

**Nº do Termo:** 5067

#### DADOS DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PROPONENTE

<b>Cód. Und. Gestora</b>	<b>Cód. da Gestão</b>	<b>CNPJ</b>	<b>Razão Social</b>
153163	15237	83.899.526/0001-82	UFSC
<b>Endereço</b>		<b>Bairro ou Distrito</b>	<b>Município</b>
CAMPUS UNIVERSITÁRIO REITOR JOÃO DAVID FERREIRA LIMA		TRINDADE	Florianópolis
<b>UF</b>	<b>CEP</b>	<b>Telefone</b>	<b>E-Mail</b>
SC	88.040-970	48-3721-6018	gr@contato.ufsc.br

#### REPRESENTANTE LEGAL DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PROPONENTE

<b>CPF</b>		<b>Nome do Representante Legal</b>	
417.667.419-91		LUIS CARLOS CANCELLIER DE OLIVO	
<b>Endereço</b>		<b>Bairro ou Distrito</b>	<b>Município</b>
CAMPUS UNIVERSITÁRIO REITOR JOÃO DAVID FERREIRA LIMA		TRINDADE	Florianópolis
<b>UF</b>	<b>CEP</b>	<b>Telefone</b>	<b>E-Mail</b>
Santa Catarina	88.040-970	48-3721-6018	gr@contato.ufsc.br
<b>Nº da Cédula da CI</b>		<b>Órgão Expeditor</b>	<b>Cargo</b>
Não informado		Não informado	
<b>Área Técnica Responsável</b>			<b>CPF</b>
ZANELI CORRÊA DE SOUZA			417.482.209-34

#### DADOS DO ÓRGÃO OU ENTIDADE CONCEDENTE

<b>Cód. Und. Gestora</b>	<b>Cód. da Gestão</b>	<b>CNPJ</b>	<b>Razão Social</b>
154003	15279	00.889.834/0001-08	Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior
<b>Endereço</b>		<b>Bairro ou Distrito</b>	<b>Município</b>
Setor Bancário Norte, Quadra 2 Bloco L, Lote 6 Brasília-DF Caixa Postal 250		Asa Norte	Brasília
<b>UF</b>	<b>CEP</b>	<b>Telefone</b>	<b>E-Mail</b>
DF	70.040-020	61-2022-6250	cds@capes.gov.br

#### REPRESENTANTE LEGAL DO ÓRGÃO OU ENTIDADE CONCEDENTE

<b>CPF</b>		<b>Nome do Representante Legal</b>	
577.367.151-49		WEDER MATIAS VIEIRA	
<b>Endereço</b>		<b>Bairro ou Distrito</b>	<b>Município</b>
Setor Bancário Norte, Quadra 2 Bloco L, Lote 6 Brasília-DF Caixa Postal 250		Asa Norte	Brasília
<b>UF</b>	<b>CEP</b>	<b>Telefone</b>	<b>E-Mail</b>
Distrito Federal	70.040-020	61-2022-6530	Weder.vieira@capes.gov.br

<b>Nº da Cédula da CI</b>	<b>Órgão Expeditor</b>	<b>Cargo</b>
Não informado	Não informado	Coordenador Geral de Recursos Logísticos

## **OBJETO E JUSTIFICATIVA DA DESCENTRALIZAÇÃO DO CRÉDITO**

### **Identificação (Título/Objeto da Despesa)**

Segunda fase de atualização de conteúdos para o PNAP

### **Objetivo**

Atualização de conteúdos para o programa nacional de formação em administração pública (PNAP) no âmbito do sistema universidade aberta do brasil (uab).

### **UG/Gestão Repassadora**

154003 / Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

### **UG/Gestão Receptora**

153163 / UFSC

### **Justificativa (Motivação/Clientela/Cronograma Físico)**

O Sistema UAB foi instituído pelo Decreto n. 5.800, de 8 de junho de 2006, com a finalidade de articular e integrar um Sistema Nacional de Educação Superior a Distância, visando a sistematizar ações, programas, projetos e atividades essencialmente voltadas para a ampliação e interiorização da oferta de ensino superior gratuito e de qualidade no Bra

I - Integra este termo, independentemente de transcrição, o Plano de Trabalho e o Termo de Referência, cujos dados ali contidos acatam os partícipes e se comprometem em cumprir, sujeitando-se às normas da Lei Complementar nº 101/2000, Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, no que couber, Lei nº 4.320/1964, Lei nº 10.520/2002, Decreto nº 93.872/1986 e o de nº 6.170, de 25 de julho de 2007, Portaria Interministerial no 507, de 24 de novembro de 2011, Portaria Conjunta MP/MF/CGU nº 8, de 7 de novembro de 2012, bem como o disposto na Resolução CD/FNDE nº 28/2013.

### **II - constituem obrigações da CONCEDENTE:**

- a) efetuar a transferência dos recursos financeiros previstos para a execução deste Termo, na forma estabelecida no Cronograma de Desembolso constante do Plano de Trabalho;
- b) orientar, supervisionar e cooperar com a implantação das ações objeto deste Termo;
- c) acompanhar as atividades de execução, avaliando os seus resultados e reflexos;
- d) analisar o relatório de cumprimento do objeto do presente Termo;

### **III - constituem obrigações da PROPONENTE:**

- a) solicitar ao gestor do projeto senha e login do SIMEC;
- b) solicitar à UG concedente senha e login do SIGEFWEB, no caso de recursos enviados pelo FNDE;
- c) promover a execução do objeto do Termo na forma e prazos estabelecidos no Plano de Trabalho;
- d) aplicar os recursos discriminados exclusivamente na consecução do objeto deste Termo;
- e) permitir e facilitar ao Órgão Concedente o acesso a toda documentação, dependências e locais do projeto;
- f) observar e exigir, na apresentação dos serviços, se couber, o cumprimento das normas específicas que regem a forma de execução da ação a que os créditos estiverem vinculados;
- g) manter o órgão Concedente informado sobre quaisquer eventos que dificultem ou interrompam o curso normal de execução do Termo;
- h) devolver os saldos dos créditos orçamentários descentralizados e não empenhados, bem como os recursos financeiros não utilizados, conforme norma de encerramento do correspondente exercício financeiro;
- i) emitir o relatório descritivo de cumprimento do objeto proposto;

- j) comprovar o bom e regular emprego dos recursos recebidos, bem como dos resultados alcançados;
- k) assumir todas as obrigações legais decorrentes de contratações necessárias à execução do objeto do termo;
- l) solicitar ao gestor do projeto , quando for o caso, a prorrogação do prazo para cumprimento do objeto em até quinze (15) dias antes do término previsto no termo de execução descentralizada, ficando tal prorrogação condicionada à aprovação por aquele;
- m) a prestação de contas dos créditos descentralizados devem integrar as contas anuais do órgão Proponente a serem apresentadas aos órgãos de controle interno e externo, conforme normas vigentes;
- n) apresentar relatório de cumprimento do objeto pactuado até 60 dias após o término do prazo para cumprimento do objeto estabelecido no Termo.

## **PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA**

<b>Ano</b>	<b>Programa de Trabalho</b>	<b>Ação Plano Interno</b>	<b>Descrição da Ação</b>	<b>constante da LOA</b>	<b>Natureza da Despesa</b>	<b>Valor (em R\$ 1,00)</b>
2016					33903900	R\$ 1255585,64
	<b>Nota de Crédito(ano não informado)</b>			<b>Subtotal</b>		<b>R\$ 1.255.585,64</b>
			<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 1.255.585,64</b>

Autorizado pelo(a) LUIS CARLOS CANCELLIER DE OLIVO no dia 31/10/2016 às 09:66:06

**Nada Encontrado**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA**

**PLANO DE TRABALHO**

**SEGUNDA FASE DE ATUALIZAÇÃO DE CONTEÚDOS  
PARA O PROGRAMA NACIONAL DE FORMAÇÃO EM  
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (PNAP) NO ÂMBITO DO SISTEMA  
UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL (UAB)**

Curso de Bacharelado em Administração Pública  
Especializações:  
Gestão Pública  
Gestão Pública Municipal  
Gestão em Saúde

Modalidade de Educação a Distância

Luís Carlos Cancellier de Olivo  
**REITOR**

Alacoque Lorenzini Erdmann  
**VICE-REITOR**

Rogério da Silva Nunes  
**COORDENADOR UAB**

Responsáveis pela elaboração da proposta:  
Alexandre Marino Costa  
Denise Aparecida Bunn  
Gilberto de Oliveira Moritz

2016

## SUMÁRIO

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO .....	4
CONSIDERAÇÕES GERAIS .....	5
DESCRIÇÃO COMPLETA DO OBJETO A SER EXECUTADO .....	12
PÚBLICO-ALVO .....	15
JUSTIFICATIVA PARA A CELEBRAÇÃO DO INSTRUMENTO .....	16
DESCRIÇÃO DAS METAS A SEREM ATINGIDAS.....	20
CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO .....	22
PRAZO DE EXECUÇÃO.....	23
ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS.....	24
ORÇAMENTO DETALHADO – BASE DE CÁLCULO .....	25
VALOR TOTAL DO PROJETO .....	26

## **DADOS DE IDENTIFICAÇÃO**

Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC) – CNPJ 83.899.526/0001-82

Campus Universitário Reitor João David Ferreira Lima – Trindade

Florianópolis/SC – CEP 88040-900

Telefone: (48) 3721-9000

- **Título do Projeto**

Segunda fase de Atualização de Conteúdos para o Programa Nacional de Formação em Administração Pública (PNAP) no âmbito do Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB)

- **Valor**

R\$ 1.255.585,64

- **Vigência**

17 de outubro de 2016 a 16 de outubro de 2019 (três anos)

## CONSIDERAÇÕES GERAIS

A Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC) está localizada em Florianópolis, capital do Estado, e dedica-se a atividades de ensino, pesquisa e extensão de forma a contribuir com o desenvolvimento cultural, econômico e social de Santa Catarina e do Brasil.

Criada em 1960, a UFSC consolida-se como uma das melhores Instituições de Ensino Superior (IES) do Brasil e da América Latina. É protagonista de muitas ações realizadas no campo de pesquisa e de produção científica, de intercâmbios e de projetos de mobilidade acadêmica, promovendo trocas constantes de experiências com investigadores e organismos de alta competência.

O campus universitário abrange uma área de um milhão de metros quadrados, que foi acrescida em dois milhões de metros quadrados de manguezais, que servem para pesquisa e preservação de espécies marinhas. Atualmente, a UFSC possui mais de duzentos mil metros quadrados de área construída e integra aproximadamente 54 mil pessoas.

Por meio do Programa de Apoio ao Plano de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais, a UFSC inaugurou quatro novos *campi*:

- o de Joinville, com uma área de quase 1,2 milhão de metros quadrados, tem Engenharia de Mobilidade como seu primeiro curso de graduação;
- o de Curitiba, em uma área em torno de 245 mil metros quadrados, oferece o curso de Ciências Rurais;
- o de Araranguá oferta o curso de Tecnologia da Informação e Comunicação em uma área de aproximadamente 129 mil metros quadrados; e
- o de Blumenau apresenta o curso de Engenharia Têxtil.

Hoje, a UFSC oferece 103 cursos de graduação presenciais, 14 cursos de graduação a distância, 55 cursos de doutorado, 78 cursos de mestrado e 32 especializações. A UFSC atua, também, na Educação Infantil, no Ensino Fundamental e Médio por meio do Núcleo de Desenvolvimento Infantil e do Colégio de Aplicação, que se caracterizam como campos de estágio e de pesquisa para diversos cursos da instituição.

O corpo docente da UFSC alcança o índice de mais de 90% de mestres e doutores. O trabalho intelectual desse corpo docente qualificado permite, hoje, que a universidade atue no Ensino a Distância (EaD), tornando-se referência nacional nesse campo, visto que realiza um trabalho pioneiro desde os anos de 1990. São 89 polos de ensino e quase seis mil estudantes. Os estudantes de licenciatura, em sua maioria, são professores da rede pública do Ensino

Fundamental e Médio completando sua formação com o nível superior. Esta universidade concebeu ainda o primeiro curso da América Latina de Licenciatura em Letras com habilitação em Língua Brasileira de Sinais (Libras).

Cabe destacar que os professores que coordenam o projeto de Atualização e Reformulação de Conteúdos para o Programa Nacional de Formação em Administração Pública (PNAP) no âmbito do Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB) são todos doutores e atuam no Ensino a Distância desde os anos 2000.

O campus universitário em Florianópolis possui proporções de uma cidade, uma vez que diversos setores oferecem suporte à vida acadêmica e à comunidade em geral. Na UFSC encontra-se, ainda, o Centro de Cultura e Eventos, com oito mil metros quadrados de área construída, onde são realizadas gratuitamente todas as solenidades de colação de grau da instituição, além de outros eventos científicos e culturais.

A UFSC também possui museu, teatro, editora, gráfica, livrarias, planetário, templo ecumênico, hospital, restaurantes, quadras esportivas e um parque chamado “Viva a Ciência”. O Museu Universitário representa um importante patrimônio cultural catarinense. Seu acervo é composto de representações de diversas culturas, entre elas grupos pré-coloniais, indígenas e de origem açoriana.

A UFSC tem se destacado por sua produção científica e vem se consolidando em diversos segmentos. A importância da universidade pode ser dimensionada por sua posição no ranking mundial das universidades, no qual ela é, hoje, a quarta melhor do Brasil, a sétima melhor da América Latina e a número 382 do mundo, em uma lista com quatro mil instituições classificadas.

A UFSC organiza-se em Centros, Departamentos e demais organismos de apoio ao ensino. Constituem unidades universitárias na forma do artigo 6º, parágrafo 1º do Estatuto da UFSC os seus 11 Centros de Ensino, como o Centro Socioeconômico, que congrega ensino, pesquisa e extensão, áreas fundamentais de conhecimento humano, estudando especialmente os elementos das Ciências Sociais Aplicadas. Fazem parte dessa importante unidade universitária os Departamentos de Ciências da Administração, de Ciências Contábeis, de Ciências Econômicas, de Serviço Social e de Relações Internacionais.

O Departamento de Ciências da Administração (CAD) surgiu na UFSC a partir da reforma universitária realizada em 1970, mas sua história começou a ser contada bem antes, na antiga faculdade de Ciências Econômicas de Santa Catarina, que funcionava desde o dia 1º de agosto de 1963 na Rua Almirante Alvin, no centro de Florianópolis, e que era presidida pelo professor Nicolau Severiano de Oliveira. Foi nesse endereço que, na prática, nasceram todos os

curso do Centro Socioeconômico: Administração, Economia, Ciências Contábeis, Serviço Social e Relações Internacionais. No campus UFSC, o antigo Departamento de Administração e Finanças passou a ser denominado Departamento de Ciências da Administração e, em 22 de abril de 1971, foi realizada a primeira reunião dentro da nova estrutura. Sua primeira turma graduou-se em 1969 e era composta de nove acadêmicos, que ingressaram no curso em 1966. Até 1975, o curso funcionava somente no período matutino e, a partir de 1976, também no período noturno.

A criação do curso ocorreu em resposta à demanda da economia catarinense que, no início dos anos de 1960, clamava por mais administradores para conduzir seu destino.

Na modalidade a distância, a UFSC iniciou sua trajetória na década de 1990 com os cursos de pós-graduação.

Os primeiros cursos de graduação na modalidade a distância oferecidos pela UFSC foram: Curso Piloto de Administração (2005), Curso de Libras e Pró-Licenciatura. Com a criação da UAB, todos os cursos de graduação e pós-graduação na modalidade a distância passaram a ser coordenados pelo Núcleo UAB/UFSC.

A UFSC oferece diversos cursos por intermédio do Sistema UAB: Administração (Piloto encerrado), Administração, Administração Pública, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas, Ciências Biológicas, Filosofia, Letras-Espanhol, Letras-Português, Libras-Licenciatura, Libras-Bacharelado e os Pró-Licenciatura de Física e de Matemática. Em 2007, foram disponibilizadas 2.400 vagas de graduação em Administração, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas, Ciências Biológicas, Filosofia, Letras-Espanhol e Letras-Português; e 250 de pós-graduação em Controle da Gestão Pública e em Formação de Professores de Tradução Literária. O primeiro ingresso das turmas de pós-graduação foi em 2008.1, com processo seletivo ocorrido em 2007.2

Atualmente, a UFSC oferta os cursos de:

- Bacharelados – Administração (460 alunos matriculados), Administração Pública (120 alunos matriculados), Ciências Contábeis (229 alunos matriculados) e Ciências Econômicas (144 alunos matriculados).
- Licenciaturas – Ciências Biológicas (34 alunos matriculados), Física (30 alunos matriculados), Filosofia (43 alunos matriculados), Letras-Espanhol (77 alunos matriculados), Letras-Português (15 alunos matriculados) e Matemática (33 alunos matriculados).
- Pós-graduação *lato sensu* – Controle da Gestão Pública (157 alunos matriculados), Controle da Gestão Pública Municipal (122 alunos matriculados) e Gestão Pública (115 alunos matriculados).

Cabe destacar que estão inativos em 2016 os cursos de Letras–Inglês e as especializações em Gestão Pública Municipal, em Gestão em Saúde, em Gestão de Bibliotecas Escolares e em Gênero e Diversidade na Escola.

Até o momento, 2.928 estudantes se formaram em cursos de graduação na modalidade a distância.

### **Sobre a Produção do Material Didático do PNAP**

Além da oferta dos cursos do Sistema UAB, a UFSC, por meio do CAD, foi responsável pela produção dos materiais didáticos do Projeto Piloto de Graduação em Administração, curso experimental de bacharelado implementado em 2005 por iniciativa conjunta do Ministério da Educação, do Banco do Brasil e do Fórum das Estatais pela Educação. Essa parceria possibilitou a seleção do CAD pela comissão editorial do PNAP para a condução do seu processo de operacionalização e acompanhamento de produção compartilhada de conteúdos.

Para esse processo, foram submetidos três projetos à Diretoria de Educação a Distância (DED), da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), os quais foram aprovados e cumpridos na íntegra, a saber:

- Acompanhamento, Análise, Avaliação e Produção de Conteúdos para o Curso de Bacharelado do Programa Nacional de Administração Pública no âmbito do Sistema UAB (Processo 23400.000817/2008-36 – Valor R\$ 1.130.340,00 – Termo de Cooperação 361/2008).
- Acompanhamento, Análise e Produção de Conteúdos para os Cursos de Especialização do Programa Nacional de Formação em Administração Pública no âmbito do Sistema UAB (Processo 23400.012714/2009-08 – R\$ 886.737,57 – Termo de Cooperação 1010/2009).
- Produção de Vídeos e DVD-ROM dos conteúdos para o Programa Nacional de Formação em Administração Pública no âmbito do Sistema UAB (Processo 23400.008908/2009-09 - R\$ 867.222,00 - Termo de Cooperação 392/2009).

Em virtude da grande demanda de adesão das Instituições de Ensino Superior (IESs) e dos governos locais, o PNAP foi expandido em 2012, promovendo ajustes no seu projeto pedagógico e na atualização de alguns materiais didáticos produzidos nacionalmente.

Considerando que a UFSC foi a responsável pela coordenação da produção nacional centralizada dos materiais didáticos e pela qualidade técnica do trabalho realizado, a DED/CAPES solicitou, por meio do Ofício n. 114/2012 – DED/CAPES, de 27 de março de

2012, a colaboração dessa instituição para a atualização e reformulação dos conteúdos das disciplinas do Programa.

O projeto inicial contemplava a atualização de 12 disciplinas de 60 horas, 5 disciplinas de 30 horas, 6 novos materiais de 60 horas e 2 novos materiais de 30 horas, que deveriam ser atualizados ou refeitos com base em avaliações recebidas das IESs participantes do Programa. Durante a análise dos pareceres, verificaram-se avaliações conflitantes e, por esse motivo, a CAPES decidiu criar uma Comissão, para dar legitimidade as atividades.

A Comissão de Apoio à Gestão do Programa Nacional de Formação em Administração Pública (PNAP) do Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB) foi instituída em maio de 2013 com a finalidade de subsidiar a DED na formulação de diretrizes, na definição de critérios técnicos e pedagógicos e na condução do processo de atualização e reformulação de materiais didáticos (publicado no Diário Oficial em 13 de maio de 2013). A primeira ação dessa comissão foi estabelecer critérios para a reformulação do material: os materiais indicados para serem revisados, atualizados ou produzidos devem ser submetidos a especialistas, que determinarão a necessidade de nova produção ou indicarão as correções a serem feitas. Esse estabelecimento resultou na elaboração de um edital para a seleção de consultores (EDITAL SIMPLIFICADO DE SELEÇÃO DE CONSULTORES AD HOC N. 01/2013 de abril de 2013). A equipe técnica da UFSC conduziu todas as atividades relacionadas ao edital (elaboração do ambiente virtual; confecção do edital, em parceria com a Comissão; publicação; recebimento das inscrições; tabulação dos dados; publicação do resultado; recebimento dos recursos; publicação do resultado dos recursos; preparação do termo de compromisso; envio do termo de compromisso aos consultores; recebimento do termo de compromisso; envio do material aos consultores; acompanhamento do trabalho dos consultores; participação nas reuniões com os consultores; recebimento do parecer final dos consultores).

Os consultores avaliaram 25 disciplinas e definiram a:

- atualização de 19 disciplinas de 60 horas;
- atualização de 2 disciplinas de 30 horas;
- produção de material novo de 3 disciplinas de 60 horas; e
- produção de material novo de 1 disciplina de 30 horas.

Ressalta-se que 9 dos professores contatados para a atualização dos materiais não tinham mais interesse em continuar no Programa; por esse motivo, a Comissão determinou a reformulação das disciplinas desses professores, alterando o projeto inicial para a:

- atualização de 10 disciplinas de 60 horas;
- atualização de 3 disciplinas de 30 horas;

- produção de material novo de 11 disciplinas de 60 horas; e
- produção de material novo de 1 disciplina de 30 horas.

Referem-se a essa etapa do trabalho os Termos de Cooperação:

- TC 192/2012 (registro em processo físico) – R\$ 507.167,64 – objeto: reformulação das disciplinas (Atualização Reformulação Material PNAP) – Finalizado. Relatório de Cumprimento de Objeto já entregue a CAPES.
- TC 1953/2014 (acompanhamento no Simec) – R\$ 126.791,91 – objeto: reformulação das disciplinas (Aditivo para Atualização Reformulação Material PNAP) – prorrogado até 31/12/2016. Está em fase final de cumprimento do objeto.
- TC 2006/2014 (acompanhamento no Simec) – R\$ 348.302,88 – objeto: reformulação das disciplinas (Projeto Complementar para Atualização Reformulação Material PNAP) prorrogado até 31/12/2016. Está em fase final de cumprimento do objeto.

Como houve mudança no número de produção de novos materiais, o projeto necessitou de um aditivo na rubrica pessoa física (prestação de serviços professores e leitores) no valor de R\$ 74.991,91, para que a UFSC pudesse remunerar professores e autores adicionais, conforme estabelecido no Edital.

Os professores que aceitaram atualizar os materiais receberam orientações da UFSC e foram acompanhados durante todo o processo. Depois da entrega dos materiais atualizados, estes foram analisados pela Comissão de Apoio à Gestão do Programa Nacional de Formação em Administração Pública (PNAP) do Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB), que emitiu parecer sobre o trabalho realizado pelos professores.

Para a produção dos novos materiais das disciplinas, foi elaborado um novo Edital de seleção de autores e leitores. O Edital n. 02/2013 (seleção de autores e leitores de materiais didáticos – PNAP, publicado no DOU de 06/09/2013 – Seção 3 – pág. 119–121) selecionou 13 autores e 13 leitores. Todas as atividades referentes a esse edital foram conduzidas pela UFSC e pela Comissão. Os professores selecionados foram orientados sobre a produção do material didático e receberam as informações sobre o PNAP, o Guia de Orientações para Autores e Leitores e também foram acompanhados pela equipe UFSC durante todo o processo.

Com o objetivo de articular a comunicação entre os envolvidos no processo de atualização e produção de conteúdo, a equipe técnica da UFSC criou um ambiente virtual, que também está sendo utilizado como repositório virtual para disponibilizar os materiais finalizados e orientações diversas às IESs participantes. Mesmo com mudanças não previstas nas atividades, a equipe técnica da UFSC acompanhou todo o processo e a ele deu completo suporte.

O atual projeto está na fase final, e todos os materiais estão disponíveis para as IESs no repositório virtual <<http://www.pnap.ufsc.br/>>.

## DESCRIÇÃO COMPLETA DO OBJETO A SER EXECUTADO

A principal meta deste Plano de Trabalho, baseada na excelência dos serviços já prestados ao Programa, é a finalização do processo de atualização e reformulação dos conteúdos das disciplinas do curso de Bacharelado em Administração Pública e das Especializações em Gestão Pública, Gestão Pública Municipal e Gestão em Saúde, sincronizada e alinhada com as alterações a serem implementadas a partir do processo de atualização dos Projetos Político-Pedagógicos (PPPs) em curso; das considerações dos Grupos de Trabalho do Fórum de Área; das deliberações a serem tomadas sobre os PPPs no âmbito da Comissão de Apoio à Gestão do Programa, a qual ainda aguarda homologação de sua recomposição; e das atualizações ocorridas nas diretrizes curriculares nacionais aprovadas pela Resolução CNE n. 1, de 13 de janeiro de 2014.

A partir de critérios de qualidade, foram estabelecidas as seguintes metas:

- Custeamento da atualização e reformulação de conteúdos para o Bacharelado em Administração Pública e as Especializações em Gestão Pública, Gestão Pública Municipal e Gestão em Saúde do PNAP. Serão atualizadas ou reformuladas 14 disciplinas do curso.
- Avaliação das 14 disciplinas do curso pela Comissão de Apoio à Gestão do Programa;
- Emissão de parecer orientativo do leitor/parecerista sobre a qualidade do material, indicando se está apto, se necessita de atualizações e complementações ou se deverá ser substituído.
- Consulta aos autores dos materiais que necessitam apenas de atualizações e complementações para que manifestem seu interesse em realizar o trabalho. Caso não tenham interesse em proceder com a atividade, a disciplina entrará na relação de novos materiais a serem produzidos.
- Seleção de novos autores e leitores por meio de edital para a escrita e avaliação dos materiais a serem substituídos.
- Realização de Oficina de Capacitação para os novos autores e leitores, a ser ministrada pela equipe técnica da UFSC em parceria com a DED/CAPES. Todo o material utilizado na capacitação será disponibilizado de forma gratuita e aberta.
- Atualização e reformulação dos conteúdos sob acompanhamento de Designer Instrucional, com adaptação para linguagem dialógica. Se necessário for, o autor poderá ser chamado na UFSC para a adequação do conteúdo de acordo com a orientação pedagógica do projeto básico.

- Revisão de todos os conteúdos de acordo com a norma culta da Língua Portuguesa e o acordo ortográfico em vigor.
- Diagramação de todos os conteúdos de acordo com o projeto gráfico do Programa.
- Disponibilização de todos os conteúdos em repositório virtual com acesso livre a todas as IESs integrantes do Sistema UAB e também no portal eduCAPES, de forma pública.
- Disponibilização de todos os conteúdos em CD ou em outro meio viável, em formato PDF, prontos para impressão e abertos em InDesign para futuras atualizações das IESs. A capa será disponibilizada em CorelDraw, para a adição de logomarca e outros elementos que cada IES julgar conveniente e, a pedido da CAPES, também será produzida uma versão de cada material em Microsoft Word.
- Elaboração de licença aberta para todos os materiais.
- Garantia de sincronicidade com os trabalhos de reformulação dos PPPs, de modo que a atualização e reformulação inclua suas novas diretrizes e as regulamentações mais atuais como as do Campo de Públicas.

O fluxo de trabalho a ser desenvolvido na execução do projeto seguirá a mesma formatação dos projetos anteriores, ou seja, será criado um ambiente de trabalho virtual no Moodle para que os autores, leitores e equipe possam interagir entre si e acompanhar o desenvolvimento de todos os processos. O fluxo poder ser assim ilustrado:

**Figura 1 – Tela de início**



Figura 2 – Descrição das etapas de cada uma das disciplinas

Mód.	Disciplina	Enviado pelo Autor	Parecer do Leitor	Ajustes do Autor	Parecer final do Leitor	Parecer EaD	Ajustes do Autor	Parecer Final EaD	Adaptação EaD	Revisão Textual	Diagramação	Aprovação Autor	2ª Revisão Textual	Ajuste Final IES	Arq Disp
GP	Cultura e Mudança Organizacional	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
GP	Comportamento Organizacional	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
GP	Redes Públicas de Cooperação em Ambientes Federativos	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
GP	Gestão Operacional	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
GP	Gestão Logística	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗
GP	Plano Plurianual e Orçamento Público	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Figura 3 – Janela da disciplina com todos os arquivos postados

**Matemática Básica**

**Ementa**  
Conjuntos e Relações. Potenciação, Radiação, Logaritmo e Exponencial. Produtos Notáveis. Razão, Proporção e Porcentagem. Frações. Equações de 1ª e 2ª graus. Inequações de 1º grau. Aplicações.

**Referências Básicas**  
LEITHOLD, Louis. *Matemática Aplicada à Economia e Administração*. São Paulo: Harbra, 1988.  
BEZERRA, Manoel J.; PUTNOKI, José Carlos. *Novo Bezerra: Matemática (2ª Grau)*. Volume Único. 4. ed. São Paulo: Editora Scipione Ltda, 1996.

**Referências Complementares**  
WEBER, Jean. E. *Matemática para Economia e Administração*. 2. ed. São Paulo: Harper & Row do Brasil, 1986.  
ALENCAR FILHO, Edgar de. *Teoria Elementar dos conjuntos*. 15. ed. São Paulo: Nobel, 1974.

**Conteúdo**

- Material final - 15/03/10
- Material final - 03/09/09
- Roteiro de Gravação - 15/07/2009
- Material final - 20/5/09
- Material completo com parecer final equipe de EaD - 12/5/09
- Parecer final da Equipe de EaD - 12/05/09
- Justificativas a Equipe de Linguagem EaD - 11/5/09
- Material com ajustes de acordo com parecer da equipe EaD - 09/5/09
- Material com ajustes de acordo com parecer da equipe EaD - 06/5/09
- Parecer leitoras de EaD - 22/04/09
- Quêrio Avaliativo Equipe de EaD - 21/4/09
- Formulário com parecer de linguagem EaD - 21/04/2009
- Material completo com ajustes de acordo com a 2ª Oficina - 11/4/09
- Apresentação - 2ª Oficina - 09/03/2009
- Parecer da leitora
- Material completo - primeiro parecer da leitora
- Material Completo - primeira versão
- Fórum - Exclusivo para o parecer do leitor e contribuições.

## **PÚBLICO-ALVO**

O conteúdo produzido a ser atualizado e reformulado tem como público-alvo as IESs integrantes do Sistema UAB que oferecem o Curso de Bacharelado em Administração Pública e as Especializações em Gestão Pública, Gestão Pública Municipal e Gestão em Saúde do PNAP.

## JUSTIFICATIVA PARA A CELEBRAÇÃO DO INSTRUMENTO

O Sistema UAB foi instituído pelo Decreto n. 5.800, de 8 de junho de 2006, com a finalidade de articular e integrar um Sistema Nacional de Educação Superior a Distância, visando a sistematizar ações, programas, projetos e atividades essencialmente voltadas para a ampliação e interiorização da oferta de ensino superior gratuito e de qualidade no Brasil. Nessa perspectiva, o Sistema UAB tem ação prioritária na formação inicial e continuada dos professores da educação básica, bem como no fomento ao desenvolvimento de projetos de pesquisa e de metodologias inovadoras de ensino apoiadas em tecnologias de informação e comunicação.

Em parceria com a Escola Nacional de Administração Pública (ENAP) e a Fundação Oswaldo Cruz (Fiocruz), o Sistema UAB lançou o PNAP, tendo como ação prioritária a formação inicial em Administração Pública (Bacharelado) e a formação continuada em Gestão Pública (Especialização), Gestão Pública Municipal (Especialização) e Gestão em Saúde (Especialização).

O último projeto de atualização e reformulação, conforme os Termos de Cooperação 192/2012, 1953/2014 e 2006/2014, contemplou os conteúdos das disciplinas do curso de Bacharelado em Administração até o Módulo 4 e de todas as disciplinas das três especializações. Cabe destacar que, no último projeto, as disciplinas das especializações foram avaliadas sem levar em consideração a atualização dos Projetos Político-Pedagógicos (PPPs) em curso; as considerações dos Grupos de Trabalho do Fórum de Área; as deliberações a serem tomadas sobre os PPPs no âmbito da Comissão de Apoio à Gestão do Programa, a qual ainda aguarda homologação de sua recomposição; e as atualizações ocorridas nas diretrizes curriculares nacionais aprovadas pela Resolução CNE n. 1, de 13 de janeiro de 2014.

Este Plano de Trabalho contempla a atualização e reformulação das disciplinas do Módulo 5 em diante do Bacharelado e de todas as das especializações, agora levando em consideração o que fora elencado anteriormente.

As tabelas, a seguir, mostram a situação atual dos materiais.

**Tabela 1** – Situação atual dos conteúdos das disciplinas do Bacharelado

MATRIZ CURRICULAR ORIGINAL			PROCESSO DE PRODUÇÃO / REFORMULAÇÃO		
DISCIPLINAS (51 Matérias)	CARGA H.	MÓDULO	1ª edição do Mat.	Reformul. Conteúdo	Material Novo
Administração Estratégica	60	VI	2011	na	na
Auditoria e Controladoria	60	VII	2012	na	na
Ciência Política	60	II	2010	2015	na

Contabilidade Geral	60	II	2009	2014	na
Contabilidade Pública	60	III	2010	na	na
Direito Administrativo	60	IV	2010	na	na
Direito Empresarial	30	V	2011	na	na
Economia Brasileira	60	III	2010	2014	na
Elaboração e Gestão de Projetos	60	VI	2011	na	na
Empreendedorismo Governamental **	30	VII -VIII	2011	na	na
Gestão da Qualidade no Setor Público **	60	VII - VIII	2011	na	na
Gestão de Redes de Cooperação na Esfera Pública **	60	VII - VIII	2011	na	na
Licitação, Contratos e Convênios **	60	VII - VIII	2011	na	na
Estatística Aplicada à Administração	60	IV	2011	2014	na
Filosofia e Ética	60	I	2009	na	na
Gestão Ambiental e Sustentabilidade	60	VIII	2012	na	na
Gestão da Regulação	30	VII	2012	na	na
Gestão de Operações e Logística I	60	V	2011	na	na
Gestão de Operações e Logística II	60	VI	2012	na	na
Gestão de Pessoas no Setor Público	60	V	2011	na	na
Informática para Administradores	60	III	2009	na	2015
Instituições de Direito Público e Privado	60	III	2010	na	na
Introdução à Economia	60	I	2009	2015	na
Direito e Legislação Tributária	30	VI	2011	na	na
Macroeconomia	60	II	2010	na	2016
Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS)	60	IV	SI	SI	SI
Matemática Financeira e Análise de Investimentos	60	V	2011	na	na
Matemática para Administradores	60	II	2010	2014	na
Metodologia de Estudo e de Pesquisa em Administração	60	I	2009	na	2015
Negociação e Arbitragem	60	VII	2012	na	na
Orçamento Público	60	VI	2011	na	na
Planejamento e Programação na Adm. Públ	60	V	2011	na	na
Políticas Públicas e Sociedade	60	VIII	2012	na	na
Organização, Processos e Tomada Decisão	60	IV	2010	na	2015
Psicologia Organizacional	60	I	2009	2014	na
Redação Oficial	60	II	2009	2015	na
Relações Internacionais	60	VIII	2012	na	na
Seminário Integrador	30	I	na	na	na
Seminário Temático I	30	II	na	na	na
Seminário Temático II	30	III	na	na	na
Seminário Temático III	30	IV	na	na	na
Seminário Temático I na LFE I / LFE II/ LFE III	30	V	na	na	na
Seminário Temático II na LFE I / LFE II/ LFE III	30	V - VI	na	na	na
Seminário Temático III na LFE I / LFE II/ LFE III	30	V - VI - VII	na	na	na

Seminário Temático IV na LFE I / LFE II/ LFE III	30	VIII	na	na	na
Sistemas de Informação e Comunicação no Setor Público	60	IV	2011	na	na
Sociologia Organizacional	60	III	2010	na	na
Tecnologia e Inovação	60	VII	2012	na	na
Teoria das Finanças Públicas	60	IV	2011	na	2015
Teorias da Administração I	60	I	2009	2014	na
Teorias da Administração II	60	II	2009	2015	na
Teorias da Administração Pública	60	III	2010	na	2016
Estágio	300	V-VI-VII-VIII	na	na	na
Atividades Complementares	120	VII	na	na	na
<b>Matérias sugeridas no 4º Fórum de Adm. Pública para Inclusão na Matriz</b>					
Tópicos Especiais	60		na	na	na
Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais	60		na	na	na
Fundamentos da Administração	60		na	na	na
Governo Eletrônico	30		na	na	na
<b>**ELETIVAS</b>					
Empreendedorismo Governamental	30	VII -VIII	2011	na	na
Gestão da Qualidade no Setor Público	60	VII -VIII	2011	na	na
Gestão de Redes de Cooperação na Esfera Pública	60	VII -VIII	2011	na	na
Licitação, Contratos e Convênios	60	VII -VIII	2011	na	na
Marketing e Sociedade (Prevista no PP, não produzida)	60	VII -VIII	na	na	na
Gestão Social e Participação Popular (Prev. no PP, não produzida)	60	VII -VIII	na	na	na
<b>*** NIVELAMENTO</b>					
Introdução a EAD (não produzida, não consta no PP)	30		na	na	na
Matemática Básica (já produzida pelo PNAP e citada no PP)	60		2009	na	2016
<b>*** ELABORAÇÃO DE TCC</b>					
Elaboração de TCC	30		na	na	na

**Legenda**

si - sem informação

na - não se aplica

FB - Conteúdos de Formação Básica

FP - Conteúdos de Formação Profissional

FC - Conteúdos de Formação Complementar

EQT - Conteúdos de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias

Prod. Mat. Nov - Produção de Material Novo

Atual. PG - Atualização Projeto Gráfico

Atual. Mat - Atualização de Material (Conteúdo)

Reformul. - Reformulação de Material

**Tabela 2 – Situação atual dos conteúdos das disciplinas de Especialização em Gestão Pública, Gestão Pública Municipal e Gestão em Saúde**

DISCIPLINAS COMUNS	CARGA H.	MÓDULO	PROCESSO DE REFORMULAÇÃO				
			1ª edição do Mat.	Reformul. Conteúdo	Material Novo	ATUAL. ProjGr	JUNÇÃO
Estado, Governo e Mercado	30	Básico	2009	na	na	2014	
O Público e o Privado na Gestão Pública	30	Básico	2009	na	na	2014	
Desenvolvimento e Mudanças no Estado brasileiro	30	Básico	2009	na	na	2014	
Políticas Públicas	30	Básico	2009	na	na	2014	
Planejamento Estratégico Governamental	30	Básico	2009	na	na	2014	
O Estado e os Problemas Contemporâneos	30	Básico	2009	na	na	2014	
Indicadores Socioeconômicos na Gestão Pública	30	Básico	2009	na	na	2014	
Matérias sugeridas no 4º Fórum de Adm. Pública para Inclusão na Matriz							
Abordagens da Administração Pública	30	Básico	na	na	na	na	na
Desenvolvimento e Mudanças no Estado brasileiro	30	Básico	na	na	na	na	na
Matéria sugerida exclusivamente pelo módulo de Gestão Pública Municipal							
Introdução à Administração Pública (corresponde a Abordagens da Adm.)	30	Básico	na	na	na	na	na

DISCIPLINA - NIVELAMENTO	CARGA H.	MÓDULO	1ª edição do Mat.	Reformul. Conteúdo	Material Novo	ATUAL. ProjGr	JUNÇÃO
Introdução a Modalidade EaD	30	Básico	na	na	na	na	na

DISCIPLINA - MONOGRAFIA	CARGA H.	MÓDULO	1ª edição do Mat.	Reformul. Conteúdo	Material Novo	ATUAL. ProjGr	JUNÇÃO
Metodologia Científica (Metodologia de Estudo e de Pesquisa em Adm.)	30	na	na	na	na	na	na
Monografia (TCC)	30	na	na	na	na	na	na

**DISCIPLINAS ESPECÍFICAS POR CURSO**

GESTÃO EM SAÚDE	CARGA H.	MÓDULO	PROCESSO DE REFORMULAÇÃO				
			1ª edição do Mat.	Reformul. Conteúdo	Material Novo	ATUAL. ProjGr	JUNÇÃO
Políticas de Saúde: fundamentos e diretrizes do SUS	30	Específico	2010	na	na	2014	
Gestão da Vigilância à Saúde	30	Específico	2010	na	na	2014	
Organização e Funcionamento do SUS	30	Específico	2010	na	2014	2014	
Gestão dos Sistemas e Serviços de Saúde	60	Específico	2010	na	na	2014	
Gestão Logística em Saúde	30	Específico	2010	na	na	2014	
Matérias sugeridas no 4º Fórum de Adm. Pública para Inclusão na Matriz							
Planejamento em Saúde	30	Específico	na	na	na	na	na

Planejamento Estratégico Governamental	30	Específico	na	na	na	na	na
Processo de Trabalho em Saúde	30	Específico	na	na	na	na	na

			PROCESSO DE REFORMULAÇÃO				
GESTÃO PÚBLICA	CARGA H.	MÓDULO	1ª edição do Mat.	Reformul. Conteúdo	Material Novo	ATUAL. ProjGr	JUNÇÃO
Cultura e Mudança Organizacional	30	Específico	2010	na	na	2014	
Comportamento Organizacional	30	Específico	2010	na	na	2014	
Redes Públicas de Cooperação em Ambientes Federativos	30	Específico	2010	na	na	2014	
Gestão Operacional	45	Específico	2010	na	na	2014	
Gestão Logística	30	Específico	2010	na	na	2014	
Plano Plurianual e Orçamento Público	30	Específico	2010	2015	na	2015	
Matérias sugeridas no 4º Fórum de Adm. Pública para Inclusão na Matriz							
Planejamento e Gestão Estratégica Governamental	30	Específico	na	na	na	na	na
Controle e Auditoria Pública	30	Específico	na	na	na	na	na
Elaboração e Gestão de Programas e Projetos Públicos	30	Específico	na	na	na	na	na
Processos Licitatórios, Contratos e Convênios	30	Específico	na	na	na	na	na

			PROCESSO DE REFORMULAÇÃO				
GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL	CARGA H.	MÓDULO	1ª edição do Mat.	Reformul. Conteúdo	Material Novo	ATUAL. ProjGr	JUNÇÃO
Plano Diretor e Gestão Urbana (Plan. Dir. e Gestão do Desenv. Urbano)	30	Específico	2010	na	na	2014	
Gestão Tributária	30	Específico	2010	2014	na	2014	
Redes Públicas de Cooperação Local	30	Específico	2010	na	na	2014	
Gestão Democrática e Participativa	30	Específico	2010	2014	na	2014	
Gestão Logística	30	Específico	2010	na	na	2014	
Elaboração e Avaliação de Projetos	30	Específico	2010	na	2014	2014	
Processos Administrativos	30	Específico	2010	na	na	2014	
Matérias sugeridas no 4º Fórum de Adm. Pública para Inclusão na Matriz							
Planejamento Estratégico Governamental	30	Específico	na	na	na	na	na
Planejamento Plurianual e Orçamento Público	30	Específico	na	na	na	na	na

**Erro! Vínculo não válido.** DESCRIÇÃO DAS METAS A SEREM ATINGIDAS

Este Plano de Trabalho tem como metas:

- Contatar os autores dos conteúdos das disciplinas a serem atualizadas e reformuladas e orientá-los sobre o trabalho a ser desenvolvido.
- Custear a atualização e reformulação dos conteúdos das 14 disciplinas, apresentadas.
- Preparar edital de seleção de autores e leitores para as disciplinas que deverão ser reformuladas.
- Custear a reformulação das novas disciplinas.
- Realizar Oficina de Capacitação para os novos autores e leitores.
- Adaptar os conteúdos para linguagem EaD.
- Revisar os conteúdos conforme norma padrão da Língua Portuguesa.
- Aplicar normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).
- Diagramar os conteúdos adaptados e revisados conforme o Projeto Gráfico instituído.
- Disponibilizar os conteúdos para as IES e orientá-las quanto à sua reprodução no formato gráfico padrão.
- Disponibilizar os conteúdos para a CAPES em CD-ROM, com os arquivos em formato Word, PDF e InDesign.
- Providenciar registro dos livros na Biblioteca Nacional.
- Preparar o Termo de Compromisso com cláusula referente aos direitos autorais nos termos da Licença Creative Commons Atribuição–NãoComercial–Compartilha Igual 3.0 Brasil (CC-BY-NC-SA).
- Zelar pela produção dos conteúdos e acompanhar o processo de forma a seguir o cronograma geral estabelecido.

## **CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

O Cronograma terá início a partir da liberação dos recursos, conforme a execução das metas, tendo sua finalização prevista para julho de 2019, conforme cronograma de desembolso a seguir:

Parcela 1	Outubro de 2016	40% do montante
Parcela 2	Março de 2017	30 % do montante
Parcela 3	Outubro de 2017	30% do montante

## **PRAZO DE EXECUÇÃO**

Estima-se que a execução das metas e ações propostas inicie em novembro de 2016 e finalize em outubro de 2019.

## **ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS**

O serviço a ser realizado trata-se da atualização e reformulação de conteúdos para o Curso de Bacharelado em Administração Pública e as Especializações em Gestão Pública, Gestão Pública Municipal e Gestão em Saúde integrantes do PNAP no âmbito do Sistema UAB, conforme metas apresentadas.

Ao todo serão atualizadas e reformuladas 14 disciplinas.

## ORÇAMENTO DETALHADO – BASE DE CÁLCULO

**ORÇAMENTO - ATUALIZAÇÃO E/OU REFORMULAÇÃO DE CONTEÚDOS PROGRAMA NACIONAL DE FORMAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - PNPAP NO ÂMBITO DO SISTEMA UAB**

**Vigência do Projeto: 3 anos**

**Período: de novembro de 2016 a outubro de 2019**

<b>Pessoal</b>	<b>Nº pessoas</b>	<b>Meses</b>	<b>Produto</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
Coordenação Geral	1	36	-	R\$ 1.300,00	R\$ 46.800,00
Coordenação Pedagógica	1	36	-	R\$ 1.300,00	R\$ 46.800,00
Gestor Operacional	1	36	-	R\$ 6.000,00	R\$ 216.000,00
Bibliotecário	1	-	14	R\$ 3.000,00	R\$ 42.000,00
Revisor de Português	1	-	14	R\$ 3.600,00	R\$ 50.400,00
Designer Instrucional	1	-	14	R\$ 3.600,00	R\$ 50.400,00
Designer Gráfico	1	-	14	R\$ 3.600,00	R\$ 50.400,00
Técnico de Informática	1	30	-	R\$ 4.000,00	R\$ 120.000,00
Auxiliar Administrativo e Financeiro	1	30	-	R\$ 4.000,00	R\$ 120.000,00
Conteudista	14	-	14	R\$ 8.640,00	R\$ 120.960,00
Leitor	14	-	14	R\$ 4.320,00	R\$ 60.480,00
<b>Sub-total</b>					<b>R\$924.240,00</b>
<b>Despesas</b>	<b>Mensal</b>	<b>Nº de meses</b>	<b>Número</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
Material de Expediente	R\$ 1.000,00	36	-	-	R\$36.000,00
Material de Consumo Informática	R\$ 1.000,00	36	-	-	R\$36.000,00
Passagens Aéreas	-	-	86	R\$ 750,00	R\$ 64.500,00
Diárias	-	-	86	R\$ 295,60	R\$ 25.421,60
Biblioteca Nacional	-	-	14	R\$18,00	R\$ 252,00
Correios	R\$ 150,00	36	-	-	R\$ 5.400,00
Encargos					R\$ 163.772,04
<b>Sub-total</b>					<b>R\$ 331.345,64</b>
<b>TOTAL GERAL</b>					<b>R\$ 1.255.585,64</b>

## **VALOR TOTAL DO PROJETO**

R\$ 1.255.585,64 (Hum milhão, duzentos e cinquenta e cinco milhões, quinhentos e oitenta e cinco reais e sessenta e quatro centavos)

Rogério da Silva Nunes  
**Coordenador UAB**

De acordo,

**Luís Carlos Cancellier de Olivo**  
**Reitor da Universidade Federal de Santa Catarina**