



Serviço Público Federal  
Universidade Federal de Santa Catarina  
Centro Socioeconômico

Departamento de Ciências da Administração - Fone/Fax: 3721-9374 - 3721-9577  
CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina

### **1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO**

**Instituição:** Universidade Federal de Santa Catarina

**Curso:** Ciências da Administração

**Disciplina:** Organização, Sistemas e Métodos

**Professor(es):** Gerson Rizzatti Junior      **e-mail:** rizzatti.rj@ufsc.br

**Código:** CAD 7213      **Carga Horária:** 72 hs      **Créditos:** 04

**Pré-requisito(s):** CAD 7002

**Tipo:** obrigatória

**Período/Fase:** 3 fase

**Ano:** Disciplina Semestral

### **2. EMENTA:**

Características, objetivos e estruturas e a relação com a área de OSM para a organização de atividades administrativas. Sistemas e estruturas organizacionais. Processos, gestão e mapa de relacionamento. Fundamentos de instrumentos de OSM: (grupo principal): diagnóstico organizacional, análise organizacional e redesenho de processos de negócios; (grupo de apoio): fluxograma, layout, formulários, QDT e manuais de organização. O papel dos analistas de sistemas, processos e negócios. Aprendizagem, ciclos e transferências: conceitos e relação. A contribuição de OSM em estruturas de serviços. Estudo de caso.

### **3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA:**

Estudar aspectos relevantes na área de organização e métodos.

### **4. OBJETIVO(S) ESPECÍFICOS(S) DA DISCIPLINA:**

- a) Compreender organizações como sistemas.
- b) Estudar estruturas organizacionais e organogramas.
- c) Estudar fluxogramas e processos administrativos.
- d) Compreender a importância de manuais e formulários no âmbito organizacional.
- e) Conhecer aspectos contemporâneos relacionados à área de organização e métodos.

### **5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

Organizações como sistemas. Áreas funcionais (noções básicas). Cargo e função. QDT e QDF. Autoridade, poder e hierarquia. Tomada de decisão (noções básicas). Delegação e descentralização. Estruturas organizacionais. Fluxos e processos administrativos. Manuais e formulários administrativos. Aspectos contemporâneos em relação à área de organização e métodos

### **6. METODOLOGIA DO TRABALHO:**

Aulas expositivas.  
Trabalhos em grupo.  
Apresentação de trabalhos.

Estudos de caso.  
Atividades em sala de aula.

## **7. SISTEMA DE APRENDIZAGEM E AVALIAÇÃO:**

### **7.1 Estrutura da disciplina**

A disciplina foi planejada em 4 blocos de ensino e aprendizado.

Em cada bloco estudaremos temas específicos, conforme pode-se observar no quadro 01.

#### **Quadro 01 – Blocos e temas**

<b>BLOCO</b>	<b>TEMAS</b>
BLOCO 01	1.1 Cargo, função, tarefa 1.2 Órgão e sistemas abertos. 1.3 Delegação, descentralização e centralização. 1.4 Poder, autoridade e hierarquia. 1.5 Noções sobre descrição e especificação de cargos. 1.6 Noções sobre tomada de decisão. 1.7 Quadro de divisão do trabalho e quadro de divisão de função. 1.8 Noções básicas sobre áreas funcionais (Recursos Humanos, Produção, Marketing e Financeiro)
BLOCO 02	2.1 Estruturas organizacionais. 2.2 Organograma 2.3 Downsizing 2.4 Terceirização
BLOCO 03	3.1 Formulários administrativos 3.2 Fluxograma. 3.3 Noções básicas de gestão de processos 3.4 Noções básicas sobre indicadores de desempenho 3.5 Noções básicas sobre <i>business process management and notation</i> (BPMN). 3.6 PDCA 3.7 Manuais administrativos
BLOCO 04	4.1 Temas destacados de Organização e Métodos e Metodologias ágeis

Cada bloco de estudos será disponibilizado no moodle conforme cronograma da disciplina (item 11).

### **7.2 Frequência**

A frequência mínima para aprovação é de 75% das aulas, conforme resolução n. 17/CUn/UFSC.

### **7.3 Atividades avaliativas**

Como atividades avaliativas temos:

- a. Trabalho Escrito
- b. Prova

- c. Apresentação
- d. Relatório

### 7.3.1 Trabalho

Em cada bloco de estudos você deverá desenvolver e postar um trabalho no moodle.

No quadro 03, você pode observar os trabalhos de cada bloco e respectiva pontuação e data final de postagem.

**Quadro 03 - Blocos, trabalho, pontuação e data final de postagem**

BLOCO	TRABALHO	PONTUAÇÃO	DATA FINAL POSTAGEM
Bloco 1 – Definições Preliminares	Glossário	10,0 pontos	24/03/2023
Bloco 02 _ Estruturas e organogramas	Organograma	7,0 pontos	22/04/2023
Bloco 03 - Formulário, fluxogramas e tópicos destacados de gestão de processos	Fluxograma	7,0 pontos	23/05/2023
Bloco 04 – Temas destacados de Organização e Métodos	Apresentação	7,0 pontos	02/06/2023

O trabalhos mencionadas no quadro 03, deverão ser postadas no moodle. Não serão aceitos trabalhos enviados por e-mail.

Para efeito de postagem, basta um integrante do grupo postar no moodle o trabalho.

Todos os trabalhos poderão **ser realizados em grupo de no máximo 4 (quatro) integrantes.**

**Finalizado o prazo para a postagem, o trabalho só será aceito mediante justificativa considerada válida.** Caso aceito o trabalho, será descontado 1,5 ponto por dia de atraso.

A elaboração do trabalho deverá observar as orientações descritas pelo professor no roteiro de cada atividade e destacadas em sala de aula.

### 7.3.2 Prova

Ao final do semestre será realizada uma prova com conteúdo a ser definido e comunicado pelo professor.

A prova **poderá** ser realizada em dupla.

### 7.3.3 Apresentação

Os trabalhos dos Blocos 2, 3 e 4 deverão ser apresentados em sala de aula, conforme metodologia a ser definida pelo professor.

A apresentação valerá 2,5 pontos e será somada a nota do trabalho escrito.

### 7.3.4 Relatório

O relatório compreende o resumo da apresentação dos trabalhos dos blocos 2, 3 e 4.

O relatório deverá ser realizado em sala de aula e valerá 0,5 pontos na nota final do trabalho escrito.

## **7.4 Cálculo da Média Semestral (MS):**

$$MS = \frac{\text{Bloco 01} + \text{Bloco 02} + \text{Bloco 03} + \text{Bloco 04} + \text{Prova}}{5}$$

### **Observação:**

**A nota dos blocos 02, 03 e 04 compreende a seguinte soma: Trabalho escrito + Apresentação + Relatório**

O aluno com média semestral igual ou maior que 6,0 (seis) está aprovado na disciplina.

**O aluno com frequência mínima exigida para a disciplina e média semestral entre 3,0 (três) e 5,5 (cinco vírgula cinco) terá direito à avaliação de recuperação no final do semestre que abrangerá todo o conteúdo da disciplina.**

## **7.5 Cálculo da Média Final (MF) – só se aplica aos alunos em recuperação**

A Média Final da Avaliação Semestral será a média aritmética simples entre a média semestral e a avaliação de recuperação, conforme a seguinte fórmula:

$$MF = \frac{\text{Média Semestral} + \text{Avaliação de Recuperação}}{2}$$

**Se a média final da avaliação semestral (MF) for igual ou superior a 6,0 (seis), o aluno estará aprovado na disciplina.**

### **8. ATENDIMENTO EXTRA-CLASSE:**

Atendimento presencial mediante agendamento.

Contatos com o professor poderão ser realizados via mensagens pelo moodle ou por meio do seguinte email ( [rizzatti.rj@ufsc.br](mailto:rizzatti.rj@ufsc.br)).

Chats e webconferências poderão ser agendadas conforme demanda.

### **9. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

ARAÚJO, L. C. **Organização, sistemas e métodos e as modernas ferramentas de gestão organizacional**. São Paulo: Atlas, 2016.

CURY, A. **Organização e métodos: uma visão holística**. São Paulo: Editora Atlas, 2015.

MONTANA, P. J. CHARNOV, B. H. **Administração**. São Paulo: Saraiva, 2ª edição, 2003.

OLIVEIRA, D. de P. R. de O. **Sistemas, organização e métodos: uma abordagem gerencial**. São Paulo: Atlas, 2014.

### **10. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

ROBBINS, S. P. **Administração: mudanças e perspectivas**. São Paulo: Saraiva, 2002.

SIMCSIK, T. **Organização, sistemas e métodos**. São Paulo: Futura, 2ª edição, 2002.

STONER, J. A. F.; FREEMAN, R. E. **Administração**. Rio de Janeiro: Prentice-Hall, 5ª edição, 1999.

PUBLICAÇÕES E PERIÓDICOS - **DIVERSOS**: Rev. de Administração da USP (RAUSP), Rev. Exame, Rev. de Administração de Empresa (RAE), Rev. Produção, Rev. Brasileira de Automação, Harvard Business Review, OMEGA, Rev. Controle de Qualidade, Rev. Expressão, Anais da ANPAD, Anais do ENEGEP, Caderno de Economia/Folha de São Paulo.

### **11. CRONOGRAMA DAS AULAS**

<b>DATA</b>	<b>CRONOGRAMA</b>
07/03	<b>Início do Semestre</b> Orientações gerais da disciplina
08/03	Bloco 01 – Aula expositiva Atividade
14/03	Bloco 01 – Aula expositiva Atividade
15/03	Bloco 01 – Aula expositiva
21/03	Bloco 01 – Aula expositiva Atividade
22/03	Bloco 01 – Aula expositiva Atividade
28/03	Bloco 02 – Aula expositiva
29/03	Bloco 02 – Aula expositiva Atividade
04/04	Bloco 02 – Aula expositiva Atividade
05/04	Bloco 02 – Aula expositiva Atividade

11/04	Bloco 02 – Aula expositiva
12/04	Bloco 02 – Atividade
18/04	Bloco 02 – Atendimento Grupos
19/04	Bloco 02 – Apresentação de trabalho Relatório
25/04	Bloco 03 – Aula expositiva Atividade
26/04	Bloco 03 – Aula expositiva
02/05	Bloco 03 – Aula expositiva Atividade
03/05	Bloco 03 – Aula expositiva Atividade
09/05	Bloco 03 – Atividade
10/05	Bloco 03 – Atividade
16/05	Bloco 03 – Aula expositiva
17/05	Bloco 03 – Atendimento grupos
23/05	Bloco 03 - Apresentação de trabalho Relatório
24/05	Bloco 04 – Aula expositiva
30/05	Bloco 04 – Atendimento grupos
31/05	Bloco 04 – Apresentação de trabalho Relatório
06/06	PROVA
07/06	Sem atividades Acadêmicas
13/06	Feedback Semestre
14/06	Sem atividades Acadêmicas
20/06	AVALIAÇÃO DE RECUPERAÇÃO