



Manual do Calouro

Florianópolis

2013

Sumário

| | |
|---|----|
| Introdução..... | 2 |
| Empréstimo..... | 4 |
| Normas Gerais..... | 4 |
| Quantidades e prazos | 6 |
| Aluno de graduação presencial..... | 6 |
| Aluno de pós-graduação presencial e residência | 6 |
| Professor, técnico-administrativo e convênios | 6 |
| Aluno de curso a distância..... | 7 |
| Egresso..... | 7 |
| Aluno Colégio de Aplicação ensino médio..... | 7 |
| Tutor | 7 |
| Obras de consulta local e material de referência | 8 |
| Renovação..... | 9 |
| Reserva..... | 10 |
| Horários..... | 11 |
| Biblioteca Central..... | 11 |
| Biblioteca Setorial do Centro de Ciências da Educação | 12 |
| Biblioteca Setorial do Centro de Ciências da Saúde | 12 |
| Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Agrárias | 12 |
| Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Físicas e Matemáticas | 12 |
| Biblioteca Setorial do Colégio de Aplicação | 12 |

Introdução

A Biblioteca Universitária(BU/UFSC) é um órgão ligado ao Gabinete do Reitor que coordena o Sistema de Bibliotecas da Universidade. Esse sistema é composto por oito bibliotecas:

[Biblioteca Central](#)

[Biblioteca Setorial do Campus de Araranguá](#)

[Biblioteca Setorial do Campus de Curitibanos](#)

[Biblioteca Setorial do Campus de Joinville](#)

[Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Agrárias](#)

[Biblioteca Setorial do Centro de Ciências da Educação](#)

[Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Físicas e Matemáticas](#)

[Biblioteca Setorial do Colégio de Aplicação](#)

A BU/UFSC, fundada em 1968, com a consolidação do Campus Universitário, reuniu os acervos da faculdades

de Direito, Ciências Econômicas, Farmácia, Odontologia, Medicina, Filosofia, Serviço Social e Engenharia Industrial.

Em 1976 foi inaugurado o prédio da Biblioteca Central e, a partir de 1977, teve início o processo de centralização e organização da Biblioteca.

Começando a utilizar o sistema

Se você é aluno, professor ou servidor da universidade já possui um pré-cadastro, basta validá-lo quando realizar seu primeiro empréstimo, para isso será necessário a apresentação de um documento de identidade no balcão de empréstimo.

Empréstimo

São considerados usuários da Biblioteca, com direito à empréstimo de material bibliográfico, os alunos da UFSC de graduação, de pós graduação, de cursos presenciais e a distância (regularmente matriculados e registrados no [CAGr](#) ou [CAPG](#)), egressos registrados no [Sistema de Acompanhamento de Egressos](#), alunos de instituições conveniadas e os servidores docentes e técnico-administrativos (regularmente inscritos no [SIAPE](#)).

Normas Gerais

Consulte também o Regulamento completo [aqui](#).

1. A retirada do material bibliográfico para empréstimo domiciliar pode ser feita após a habilitação do cadastro do usuário no sistema;
2. O cadastro pode ser feito durante o primeiro empréstimo, no momento o usuário deve apresentar a carteira de identidade ou passaporte;

3. O usuário é responsável pelo sigilo de sua senha pessoal que é sua assinatura para autorização do registro das operações de empréstimo;
4. Os dados pessoais constantes no Cadastro são confidenciais
5. O usuário em débito com a Biblioteca não poderá efetuar qualquer operação;
6. O empréstimo pode ser renovado enquanto não houver reservas;
7. O valor da multa por atraso na devolução é de R\$1,00 por dia útil e obra para o empréstimo normal, conforme Resolução nº95/CC de 09.12.97;
8. O pagamento da multa por atraso na devolução deve ser feito por meio de depósito bancário no Banco do Brasil, agência 1453-2, conta única do Tesouro Nacional, nº 15316315237288918.

Quantidades e prazos

Os prazos e quantidades variam conforme o vínculo do usuário e o tipo de material:

Aluno de graduação presencial

Pode retirar até 10 livros, 10 teses, 10 dissertações e 2 cd-roms por 15 dias e 2 VHS e 2 DVDs por 2 dias.

Para o curso de licenciatura indígena o prazo é de 90 dias para todos os materiais

Aluno de pós-graduação presencial e residência

Pode retirar até 10 livros, 10 teses, 10 dissertações e 2 cd-roms por 30 dias, 2 VHS e 2 DVDs por 2 dias, 5 fascículos de periódicos por 8 dias.

Professor, técnico-administrativo e convênios

Pode retirar até 10 livros, 10 teses, 10 dissertações e 2 cd-roms por 30 dias, 2 VHS e 2 DVDs por 2 dias, 5 fascículos de periódicos por 8 dias (exceto convênio).

Aluno de curso a distância

As quantidades e prazos são iguais ao aluno presencial de mesmo nível, porém será considerada a data de postagem nos correios, quando da devolução do material.

Egresso

Pode retirar até 3 livros por 15 dias.

Aluno Colégio de Aplicação ensino médio

Pode retirar até 10 livros, 2 cd-roms por 15 dias e 2 VHS e 2 DVDs por 2 dias.

Tutor

Pode retirar até 10 livros, 10 teses, 10 dissertações e 2 cd-roms por 15 dias, 2 VHS e 2 DVDs por 2 dias, 5 fascículos de periódicos por 8 dias.

Obras de consulta local e material de referência

Obras de consulta local (tarja vermelha), dicionários de língua, técnicos-especializados e atlas de anatomia são emprestados na sexta-feira, com devolução para a segunda-feira seguinte, ou em véspera e feriados, com devolução para o próximo dia útil.

Dicionários de línguas são emprestados por até 3 (três) horas para realização de provas.

Renovação

Se o item que está emprestado não tiver reservas é possível realizar a renovação por meio da página do usuário disponível no link [ACESSO AO USUÁRIO](#) [Renovação](#) do Portal da BU.

1. Na página de acesso digite seu número de matrícula e senha do Sistema de Bibliotecas;
2. Clique na opção Renovação do menu lateral;
3. Selecionar o(s) títulos a ser(em) renovado(s);
4. Clicar no botão renovar;
5. Aguarde a geração do recibo de renovação;
6. Imprima ou envie o recibo por e-mail para verificar a data de devolução.

Reserva

Os itens podem ser reservados ao longo de uma busca por materiais, através do catálogo, disponível no link [CONSULTA AO ACERVO Pergamum](#) do Portal da BU.

1. Pesquise a obra de seu interesse;
2. Caso não existam materiais disponíveis, você poderá fazer uma Reserva;
3. Junto as informações de exemplares existem 4 (quatro) abas, clique em reserva;
4. Insira seu número de matrícula e aperte TAB;
5. Digite sua senha e confirme.

Horários

As bibliotecas da UFSC funcionam, durante o período letivo, nos horários descritos a seguir. Fique atento aos sites de cada biblioteca para informações sobre alterações de horário.

Biblioteca Central

Atendimento / Empréstimo / Sala de estudos individuais
Segunda à sexta: 7h30min às 22h.

Sábado: 8h às 17h

Comutação - Segunda à sexta: 8h às 12h / 13h às 17h.
Segunda à sexta: 8h às 12h / 13h às 17h.

Audivisuais

Segunda à sexta: 7h30min às 22h.

Declaração de teses e dissertações

Segunda à sexta: 8h às 18h.

Biblioteca Setorial do Centro de Ciências da Educação

Segunda à sexta: 8h às 21h45min

Biblioteca Setorial do Centro de Ciências da Saúde

Segunda à sexta: 8h às 18h

Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Agrárias

Segunda à sexta: 8h às 19h.

Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Físicas e Matemáticas

Segunda à sexta: 8h às 18h.

Biblioteca Setorial do Colégio de Aplicação

Segunda à sexta: 7h30min às 18h.