



Serviço Público Federal
Universidade Federal de Santa Catarina
Centro Sócio-Econômico
Departamento de Ciências da Administração - Fone/Fax: 3721-9374- 3721-9577
CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina
Curso: Sistemas de Informação
Disciplina: Administração I
Professora: Camilla Fernandes
E-mail: camilla.fernandes@ufsc.br
Código: CAD5103 **Carga Horária:** 72h **Créditos:** 04
Pré-requisito(s): --
Horário: Terça-feira 18:30 às 20h e quinta-feira 20:20 às 22h
Período/Fase: 2ª **Turma:** 2238 **Ano:** 2024.1

EMENTA

A administração como campo de estudo e área de atuação profissional. A organização como objeto de gestão. Os pioneiros da administração como ciência. As funções administrativas: Planejamento, organização, coordenação, comando e controle.

OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA

Fornecer elementos conceituais básicos relativos às principais contribuições do campo da Administração, desde seus primórdios até os mais recentes desdobramentos. Desenvolver a reflexão teórico-empírica alicerçando-se na evolução do pensamento administrativo.

Objetivos específicos

- ✓ Fornecer ao estudante os elementos essenciais básicos à Administração;
- ✓ Apresentar ao estudante os conceitos, origens e evolução da Administração;
- ✓ Compreender de forma individual e holística, como os conceitos e as funções da Administração se fazem necessárias e presentes ao ambiente organizacional;
- ✓ Analisar situações reais do cotidiano organizacional para assim ter-se o entendimento da teoria à prática.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1: INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO

- Evolução Histórica
- Pioneiros da administração como ciência
- Escolas da Administração

UNIDADE 2: ADMINISTRAÇÃO COMO CAMPO DE ESTUDO E ÁREA DE ATUAÇÃO PROFISSIONAL

- Conceitos básicos da administração

- Características do profissional da administração
- Áreas da administração e campo de atuação

UNIDADE 3: A ORGANIZAÇÃO COMO OBJETO DE GESTÃO

- O papel das organizações
- Os modelos de organização
- Código de ética
- Responsabilidade Social

UNIDADE 4: AS FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS

- Planejamento
- Organização
- Direção
- Controle

METODOLOGIA DE TRABALHO

A disciplina será desenvolvida em aulas expositivas e resolução de problemas em sala de aula. Durante a disciplina, os alunos irão realizar atividades consonantes com a estratégia da aprendizagem baseada em problemas.

Assim, a disciplina é fundamentada nos seguintes procedimentos metodológicos:

- Conceitos fundamentados em exposição dialogada;
- Aplicação de conceitos;
- Exercícios práticos para resolução individual, em dupla ou em pequenos grupos;
- Apresentação de trabalhos
- Avaliações

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

A avaliação terá como base o desempenho dos alunos nas tarefas programadas e levará em consideração os elementos a seguir:

- **Em aulas expositivas:** Preparação dos estudantes para a participação da aula em que antecipadamente a professora distribuirá entre os estudantes questões sobre as quais eles deverão dialogar durante a exposição do conteúdo.

- **Seminário:** Exposição das mensagens centrais dos textos, análise e discussão crítica do conteúdo, clareza e coerência na apresentação, domínio do conteúdo presente na apresentação, participação do grupo, utilização de recursos dinâmicos e/ou audiovisuais, apresentação de exemplos práticos condizentes à teoria.

- **Exercícios práticos:** De acordo com a aplicação dos conhecimentos, da coerência na argumentação e resolução de problemáticas, bem como da profundidade dos debates a serem destacados

O cálculo da Média final (MF) será a média aritmética dos seguintes pontos:

1. Participação em aula (peso 10%)
2. Atividades (Exercícios práticos) (peso 20%)
3. Seminários (peso 30%)
4. Provas (peso 40%)

O aluno com frequência mínima exigida para a disciplina e média semestral **igual ou maior**

que 6,0 (seis) estará aprovado na disciplina.

O Art. 70, § 4º, do Regulamento do Curso de Graduação (RCG) dispõe “ao aluno que não comparecer às avaliações e não apresentar trabalhos no prazo estabelecido será atribuída nota 0 (zero)”.

O Art. 74 do RCG dispõe, que por motivo de força maior e plenamente justificado, deixar de realizar avaliações prevista no plano de ensino, deverá formalizar pedido de avaliação à Chefia do Departamento de Ensino na qual a disciplina pertence, dentro do prazo de 3 (três) dias úteis, recebendo provisoriamente a menção I.

§1º Cessado o motivo que impediu a realização da avaliação, o aluno, se autorizado pelo Departamento de Ensino deverá fazê-la, quando então, tratando-se de nota final, será encaminhada ao DAE, pelo Departamento de Ensino.

As avaliações não realizadas e devidamente aprovadas pela Chefia do Departamento de Ensino serão recuperadas após a última avaliação do semestre, estipulada no Plano de ensino, antes da Prova de Recuperação Final (REC), com data previamente definida pelo professor da disciplina.

O aluno com frequência mínima exigida para a disciplina e média semestral entre 3,0 (três) e 5,5 (cinco vírgula cinco) terá direito à **avaliação de recuperação (REC)** no final do semestre que abrangerá todo o conteúdo do programa da disciplina.

A Média Final da Avaliação Semestral (MF) será a média aritmética simples entre a média semestral (MS) e a avaliação de recuperação (REC), conforme fórmula abaixo:

$$\text{MF} = (\text{Média Semestral} + \text{Avaliação de Recuperação}) / 2$$

Se a **média final da avaliação semestral (MF)** for igual ou maior que **6,0 (seis)**, o aluno estará **aprovado** na disciplina.

CRONOGRAMA

As datas previstas para as avaliações poderão ser ajustadas conforme a necessidade pedagógica exigida pelo conteúdo programático no decorrer do semestre

Dia	Unidade	Tópico
12/mar	1	Apresentação da disciplina e conceitos iniciais
14/mar	1	Evolução histórica da administração
19/mar	1	Abordagem clássica
21/mar	1	Abordagem comportamentalista
26/mar	1	Abordagem comportamentalista
28/mar	1	Abordagem estruturalista
02/abr	1	Abordagem sistêmica
04/abr	1	Teorias ambientais
09/abr	1	Avaliação I
11/abr	2	Conceitos básicos da administração
16/abr	2	Características do profissional de administração
18/abr	2	Áreas da administração e campos de atuação
23/abr	2	Áreas da administração e campos de atuação
25/abr	2	Áreas da administração e campos de atuação

30/abr	3	O papel das organizações
02/mai	3	Os modelos de organização
07/mai	3	Os modelos de organização
09/mai	3	Estudo de caso
14/mai	3	Código de ética na administração
16/mai	3	Responsabilidade Social
21/mai	2 e 3	AVALIAÇÃO II
23/mai	4	Introdução às funções administrativas
28/mai	4	A função planejar
30/mai	4	A função organizar
04/jun	4	A função dirigir
06/jun	4	A função controlar
11/jun	4	Estudo de caso
13/jun	4	Revisão de conceitos & dúvidas trabalho
18/jun	4	AVALIAÇÃO III
20/jun		Seminários
25/jun		Seminários
27/jun		Seminários
02/jul		2ª Chamada
04/jul		Recuperação
09/jul		A combinar
11/jul		Notas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1. ANDRADE, R.O.B.; AMBONI, N. **Teoria geral da administração**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2011.
2. LACOMBE, F.J.M.; HEILBORN, G.L.J. **Administração: Princípios e tendências**. 3.ed. São Paulo: Saraiva, 2017.
3. MAXIMIANO, A.C.A. **Introdução à administração**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2017.
4. ROBBINS, S.P.; DECENZO, D.A. **Fundamentos da administração: conceitos essenciais e aplicações**. Pearson Prentice Hall, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. BERNARDES, C.; MARCONDES, R.C. **Teoria geral de administração: gerenciando organizações**. São Paulo: Saraiva, 2003.
2. DAFT, Richard L., **Administração**. Cengage Learning, 2017.
3. DRUCKER, P. F. **Administração: tarefas e responsabilidades**. São Paulo: Pioneira, 1975.
4. DRUCKER, P. F.; PELLEGRINI, F. R. **A nova era da administração**. São Paulo: Pioneira, 1992.
5. DRUCKER, P.F. **Introdução à administração**. São Paulo: Pioneira, 1998.
6. ETZIONI, A. **Organizações complexas: estudo das organizações em face dos problemas sociais**. Atlas, 1981.
7. FARIA, J. C. **Administração: introdução ao estudo**. 5ed. São Paulo: Pioneira, 2000.
8. FAYOL, H. **Administração Industrial e Geral**. 10 reimpr. São Paulo: Atlas, 2010.
9. JACOBSEN, A.L. **Introdução à administração**. 2. ed. Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração/UFSC, 2013.

10. JONES, G.; GEORGE, J. **Fundamentos da Administração Contemporânea**. 4.ed.; São Paulo: Bookman, 2012.
11. MAXIMIANO. A.C. **A Introdução a Teoria Geral da Administração**. 3ª.ed. São Paulo: Atlas, 2015.
12. MOTTA, Fernando C. Prestes; DE VASCONCELOS, Isabella Francisca Freitas Gouveia. **Teoria geral da administração**. Cengage Learning Edições Ltda., 2022.
13. TAYLOR, F.W. **Princípios gerais da administração científica**. São Paulo: Atlas, 1982.
14. SOBRAL, F; PECL, A. **Administração: teoria e prática no contexto brasileiro**.; São Paulo: Pearson, 2013.

*Ao longo das aulas mais referências poderão ser indicadas.

Revistas/Periódicos:

1. Revista Ciências da Administração
2. Cadernos EBAPE.BR
3. Revista Administração Contemporânea
4. Teoria e Prática em administração
5. Revista Organizações em Contexto