



Serviço Público Federal
Universidade Federal de Santa Catarina
Centro Socioeconômico
Departamento de Ciências da Administração - Fone/Fax: 3721-9374 - 3721-6616
CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina

PLANO DE ENSINO DA DISCIPLINA DE FORMAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO E ÉTICA PROFISSIONAL

1

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO		
Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina		
Curso: Ciências da Administração		
Disciplina: Pessoas e Organizações		
Professora: Kellen da Silva Coelho, Dr ^a .		E-mails: kellen.coelho@ufsc.br
Código: CAD 8014	Carga Horária: 72 h	Créditos: 04
Pré-requisito(s):		
Período/Fase: 3 ^a	Ano: Disciplina Semestral: 2024/1	

Curso: Ciências da Administração	Carga Horária/Créditos: 72h/ 04 créditos
Semestre: 2024.1	Código: CAD
Turno: Noturno	Turma: 1316

EMENTA

Concepção da gestão de pessoas nas organizações. Cultura e clima organizacional. Equipes. Liderança. Motivação. Poder e controle. Prazer e sofrimento no trabalho. Diversidade e Inclusão. Assédio moral e assédio sexual. Formas emergentes de organização do trabalho.

OBJETIVO

Proporcionar a compreensão das práticas organizacionais inerentes às relações de trabalho e à gestão das pessoas organizações.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Facilitar o entendimento acerca da evolução histórica e das diferentes concepções da gestão das pessoas nas organizações.
- Apresentar elementos organizacionais e suas relações com as pessoas nas organizações.
- Oferecer bases para a reflexão acerca de alguns tópicos especiais em Gestão de Pessoas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Unidade 1 – Concepção da gestão de pessoas nas organizações
 - Seção de Pessoal
 - Relações Industriais
 - Administração de Recursos Humanos
 - Gestão de Pessoas

- Unidade 2 – As pessoas nas organizações
 - Cultura e clima organizacional
 - Equipes
 - Liderança
 - Motivação
 - Poder e controle

- Unidade 3 – Tópicos especiais em Gestão de Pessoas
 - Prazer e sofrimento no trabalho
 - Diversidade e Inclusão
 - Assédio moral e assédio sexual
 - Formas emergentes de organização do trabalho

ESTRATÉGIAS DE ENSINO

Serão utilizadas estratégias de ensino que incentivem a participação dos alunos, além de procurar levá-los a refletir sobre as implicações dos temas abordados no desenvolvimento do pensamento administrativo no contexto da gestão organizacional. Portanto, pretende-se utilizar, além da exposição dialogada (aula expositiva), as estratégias de: estudo de texto, estudo dirigido, estudo de caso, júri simulado, seminário e prova individualizada.

- Estudo de texto: ato de ler que tem por objetivo conhecer, compreender e interpretar ideias, conceitos mais ou menos complexos, ou o pensamento de um autor e, por fim, examinar com profundidade o conteúdo de um texto ou obra.
- Estudo dirigido: ato de estudar sob a orientação da professora, por meio da diretividade durante a atividade do (a) aluno (a). Esta estratégia busca conexão do texto didático e o contexto do autor e do leitor, o que favorece o processo de significação.
- Estudos de caso: análise minuciosa e objetiva de uma situação real que foi investigada. Ele permite reflexão crítica e estabelecimento de relações teóricas, discernimento de conceitos, princípios éticos e práticas relevantes.
- Júri simulado: Nesta técnica, a partir do estudo de um determinado assunto, tema ou biografia, simula-se um Júri, em que são apresentados argumentos de defesa e de acusação relativos ao tema.
- Seminário: produção do texto e apresentação do trabalho.
- Prova individualizada: serão três provas com questões objetivas e discursivas a serem realizadas, individualmente, em sala.

AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação a ser adotada terá como base o desempenho dos alunos nas tarefas programadas. A avaliação é um processo contínuo e permanente e será desenvolvida, podendo levar em consideração os instrumentos de avaliação a seguir.

Estudo dirigido: logicidade, pertinência, clareza e coerência das ideias apresentadas.

Estudo de caso: aplicação dos conhecimentos, coerência na prescrição, riqueza na argumentação e síntese.

Júri simulado: apresentação concisa, clara e lógica das ideias, a profundidade dos conhecimentos e a argumentação fundamentada.

Seminário: compreensão da mensagem central do texto; interpretação do conteúdo; julgamento da mensagem; crítica da mensagem; discussão problemática do texto; clareza e coerência na apresentação; domínio do conhecimento na apresentação; participação do grupo durante a exposição; utilização de dinâmica e/ou recursos audiovisuais na apresentação dos trabalhos; relação teoria-prática (crítica da realidade).

Prova individualizada: elaboração das respostas, por meio da associação aos pressupostos teóricos contemplados sobre o assunto. Na ocasião, nas questões discursivas serão considerados os seguintes critérios: a articulação entre teoria e prática, o poder de argumentação, o encadeamento de ideias e a objetividade.

Obs: como o **estudo de texto** dará aporte a todas as demais atividades, será avaliado, indiretamente, por meio destas.

BIBLIOGRAFIA

9. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

**Todas as referências básicas estão disponibilizadas, de forma digital, no Moodle.*

DAFT, Richard. **Organizações**: Teoria e Projetos. São Paulo: Cengage Learning, 2013.

FRAGA, A. M.; COLOMBY, R. K.; GEMELLI, C. E.; PRESTES, V. A. As diversidades da diversidade: revisão sistemática da produção científica brasileira sobre diversidade na administração (2001-2019). **Cadernos EBAPÉ.BR**, Rio de Janeiro, RJ, v. 20, n. 1, p. 1-19, 2022. DOI: 10.1590/1679-395120200155. Disponível em: <https://periodicos.fgv.br/cadernosebape/article/view/85305>. Acesso em: 23 nov. 2023.

GEMELLI, Catia Eli, MENDONÇA, Fraga, Aline, AMARAL, Prestes Vanessa . PRODUÇÃO CIENTÍFICA EM RELAÇÕES DE TRABALHO E GESTÃO DE PESSOAS (2000/2017). **Contextus** – Revista Contemporânea de Economia e Gestão [en linea]. 2019, 17(2), 222-248[fecha de Consulta 23 de Noviembre de 2023]. ISSN: 1678-2089. Disponible en: <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=570760763008>

JÚNIOR, J. H. de S.; ANDRADE, J. A. de; FARIAS, M. L.; ALCOFORADO, D. G. A PRODUÇÃO CIENTÍFICA SOBRE CULTURA ORGANIZACIONAL NO CONTEXTO BRASILEIRO:: UMA REVISÃO INTEGRATIVA DE LITERATURA. **QUALITAS REVISTA ELETRÔNICA**, [S. l.], v. 21, n. 1, p. 43-63, 2023. Disponível em: <https://revista.uepb.edu.br/QUALITAS/article/view/2593>. Acesso em: 23 nov. 2023.

LIMA, B. A. A. C. ; BISPO, A. C. K. A. ; GONÇALVES, H.S. ; COELHO, K. S. . Reflexões sobre Assédio Moral: um Estudo à Luz da Organização Pessoaense com Maior Incidência em Ações Trabalhistas entre 2008 e 2012. *Revista Gestão & Tecnologia* , v. 14, p. 199-222, 2014.

NASCIMENTO, M.; DELLAGNELO, E. H. L.. ENTRE A OBRIGAÇÃO E O PRAZER DE CRIAR: UMA ANÁLISE PSICODINÂMICA DO PRAZER-SOFRIMENTO NO TRABALHO ARTÍSTICO. **REAd. Revista Eletrônica de Administração (Porto Alegre)**, v. 24, n. 2, p. 135-166, maio 2018.

SILVA, R.C.; DELLAGNELO, E. H. L. . Novas formas organizacionais, controle e cultura.. In: Cristina Pereira Carvalho e Marcelo Milano Falcão Vieira. (Org.). **Organizações, cultura e desenvolvimento local**: a agenda de pesquisa do Observatório da Realidade Organizacional. Recife: UFPE, 2003, v. , p. 91-106.

SOBRAL,F; PECCI, A. Administração: teoria e prática no contexto brasileiro. São Paulo: Prentice Hall, 2013.

Bibliografia complementar

PAES DE PAULA, A.P. Tragtemberg revisitado: as inexoráveis harmonias administrativas e as burocracias flexíveis. **Revista de Administração Pública**, v. 36, n. 1, p. 127-144, jan./fev. 2002.

RAMOS, A.G. **A nova ciência das organizações**. 2.ed. Rio de Janeiro: Editora da FGV, 1989. p.140-153.

WOOG JÚNIOR, T. **Abaixo o pop management**. São Paulo: Negócio: 2003.

VASCONCELOS, F. C.; VASCONCELOS, I. F. G. (Orgs.). **Paradoxos organizacionais**: uma visão transformacional. São Paulo: Pioneira Learning Thomson, 2004.

Links para pesquisa em Periódicos Classificados e Recomendados:

SCIELO – www.scielo.br

Cadernos EBAPÉ - <http://www.ebape.fgv.br/cadernosebape>

Domínio Público: <http://www.dominiopublico.gov.br/>

Periódicos da CAPES - <http://www.periodicos.capes.gov.br/portugues/index.jsp>

RAC - www.anpad.org.br/rac/

RAE - www.rae.com.br

RAM - <http://www.mackenzie.com.br/editoramackenzie/revistas/administracao/>

RAP - http://www.ebape.fgv.br/academico/asp/dsp_rap_porque.asp

READ – www.read.ea.ufrgs.br/

Revista INTERFACE - <http://www.ccsa.ufrn.br/interface/>

BAR. Brazilian Administration Review - http://www.anpad.org.br/bar/bar_linha_editorial_frame.html

Informação & Sociedade: Estudos - <http://www.ies.ufpb.br/ojs2/index.php/ies>

**PESSOAS E ORGANIZAÇÕES****CURSO:** Ciências da Administração**PROFESSORA:** Kellen da Silva Coelho**CARGA HORÁRIA:** 72 h**HORÁRIOS:** Quintas e Sextas 8h20

	<u>Data</u>	<u>TEMA</u>
SEMANA 1	14/03	APRESENTAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DA DISCIPLINA
-	15/03	UNIDADE 1
SEMANA 2	21/03	UNIDADE 1
-	22/03	UNIDADE 1
SEMANA 3	28/03	UNIDADE 1
-	29/03	PROVA 1
SEMANA 4	04/04	UNIDADE 2
-	05/04	UNIDADE 2
SEMANA 5	11/04	UNIDADE 2
-	12/04	UNIDADE 2
SEMANA 6	18/04	UNIDADE 2
-	19/04	UNIDADE 2
SEMANA 7	25/04	UNIDADE 2
-	26/04	PROVA 2
SEMANA 8	02/05	UNIDADE 3
-	03/05	UNIDADE 3
SEMANA 9	09/05	UNIDADE 3
-	10/05	UNIDADE 3
SEMANA 10	16/05	UNIDADE 3
-	17/05	UNIDADE 3
SEMANA 11	23/05	UNIDADE 3
-	24/05	UNIDADE 3
SEMANA 12	30/05	FERIADO
-	31/05	UNIDADE 3
SEMANA 13	06/06	PROVA 3
-	07/06	ATENDIMENTO EQUIPES
SEMANA 14	13/06	SEMINÁRIO
-	14/06	SEMINÁRIO
SEMANA 15	20/06	PROVA DE RECUPERAÇÃO
-	21/06	COMPENSADO POR *ATIVIDADES REMOTAS
SEMANA 16	28/06	TRABALHO DE CAMPO
-		TRABALHO DE CAMPO

Obs.: Este plano é passível de alterações ao longo do semestre.

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Os propósitos definidos pressupõem uma evolução da disciplina a partir da exposição pelo professor e do debate com o grupo, de modo que se faz indispensável que o estudante mantenha a frequência adequada e pontualidade. Nestes termos, fica definida como exigência central que o estudante seja pontual quanto ao início e ao final da aula, e que, se for faltar, use somente seu direito regimental.
- O regimento da Universidade prevê que o aluno tem direito a faltar até 25% das aulas.
- Espera-se que o aluno leia, previamente, os textos a serem trabalhados em sala de aula e que participe ativamente dos debates, gerando contribuições para a disciplina e para sua turma.
- Trabalhos nos quais se constatar evidência de cópias de outros trabalhos, livros ou internet, sem menção às fontes, serão rigorosamente analisados, não receberão nota e ficarão sem a possibilidade de serem refeitos. Da mesma forma, em situações de cola, o aluno terá sua prova retirada e receberá nota zero.
- Toda a apresentação de trabalhos realizados em grupos, caso haja, deverá contar com a presença e participação de todos os membros do grupo; caso contrário o aluno ausente ficará sem nota.
- Todos os trabalhos deverão ser entregues nas datas previamente acordadas. Não serão aceitos trabalhos, via e-mail ou redes sociais (salvo em situações acordadas entre alunos e professora).

Avaliação

O grau de aprendizagem dos alunos será aferido por meio de:

- 3 Provas (cada uma valendo 20%),
- 1 seminário (valendo 20%)
- Média de atividades realizadas em sala (valendo 20%).

Observações:

- Todas as avaliações serão expressas em notas graduadas de 0 (zero) a 10 (dez), não podendo ser fracionada aquém ou além de 0,5 (zero vírgula cinco).
- O estudante terá direito à recuperação, conforme as normas vigentes na UFSC (frequência mínima e conceito mínimos obtidos) a ser realizada no final do semestre. O estudante poderá recuperar notas compreendidas entre 3,0 e 5,5, em avaliações individuais. Os conteúdos cobrados na recuperação compreendem todo o conteúdo do semestre.
- Se, por motivo de força maior, o aluno estiver impossibilitado de realizar alguma atividade do Plano de Ensino, o aluno poderá, no dia recuperação, realizar uma atividade indicada pela professora para repor a respectiva nota.

Acompanhamento

A disciplina utilizará a plataforma *moodle*, na qual todos os alunos matriculados na disciplina serão automaticamente cadastrados pela professora. Neste endereço, os alunos, terão acesso ao programa, às notas de aula e às informações que poderão ser disponibilizadas ao longo do semestre, inclusive suas notas.

Além disso, poderá haver atendimento extraclasse: sala 227 do CAD no CSE, sendo necessário prévio agendamento através do e-mail: kellen.coelho@ufsc.br