

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO  
BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA

RELATÓRIO ANUAL - 1987

## S U M Á R I O

APRESENTAÇÃO.....	3
LISTA DAS SIGLAS USADAS.....	4
1 INTRODUÇÃO.....	5
2 USUÁRIOS.....	12
3 RECURSOS HUMANOS.....	15
3.1 DESCRIÇÃO.....	15
3.2 DADOS ESTATÍSTICOS.....	16
4 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS.....	26
4.1 SELEÇÃO E AQUISIÇÃO.....	26
4.2 ORGANIZAÇÃO DA COLEÇÃO.....	29
4.3 SERVIÇOS PRESTADOS AOS USUÁRIOS.....	32
4.4 ADMINISTRAÇÃO.....	36
5 PRÉDIO.....	42
6 ANÁLISE ARGUMENTADA DOS RESULTADOS OBTIDOS/NÃO OBTIDOS E CONCLUSÕES.....	43
7 RESULTADOS DO PLANO DE AÇÃO PARA 1987.....	45
ANEXO	
PLANO DE AÇÃO PARA 1988	



## APRESENTAÇÃO

O presente relatório trata das atividades desenvolvidas pela Biblioteca Universitária, durante o ano de 1987. Nele encontram-se reunidos dados descritivos e estatísticos a cerca do volume de trabalhos executados por sua equipe de pessoal, relativos às várias atividades, por ela, desenvolvidas. Foi elaborado a partir dos relatórios encaminhados à Direção da Biblioteca Universitária, pelas chefias das Seções da Biblioteca Central e Bibliotecas Setoriais.

## LISTA DE SIGLAS USADAS

BC	: Biblioteca Central
BDC-UFSC	: Departamento de Biblioteconomia e Documentação - Universidade Federal de Santa Catarina
BS	: Biblioteca Setorial
BU-UFSC	: Biblioteca Universitária - Universidade Federal de Santa Catarina
CA-UFSC	: Colégio de Aplicação - Universidade Federal de Santa Catarina
CAA-UFSC	: Colégio Agrícola de Araquari - Universidade Federal de Santa Catarina
CAC-UFSC	: Colégio Agrícola de Camboriú - Universidade Federal de Santa Catarina
CAD-UFSC	: Departamento de Ciências da Administração - Universidade Federal de Santa Catarina
CCA-UFSC	: Centro de Ciências Agrárias - Universidade Federal de Santa Catarina
CCS-UFSC	: Centro de Ciências da Saúde - Universidade Federal de Santa Catarina
CFM-UFSC	: Centro de Ciências Físicas e Matemáticas - Universidade Federal de Santa Catarina
CELESC	: Centrais Elétricas de Santa Catarina
CODEMOR-UFSC	: Coordenadoria de Modernização Administrativa - Universidade Federal de Santa Catarina
COMUT	: Programa de Comutação Bibliográfica
ELETROSUL	: Centrais Elétricas do Sul do Brasil S.A.
EMC-UFSC	: Departamento de Engenharia Mecânica - Universidade Federal de Santa Catarina
ETUSC-UFSC	: Escritório Técnico Administrativo - Universidade Federal de Santa Catarina
MEC	: Ministério de Educação
NPD-UFSC	: Núcleo de Processamento de Dados - Universidade Federal de Santa Catarina
NSI-MM	: Núcleo Setorial de Informação na Área de Metal Mecânica
PAP	: Programa de Aquisição Planificada
PEREST	: Periódicos Estrangeiros
PNBU	: Plano Nacional de Bibliotecas Universitárias
STI-MIC	: Secretaria de Tecnologia Industrial - Ministério de Indústria e Comércio
UFSC	: Universidade Federal de Santa Catarina

## 1 INTRODUÇÃO

A Biblioteca Universitária, dentro da estrutura organizacional da Universidade Federal de Santa Catarina, é considerada um Órgão Suplementar, subordinado à Pró-Reitoria de Ensino, com a função de prestar apoio informacional às atividades de ensino, pesquisa, extensão e técnico-administrativa desenvolvidas pela Universidade.

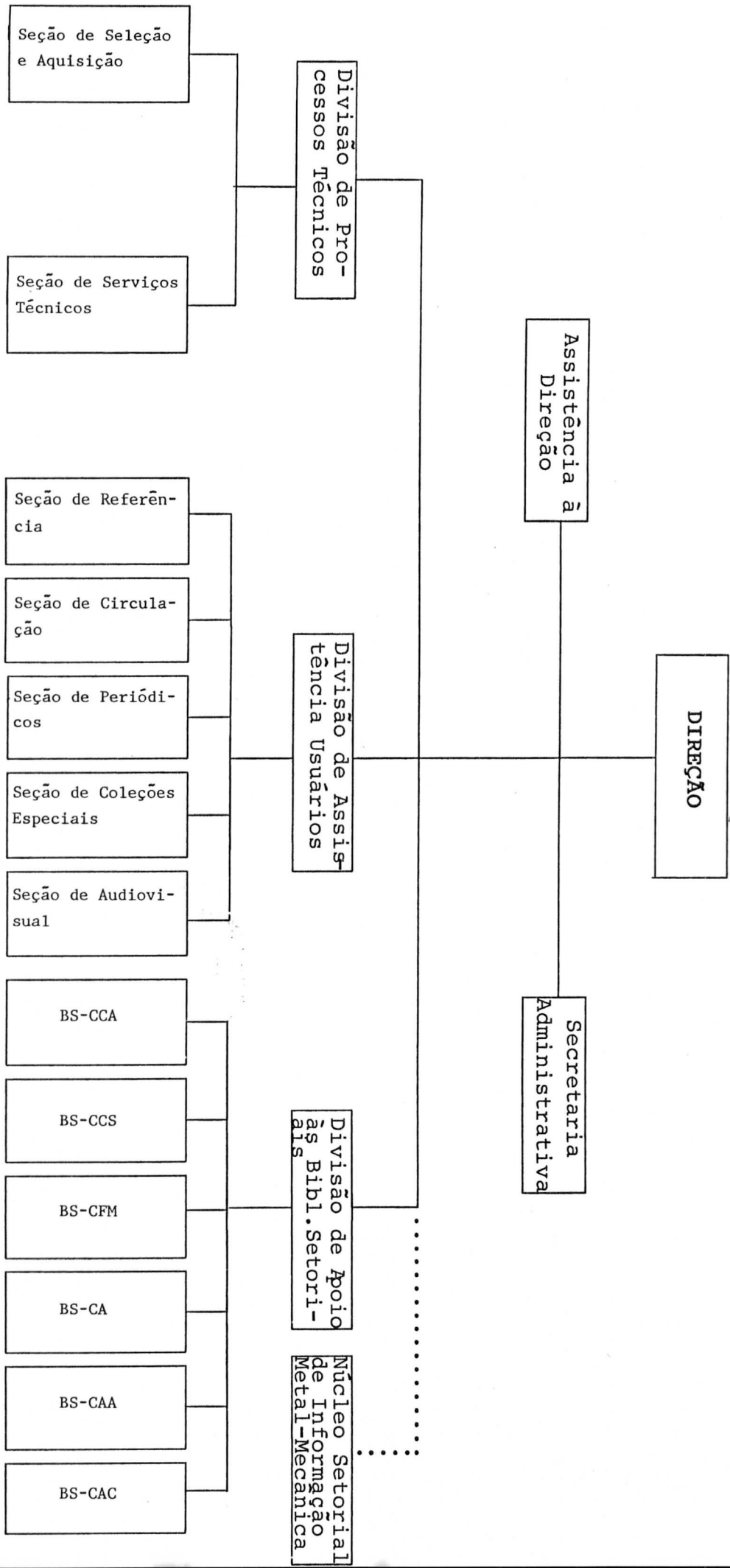
Tem como objetivo tanto maximizar, para a comunidade acadêmica, o acesso às fontes de informação de seu interesse, como proporcionar-lhe a máxima exposição às fontes de informação (disseminação da informação); também funciona como depositária e organizadora "da produção científica oriúnda de cursos da Universidade Federal de Santa Catarina ou produzida por seus docentes ou servidores, apresentada ou editada em quaisquer veículos ou por quaisquer meios de reprodução"<sup>1</sup>.

A execução das atividades e projetos em desenvolvimento na Biblioteca, estão sob a responsabilidade de sua equipe lotada nas várias unidades administrativas que compõe a estrutura da Biblioteca, conforme descrito no organograma mostrado na FIGURA 1. Sob o aspecto de descentralização de sua coleção e serviços, a Biblioteca Universitária constitui-se de uma Biblioteca Central, seis Bibliotecas Setoriais e três Salas de Leitura. A Biblioteca Central funciona como sede de coordenação do Sistema, envolvendo todo processo de aquisição e prepa-

---

1 UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA. *Regimento da Reitoria*. out. 1985. p.15.

FIGURA 1 : ORGANOGRAMA DA BIBLIOTECA  
UNIVERSITÁRIA - UFSC



ro técnico do material; também armazena as coleções de livros, referência, periódicos, normas técnicas, audiovisual e coleções especiais, como documentos da UFSC, de Santa Catarina, Obras Raras, etc. Nas Bibliotecas Setoriais e Salas de Leitura encontram-se coleções mais específicas e de maior uso dentro das áreas de atuação daqueles Centros e Unidades de Ensino que as sediam, conforme mostra a TABELA abaixo:

**TABELA 01: BIBLIOTECAS SETORIAIS E SALAS DE LEITURA**

<b>BIBLIOTECA SETORIAL E SALAS DE LEITURA/UNIDADE DE ENSINO</b>	<b>LOCALIZAÇÃO</b>
Centro de Ciências da Saúde (CCS)	Campus Universitário
Centro de Ciências Físicas e Matemáticas (CFM)	Campus Universitário
Centro de Ciências Agrárias (CCA)	Itacorubi - Fpolis
Colégio de Aplicação (CA)	Campus Universitário
Colégio Agrícola "Senador Gomes de Oliveira" - Araquari (CCA)	Araquari - SC
Colégio Agrícola de Camboriú (CAC)	Camboriú - SC
Sala de Leitura do Centro de Ciências Biológicas (CCB)	Campus Universitário
Sala de Leitura do Centro de Ciências da Educação (CED)	Campus Universitário
Sala de Leitura do Centro de Ciências Jurídicas (CCJ)	Campus Universitário

Apesar das restrições de infraestrutura de recursos, a Biblioteca vem desenvolvendo esforços no sentido de aperfeiçoar os métodos adotados na realização das atividades técnicas e administrativas visando a melhoria e expansão dos serviços que presta à comunidade universitária.

No decorrer de 1987 foi implementado o Projeto " Formação

da Coleção Reserva da Biblioteca Central/UFSC", financiado pelo MEC, através do Programa Nova Universidade. Esta Coleção conta atualmente com 7.670 títulos, de livros, abrangendo as bibliografias básicas relativas às disciplinas que compõe a estrutura curricular dos vários cursos de graduação, mantidos pela UFSC. A quantidade de exemplares para cada título foi definida a partir da população potencial de alunos de cada disciplina, chegando-se a adquirir até 10 exemplares por título. Este projeto envolveu um total de Cz\$ 1.250.000,00 (hum milhão, duzentos e cinquenta mil cruzados) sendo que a quantia de Cz\$ 234.409,75 (duzentos e trinta e quatro mil, quatrocentos e nove cruzados e setenta e cinco centavos) foi aplicada em 1986 e Cz\$1.015.590,25 (hum milhão, quinze mil e quinhentos e noventa cruzados e vinte e cinco centavos), no decorrer de 1987.

Paralelamente, foi desenvolvido um trabalho, junto ao MEC/SESu, para a implementação do "Programa de Aquisição Planificada de Periódicos - PAP", envolvendo um financiamento no valor de Cz\$ 6.581.000,00 (seis milhões, quinhentos e oitenta e um mil cruzados) para a assinatura de 320 títulos de periódicos estrangeiros, correspondente aos anos 1987/88.

Dos 320 títulos, propostos pela SESu, 156 são novas assinaturas, distribuídas entre os cursos de Química (45 títulos), Odonto (41 títulos), Engenharia de Produção (09 títulos) e Engenharia Elétrica (09 títulos), etc. Estas novas aquisições, em alguns cursos, serviram apenas para o fortalecimento do acer

vo, porém não vieram ao encontro das necessidades das linhas de pesquisa, já existentes e dos cursos de mestrado e doutorado, implantados recentemente na UFSC. Para o ano de 1988, está prevista a aquisição de novos títulos de periódicos, após a reavaliação do acervo de periódicos, junto aos coordenadores e professores integrantes de cada curso.

O projeto "Dinamização de Atividades de Incentivo à leitura, junto aos alunos de 1ª a 4ª série do Colégio de Aplicação", aprovado pelo Funpesquisa, foi implementado no 2º semestre na Biblioteca do Colégio, sob a coordenação da Bibliotecária **Sônia Regina Carreirão de Medeiros**. Este projeto envolveu 17 turmas de 1ª a 4ª série, atingindo os objetivos propostos, confirmado pelo aumento de empréstimo e frequência à Biblioteca.

Além desses, existem outros projetos, atualmente, em fase de reavaliação e renegociação com possíveis fontes de financiamento:

- ✓ - "Sistema Integrado de Automação da Biblioteca Universitária da UFSC"
- "Aquisição de um microcomputador para participar do projeto piloto para utilização da Base de Dados LILACS em disco compacto (CD-ROM)"-BU/BS-CCS
- ✓ - "Expansão Técnica e Descentralização Operacional da Divisão de Meios da Biblioteca Universitária da UFSC"
- ✓ - "Controle da Produção Intelectual Técnico-Científica e Cultural de Santa Catarina"
- ✓ - "Encadernação de Periódicos Correntes das Bibliotecas do Centro de Ciências Físicas e Matemáticas e Centro de Ciências da Saúde/UFSC"

- "Núcleo de Conservação e Restauração do Acervo Bibliográfico da Universidade Federal de Santa Catarina".

O Projeto "Sistema Integrado de Automação da Biblioteca Universitária da UFSC", consiste de um plano de trabalho desenvolvido por uma equipe técnica, visando a formulação de uma proposta operacional para automação das atividades e serviços mantidos pela Biblioteca, que uma vez implementadas agilizará os processos de trabalho da Biblioteca, proporcionando a melhoria e expansão do acesso e recuperação da informação de interesse de seus usuários.

Como parte deste projeto no decorrer de 1987 foi implementado, na Biblioteca, o Sistema PEREST de controle de Periódicos Estrangeiros, desenvolvido pelos profissionais da Biblioteca e do NPD. A função deste Sistema é controlar a aquisição e o recebimento dos periódicos estrangeiros, assinados pela Biblioteca Universitária. Emitir relatórios como: listagem geral dos títulos assinados, listagem por Departamento ou Centro solicitante; das assinaturas e das informações sobre o pagamento; da situação do periódico (novo, renovação ou cancelado); da localização física do periódico na UFSC; cartas-reclamação para envio às editoras em caso de atraso na entrega de fascículos; Carta padrão solicitando faturas e, correspondências em geral...

Este Sistema tem tido excelente aceitação pelos profissionais das Instituições que se fizeram representar no 14º Con



gresso Brasileiro de Biblioteconomia e Documentação, em Recife de 20 a 25 de setembro de 1987 e será implantado, no início de 1988 nas Bibliotecas Universitárias da Universidade Federal do Paraná e Rio Grande do Sul.

Para o próximo ano, com a aquisição de mais um micro-computador (atualmente em processo de aquisição) a Biblioteca pretende implantar um Sistema de Controle de Empréstimo do material bibliográfico.

Enquanto se aguarda um posicionamento do Órgão Financiador do "Projeto Sistema Integrado de Automação da Biblioteca Universitária da UFSC" os estudos continuam sendo aprimorados e alguns programas sendo criados para atender as necessidades prementes da Biblioteca.

Durante este ano a Biblioteca Universitária efetuou diversos contatos com a Fundação Getúlio Vargas no sentido de desenvolver estudos visando a firmação de convênio para fazer parte da Rede do BIBLIODATA. Tal convênio tem por objetivo a prestação de serviços técnicos à Biblioteca pela Fundação Getúlio Vargas, na automação de seus trabalhos de catalogação, através do uso do Sistema Calco.

Em 14/10/87 contou-se com a presença do Analista de Sistema Luiz Fernando Cysneiros na Biblioteca Universitária, que na oportunidade apresentou o Sistema BIBLIODATA através de palestra à equipe técnica da Biblioteca e reuniões com a Comissão responsável pelos estudos sobre automação de serviços.

A Biblioteca Universitária da UFSC atualmente detém o maior e mais completo acervo especializado a nível estadual. Em vista disso mantêm convênios de prestação de serviços com ELETROSUL, CELESC, Academia de Polícia Militar, Instituto Teológico, além de atender, informalmente, demandas oriundas de vários segmentos da Sociedade Catarinense.

A nível nacional, a Biblioteca Universitária da UFSC vem se destacando pela sua atuação junto à várias instituições. Participa do Programa COMUT como "Biblioteca Base". Através da BIREME - Centro Latino-Americano de Informação em Ciências da Saúde, participa na Rede Latino-Americana de Informação. Participa do Programa de Aquisição Planificada de Periódicos (PAP), um dos programas criados e financiados pelo MEC, que faz parte do Plano Nacional de Bibliotecas Universitárias (PNBU). Participa do Sistema Nacional de Informação Industrial coordenado pela Secretaria de Tecnologia Industrial do Ministério de Indústria e Comércio (STI-MIC), com a implantação no Núcleo Setorial de Informação em Metal Mecânica (NSI-MM), o qual tem por objetivo "promover e facilitar o acesso e transferência do conhecimento como base para a produção de bens e serviços no país".

## 2 USUÁRIOS

A Biblioteca Universitária presta serviços informacionais a mais de 20.000 usuários em potencial, que são estudantes de graduação e pós-graduação, professores e funcionários da UFSC. Atende ainda à comunidade em geral, funcionários da

ELETROSUL, da CELESC, funcionários e alunos da Academia de Polícia Militar, Instituto Teológico, através de Convênio firmado entre a UFSC e essas Instituições.

Na TABELA 02 apresenta-se a população potencial de usuários e a população registrada na Biblioteca Universitária durante 1987. Observa-se um alto percentual de usuários inscritos, se compararmos com a quantidade de usuários em potencial de cada Biblioteca. Pode-se atribuir os baixos índices relativos aos usuários inscritos em algumas Bibliotecas Setoriais ao fato de que as coleções de tais Bibliotecas são formadas pelos livros e periódicos especializados mais utilizados na área, atendendo demandas específicas de alunos das últimas fases dos cursos de graduação, pós-graduação e professores.

TABELA 02:

## USUÁRIOS

INDICADORES	Biblioteca Central	BS-CA	BS-CAA	BS-CCA	BS-CCS	BS-CAC	BS-CFM
População potencial	20.169	1.557	214	376	2.732	348	915
População registrada na Biblioteca	13.131	1.436	190	187	812	172	657
Percentual da população registrada	65,7%	92,2%	89,9%	49,7%	29,7%	49,4%	71,8%

### 3 RECURSOS HUMANOS

#### 3.1 DESCRIÇÃO

A Biblioteca Universitária conta atualmente com um total de 93 servidores e 20 bolsistas, conforme descrito na TABELA 03. Nas Bibliotecas Setoriais também atuam 16 servidores lotados em outras unidades administrativas, segundo mostra a TABELA 04. Dos 93 servidores lotados na Biblioteca Universitária 09 estiveram total ou parcialmente afastados de suas funções durante 1987, pelos motivos especificados na TABELA 05.

No desenvolvimento de suas atividades a Biblioteca Universitária contou com consultoria técnica de 05 profissionais vinculados a outros órgãos da Universidade (TABELA 06).

Durante o ano de 1987 a equipe técnica participou de eventos (cursos de aperfeiçoamento, congressos, encontros, reuniões, visitas, palestras, debates, etc.) envolvendo 27 profissionais. A equipe de apoio participou de 17 eventos envolvendo 23 servidores (TABELA 07).

Apesar das dificuldades enfrentadas pela falta de pessoal houve um esforço conjunto por parte da equipe técnica, do qual resultou a produção de trabalhos, projetos, manuais e bibliografias, conforme mostra a TABELA 08.

## 3.2 DADOS ESTATÍSTICOS

TABELA 03: QUADRO DE PESSOAL  
Biblioteca Universitária - UFSC

C A R G O	QUANTIDADE
Bibliotecário	27
Técnico em Assuntos Educacionais	02
Agente Administrativo	20
Agente de Atividades Agropecuárias	01
Artífice de Artes Gráficas	05
Datilógrafos	15
Agente de Portaria	08
Auxiliar Operacional de Serviços Div.	12
Tecnologista	01
Artífice de Carpintaria	02
Bolsista	20
<b>T O T A L</b>	<b>113</b>

TABELA 04: QUADRO DE PESSOAL SUBORDINADO À OUTRAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE PRESTAM SERVIÇOS NAS BIBLIOTECAS SETORIAIS (1987)

N O M E S	CARGOS	BS-CA	BS-CAA	BS-CAC	BS-CCS	BS-CFM	BS-CCA
Assis Martinho da Silveira	Auxiliar Operacional Serv.Div.	X					
Beatriz Luchti Siedler	Dactilógrafa					X	
Celciana Iracema Barreto	Atendente de Enfermagem	X					
Daura Albertina Izidro	Agente de Portaria					X	
Delamar Laudelino Santos	Agente Administrativo					X	
Iara D'Avila	Dactilógrafo					X	
Jocelino Manoel dos Santos	Auxiliar Operacional Serv.Div.						X
Leonete Aparício Pedra	Agente de Portaria						X
Liberato Ronchi	Professor I e II Graus		X				
Marcia Teixeira Pinto	Agente Administrativo				X		
Maria do Carmo Bastos	Auxiliar Operacional Serv.Div.				X		
Maria das Dores da Silveira	Agente Administrativo						X
Maria Salete Lanzarim	Agente Administrativo	X					
Marouva Falgatter Fraquetti	Bibliotecária			X			
Osmarina Olga Martins	Auxiliar Operacional Serv.Div.	X					
Theodoro L. Gevaerd	Agente Administrativo	X					

TABELA 05: PESSOAL DA BU/UFSC AFASTADO DE SUAS FUNÇÕES DURANTE 1987

NOMES	CARGO E LOTAÇÃO	MOTIVO	PERÍODO
Altiva Altina Minich	Aux. Operacional Serv. Diversos = Seção Coleções Especiais	Licença de Gestação	04/8 a 09/11/87
Edna Lúcia da Silva	Bibliotecária = Seção Coleções Especiais	Formação (Mestrado)	01/01 a 25/07/87
Eliane Maria Garcez Pinto da Luz	Bibliotecária = Seção Processos Técnicos	À disposição na Delegacia Regional do MEC	01/01 a 31/12/87
Laci Nemésio Bastos	Aux. Operacional Serv. Diversos = Seção Circulação	Tratamento de saúde	01/09 a 26/10/87
Maria da Glória Brigido Soncini	Agente Administrativo = Seção Circulação	Licença de Gestação	12/02 a 21/05/87
Maria Gorete Monteguti Savi	Datilógrafa = NSI/MM	Formação (Especialização)	03/08 a 09/10/87
Salete Puel de Oliveira	Bibliotecária = Seção Processos Técnicos	À disposição na Delegacia Regional do MEC	01/01 a 31/12/87
Sílvia Regina Cardeal	Bibliotecária = NSI/MM	À disposição na UFAL	01/01 a 31/12/87
Vera Ingrid Hobold Sovereignigo	Bibliotecária = COMUT	Licença de Gestação	01/01 a 05/04/87



TABELA 06: CONSULTORIA TÉCNICA

CONSULTORES	ÓRGÃO DE ORIGEM
Armi Maria Cardoso	BDC
Cesar José Deschamps	NSI/MM
Fausto Moreno de Mira	EMC
Francisco Gabriel Heidemann	CAD
Ricardo Triska	NPD

## TABELA 07: CAPACITAÇÃO DE PESSOAL

EVENTOS	PESSOAL ENVOLVIDO	PERÍODO
CONGRESSOS • 14º Congresso Brasileiro de Biblioteconomia e Documentação/Brasília - DF	Estela Vieira de Oliveira Marclio Matias	20 a 25/10/87
CURSOS • Atualização do CCN/UFSC <i>atualização CCN-2 / 1º ano;</i>	Denize de Azevedo Piovezan Diva Angelina Savi Scalco Rosa Carolina Lima D'Aquino Rosaura S. Schweitzer Sigrid Karin Weiss Dutra Vera Ingrid Hobold Sovernigo	21 a 24/04/87 <i>Vera Ingrid Sovernigo Denize Azevedo Piovezan Rosa Carolina Lima D'Aquino Rosaura S. Schweitzer Sigrid Karin Weiss Dutra Vera Ingrid Hobold Sovernigo</i> 08/5 a 19/5/89
• Comunicação Inglesa <i>Atualização de documentação / 1º ano;</i> <i>Curso Prático de Redação Técnica. 1º ano;</i>	Cecília Maria da Silva Laurita Normélia Szpoganicz Narcisca de Fatima Amboni Rosa Carolina Lima D'Aquino Sigrid Karin Weiss Dutra Suzana Margareth de Arruda Sigrid Karin Weiss Dutra	01/01 a 31/12/87 <i>Edna Luz Laurita Normélia Szpoganicz Narcisca de Fatima Amboni Rosa Carolina Lima D'Aquino Sigrid Karin Weiss Dutra Suzana Margareth de Arruda Sigrid Karin Weiss Dutra</i> 18 a 24/09/85
• Atualização de Catálogos de Universidades/Rio de Janeiro • Pós-Graduação a nível de Mestrado/Rio de Janeiro • Curso de Instrumentação para Técnicos de Informação/UFSC/Departamento de Engenharia Elétrica <i>Curso de Engenharia de Informação - de Redações e Gestão de Informação - Universidade Federal de Santa Catarina</i> • Planejamento de Técnicas de Arquivo <i>Arq. F.</i> • Atendimento ao público - 1º Grau/UFSC • Atendimento ao público - 2º Grau/UFSC	Edna Lúcia da Silva Amélia Zilio Diva Angelina Savi Scalco Marli Neves da Silveira Rogéria Goedert Kremer Jair Manoel Pereira Valmiro Martins Eduardo Luz João Oscar do Espírito Santo Antônio Carlos Fortunato Goulart Valadares Alves de Oliveira	02/03/87 a 28/08/87 26 a 30/10/87 <i>21/9 a 30/11/89</i> 01 a 08/09/87 20 a 22/10/87
• Atendimento ao público - 2º Grau/UFSC <i>Curso Prático de Micro-Films Versas 89</i> <i>Edna Luz - Subtítulo Operacional</i>	Eduardo Luz João Oscar do Espírito Santo Antônio Carlos Fortunato Goulart Valadares Alves de Oliveira	20 a 22/10/87 <i>21/9 a 30/11/89</i>

TABELA 07: CAPACITAÇÃO DE PESSOAL

E V E N T O S	PESSOAL ENVOLVIDO	PERÍODO
• Atualização Gramatical/UFSC	Eduardo Luz João Oscar do Espírito Santo	04/08 a 29/09/87 (3ª e 5ª feiras)
• Primeiros Socorros/UFSC	Glácia Maria Espíndola	14 a 25/11/87
• Preparação para o Vestibular/UFSC	Eduardo Luz Maria de Fátima Ferreira Victorino	
• Graduação em Biblioteconomia/UFSC	Daurecy Camillo Maria da Graça Oliveira	1º e 2º semestres
• Graduação em Ciências Econômicas/UFSC	Lírio Odorizzi	1º e 2º semestres
• Graduação em Serviço Social (concluído)/UFSC	Rogéria Goedert Kremer	1º semestre
• Graduação em Jornalismo/UFSC	Giovanni Fiorenzano	1º e 2º semestres
• Supletivo 2º Grau/CEPU	Nilson José Costa Suzana Bartiría de Abreu	1º e 2º semestres
• Primário/UFSC	Altiya Altina Minich Glácia Maria Espíndola Ormeinda Maurílio Luciano	1º e 2º semestres
• Relações Humanas/UFSC	Eduardo Luz Ernani Ros da Luz Valadares Alves de Oliveira	23 a 28/11/87
<b>ENCONTROS</b>	Sônia Regina Carreirão de Medeiros	24/08/87
• Apresentação de trabalho no Encontro realizado pela ria de Projetos do Colégio de Aplicação - CA/UFSC	Coordenado-	

TABELA 07: CAPACITAÇÃO DE PESSOAL

GRUPO DE TRABALHOS	PESSOAL ENVOLVIDO	PERÍODO
<p><b>GRUPO DE TRABALHOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Participação nos trabalhos elaborados na Biblioteca Universitária/UFSC</li> </ul> <p><i>Relatório para Automação de Biblioteca/Rio de Janeiro</i></p>	<p><i>Estel - Ricardo</i></p> <p>Amélia Zilio Lúcia Maria Loch Goes Sigrid Karin Weiss Dutra</p>	<p><i>11/12/106/85</i></p> <p>Jan./dez. 1987</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Membro do Grupo de Trabalho: <b>Avaliação de Coleções de Periódicos em Bibliotecas/UFRRGS/Porto Alegre</b></li> <li>Membro do Grupo de Trabalho: <b>Composição do Quadro Funcional de Bibliotecas Universitárias/UFRRGS/Porto Alegre</b></li> </ul>	<p>Estela Vieira de Oliveira</p> <p>Estela Vieira de Oliveira</p>	<p>14/01/87</p> <p>15/01/87</p>
<p><b>JORNADAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>I Jornada Catarinense de Documentação</li> </ul>	<p>Maria da Graça Oliveira</p>	<p>05 a 08/08/87</p>
<p><b>DEBATES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Composição do Quadro Funcional de Bibliotecas Universitárias/UFRRGS/Porto Alegre</li> <li>Bibliodata Calco da FGV/Rio de Janeiro</li> </ul>	<p>Estela Vieira de Oliveira</p> <p>Bibliotecários/BU-UFSC</p>	<p>14/01/87</p> <p>14/10/87</p>
<p><b>PAINEL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>VI Painel de Biblioteconomia de Santa Catarina</li> </ul> <p><i>VIII Painel de Biblioteconomia em São Paulo</i></p> <p><i>I Painel de Comunidade + Espal Florianópolis</i></p>	<p>Anadete de Souza Pirolo</p> <p>Edna Lúcia da Silva</p> <p>Maria Gorete Monteguti Savi</p> <p><i>Rosaura</i></p>	<p>21 e 22/10/87</p> <p><i>14 a 16/06/85</i></p> <p><i>14 e 15/06/85</i></p>
<p><b>PALESTRAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Revista Especializada e a Informação para a Comunidade Científica/BDC-UFSC</li> </ul>	<p>Edna Lúcia da Silva</p> <p>Estela Vieira de Oliveira</p> <p>Júlio Cesar Ramos</p> <p>Laurita Normélia Szpoganicz</p> <p>Lúcia Maria Loch Goes</p> <p>Narcisa de Fátima Amboni</p> <p>Vera Ingrid Hobold Sovernigo</p> <p>Vera Lúcia Ribeiro da Rosa</p>	<p>17/10/87</p>

*Fuente: Jense de Informatica - São Paulo*

*Ricardo  
maucis*

*18a 22/9*

## TABELA 07: CAPACITAÇÃO DE PESSOAL

EVENTOS	PESSOAL ENVOLVIDO	PERÍODO
<ul style="list-style-type: none"> <li>O Marketing na Informação/BDC-UFSC</li> <li>Planejamento/PROPLAN/UFSC</li> </ul>	Edna Lúcia da Silva Lúcia Maria Loch Goes Maria Gorete Monteguti Savi Narcisa de Fátima Amboni Diva Angelina Savi Scalco Estela Vieira de Oliveira	07/12/87       24 a 27/11/87
<b>REUNIÕES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliação do Estágio Atual da Biblioteca de Química do PADCT/Brasília-DF</li> <li>COMUT/BU-UFSC</li> <li>O caso da mucosa-trai-nelson &amp; m.c. <i>Palácio de Pernambuco</i></li> <li>Programa de Desenvolvimento Científico PADCT/Brasília-DF</li> <li>Catálogo Coletivo Nacional-CCN/Brasília-DF</li> <li>Programa de Aquisição Planificada de Periódicos - PAP/Brasília-DF</li> </ul>	Diva Angelina Savi Scalco Rosa Carolina Lima D'Aquino Rosaura S. Schweitzer Vera Ingrid Hobold Sovernigo Estela Vieira de Oliveira Estela Vieira de Oliveira Estela Vieira de Oliveira	24 a 27/11/87 28/04/87 01/10/85 12 a 14/11/85 21/10/87 21/10/87 25/10/87
<b>SEMINÁRIOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>5º Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias/UFRRGS - Porto Alegre</li> <li>VII Seminário Nacional de Biblioteconomia</li> <li>I Seminário de Informação para Educação em Santa Catarina</li> <li>Seminário de Planejamento/UFSC</li> </ul>	Anadete de Souza Pirolo Diva Angelina Savi Scalco Estela Vieira de Oliveira Inês da Cruz Pereira Estela Vieira de Oliveira Lúcia Maria Loch Goes	12 a 16/01/87 11 a 12/6/85 12/03/87 06 a 14/08/87 01/02/82 05 a 07/12/85

*I Seminário de Planejamento de UFRRGS*

*I Seminário PET (Programa de Pesquisa e Estudos Temáticos e Avançados)*

*Estela e Rosária*

## TABELA 07: CAPACITAÇÃO DE PESSOAL

EVENTOS	PESSOAL ENVOLVIDO	PERÍODO
<p><b>SIMPÓSIOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I Simpósio Nacional de Dinamização em Bibliotecas Escolares e Salas de Leitura/Niterói</li> </ul> <p><b>TREINAMENTOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atualização gramatical/UFSC</li> <li>• PRODEGER/UFSC</li> </ul>	<p>Sônia Regina Carreirão de Medeiros</p> <p>Eduardo Luz            Gilmar Joao Vilpert            João Oscar do Espírito Santo</p> <p>Marli Neves da Silveira            Nair Polo Garbin            Rosaura S. Schweitzer</p>	<p>19, 21 e 22/08/87</p> <p>07/04 a 30/06/87</p> <p>07 a 09/07, 21 a 23/07/87            04 a 06/08/87            11 a 13/08/87</p>

TABELA 08: PRODUÇÃO INTELECTUAL REGISTRADA (BU/UFSC) - 1987

TIPO	QUANTIDADE
Trabalhos publicados	01
Projetos	08
Regimento	01
Manuais	01
Bibliografia (no prelo)	01
Folder	02
<b>T O T A L</b>	<b>14</b>

## 4 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

### 4.1 SELEÇÃO E AQUISIÇÃO

#### 4.1.1 DESCRIÇÃO

Durante 1987 a Biblioteca Universitária adquiriu 9.767 exemplares de livros, dos quais 8.345 através de compra e 1.188 através de doação. As compras envolveram um total de Cz\$ 3.287.238,92 (três milhões, duzentos e oitenta e sete mil e duzentos e trinta e oito cruzados e noventa e dois centavos), dos quais apenas 22,56% foram financiados por verbas orçamentárias da UFSC, e 77,47% foram financiados pelo Projeto BIBLOS e por outros projetos do Programa Nova Universidade.

Neste mesmo período foram assinados 1.230 periódicos, dos quais 1.104 através de compra e 126 através de doação. As compras envolveram a movimentação de Cz\$ 14.745.527,84 (quatorze milhões, setecentos e quarenta e cinco mil, quinhentos e vinte e sete cruzados e oitenta e quatro centavos), dos quais apenas 58,18% foram financiados com verbas de convênios. Os demais (41,82%) foram financiados por verbas orçamentárias da UFSC. Através de convênio assinado com a Secretaria da Educação Superior - SESu/MEC, a Biblioteca participa do Programa de Aquisição Planificada de Periódicos - PAP, pelo qual foram financiados em 1987 320 títulos de periódicos. Destes, 150 títulos já fazem parte do acervo corrente de periódicos da Biblioteca e os 170 restantes referem-se a novos títulos que foram acrescentados ao acervo geral.



Os títulos de livros adquiridos através deste processo são previamente selecionados a partir das bibliografias básicas das disciplinas ministradas nos cursos mantidos pela Universidade e solicitações relativas aos programas de pesquisa e extensão. O número de exemplares para cada título de livro adquirido é fixado segundo a população potencial de usuários que o utilizará.

## 4.1.2 DADOS ESTATÍSTICOS

TABELA 09: AQUISIÇÃO DE LIVROS

MODALIDADE DE AQUISIÇÃO	Nº DE EXEMPLARES	CUSTO HISTÓRICO	
		UFSC	CONVÊNIOS
DOAÇÃO	1.188	-	-
COMPRA	8.345	790.986,71	2.496.252,13
<b>T O T A L</b>	<b>9.767</b>	<b>3.287.238,92</b>	

TABELA 10: AQUISIÇÃO DE PERIÓDICOS

MODALIDADE DE AQUISIÇÃO	Nº DE TÍTULOS	CUSTO HISTÓRICO	
		UFSC	CONVÊNIOS
DOAÇÃO	126	-	-
COMPRA	1.104	8.580.000,00	6.165.527,84
<b>T O T A L</b>	<b>1.230</b>	<b>14.745.527,84</b>	

## 4.2 ORGANIZAÇÃO DA COLEÇÃO

### 4.2.1 DESCRIÇÃO

Durante 1987 foram processados os 9.767 exemplares de livros adquiridos, além do trabalho de reprocessamento decorrente de revisões realizadas junto aos catálogos. Neste mesmo período foram processados 22.967 fascículos de periódicos recebidos relativos aos 1.230 títulos assinados pela Biblioteca. Foram processadas 3.663 normas técnicas e 2.522 folhetos. O volume de trabalho relativo a esses processos encontra-se descrito nas TABELAS 12,13 e 14.

Com relação a encadernação de periódicos e restauração de livros danificados foram produzidos respectivamente 1.055 e 4.638 volumes conforme mostra a TABELA 15.

### 4.2.2 DADOS ESTATÍSTICOS

TABELA 11: PROCESSAMENTO TÉCNICO DE DOCUMENTOS REALIZADOS PELAS SEÇÕES DA BU/UFSC DURANTE 1987

Frequência	BC	BS-CCS	BS-CFM	BS-CCA	TOTAL
<b>Tarefas</b>					
<b>DESCRIÇÃO (volumes)</b>					
. Catalogação	7.820	-	-	815	8.635
<b>REPRESENTAÇÃO (títulos)</b>					
. Classificação	14.419	-	102	2.253	17.374
. Indexação	5.416	91	81	200	5.788

TABELA 12: PROCESSAMENTO ADMINISTRATIVO REALIZADO EM DOCUMENTOS PELA BIBLIOTECA CENTRAL E SETORIAIS DURANTE 1987

Tarefas	Freqüência	BC	BS-CAA	BS-CCA	BS-CCS	BS-CFM	BS-CA	TOTAL
REGISTRO DE LIVROS*		8.104	168	1.261	-	-	-	9.767
REGISTRO DE NORMAS TÉCNICAS*		3.663	-	-	-	-	-	3.663
REGISTRO DE FOLHETOS*		2.140	-	200	182	-	-	2.522
REGISTRO DE FASCÍCULOS DE PERIÓDICOS*		15.980	513	1.198	3.042	2.072	-	22.967
PREPARO DO MATERIAL PARA CIRCULAÇÃO** (datilografia das fichas de emprés- timo e bolso, colagem de bolso e ficha de data, colocação da ficha de bolso no bolso, carimbagem)		16.371	135	2.772	-	-	652	19.980
ETIQUETAGEM DO MATERIAL*		17.641	-	1.275	-	-	652	19.368
PREPARO DE FICHAS CATALOGRÁFICAS**								
- ficha matriz		7.820	-	1.538	-	-	-	9.358
- desdobraamento		69.537	-	3.715	-	-	-	73.252

\* Número de exemplares  
\*\* Número de fichas

TABELA 13: ATUALIZAÇÃO DE CATÁLOGOS

Freqüência Tarefas	BC	BS-CA	BS-CCA	BS-CCS	BS-CFM	BS-CAA	TOTAL
Nº de fichas alfabetadas e inseridas nos catálogos	96.391	13.209	15.689	1.250	1.504	-	128.043
Nº de fichas catalográficas corrigidas	419	-	-	-	-	-	419
Revisão da alfabetação (Fichas)	6.208	-	-	-	-	-	6.208

TABELA 14: RESTAURAÇÃO E ENCADERNÇÃO DE LIVROS E PERIÓDICOS

VOLUMES RESTAURADOS	VOLUMES ENCADERNADOS
4.638	1.055

## 4.3 SERVIÇOS PRESTADOS AOS USUÁRIOS

### 4.3.1 DESCRIÇÃO

Durante 1987 a Biblioteca Universitária ofereceu, basicamente, os seguintes serviços aos seus usuários:

- . Empréstimo domiciliar de livros;
- . Empréstimo especial de livros, periódicos, obras de referência, etc.;
- . Consulta local;
- . Resposta a questões de referência;
- . Orientação no uso de obras de referência;
- . Atendimento à visitas orientadas;
- . Auxílio e orientação ao usuário no uso do catálogo e na localização de livros na estante;
- . Auxílio e orientação ao usuário no levantamento bibliográfico;
- . Auxílio e orientação aos usuários na normalização bibliográfica de trabalhos escolares, artigos, dissertações e teses elaboradas pelos mesmos;
- . Obtenção de documentos não existentes na Biblioteca, solicitados pelos usuários (comutação bibliográfica);
- . Consultoria em normalização bibliográfica a outras bibliotecas e instituições de Florianópolis;
- . Serviço de sumários correntes nas áreas de Engenharia de Produção e Sistemas e de Engenharia Mecânica.

O volume de trabalho relativo a esses serviços estão registrados nas TABELAS 16,17 e 18.

Durante este mesmo período a Biblioteca Universitária editou as seguintes publicações:

- . 3 números do **Boletim Informativo Metal Mecânica** com uma tira

- gem de 4.000 exemplares cada número;
- . 1 folder da Biblioteca Universitária, com uma tiragem de 20.000 exemplares;
  - . 1 folder da Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Agrárias, com uma tiragem de 1.000 exemplares;
  - . 1 Catálogo de teses, com uma tiragem de 500 exemplares (no prelo).

#### 4.3.2 DADOS ESTATÍSTICOS

TABELA 15: FLUXO DE USUÁRIOS NA BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA, FREQUÊNCIA DE CONSULTAS E EMPRÉSTIMOS - UFSC - 1987

B I B L I O T E C A S	Frequência de Usuários	Frequência Média Diária	Consultas Efetuadas	Empréstimos
Central	553.524	2.287	740.814	128.143
Centro de Ciências Agrárias	30.552	126	33.845	10.436
Colégio Agrícola de Araquari	3.647	15	3.487	1.120
Colégio Agrícola de Camboriú	5.875	24	3.236	766
Colégio de Aplicação	52.298	216	7.513	12.336
Centro de Ciências Físicas e Matemáticas	32.691	135	18.438	8.998
Centro de Ciências da Saúde	25.523	105	48.480	9.372
Odontologia	42.784	176	40.252	61.577
T O T A L	746.894	3.086	896.265	232.748

TABELA 16: CIRCULAÇÃO DO ACERVO DA BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA DURANTE 1987

Formato	LIVROS	PERIÓDICOS	*MATERIAL DE REFERÊNCIA	*MATERIAL AUDIOVISUAL	MATERIAIS ESPECIAIS	TOTAL
Consulta local	757.207	79.340	19.530	21.868	18.320	896.265
Empréstimo domiciliar	113.212	13.520	-	-	3.520	209.299
Empréstimo especial	17.456	3.000	236	5.901	2.320	23.449

\* Refere-se ao movimento ocorrido na Biblioteca Central



TABELA 17: SERVIÇO DE COMUTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA

<b>Pedidos</b>	<b>Freqüência</b>					<b>TOTAL</b>
	<b>BC</b>	<b>BS-CCA</b>	<b>BS-CCS</b>	<b>BS-CFM</b>		
Documentos solicitados pela BU/UFSC (Brasil e Exterior)	1.357	335	1.932	1.139		4.758
Documentos fornecidos pela BU/UFSC a outras Bibliotecas (Brasil)	271	27	1.032	89		1.419
Normas técnicas solicitadas pela BU/UFSC a outras Bibliotecas	68	-	-	-		68

#### 4.4 ADMINISTRAÇÃO

A Biblioteca Universitária conta oficialmente com 09 (nove) chefias de Seção ocupadas por Bibliotecários e por um Técnico em Assuntos Educacionais. A nível de Divisão, dispõe de 03 (três) chefias, as quais atualmente estão sendo ocupadas por Bibliotecários que acumulam também as responsabilidades das seções que oficialmente não possuem chefias.

Em consequência da expansão da Biblioteca Universitária em termos de coleção, serviços, espaço físico e usuários, houve um aumento significativo de sua complexidade a nível de estrutura organizacional. Em vista disso, tornou-se necessário a expansão do número de Divisões e Seções, atualmente existentes. Durante 1987, elaborou-se **um novo Regimento Interno** para a Biblioteca Universitária, no qual foram incorporadas as mudanças, necessárias à mesma. O novo Regimento foi analisado pela CODEMOR/UFSC e encaminhado ao MEC para aprovação. Na proposta apresentada o número de chefias de Divisão foi ampliado para 05 (cinco) e o número de chefias de Seções foi ampliado para 27 (vinte e sete), prevendo-se a criação de bibliotecas setoriais para cada Centro. Neste relatório encontra-se formalizado os cargos de Assistente de Direção e Secretário Administrativo.

Durante 1987, deu-se continuidade a execução dos sub-projetos a partir do Plano de Trabalho elaborado em março de

1986, para implantar as recomendações sugeridas no relatório de pesquisa "Análise de disponibilidade de Documentos na Biblioteca Central da UFSC", através da consultoria (20 horas semanais) da Profa. Armi Maria Cardoso, do Departamento de Biblioteconomia e Documentação, designada através da Portaria nº 233/GR/87. Tais sub-projetos são:

- Análise da estrutura organizacional da BU/UFSC;
- Descrição e Análise de Cargos da UFSC;
- Análise das Necessidades de Treinamento e Ampliação do Quadro de Pessoal da BU/UFSC;
- Análise do Lay-out da Biblioteca Central da UFSC.

Com relação aos três primeiros sub-projetos citados o Grupo de Trabalho contou com a colaboração do Prof. Francisco Gabriel Heidemann, na forma de Consultoria Técnica. No projeto de Análise de Lay-out contou com a colaboração do Desenhista Ricardo, lotado no ETUSC. Além desses projetos o Grupo de Trabalho prestou assessoria no processo de planejamento.

A partir do mês de setembro, passou-se a contar com os trabalhos da Bibliotecária Edna Lúcia da Silva, que esteve afastada no período de 02/03/84 a 25/07/87 para concluir a sua dissertação de mestrado, intitulada "Conceitos de Marketing utilizados no planejamento e avaliação de Sistemas de Informação e Biblioteca - um modelo de metodologia aplicado à Biblioteca Universitária da UFSC" a

qual foi defendida em 28/08/87. Após o seu retorno, trabalhou na montagem da Bibliografia "Dissertações de Mestrado defendidas na UFSC - de agosto de 1985 a julho de 1987", que deverá ser publicada em janeiro de 1988. Também trabalhou na elaboração do "Folder da Biblioteca Universitária", o qual já se encontra em fase de impressão, prevendo-se uma tiragem de 20.000 exemplares.

O Analista de Sistemas Ricardo Triska, lotado no Núcleo de Processamento de Dados (NPD/UFSC), prestou assessoria à Biblioteca Universitária, durante 1987, no desenvolvimento de estudos e projetos relativos a automação dos serviços da Biblioteca, atuando nas atividades descritas nas páginas 10 e 11, deste relatório.

Contou-se também com a assessoria do Prof. Fausto Moreno de Mira, do Departamento de Engenharia Mecânica, em atividades desenvolvidas pelo Núcleo Setorial de Informação/Metal Mecânica.

No decorrer de 1987 foi designada à Biblioteca, verba própria para **aquisição de Material Permanente** (livros, periódicos e equipamentos), **Material de Consumo**, **Almoxarifado Central**, **Imprensa Universitária e Serviços de Terceiros**. Considerando as complementações repassadas, à Biblioteca pela Pró-Reitoria de Administração, durante o ano, em todas as rubricas acima citadas, o total recebido foi suficiente para cobrir os gastos previstos no corrente exercício. As verbas recebidas

estão representadas na TABELA 19 e o **Material Permanente** (móveis e equipamentos) adquiridos pela Biblioteca, durante este período, encontram-se discriminados na TABELA 20.

TABELA 18: **QUADRO DEMONSTRATIVO BU/UFSC**

<b>NATUREZA</b>	<b>Orçamento Aprovado</b>	<b>Suplementação</b>	<b>Total</b>
Material de Consumo	94.000,00	60.000,00	154.000,00
Serviços de Terceiros	10.000,00	140.000,00	150.000,00
Equipamento e Material Permanente	2.500.000,00	8.203.000,00	10.703.000,00
Imprensa Universitária	10.000,00	22.500,00	32.500,00
Almoxarifado Central	18.000,00	83.000,00	101.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>2.632.000,00</b>	<b>8.508.500,00</b>	<b>11.140.500,00</b>

TABELA 19: MATERIAL PERMANENTE ADQUIRIDO POR COMPRA - BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA

DISCRIMINAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR
Arquivo de aço, marca FORJA, para pastas suspensas, com 04 gavetas, com puxadores e porta-etiquetas cromados	02	9.960,00
Armário de aço para o Setor Guarda-volumes	01	4.500,00
Arquivo de aço, marca FORJA, com 07 gavetas, com divisórias internas, para fichas 5X8, com puxadores cromados	01	5.440,00
Bibliocanto, em aço, para livros, cor cinza	1000	30.000,00
Cadeira estofada giratória, cor preta, com 05 rodízios, altura regulável	01	1.189,00
Calculadora DISMAC, mod. 110 MP-II	01	3.500,00
Circulador de ar Britânica, grade giratória, 220V	06	14.070,00
Divisor para os escaninhos do Setor Guarda-volumes	01	4.698,80
Estabilizador de tensão, marca NICK, mod. NCE-300/1000, eletrônico, com 03 saídas, com entrada e saída para 220V-1000W	01	11.200,00
Estante de aço, com 12 prateleiras, dupla face, cor cinza	05	35.435,00
Estante de aço, dupla face com 06 prateleiras graduáveis	03	20.592,00
Estante de aço, porta atlas, com tampo de madeira inclinado, com 06 prateleiras	01	17.160,00
Fichário de aço, marca SECURIT, com 36 gavetas, com 02 portas na parte inferior	02	104.000,00
Fichário de madeira para o Setor de Empréstimo	01	1.200,00
Grampeador, marca SANTANDRÉ mod. SM GL. B-13, para grandes volumes, cor azul, com escala nas laterais de 0 a 27	01	3.500,00
Máquina de calcular, marca RUF, mod. SC 1220, eletrônica, com visor digital, impressora, com memória	02	5.598,00
Máquina de escrever, marca Olivetti, mod. linea 98, com 146 espaços tipos palca	01	10.080,00
<b>TOTAL A TRANSPORTAR .....</b>		<b>282.122,80</b>

TABELA 19: MATERIAL PERMANENTE ADQUIRIDO POR COMPRA - BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA

DISCRIMINAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR
Transporte .....		282.122,80
Máquina de escrever, marca IBM, mod. 67/46, com 130/156/195 espaços, eletrônica, com sistema de margaridas, teclado em 03 posições, com 05 lâmpadas piloto à lateral direita	01	45.000,00
Máquina de escrever, marca DISMAC - OLYMPIA, mod. OAT-1200, eletrônica com 115/137 espaços, fita impressora, memória, correção automática	01	23.900,00
Mesa de madeira de imbuia, com 03 gavetas à lateral esquerda, em estrutura de ferro quadran-gular pintado de preto	02	3.500,00
Mesa de madeira de pinho, revestida de fórmica branca, com 02 aberturas sob o tampo para colo-cação de TAP DECK, com 1 prateleira na parte frontal (PU)	01	4.000,00
Modem UP 1237 n° 112	01	17.145,00
Relógio de ponto, marca DIMEP, mod. 7704, a corda, com dispositivo mensal	01	76.889,92
TV National, a cores, TC-20D1, 127/220V	01	30.900,00
Ventilador de mesa, Britânica 30 LS, 220V	04	12.760,00
Ventilador de teto, marca PRIMAVERA, com 03 pás, com 02 velocidades	03	8.040,00
Video-cassete, marca PHILICO HITACHI, mod. PVC-4000, com controle remoto, para 120/220V-50/60hz-36w	02	103.980,00
Minchester, para 10MB, com controladora para PC-2001, marca Microtec, com gabinete em metal pintado em cinza, com lâmpada piloto para instalação de disco rígido, para 110V/220W/60hz	01	85.000,00
<b>T O T A L</b>		<b>693.237,72</b>

## 5 PRÉDIO

Devido a expansão de serviços e do acervo, do número reduzido de acomodações para usuários em relação a sua população potencial, durante 1987, a Biblioteca Universitária funcionou com sua capacidade de lotação esgotada. Deu-se andamento durante este período o estudo sobre o espaço físico da Biblioteca, cujo relatório de uma primeira etapa subsidiará uma proposta de sua redistribuição com o aproveitamento do espaço atualmente ocupado por duas salas de aula.

As paredes externas do prédio construídas com vidros protegidos por películas que reduzem infiltração do calor encontram-se, parcialmente, desprovidas de tais proteções, havendo a necessidade de reparos imediatos.

As Bibliotecas Setoriais (do CFM, CCS, CCA, CA e CAA) atualmente encontram-se com a sua capacidade de lotação esgotada. Em algumas delas já existem propostas de ampliação do espaço e nas demais estão previstos para 1988 a realização de estudos que gerarão tais propostas.



## 6 ANÁLISE ARGUMENTADA DOS RESULTADOS OBTIDOS/NÃO OBTIDOS E CONCLUSÕES

Apesar do grande fluxo de usuários na Biblioteca Universitária, demonstrados através da constante lotação de suas instalações e do percentual de usuários inscritos, observa-se que o fluxo de comunicação entre ambos pode ser dinamizado, a fim de ampliar o uso dos serviços, bem como a participação dos usuários na formação da coleção da Biblioteca. Observa-se também que o uso da coleção poderia ser melhorado através do aumento de demandas aos serviços mantidos pela Biblioteca e também através da criação de outros serviços. Em vista disso, está previsto para 1988 a realização de estudos visando a implementação de um programa de marketing, ampliação do espaço físico, ampliação do quadro de pessoal bem como outros projetos e estudos.

A coleção de livros que atende aos cursos de graduação e pós-graduação, durante 1987, teve um acréscimo significativo, o que ocasionou o aumento das demandas satisfeitas.

O acréscimo dos **170 títulos novos de periódicos estrangeiros**, financiados pelo PAP, não foram suficientes para atender as demandas decorrentes das atividades de ensino e pesquisa da UFSC, já que os títulos adquiridos foram indicados pelo PAP. A Biblioteca tem atendido todas demandas por títulos novos de periódicos nacionais, grande parte deles adquiridos através de doações.

Para que a Biblioteca possa manter os serviços atualmente oferecidos, num nível de eficácia aceitável, e possa também promover a implementação dos novos serviços exigidos pela comunidade acadêmica, se faz necessário a expansão de seu quadro de pessoal e o aperfeiçoamento profissional de sua equipe; também torna-se imprescindível a ampliação de seu espaço físico.

Durante 1987 a Biblioteca Universitária também operacionalizou as ações propostas no seu **Plano de Ação**, correspondentes a este período, cujos resultados, ações executadas e justificativas relativas às ações não realizadas estão descritas na TABELA 20.

Florianópolis, dezembro de 1987.

Profa. Estela Vieira de Oliveira  
**DIRETORA EM EXERCÍCIO**

TABELA 20: RESULTADOS DO PLANO DE AÇÃO PARA 1987

AÇÕES PROPOSTAS	GRAU DE EXECUÇÃO	AÇÕES EXECUTADAS/OBSERVAÇÕES
1. Viabilizar o redimensionamento e ampliação do espaço físico da Biblioteca Universitária  2. Promover a ampliação, treinamento e aperfeiçoamento profissional da equipe de pessoal da Biblioteca Universitária	Parcialmente realizada  Parcialmente realizada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Levantamento dos dados do atual espaço físico;</li> <li>- Reelaboração da fundamentação teórica;</li> <li>- Início da descrição dos dados.</li> <li>- Em execução os sub-projetos:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análise da estrutura organizacional da BU;</li> <li>• Análise das necessidades de Treinamento e Ampliação do quadro de pessoal da BU/UFSC;</li> <li>• Descrição e análise dos cargos da BU.</li> </ul> </li> <li>Com relação a esses projetos foram realizadas as seguintes etapas: elaboração da fundamentação teórica; tabulação dos dados; início da descrição e análise dos dados e montagem dos relatórios de estudo.</li> <li>- Houve a participação de servidores em eventos durante 1987.</li> <li>- Conclusão do Sistema PEREST (controle de aquisição e chegada de periódicos estrangeiros), através de microcomputador: foi concluída a implantação do Sistema, possibilitando a saída de relatórios (listagem de periódicos estrangeiros correntes por título, por departamento e por localização e por situação do periódico - novo, renovado, cancelado). Permite também a saída de correspondência (solicitação de fatura, reclamação por atraso e outras);</li> <li>- Implantação dos seguintes sistemas, através de microcomputador:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Controle de empréstimos em atraso;</li> <li>• Controle do intercâmbio de fascículos de periódicos duplicados entre BU/UFSC e outras instituições;</li> <li>• Cadastro dos funcionários e bolsistas da BU, com emissão de lista geral e por Segao;</li> </ul> </li> <li>- Reelaboração do projeto "Sistema Integrado de Automação da BU/UFSC";</li> <li>- Participação de servidores no treinamento promovido</li> </ul>
3. Dar continuidade ao processo de automação das atividades e serviços da Biblioteca	Parcialmente realizada	

AÇÕES PROPOSTAS	GRAU DE EXECUÇÃO	AÇÕES EXECUTADAS/OBSERVAÇÕES
4. Promover ampliação da Coleção de Referência	Realizada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aquisição de 95% das lacunas da Coleção do Biological Abstracts ( volumes);</li> <li>- Aquisição das Enciclopédias e Dicionários.</li> </ul>
5. Estimular o intercâmbio de publicações	Realizada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definida a proposta de política de doação e intercâmbio;</li> <li>- Aquisição de 40 títulos de periódicos nacionais por permuta com as publicações da UFSC;</li> <li>- Preenchimento de lacuna de várias coleções de periódicos.</li> </ul>
6. Melhorar o acesso e controle das coleções da Biblioteca Universitária	Parcialmente realizada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventário do material existente na Seção de Coleções Especiais;</li> <li>- Inventário do acervo da Biblioteca do CFM;</li> <li>- Foi iniciado a 1ª etapa da avaliação dos periódicos e por determinação do MEC/SESu, foi suspensa, devido a necessidade de reformulação nos critérios de avaliação.</li> </ul>
7. Desenvolver um programa de Marketing na Biblioteca Universitária	Não realizada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Devido a falta de pessoal está prevista para 1988.</li> </ul>
8. Participar do Plano Nacional de Bibliotecas Universitárias	Realizada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assinado o convênio entre IBICT/UFSC transformando a BU em Biblioteca Base do COMUT;</li> <li>- Implementado o Programa de Aquisição Planificada de Periódicos (PAP) com as etapas 1987/88 já financiadas e adquiridas.</li> </ul>
9. Promover e facilitar a transferência da informação científica e tecnológica para o Setor Produtivo	Realizada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Concluída a 1ª etapa do Projeto NSI/Metal Mecânica (2 anos);</li> <li>- Elaborado e aprovado o projeto referente a 2ª etapa (3 anos)</li> </ul>

A N E X O

# Plano de Ação da UFSC para 1988

Nº	OBJETIVO	AÇÕES NECESSÁRIAS	RECURSOS FINANCEIROS	ÓRGÃOS ENVOLVIDOS	RESPONSÁVEL	PERÍODO
01	ESTABELEECER UMA POLITICA PARA O QUADRO DE PESSOAL DA BU.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ampliar e elaborar o quadro de pessoal técnico e administrativo para ocupar cargos e empregos;</li> <li>• Elaborar o quadro das funções gratificadas e comissionadas;</li> <li>• Remanejar pessoal, promovendo o deslocamento dos inadequados ao exercício das funções existentes e a admissão de pessoal para cobrir as vagas em aberturas.</li> <li>• Treinar pessoal para exercício das funções.</li> </ul>	-	Comissão Enq. DP / BU	BU	Jan./Mar.
02	DESENVOLVER UM SISTEMA DE CONTROLE E SEGURANÇA PARA O ACERVO BIBLIOGRÁFICO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduzir a vigilância interna, no horário de expediente com a designação de pessoal especializado da UFSC;</li> <li>• Melhorar o controle de empréstimo com a introdução de sistema automatizado;</li> <li>• Desenvolver estudos para estabelecer o controle magnetizado do acervo;</li> <li>• Providenciar o vedamento das janelas.</li> </ul>	-	PU / DP NPD/BU	BU	Fev. Jul./Dez.
03	INSTITUIR MEDIDAS DE AMPLIAÇÃO, MELHORIA E CONSERVAÇÃO DO PREDIO E DAS INSTALAÇÕES, MOVEIS E EQUIPAMENTOS DA BIBLIOTECA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Providenciar a ampliação física do atual prédio (1200m²);</li> <li>• Instalar sistema de ar condicionado Central;</li> <li>• Providenciar a colocação das películas faltantes, nos vidros externos</li> </ul>	UFSC/CEDATE	ETUSC / PROPLAN	BU	Jan./Dez.
			43.000 OTN	PU	BU	Jan./Dez.
			3.000 OTN	PU	BU	Jan./Dez.

# Plano de Ação da UFSC para 1988

Nº	OBJETIVO	AÇÕES NECESSÁRIAS	RECURSOS FINANCEIROS	ÓRGÃOS ENVOLVIDOS	RESPONSÁVEL	PERÍODO
04	DAR CONTINUIDADE AO PLANO DE INFORMATIZAÇÃO DA BIBLIOTECA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar o revestimento plástico do forro;</li> <li>Adequar o sistema de iluminação elétrica do prédio;</li> <li>Promover a restauração dos móveis e equipamentos.</li> <li>Alocar recursos para implementar o projeto de automação da Biblioteca;</li> <li>Inserir a coleção de periódicos no processo automatizado;</li> <li>Expandir o controle da aquisição com a inclusão dos periódicos nacionais;</li> <li>Desenvolver estudos sobre a implantação de sistema automatizado no Setor de Empréstimo.</li> </ul>	17.000 OTM	PU PU / NPD BU / NPD	BU BU BU	Jan./Fev. Jan./Dez. Mar./Set. Mar./Jul.
05	INCREMENTAR OS SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO DA BU.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instituir publicações técnicas para divulgação do acervo;</li> <li>Elaborar plano de comunicação, envolvendo atividades de propaganda, promoção e relações públicas;</li> <li>Desenvolver campanha para melhoria da imagem da Biblioteca, na comunidade universitária;</li> <li>Reformular o programa de visitas orientadas com introdução de multimeios.</li> </ul>	6.000 OTNS	PRE / BU ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO / CCE/BU PRE/CCE/BU ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO / CCE/BDC/BU	BU BU BU	Jan./Dez. Fev./Dez. Fev./Dez.
06	DAR CONTINUIDADE AO PROCESSO DE MELHORIA DO ACERVO BIBLIOGRÁFICO.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ampliar a coleção de livros para os cursos de graduação;</li> </ul>	UFSC	DEPTO. ENSINO / BU	BU	Jan./Dez.

# Plano de Ação da UFSC para 1988

Nº	OBJETIVO	AÇÕES NECESSÁRIAS	RECURSOS FINANCEIROS	ÓRGÃOS ENVOLVIDOS	RESPONSÁVEL	PERÍODO
07	AMPLIAR OS SERVIÇOS DA SEÇÃO DE REFERÊNCIA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar continuidade ao Programa de Aquisição Planificada de Periódicos;</li> <li>• Ampliar a coleção de periódicos para atender os programas de Pós-Graduação e Linhas de Pesquisas;</li> <li>• Ampliar a coleção de Referência Geral;</li> <li>• Adquirir obras fundamentais de referência para o atendimento aos Programas de Pós-Graduação.</li> </ul>	<p>MEC/SESu</p> <p>950 OTNS</p> <p>350 OTNS</p> <p>750 OTNS</p>	<p>BU</p> <p>COORD.P.G./BU</p> <p>BU / BDC</p> <p>BU</p> <p>COORD.P.G./BU</p>	<p>BU</p> <p>BU</p> <p>BU</p> <p>BU</p>	<p>Jan./Dez.</p> <p>Jan./Dez.</p> <p>Jan./Dez.</p> <p>Jan./Dez.</p>
08	MELHORAR O DESEMPENHO DA SEÇÃO DE MULTÍMEIOS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implantar um sistema de pesquisa bibliográfica nas obras de referência para atendimento às pesquisas dos docentes e alunos de pós-graduação, em fase de elaboração de tese;</li> <li>• Estender os serviços de comutação bibliográfica.</li> <li>• Instituir um sistema de transmissão de imagem via cabo, possibilitando aos Centros de Ensino e Órgãos prioritários interessados;</li> <li>• Transferir e ampliar as salas de multimeios da Biblioteca;</li> <li>• Adquirir novos equipamentos.</li> </ul>	<p>800 OTNS</p> <p>3.000 OTNS</p> <p>UFSC</p>	<p>CTC / BU</p> <p>ETUSC / PU/PRE</p> <p>PRE / BU</p>	<p>BU</p> <p>BU</p> <p>BU</p>	<p>Jan./Dez.</p> <p>Jan./Jul.</p> <p>Jan./Dez.</p>