



SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	1
ATIVIDADES	
✓ ORGANIZAÇÃO DO SETOR CARTOGRÁFICO	2
✓ ORGANIZAÇÃO DO SETOR JURÍDICO E LABORATÓRIO DE ESTUDOS PARA O CURSO DE DIREITO	2
✓ COMUT	3
✓ CLASSIFICAÇÃO DA COLEÇÃO DO COLÉGIO AGRÍCOLA DE ARAQUARI ..	3
✓ VISITAS ORIENTADAS	3
✓ ENCADERNAÇÃO E RESTAURAÇÃO	3
✓ NORMAS TÉCNICAS	3
✓ PROJETOS	4
✓ RECURSOS HUMANOS	4
✓ MATERIAL PERMANENTE	5
✓ ESPAÇO FÍSICO	5
✓ AQUISIÇÕES	5
✓ DOAÇÕES	6
CAPACITAÇÃO DE PESSOAL	7
PROBLEMAS	9
DADOS ESTATÍSTICOS	
✓ ASSISTÊNCIA AOS LEITORES	12
✓ SERVIÇOS DE REFERÊNCIA	13
✓ SERVIÇOS TÉCNICOS	14
✓ AQUISIÇÃO	15
✓ RECURSOS HUMANOS	16
✓ MATERIAL PERMANENTE ADQUIRIDO POR COMPRA	17
✓ MATERIAL PERMANENTE CONFECCIONADO NA PREFEITURA UNIVERSI- TÁRIA	18
PLANO DE ATIVIDADES DA BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA-1935	19

INTRODUÇÃO

O presente relatório inclui dados relativos as atividades desenvolvidas no Sistema da Biblioteca Universitária, composto pelas Bibliotecas Setoriais do Centro de Ciências Físicas e Matemáticas, Centro de Ciências da Saúde, Centro de Ciências Agrárias, Colégio de Aplicação I e II, Colégio Agrícola de Camboriú, Colégio Agrícola "Senador Gomes de Oliveira" e Salão de Leitura implantado no Centro de Ciências Biológicas. Estes dados constam nos quadros em anexo.

As atividades na Biblioteca Central e Bibliotecas Setoriais, foram prejudicadas pelas constantes paralizações e greves que se desencadearam durante 1984. Mesmo durante a época normal de trabalho, muitas atividades deixaram de ser desenvolvidas pela necessidade de remanejar pessoal para realizar tarefas prioritárias, emergentes das paralizações e das greves.

ATIVIDADES

Paralelamente às atividades de rotina, a Biblioteca Universitária desenvolveu outras atividades:

ORGANIZAÇÃO DO SETOR CARTOGRÁFICO

A Biblioteca Universitária ressentia-se pela falta de um setor especializado para a consulta de mapas que contasse com o mobiliário e organização adequada. Este Setor foi implantado em setembro de 1984, dentro da Seção de Coleções Especiais. O Setor Cartográfico conta atualmente com 1703 mapas, devidamente catalogados, e dispõe de uma mesa apropriada para a leitura dos mesmos.

ORGANIZAÇÃO DO SETOR JURÍDICO E LABORATÓRIO DE ESTUDOS PARA O CURSO DE DIREITO

Respondendo as solicitações de professores do Curso de Direito foi organizada no Centro Sócio Econômico a Sala de Laboratório, composto por obras básicas de apoio às aulas práticas, ministradas no Curso de Direito. Foi treinado um funcionário do Centro Sócio-Econômico para cuidar do local e realizar o empréstimo do material bibliográfico. Paralelamente foi organizada na Biblioteca Central o Setor Jurídico, composto de obras de referência em informação legislativa a nível Federal e Estadual (Santa Catarina), coleções especializadas em jurisprudência: Códigos e Constituições, e Diários Oficiais.

COMUT

Para agilizar o serviço de comutação bibliográfica foram estabelecidos postos de serviço do COMUT nas Bibliotecas Setoriais de Medicina, Centro de Ciências Agrárias e Centro de Ciências Físicas e Matemáticas.

CLASSIFICAÇÃO DA COLEÇÃO DO COLÉGIO AGRÍCOLA DE ARAQUARI

Foi iniciada no mês de novembro a classificação da Coleção de livros do Colégio. O término da organização deste acervo está programada para fevereiro de 1985.

VISITAS ORIENTADAS

A Biblioteca Universitária recebeu 1.608 estudantes, os quais receberam orientação sobre os serviços oferecidos pela Biblioteca Universitária e Bibliotecas Setoriais.

ENCADERNAÇÃO E RESTAURAÇÃO

A Biblioteca Universitária montou o Setor de Encadernação e Restauração de material bibliográfico em 1983. Até o presente foram encadernados 790 fascículos de periódicos e restaurado 234 volumes de livros.

NORMAS TÉCNICAS

Em junho de 1984, foi iniciado o preparo técnico das Normas com vistas a uma futura automação. A Biblioteca Universitária atualmente possui uma coleção de 16.000

Normas Técnicas.

PROJETOS

Dentro do PADCT a Biblioteca Universitária apresentou dois projetos, ambos já aprovados, e que serão implantados em 1985.

- 1) "Apoio à Biblioteca Setorial de Físico-Química", projeto apresentado ao CNPq pela Biblioteca Setorial da Físico-Química para dar apoio bibliográfico ao seu acervo.
- 2) "Núcleo Setorial de Informação Tecnológica na área de metal-mecânica", projeto apresentado à STI, pela Biblioteca Central.

RECURSOS HUMANOS

A Biblioteca Universitária não só tem problemas de número insuficiente de funcionários, como também enfrenta o problema de substituição imediata de funcionários relapsos ou irresponsáveis. A atual política de remanejamento/ou transferência de pessoal dificulta a tarefa do administrador que fica com duas alternativas: ou cede o funcionário sem substituição imediata ou perde a autoridade, uma vez que não tem condições de tomar decisões imediatas.

MATERIAL PERMANENTE

A discriminação do material permanente adquirido pela Biblioteca Universitária, consta do anexo . Este material não foi suficiente para satisfazer as demandas da Biblioteca Central. Cabe ressaltar que a aquisição de material permanente para as Bibliotecas Setoriais é responsabilidade de cada Centro, e que, como estes não incluem suas bibliotecas dentro de seus orçamentos, todas elas estão com problemas de falta de estantes, mesas e cadeiras.

ESPAÇO FÍSICO

Em 1984 foi fechada a coleção de periódicos numa tentativa de diminuir a mutilação e o roubo de revistas. Embora o índice de roubo tenha diminuído, ficou pendente o problema ambiental que só poderá ser resolvido com a instalação de ar condicionado e de cortinas apropriadas.

Também foi instalada a Sala do Setor Cartográfico e salas de trabalho para as chefias das diferentes seções. Foi criado um ambiente de estudo individualizado que ainda não está em funcionamento por falta de mobília adequada.

AQUISIÇÕES

Compra de Material Bibliográfico

A Biblioteca Universitária atendeu dentro de seu orçamento, os pedidos de compra de material bibliográfico.

fico. Várias assinaturas de revistas foram cortadas e ainda encontram-se pendentes uma grande parte de renovação de assinaturas para 1985. Das listagens de compra de livros encaminhadas à Biblioteca Universitária, duas solicitadas pelo Centro de Ciências Agrárias deixaram de ser atendidas, por falta de disponibilidade de verba.

Catálogo Brasileiro de Publicações

Com a finalidade de dar acessibilidade ao material bibliográfico disponível nas livrarias brasileiras, foi adquirido o Catálogo Brasileiro de Publicações que dá acesso a 70% do material bibliográfico disponível, em língua portuguesa, no Brasil.

DOAÇÕES

A Biblioteca Central realizou uma série de contatos com instituições consultando a possibilidade de doações em favor da Biblioteca Universitária. Como resultado destes contatos a Biblioteca Universitária recebeu da Faculdade de Veterinária da Universidade do Rio Grande do Sul 226 fascículos do Biological Abstracts.

Duas coleções encadernadas do Jornal do Brasil e do Estado de São Paulo de 1973-1984, foram doadas pela Editora Abril. Esta doação veio satisfazer uma necessidade muito grande de nossos usuários, uma vez que estas fontes de referên-

cia não estão disponíveis em bibliotecas de Santa Catarina.

A Embaixada da República Federal da Alemanha também doou uma coleção de livros de importância significativa nas áreas de Física, Química e Biologia.

A Embaixada Americana enviou uma doação de dois mostruários rotativos para exposição da "coleção lazer".

CAPACITAÇÃO DE PESSOAL

Com a finalidade de estimular o desenvolvimento, a valorização e o aperfeiçoamento dos recursos humanos a Biblioteca Universitária liberou em 1984, 21 funcionários para participarem de Eventos realizados em outros Estados e cursos promovidos pela Universidade Federal de Santa Catarina.

- Curso de Mestrado em Comunicação - Área de Concentração em Ciência da Informação - Rio de Janeiro

Data inicial: 02/3/84

Participação: Edna Lúcia da Silva

- Reunião de informações para montagem do projeto: "Programa de Apoio ao Desenvolvimento Científico e Tecnológico - PADCT - Brasília

Data: 15 a 18/5/84

Participação: Maria del Carmen Rivera Bohn

- Curso de Administração de Bibliotecas (prestar prova) - Brasília

Data: 09 a 13/7/84

Participação: Eliane Maria Garcez Pinto da Luz

- 2º Encontro Nacional de Docentes sobre Normas Técnicas - São José dos Campos

Data: 23-26 de julho 1984

Participação: Maria del Carmen Rivera Bohn
Estela Vieira de Oliveira
Silvia Regina Cardeal

- 1º Encontro de Arquivos Catarinenses - Florianópolis
Data: 20 e 21/9/84
Participação: Narcisa de Fátima Amboni
- Encontro dos Coordenadores dos Subcentros da Rede Brasileira de
Informação em Ciência da Saúde - Mato Grosso do Sul
Data: 26 e 27/9/84
Participação: Rosa Carolina Lima D'Áquino
- Curso sobre Técnicas de Indexação - São Carlos
Data: 22 a 29/11/84
Participação: Salete Puel
- Curso sobre Avaliação dos Serviços de Referência - Rio de Ja-
neiro
Data: 10 a 14/12/84
Participação: Silvia Regina Cardeal
- Curso sobre Formação de Técnicas em Acesso a Banco de Dados -
São Paulo
Data: 26 a 30/11/84
Participação: Maria del Carmen R. Bohn
Estela Vieira de Oliveira
- Curso de Indexação e Tratamento de Informação - Florianópolis
Data: 1 a 5/10/84
Participação: Nair Polo Garbin
Laurita Normélia Spoganicz
Amélia Zilio
Laura Clotildes Ferreira

- Semana de Estudos Açorianos - Florianópolis

Data: 19 a 25/3/84

Participação: Murilo de Oliveira Graff
Narcisa de Fátima Amboni

- Curso de atualização em Português (Redação e Gramática) UFSC - Florianópolis

Participação: João Carlos da Silva

- Treinamento de Recepção e Atendimento ao Público - UFSC - Florianópolis

Data: 14 e 15, 21 e 22, 28 e 29/02/84

Participação: Dorvalino Jorge da Silva
Natalícia da Silva Chodren

- Treinamento de Relações Humanas - UFSC - Florianópolis

Data: 02 e 03/5/84

Participação: João Carlos da Silva
Lirio Odorizzi
Maria da Graça Oliveira

PROBLEMAS

Suspensão do Serviço do SDI

O Serviço de Disseminação de Informação foi suspenso em 1984, devido a pouca disponibilidade das cópias xerox. Pretende-se continuar com este serviço em 1985, mas só será dirigido seletivamente, aos cursos que possuem programas de Mestrado ou Doutorado.

Aquisições

A aquisição de material bibliográfico para 1985 foi prejudicada pela falta de verba disponível. Até a presente data, não foram renovadas todas as assinaturas o que acarretará problemas que em várias oportunidades já foram levantados a nível de Administração Superior. Novamente queremos chamar a atenção da Administração, sobre a necessidade de realizar a renovação de revistas no mês de setembro, que antecede a data da publicação das mesmas.

Iluminação Externa e Goteiras / balde / Segurança

Embora tenham sido feitas várias solicitações à Prefeitura do Campus, os problemas de iluminação externa e o de goteiras existentes no prédio da Biblioteca Central, ainda não foram solucionados. Ambos problemas acarretam prejuízos, devido a perdas e danificação do material bibliográfico.

Ampliação do Espaço Físico

A Biblioteca Central, precisa urgentemente ampliar a Seção de Periódicos, uma vez que não existe espaço para consultas. Já foram realizados contatos com o Curso de Biblioteconomia e pretende-se solucionar este problema em março de 1985.

Pessoal

Novamente queremos salientar a necessidade de substituição dos funcionários da Biblioteca Universitária em licença de gestação, como também a necessidade de selecionar candidatos com qualificações de acordo com as necessida-

des da Biblioteca.

DADOS ESTADÍSTICOS

SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UFSC
ESTATÍSTICA DA BIBLIOTECA CENTRAL E BIBLIOTECAS SETORIAIS
 (ASSISTÊNCIA AOS LEITORES)

ANO "1984"		Frequência Anual de Leitores	Frequência Média Anual	Consultas Efetuadas	Empréstimos
BIBLIOTECAS			DIÁRIA		
Centro de Ciências Agrárias	18.600	106	38.118	8.160	
Colégio de Aplicação	29.339	168	8.936	15.019	
Medicina	7.285	42	10.122	3.784	
Odontologia	4.333	25	5.807	5.046	
Físico-Química	16.078	93	6.756	3.669	
Colégio de Araquari	6.744	38	8.131	1.739	
Colégio de Camboriú *	-	-	-	-	
Central	446.920	2.570	795.783	111.322	
TOTAL	529.299	3.042	873.653	148.739	

Obs. *Não forneceu dados.

SERVIÇOS DE REFERENCIA - BIBLIOTECA UNIVERSITARIA.

-1984-

Uso de Obras de Referência	Visitas Orientadas	Serviços de Alerta	Elaboração de Referências	Levantamento Bibliográfico	Orientação à Consulta	Orientação no Uso do catálogo	Consulta por Telefone
37.217	81 (1602)	0 *	18.325	3 (1525)	11.669	10.530	280
28.345	* 38 / 1230	3.214	12.320	255 / 3.825	10.713	10.625	1.920

Busca de artigos de periódicos

* 38 grupos e 1230 artigos

* Foi suspenso em 1984 devido o corte nas cópias xerox.

885 - 8 / 205 = 4,317

196 / 1170 = 0,1675

dele Bate

ESTATÍSTICA GERAL DE AQUISIÇÃO
BIBLIOTECAS CENTRAL E SETORIAIS

AQUISIÇÃO DE LIVROS	A N O	
	1983	1984
TOTAL DE TÍTULOS	6.623	4.598
TOTAL DE EXEMPLARES	7.831	4.844
PERIÓDICOS		
TOTAL DE TÍTULOS ESTRANGEIROS	979	646
TOTAL DE TÍTULOS NACIONAIS	492	521
VERBA	47.771.755,93	206.817.097,

Custos de Aquisição "1984" : 158.721.324, UFSC
: 48.095.773, Convênios

Doação: Livros - Títulos: 2.151 - Exemplares: 2.428
Periódicos " : 365 - Fascículos: 15.471

RECURSOS HUMANOS

SEÇÕES	BIBLIOTECA- RIO	PROFESSORES E TÉCN. ASS. EDUC./CUL.	AGENTES ADMN. NISTRATIVOS	DATILÓGRA- FOS	ARTÍFICES	AGENTE DE PORTARIA	AUXILIAR OPERA- CIONAL DE SERVI- ÇOS DIVERSOS	BOLEI- STAS
ADMINISTRAÇÃO	01	* 01	01	-	-	01 01	-	-
AQUISIÇÃO	-	02	01	01	-	-	-	-
DOAÇÃO E PERMUTA	-	-	-	01	-	-	-	-
SERVIÇOS TÉCNICOS	08	-	03	04	04	03	02	-
REFERÊNCIA	03	-	03	03	-	01	08	11
EMPRÉSTIMO	-	-	03	06	-	-	-	01
DOCUMENTAÇÃO	01	-	-	-	-	-	-	01
COLEÇÕES ESPECIAIS	02	-	03	01	-	01	01	03
PERIÓDICOS	01	-	-	01	-	01	02	01
SETORIAIS	05	-	03	-	-	-	01	02
TOTAL	21	03	1617	17	04	05	13	21

10 80 19

83

* Ediane
Marcelo J.
Edna
Márcia

condicionador de ar, 2HP3 marca Consul 01

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

funcione marca Bosch, elétrica de impacto p/ furar, 01
encovar, apar, lixas, el mandril

MATERIAL PERMANENTE ADQUIRIDO POR COMPRA		QUANTIDADE
DISCRIMINAÇÃO		
Cadeira estofada fixa, cor preta, com assento e encosto côncavo estofado, em armação de ferro tabular pintado de preto, com travessas nos pés, medindo 78cm de altura	33	
Estante de aço, marca KLARK, dupla face, na cor cinza, com 8 bandejas, sendo 4 em cada lado, graduáveis, com reforço central, medindo 1,03 X 0,96 x 1,78m	04 06	
Mapoteca de aço, com tampo de madeira de marfim, composta de dois módulos, com 5 gavetas em cada módulo, com 20 puxadores plásticos, sendo 10 em cada módulo, com 2 fechaduras tipo yale, medindo 1,20 X 0,80 X 1,14 m	01	

Microcomputador, marca MICROTFC 01
 Modelo PC-2001 e 1512 Kbytes de memória. ROM
 - monitor de video, marca MICROTFC
 - Condicionador de ar, marca Admiral modelo 100R23CR. p/ ar quente e frio.
 - mesa de madeira com superfície p/ reuniões, fechada e 1,20m de diâmetro em altura livre de peso.
 - mesa de madeira p/ reuniões, retangular 10

02 - fecham de aço, marca Consul, p/ 36 gavetas, com trava inferior e porta-liquido premido e/ armario na porta
 15 - bancada de aço duplo face, e/ 12 gavetas, medindo 2,30m x 1,03 x 0,56m
 04 - 01 8 gavetas, medindo 1,80 x 1,03 x 0,56
 01 - gabinete de cabinet, marca DISMPC, e mesa digital e/ coprocessor p/ 12 digitos e/ memoria externa
 01 - Balcões de aço formais 7 por altura medido de 1,00m

01 - cadeiras estofadas
 00 - Pote suporte de plástico marca Kalko e/ metal murgu

PLANO DE ATIVIDADES DA BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA

- 1935 -

4.
5. *exame*

*biblioteca de banco (1) com
aquele tempo*
Prof. R. B. (Consultor)

ATIVIDADES	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Maid	Jun.	Jul.	Agos.	Set.	Out.	Nov.	Dez.	RESPONSÁVEL
1. Supervisão semanal às Bibliotecas Setoriais e Salão de Leitura			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Coordenadora da BU
2. Reuniões mensais com as chefias da Biblioteca Central e Setoriais		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Direção da BU
3. Inventário do acervo da Biblioteca Central								X					Divisão Técnica/Referência
4. Inventário dos acervos das Bibliotecas Setoriais			X					X					Bibliotecas Setoriais
5. Implantação do Núcleo de Informação Tecnológica		X	X										Biblioteca/CTC
6. Treinamento para alunos de Pós-Graduação no uso das obras de Referência específicas de sua área			X	X					X		X		Seção de Referência
7. Elaboração de um conjunto de slides e/ou vídeo sobre serviços e uso da Biblioteca Central									X	X	X		Seção de Referência
8. Campanha de conscientização com furto de livros			X	X	X	X	X	X	X	X	X		Biblioteca/2º Distrito Policial
9. Reunião com os Diretores de Centros			X						X				Divisão de Processos Técnicos
10. Recuperação dos Índices de assunto da coleção Obras Raras			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Seção de Periódicos
11. Indexação dos Jornais do Brasil e o Estado de São Paulo			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Seção de Periódicos
12. Processamento técnico da Biblioteca do Colégio Agrícola de Araquari	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Divisão de Processos Técnicos

13) *Publicação de...*

ATIVIDADES DA SEÇÃO DE COLEÇÕES ESPECIAIS

1 9 8 5

ATIVIDADES A LONGO PRAZO 1985 - 1989	ATIVIDADES A MÉDIO PRAZO 1985 - 1986	ATIVIDADES 1985	RECURSOS
<p>1.1. Setor de Santa Catarina (1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Transformar o Setor de Santa Catarina em um centro de Documentação sobre Santa Catarina. - Promover a montagem e organização de um arquivo fotográfico de Santa Catarina. - Montar uma galeria de artes de artistas catarinenses. 	<p><i>Arquivo</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Promover a transferência do material microfilmado em Arquivos de Portugal do Dep. de História para o Setor. - Organização das fotos coletadas. - Catalogar e classificar as obras coletadas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Promover condições ambientais que viabilizem tal transferência. - Catalogar e classificar o restante do acervo cerca de 10% - Indexar os artigos de periódicos. - Coletar fotos - Coletar obras 	<ul style="list-style-type: none"> - Arquivos - Leitora - Copiadora - Rolos e - Microfichas. - Arquivos para fichas catalográficas. - Humanos - Financeiros - Financeiros

1985

ATIVIDADES A LONGO PRAZO 1985 - 1989	ATIVIDADES A MÉDIO PRAZO 1985 - 1986	ATIVIDADES 1985	RECURSOS
1.1. Setor de Santa Catarina (2) - Promover a <u>atualização e especialização</u> dos bibliotecários. - Promover a melhor <u>qualificação</u> de pessoal auxiliar. - Promover a <u>conservação</u> , dos materiais bibliográficos.		- Cursos de <u>atualização, reciclagem e especialização</u> . - Cursos de <u>reciclagem e atualização</u> . - Encadernação	- Financeiros - Financeiros - Financeiros

...

1985

ATIVIDADES A LONGO PRAZO 1985 - 1989	ATIVIDADES A MÉDIO PRAZO 1985 - 1986	ATIVIDADES 1985	OBSERVAÇÃO
<p>1.2. Setor Jurídico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informação Legislativa - Promover a conservação dos materiais bibliográficos. - Promover a especialização do bibliotecário encarregado. 	<ul style="list-style-type: none"> - Participação de eventos que se relacionam com a área jurídica. 	<ul style="list-style-type: none"> - Continuidade na Revisão do processamento técnico e transferência da coleção. - Aquisição da coleção dos Diários Oficiais de SC e União, microfilmados. - Encadernação de periódicos. - Participação no Seminário de publicações oficiais. - Visita de estudo às bibliotecas da Câmara dos Deputados, Senado Federal em Brasília. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pessoal Auxiliar - Financeiros - Financeiros - Financeiros

1985

ATIVIDADES A LONGO PRAZO 1985 - 1989	ATIVIDADES A MÉDIO PRAZO 1985 - 1986	ATIVIDADES 1985	RECURSOS
1.3. Setor de Documentos da UFSC - Controle bibliográfico da literatura produzida UFSC.	Divulgação do acervo	- Levantamento das publicações editadas na UFSC. - Levantamento dos artigos publicados em anais de congressos e revistas especializadas.	- Financeiros - Pessoal - Auxiliar - Financeiros - Pessoal - Auxiliar
- Promover a atualização e especialização do bibliotecário responsável.		- Cursos de reciclagem, atualização e especialização.	- Financeiros
- Promover a qualificação de pessoal auxiliar.		- Cursos de atualização e reciclagem.	- Financeiros

...

1 9 8 5

ATIVIDADES A LONGO PRAZO 1985 - 1989	ATIVIDADES A MÉDIO PRAZO 1985 - 1986	ATIVIDADES 1985	RECURSOS
<p>1.4. Setor de Teses Dissertações</p> <ul style="list-style-type: none">- Promover a atualização profissional das bibliotecárias.- Promover a melhor qualificação de pessoal auxiliar.	<p>- Revisão no catálogo de assunto.</p>	<p>Inclusão das fichas no catálogo da BU.</p> <p>Cursos de reciclagem, aperfeiçoamento e atualização.</p> <p>Cursos de reciclagem aperfeiçoamento e atualização.</p>	<p>- Financeiros</p> <p>- Financeiros</p>

1985

ATIVIDADES A LONGO PRAZO 1985 - 1989	ATIVIDADES A MÉDIO PRAZO 1985 - 1986	ATIVIDADES	RECURSOS
1.5. Setor de Obras Raras - Organização do Setor de Obras Raras. - Ampliação da coleção - Promover a especialização do bibliotecário responsável pelo setor. - Preservação do acervo	- Montagem do catálogo - Complementação da coleção Brasileira. - Restaurar e recuperar as obras danificadas.	- Classificação do material impresso. - Catalogação do material impresso. - Aquisição de obras desta coleção. - Convênio com a Biblioteca Nacional para a especialização técnica para tratamento da coleção. - Microfilmagem - Identificar os agentes que causam a danificação dos documentos. - Promover a desinfecção dos documentos.	- pessoal auxiliar - pessoal auxiliar - Financeiros - Financeiros - Financeiros - Financeiros

...

1985

ATIVIDADES A LONGO PRAZO 1985 - 1989	ATIVIDADES A MÉDIO PRAZO 1985 - 1986	ATIVIDADES 1985	RECURSOS
1.6 Setor de Microformas - Ampliação da coleção	- Indexação dos materiais microfilmados.	- Incorporação do material em Portugal pelo Profes- sor Piazza.	- Financeiros - Pessoal aux. - Equipamentos

1985

ATIVIDADES A LONGO PRAZO 1985 - 1989	ATIVIDADES A MÉDIO PRAZO 1985 - 1986	ATIVIDADES 1985	RECURSOS
1.7. Setor de Obras de Artes - Ampliação da Coleção		- Seleção de obras - Catalogação - Classificação - Montagem do Catálogo	- Financeiros - Pessoal auxiliar