



Serviço Público Federal  
Universidade Federal de Santa Catarina  
Centro Sócio-Econômico  
Departamento de Ciências da Administração - Fone/Fax: 3721-9374- 3721-9577  
CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina

#### **DADOS DE IDENTIFICAÇÃO**

**Instituição:** Universidade Federal de Santa Catarina

**Curso:** Ciências da Administração

**Disciplina:** Administração de Materiais

**Pré requisito:** CAD7002 e CAD7213 e INE7002

**Professora:** Tálita Floriano dos Santos

**E-mail:** talita.floriano@ufsc.br

**Código:** CAD7219

**Carga Horária:** 72h

**Créditos:** 04

**Horário:** 218302 e 420202

**Período/Fase:** 5<sup>a</sup>

**Turma:** 05316

**Ano:** 2023.1

#### **EMENTA**

Administração de Materiais: conceito, funções e interfaces organizacionais. Classificação, especificações e normalização de materiais. Compras: informações básicas, cadastro de fornecedores, análise de propostas, acompanhamento e licitações públicas. Gestão de estoques: indicadores de gestão, dimensionamento de estoques, rotatividade de materiais, estoque mínimo, ponto de pedido e custos. Armazenagem: princípios, funções e arranjo físico das instalações.

#### **OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA**

Desenvolver conceitos e habilidades que auxiliarão o (a) acadêmico (a) a compreender e utilizar técnicas relacionadas à administração de materiais, compras, estoques e armazenagem, bem como suas relações com as demais funções administrativas em um ambiente organizacional em evolução.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

##### **UNIDADE 1: FUNDAMENTOS**

- Conceitos, funções e interfaces organizacionais
- Classificação, especificação e normalização

##### **UNIDADE 2: COMPRAS**

- Informações básicas
- Cadastro de Fornecedores e Análise de Propostas
- Acompanhamento e licitações públicas

##### **UNIDADE 3: GESTÃO DE ESTOQUE**

- Indicadores de Gestão de Estoque
- Dimensionamento de estoques,
- Rotatividade de materiais

- Estoque mínimo
- Ponto de pedido e custos

#### **UNIDADE 4: ARMAZENAGEM**

- Princípios
- Funções
- Arranjo físico

#### **METODOLOGIA DE TRABALHO**

A disciplina será desenvolvida em aulas expositivas e resolução de problemas em sala de aula. Durante a disciplina, os alunos irão realizar atividades consoantes com a estratégia da aprendizagem baseada em problemas.

Assim, a disciplina é fundamentada nos seguintes procedimentos metodológicos:

- Conceitos fundamentados em exposição dialogada;
- Aplicação de conceitos;
- Exercícios incentivados

#### **SISTEMA DE AVALIAÇÃO**

A verificação de aprendizagem no semestre compreende **frequência e avaliações** concomitantemente:

- Frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) das atividades.
- Três avaliações, com peso 1 (um) cada, na composição da média semestral

O conteúdo das avaliações é disposto a seguir:

- Avaliação 1: Unidades 1 e 2
- Avaliação 2: Unidades 3 e 4
- Avaliação 3: Média das Atividades

Cálculo da Média Semestral (MS):

$$MS = (Aval 1 + Aval 2 + Aval 3) / 3$$

O aluno com frequência mínima exigida para a disciplina e média semestral **igual ou maior que 6,0 (seis)** estará aprovado na disciplina.

O Art. 70, § 4º, do Regulamento do Curso de Graduação (RCG) dispõe “ao aluno que não comparecer às avaliações e não apresentar trabalhos no prazo estabelecido será atribuído nota 0 (zero)”.

O Art. 74 do RCG dispõe, que por motivo de força maior e plenamente justificado, deixar de realizar avaliações prevista no plano de ensino, deverá formalizar pedido de avaliação à Chefia do Departamento de Ensino na qual a disciplina pertence, dentro do prazo de 3 (três) dias úteis, recebendo provisoriamente a menção I.

§1º Cessado o motivo que impediu a realização da avaliação, o aluno, se autorizado pelo Departamento de Ensino deverá fazê-la, quando então, tratando-se de nota final, será encaminhada ao DAE, pelo Departamento de Ensino.

**As avaliações não realizadas e devidamente aprovadas pela Chefia do Departamento de Ensino serão recuperadas após a última avaliação do semestre, estipulada no Plano de ensino, antes da Prova de Recuperação Final (REC), com data previamente definida pelo professor da disciplina.**

O aluno com frequência mínima exigida para a disciplina e média semestral entre 3,0 (três) e 5,5 (cinco vírgula cinco) terá direito à **avaliação de recuperação (REC)** no final do semestre que abrangerá todo o conteúdo do programa da disciplina.

A Média Final da Avaliação Semestral (MF) será a média aritmética simples entre a média semestral (MS) e a avaliação de recuperação (REC), conforme fórmula abaixo:

$$\text{MF} = (\text{Média Semestral} + \text{Avaliação de Recuperação}) / 2$$

Se a **média final da avaliação semestral (MF) for igual ou maior que 6,0 (seis)**, o aluno estará **aprovado** na disciplina.

### **CRONOGRAMA**

As datas previstas para as avaliações poderão ser ajustadas conforme a necessidade pedagógica exigida pelo conteúdo programático no decorrer do semestre

| Dia    | Unidade        | Tópico   |
|--------|----------------|--|
| 06/mar |                | Apresentação da disciplina. Conceitos iniciais |
| 08/mar | 1              | Conceitos, funções e interfaces                |
| 13/mar | 1              | Classificação, Especificação e Normalização    |
| 15/mar |                | Atividade em sala                              |
| 20/mar | 2              | Compras. Conceitos Iniciais                    |
| 22/mar | 2              | Cadastro de Fornecedores                       |
| 27/mar | 2              | Cadastro de Fornecedores                       |
| 29/mar | 2              | Acompanhamento e licitações públicas           |
| 03/abr | 2              | Acompanhamento e licitações públicas           |
| 05/abr |                | Atividade em sala                              |
| 10/abr | <b>I prova</b> |  |
| 12/abr | 3              | Indicadores de Gestão de Estoque               |
| 17/abr | 3              | Indicadores de Gestão de Estoque               |
| 19/abr |                | Atividade em sala                              |
| 24/abr | 3              | Dimensionamento de Estoques                    |
| 26/abr | 3              | Estoque mínimo                                 |
| 01/mai | Feriado        |  |
| 03/mai |                | Atividade em sala                              |
| 08/mai | Feriado        |  |
| 10/mai | 3              | Ponto de Pedido e Ponto de Ressuprimento       |
| 15/mai | 3              | Ponto de Pedido e Ponto de Ressuprimento       |
| 17/mai | 3              | Ponto de Pedido e Ponto de Ressuprimento       |
| 22/mai |                | Atividade em sala                              |
| 24/mai | 4              | Princípios de Armazenagem                      |
| 29/mai | 4              | Princípios de Armazenagem                      |
| 31/mai |                | Atividade em sala                              |
| 05/jun | 4              | Funções da Armanezagem                         |
| 07/jun | 4              | Funções da Armanezagem                         |
| 12/jun |                | Atividade em sala                              |
| 14/jun | 4              | Arranjo físico do Armazém                      |
| 19/jun | 4              | Arranjo físico do Armazém                      |

|        |                 |                       |
|--------|-----------------|-----------------------|
| 21/jun |                 | Atividade em sala     |
| 26/jun | <b>II Prova</b> |                       |
| 28/jun |                 | Dúvidas - Atendimento |
| 03/jul |                 | 2ª Chamada            |
| 05/jul |                 | Dúvidas - Atendimento |
| 10/jul |                 | Prova Final           |
| 12/jul |                 | Dúvidas - Atendimento |

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

DIAS, M. A. P. **Administração de materiais: princípios, conceitos e gestão.** São Paulo: Atlas, 2011.

POZO, H. **Administração de recursos materiais e patrimoniais: uma abordagem logística.** 4.ed. São Paulo: Atlas, 2015.

GONÇALVES, Paulo Sérgio. **Administração de materiais.** Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

MARTINS, P. G.; ALT, P. R. C. **Administração de materiais e recursos patrimoniais.** 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2006.

VIANA, J. J. **Administração de materiais: um enfoque prático.** São Paulo: Atlas, 2008.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ARNOLD, J. R. T. **Administração de materiais.** São Paulo: Atlas, 1999.

BANZATO, Eduardo. **WMS – Sistema de gerenciamento de armazéns.** São Paulo: IMAM, 1998.

BERNARDES, José Francisco. **Gestão Patrimonial: Materiais Permanentes e Bens Móveis.** Florianópolis: Imprensa Universitária da UFSC, 2008.

CARRETONI, Enio. **Administração de materiais – uma abordagem estrutural.** São Paulo: Alínea, 2007.

FRANCISCHINI, Paulino G.; GURGEL, Floriano do A. **Administração de materiais e do patrimônio.** São Paulo: Thomson-Pioneira, 2007.