



**Serviço Público Federal**  
**Universidade Federal de Santa Catarina**  
**Centro Sócio-Econômico**

**Departamento de Ciências da Administração - Fone/Fax: 3721-9374 - 3721-9577**  
**CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina**

**1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO**

**Instituição:** Universidade Federal de Santa Catarina

**Curso:** Arquivologia

**Disciplina:** Organização e Sistemas

**Professor(es):** Gerson Rizzatti Junior

**e-mail:** rizzattijr@cse.ufsc.br

**Código:** CAD 7214

**Carga Horária:** 72 hs

**Créditos:** 04

**Pré-requisito(s):** ????

**Período/Fase:** 5°.

**Ano:** Disciplina Semestral

**2. EMENTA:**

Análise, apreciação crítica e sistematização das principais contribuições teóricas para o entendimento das organizações como unidades sociais e práticas relacionadas ao campo de estudo.

**3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA:**

Desenvolver conceitos e habilidades que auxiliarão o (a) acadêmico a compreender as organizações e a relação com o ambiente em que estão inseridas.

**4. OBJETIVO(S) ESPECÍFICOS(S) DA DISCIPLINA:**

- Estudar aspectos teóricos referentes a função organização.
- Estudar os subsistemas da função organização.
- Analisar as relações das organizações com o ambiente, principalmente com outras organizações.
- Estudar a teoria dos sistemas.
- Conhecer aspectos teóricos e práticos a cerca da gestão da informação e do conhecimento nas organizações e a sua influência na tomada de decisão.

**5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

- 1) Organização e Administração
- 2) Funções Organizacionais e funções administrativas
- 3) Estrutura organizacional, tipos de estrutura
- 4) Organograma, linha e staff, níveis hierárquicos, cargo, função e atividade
- 5) Hierarquia e Poder
- 6) Departamentalização, delegação, descentralização, centralização, desconcentração, autoridade e tomada de decisão
- 7) Comunicação organizacional
- 8) Downsizing
- 9) Relações interorganizacionais
- 10) Teoria dos Sistemas e Sistemas abertos

- 11) Sistemas de Informações
- 12) Gestão do Conhecimento
- 13) Tomada de Decisão

## **6. METODOLOGIA DO TRABALHO:**

- aulas expositivas;
- leituras dirigidas;
- estudo de caso;
- vídeos e palestras; e
- exercícios.

## **7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:**

A verificação do rendimento escolar compreende: **freqüência e aproveitamento nos estudos**, o quais devem ser atingidos conjuntamente.

### **7.1 Freqüência**

É exigida a freqüência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) das atividades.

### **7.2 Aproveitamento nos Estudos**

O aproveitamento nos estudos será avaliado da seguinte maneira:

- **três provas em dupla com peso 2 (dois)** no cálculo da média semestral (MS) da disciplina;
- **um trabalho em grupo com peso 2 (dois)** no cálculo da média semestral (MS) da disciplina;
- **nota de participação com peso 2 (dois)** no cálculo da média semestral (MS) da disciplina;
- **uma avaliação de recuperação.**

Cálculo da Média Semestral (MS):

$$MS = \frac{(\text{Prova Dupla}) \times 2 + (\text{Prova Dupla}) \times 2 + (\text{trabalho}) \times 2 + (\text{Prova Dupla}) \times 2 + (\text{Participação}) \times 2}{10}$$

O aluno com freqüência mínima exigida para a disciplina e média semestral **igual ou maior que 6,0 (seis)** está aprovado na disciplina.

O aluno com freqüência mínima exigida para a disciplina e média semestral entre 3,0 (três) e 5,5 (cinco vírgula cinco) terá direito à avaliação de recuperação (REC) no final do semestre que abrangerá todo o conteúdo do programa da disciplina.

A Média Final da Avaliação Semestral (MF) será a média aritmética simples entre a média semestral (MS) e a avaliação de recuperação (REC), conforme fórmula abaixo:

$$MF = \frac{\text{Média Semestral} + \text{Avaliação de Recuperação}}{2}$$

Se a **média final da avaliação semestral (MF) for igual ou maior que 6,0 (seis)**, o aluno estará **aprovado** na disciplina.

### **Observações:**

- Será atribuída nota 0 (zero) ao aluno que não comparecer às atividades ou não

apresentar trabalhos no prazo estabelecido;

- Todas as avaliações serão expressas em notas graduadas de 0 (zero) a 10 (dez), não podendo ser fracionadas aquém ou além de 0,5 (zero vírgula cinco).

#### **8. ATENDIMENTO EXTRA-CLASSE:**

Mediante agendamento.

#### **9. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

CRUZ, Tadeu. **Sistemas, organização e métodos**. São Paulo : Atlas, 1997

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Introdução à administração**. São Paulo:Atlas, 5ª edição, 2000.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de Oliveira. **Sistemas, Organização e Métodos: uma abordagem gerencial**. São Paulo:Atlas, 12ª edição, 2001.

STONER, James A. F. FREEMAN, R. Edward. **Administração**. Rio de Janeiro: Prentice-Hall, 5ª edição, 1999.

#### **10. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

ARAÚJO, Luis César G. de. **Organização Sistema e Métodos e as Modernas Ferramentas de Gestão Organizacional** - São Paulo, Editora Atlas, 2001.

BAUER, Rubens. **Gestão da mudança**. São Paulo : Atlas, 1999

CURY, Antonio – **Organização e Métodos uma Visão Holística** – São Paulo, Editora Atlas, 7ª edição,2000.

CARREIRA, Dorival. **Organização, sistemas métodos**. São Paulo : Saraiva, 2009.

D'ASCENÇÃO, L.C. M. **Organização. sistemas e métodos**. São Paulo : Atlas, 2001.

MONTANA, Patrick J. CHARNOV, Bruce H. **Administração**. São Paulo:Saraiva, 2ª edição, 2003.

NONAKA, Ikujiro e TAKEUCHI, Irotaka. **Criação do conhecimento na empresa**. Rio de janeiro : Campus, 1998

ROBBINS, Stephen P. **Administração: mudanças e perspectivas**. São Paulo:Saraiva, 2002.

SIMCSIK, Tibor. **OSM Organização, Sistemas e Métodos**. São Paulo:Futura, 2ª edição, 2002.

TACHIZAWA, Takeshy e SCAICO, Oswaldo. **Organização flexível**. São Paulo : Atlas, 1997

TERRA, José Cláudio Cyrineu. **Gestão do conhecimento**. São Paulo : Negócio, 2000