra de três;

porcentagem e problemas.

Problemas com Sistemas de medidas: medidas de tempo;

sistema decimal de medidas;

sistema monetário brasileiro.

Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios;

deduzir novas informações das relações fornecidas e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações.

Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio seqüencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos.

Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, a conclusões determinadas.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Noções de Direito Processual do Trabalho:

1 Da Justiça do Trabalho: organização e competência.

2 Das Varas do Trabalho e dos Tribunais Regionais do Trabalho: jurisdição e competência.

3 Dos serviços auxiliares da Justiça do Trabalho: das secretarias das Varas do Trabalho e dos distribuidores.

4 Do processo judiciário do trabalho: princípios gerais do processo trabalhista (aplicação subsidiária do CPC).

5 Dos atos, termos e prazos processuais.

6 Da distribuição.

7 Das custas e emolumentos.

8 Das partes e procuradores; do jus postulandi; da substituição e representação processuais; da assistência judiciária; dos honorários de advogado.

9 Das exceções.

10 Das audiências: de conciliação, de instrução e de julgamento; da notificação das partes; do arquivamento do processo; da revelia e confissão.

11 Das provas.

12 Dos dissídios individuais: da forma de reclamação e notificação; da reclamação escrita e verbal; da legitimidade para ajuizar.

13 Do procedimento ordinário e sumaríssimo.

14 Da sentença e da coisa julgada; da liquidação da sentença: por cálculo, por artigos e por arbitramento.

15 Da execução: da citação; do depósito da condenação e da nomeação de bens; do mandado e penhora.

16 Dos embargos à execução.

17 Da praça e leilão; da arrematação; da remição; das custas na execução.

18 Dos recursos no processo do trabalho.

Noções de Direito do Trabalho:

1 Dos princípios e fontes do Direito do Trabalho.

2 Dos direitos constitucionais dos trabalhadores (art. 7.º da CF/88).

3 Da relação de trabalho e da relação de emprego: requisitos e distinção.

4 Dos sujeitos do contrato de trabalho stricto sensu: do empregado e do empregador: conceito e caracterização; dos poderes do empregador no contrato de trabalho.

5 Do contrato individual de trabalho: conceito, classificação e características.

6 Da alteração do contrato de trabalho: alteração unilateral e bilateral; o jus variandi.

7 Da suspensão e interrupção do contrato de trabalho: caracterização e distinção.

8 Da rescisão do contrato de trabalho: das justas causas; da despedida indireta; da dispensa arbitrária; da culpa recíproca; da indenização.

9 Do aviso prévio.

10 Da duração do trabalho; da jornada de trabalho; dos períodos de descanso; do intervalo para repouso e alimentação; do descanso semanal remunerado; do trabalho noturno e do trabalho extraordinário.

11 Do salário-mínimo; irredutibilidade e garantia.

12 Das férias: do direito a férias e da sua duração; da concessão e da época das férias; da remuneração e do abono de férias.

13 Do salário e da remuneração: conceito e distinções; composição do salário; modalidades de salário; formas e meios de pagamento do salário; 13º salário.

14 Da prescrição e decadência.

15 Da segurança e medicina no trabalho: das atividades perigosas ou insalubres.

16 Da proteção ao trabalho do menor.

17 Da proteção ao trabalho da mulher; da estabilidade da gestante; da licença-maternidade.

18 Do direito coletivo do trabalho: das convenções e acordos coletivos de trabalho.

19 Das comissões de Conciliação Prévia.

Noções de Direito Processual Civil:

1 Da jurisdição e da ação: conceito, natureza e características; das condições da ação.

2 Das partes e procuradores: da capacidade processual e postulatória; dos deveres e da substituição das partes e procuradores.

3 Do litisconsóreio e da assistência.

4 Do Ministério Público.

5 Da competência: em razão do valor e da matéria; da competência funcional e territorial; das modificações de competência e da declaração de incompetência.

6 Do Juiz.

7 Dos atos processuais: da forma dos atos; dos prazos; da comunicação dos atos.

8 Da formação, suspensão e extinção do processo.

9 Dos procedimentos ordinário e sumário.

10 Do procedimento ordinário: da petição inicial: requisitos, pedido e indeferimento.

11 Da resposta do réu: contestação, exceções e re-convenção.

12 Da revelia.

13 Do julgamento conforme o estado do processo.

14 Das provas: do ônus da prova; do depoimento pessoal; da confissão; das provas documental e testemunhal.

15 Da audiência: da conciliação e da instrução e julgamento.

16 Da sentença e da coisa julgada.

17 Da liquidação e do cumprimento da sentença.

18 Da ação rescisória.

19 Dos recursos: das disposições gerais.

20 Do processo de execução: da execução em geral.

Noções de Direito Constitucional:

1 Constituição: princípios fundamentais.

2 Da aplicabilidade das normas constitucionais: normas de eficácia plena, contida e limitada; normas programáticas.

3 Dos direitos e garantias fundamentais: dos direitos e deveres individuais e coletivos; dos direitos sociais; dos direitos de nacionalidade; dos direitos políticos.

4 Da organização político-administrativa: das competências da União, Estados e Municípios.

5 Da Administração Pública: disposições gerais; dos servidores públicos.

6 Do Poder Executivo: das atribuições e responsabilidades do presidente da república.

7 Do Poder Legislativo: da fiscalização contábil, financeira e orçamentária.

8 Do Poder Judiciário: disposições gerais; do Supremo Tribunal Federal; do Superior Tribunal de Justiça; dos Tribunais Regionais Federais e dos Juízes Federais; dos Tribunais e Juízes do Trabalho.

9 Das funções essenciais à Justiça: do Ministério Público; da Advocacia Pública; da Advocacia e da Defensoria Públicas.

Noções de Direito Administrativo:

1 Administração pública: princípios básicos.

2 Poderes administrativos: poder hierárquico e poder disciplinar.

3 Serviços Públicos: conceito e princípios.

4 Ato administrativo: conceito, requisitos e atributos; anulação, revogação e convalidação; discricionariedade e vinculação.

5 Contratos administrativos: conceito e características.

6 Licitação: princípios, modalidades, dispensa e inexigibilidade.

7 Servidores públicos: cargo, emprego e função públicos.

8 Lei n.º 8.112/90 (Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União): Das disposições preliminares; Do provimento, vacância, remoção, redistribuição e substituição. Dos direitos e vantagens: do vencimento e da remuneração; das vantagens; das férias; das licenças; dos afastamentos; do direito de petição. Do regime disciplinar: dos deveres e proibições; da acumulação; das responsabilidades; das penalidades.

9 Processo administrativo (Lei nº 9.784/99): das disposições gerais; dos direitos e deveres dos administrados.

10 Lei nº 8.429/92: das disposições gerais; dos atos de improbidade administrativa.

Noções de Administração Pública:

1 Princípios Básicos da Administração Pública

2 Processo organizacional: planejamento, direção, comunicação, controle e avaliação.

3 Gestão estratégica: planejamento estratégico, tático e operacional.

4 Gestão por Processos.

5 Gestão por Projetos.

6 Gestão de contratos.

7 Gestão da Qualidade: excelência nos serviços públicos

8 Técnicas de arquivamento: classificação, organização, arquivos correntes e protocolo.

Noções de Orçamento Público e Finanças:

1 Conceitos.

2 Princípios orçamentários.

3 Orçamento-Programa: conceitos e objetivos.

4 Proposta orçamentária: Elaboração, discussão, votação e aprovação.

5 Plano Plurianual - PPA, Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO e Lei Orçamentária Anual - LOA.

6. Lei nº 4.320/64: Da Lei de Orçamento; Da receita; Da Despesa; Dos Créditos Adicionais; Da execução do Orçamento.

7. Lei Complementar nº 101/2000 (LRF): Do planejamento; Da Despesa Pública; Da Transparência, Controle e Fiscalização.

Noções de Gestão Pública:

1 Planejamento estratégico no Judiciário Brasileiro: Resolução nº 70/2009 do Conselho Nacional de Justiça.

2 Orçamento Público: Conceito. Princípios orçamentários. Receitas e despesas extra-orçamentários.

3 Orçamento-programa: conceitos e objetivos.

4 Orçamento na Constituição Federal.

5 Competência interpessoal.

6 Administração de Recursos Materiais. 7 Ciclo PDCA: planejar, fazer, verificar, agir.