



**Serviço Público Federal**  
**Universidade Federal de Santa Catarina**  
**Centro Socioeconômico – CSE**  
**Departamento de Ciências da Administração – Fone/Fax: 3721-6618**  
**CEP: 88.010-970 – Florianópolis – Santa Catarina**

## **Plano de Ensino-Aprendizagem – 06/março/2023 – Versão 1**

### **1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO**

**Curso: Graduação em Administração**

**Disciplina: CAD7104 FORMAÇÃO PROFISSIONAL GOVERNANÇA**

**Turma: 4301 Matutino**

**Tipo: ( x ) Obrigatória ( ) Optativa**

**Pré-requisito (s): CAD7103**

**Professor: Paulo Otolini Garrido**

**E-mail: pogarrido@terra.com.br**

**Carga Horária Semestral: 36h (2 créditos)**

**Período/Fase: 4<sup>a</sup>**

### **2. EMENTA: (Conforme legislação; sumário do Projeto Pedagógico do Curso)**

A formação do profissional-administrador. A visão sistêmica como foco da ação. As dimensões dos mercados global e cosmopolita como parâmetros da ação profissional. A governança corporativa e governança pública, seus efeitos na cultura, estrutura e no processo de tomada de decisões.

### **3. OBJETIVOS DA DISCIPLINA:**

Capacitar o (a) Discente para uma visão sistêmica na gestão contemporânea das organizações, em sinergia com a governança nos processos de gerenciamento da complexidade e para a sustentabilidade.

### **4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- 4.1 Elaborar o Plano de Desenvolvimento Pessoal, Acadêmico e Profissional;
- 4.2 Desenvolver uma revisão teórica da literatura sobre os principais conceitos, princípios e processos de governança pública e governança corporativa;
- 4.3 Identificar a importância da política, do poder, das interações, dos interesses e conflitos na gestão das organizações e da sua relação com a Governança;
- 4.4 Reconhecer os efeitos da Governança na cultura, estrutura, no processo de tomada de decisões e na atuação profissional do (a) Administrador (a);
- 4.5 Desenvolver trabalhos em equipe e pesquisa, empregando modelos e ferramentas de gestão e governança;
- 4.6 Elaborar uma Análise Crítica de Modelos e Boas Práticas Governança Corporativa e Governança Pública.

## **5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

- 5.1 A Formação do Administrador;
- 5.2 Governança: Conceitos, Evolução, Processo e Efetividade;
- 5.3 A Governança e sua integração com a Gestão;
- 5.4 Teoria da Agência: Separação de propriedade e controle;
- 5.5 Governança Corporativa e Governança no Setor Público;
- 5.6 Governança, *Compliance* e Sustentabilidade;
- 5.7 Agenda Positiva de Governança;
- 5.8 Métricas de Governança;
- 5.9 Boas Práticas de Governança;
- 5.10 Plano Organizacional de Governança.

## **6. METODOLOGIA (ESTRATÉGIAS DE ENSINO-APRENDIZAGEM):**

- i) Desenvolvimento humano, associando Capital Humano às Capacidades Humanas (Amartya Sen);
- ii) Andragogia, educação orientativa de adultos (Malcolm Knowles);
- iii) Pedagogia da Autonomia, libertadora, problematizadora e crítica (Paulo Freire);
- iv) Pedagogia Interdisciplinar (metodologias ativas de aprendizagem) (Paulo Freire);
- v) Aprendizagem Significativa (David Ausubel), que busca a aquisição de novos significados, e agregue valor e significado;
- vi) Trabalho em grupos, pedagogia de pesquisa (Pierre Bourdieu) e pedagogia de projetos (William Bender);
- vii) Trilhas de Formação, Prática e Aprendizado: Quatro Pilares da Educação Aprender a Ser, Aprender a Conviver, Aprender a Conhecer e Aprender a Fazer (Relatório Delors, UNESCO).

## **7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:**

- 7.1 A verificação do rendimento escolar compreende: frequência e aproveitamento nos estudos, os quais devem ser atingidos conjuntamente. É exigida a frequência mínima (FS) 75% das atividades. 3 O aluno com FS que apresentar aproveitamento insuficiente terá direito ao Exame Final, desde que sua média final não seja inferior a 3,0. 4. Será atribuída nota 0 (zero) ao aluno que não comparecer à prova ou não apresentar o Seminário no prazo estabelecido. 5 Todas as avaliações serão expressas em notas graduadas de 0 (zero) a 10 (dez). A nota mínima para aprovação é 6 (seis).
- 7.2 Trilhas de Formação, Prática e Aprendizado, com Tarefas, Produto(s) e Pesos, conforme a seguir:

**TRILHAS DE APRENDIZADO, TAREFAS, PRÁTICAS E AVALIAÇÃO**

<b>Dimensão</b>	<b>Tarefa</b>	<b>Produto(s)</b>	<b>Peso</b>
<b>Aprender a Ser, Conviver, Conhecer, Fazer</b> ( <i>Sentido; Motivação; Inteligências; Atitudes; Autonomia; Responsabilidade</i> )	<b><u>Individual:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Plano de Aprendizagem, Participação e Formação Discente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CANVAS de Aprendizagem e Participação (inicial);</li> <li>▪ Relatório de Aprendizagem (final);</li> </ul>	20%
<b>Aprender a Conviver</b> ( <i>Pluralismo; Empatia; Compreensão; Paz</i> )	<b><u>Grupos de Trabalho GT:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Temas da Ementa;</li> <li>▪ Trabalhos de Estudo e Pesquisa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diário de Bordo: Registro Semanal das Atividades de Participação, Convivência e Aprendizagem;</li> </ul>	30%
<b>Aprender a Conhecer</b> ( <i>Aprendizagem; Conhecimento; Humano, Social, Ambiental</i> )	<b><u>Grupos de Trabalho GT:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Temas da Ementa;</li> <li>▪ Estudo dos Textos Recomendados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fichamento: Resumo e Temático (citações) dos Textos recomendados;</li> </ul>	
	<b><u>Grupos de Trabalho GT:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Temas da Ementa;</li> <li>▪ Trabalhos de Estudo e Pesquisa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pesquisa;</li> <li>▪ Proposta CANVAS de uma Empresa de Serviços com escopo na Ementa, na Complexidade e Sustentabilidade);</li> </ul>	
<b>Aprender a Fazer</b> ( <i>Experiências; Competências; Resultados; Sustentabilidade</i> )	<b><u>Grupos de Trabalho GT:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Temas da Ementa;</li> <li>▪ Reuniões Presenciais e Online de Trabalho;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apresentação (PITCH);</li> <li>▪ Relatório Final: atividades do GT e do Projeto.</li> </ul>	20%
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Prova, Individual, com Consulta; Temas da Ementa;</b> (<i>Avaliação Somativa</i>)</li> </ul>			30%

## **8. CRONOGRAMA DE AULAS E ATIVIDADES**

O Cronograma de Aulas, será apresentado e aprovado em sala de aulas, e divulgado no Moodle da Disciplina.

As datas de entrega e postagem das Atividades serão definidas com os(as) Discentes e divulgadas no Moodle.

## **9. ATENDIMENTO:**

O atendimento extraclasse deve ser agendado por e-mail: [pogarrido@terra.com.br](mailto:pogarrido@terra.com.br)

## **10. BIBLIOGRAFIA:**

BRASIL. Lei 4.769, de 9 de setembro de 1965, que dispõe sobre o exercício da profissão de Administrador.

Brasília, DF, 1965. Disponível em: <http://www.cfa.org.br>.

BRASIL. Diretrizes Curriculares Nacionais para os Cursos de Administração  
Resolução Normativa do Conselho Nacional de Educação, Brasília, DF. Disponível em:  
<http://www.mec.gov.br>

CFA. Perfil, formação, atuação e oportunidades de trabalho do administrador: pesquisa nacional Brasília : CFA - <http://cfa.org.br/pesquisa-perfil-adm/>

FONTES FILHO, Joaquim Rubens; PICOLIN, Lidice Meireles. **Governança corporativa em empresas estatais: avanços, propostas e limitações**. Revista de Administração Pública, Rio de Janeiro, v.42, n.6, p.1163-1168, 2008.

IBGC. **Código das Melhores Práticas de Governança Corporativa**, 4ª Edição, Instituto Brasileiro de Governança Corporativa. São Paulo, 2018.

<https://conhecimento.ibgc.org.br/Paginas/Publicacao.aspx?PubId=21141>

IBGC. **Governança**. Manuais Diversos. Instituto Brasileiro de Governança Corporativa. São Paulo, 2020-2022.

MATIAS-PERREIRA, José. **A governança corporativa aplicada no setor público brasileiro**. Administração Pública e Gestão Social, Viçosa, v.2, n.1, p.109-134, 2010b.

TEIXEIRA, A. F., & GOMES, R. C. (2019). **Governança pública: uma revisão conceitual**. Revista Do Serviço Público, 70(4), 519-550.

<https://doi.org/10.21874/rsp.v70i4.3089>

**Observação:** O Professor irá utilizar outros textos e referências; todos os documentos estarão no Moodle da Disciplina.