

## **Diretrizes para o processo de realização de exposições e apresentações culturais na Biblioteca Universitária da UFSC**

### **Sobre a BU/UFSC Exposições da Biblioteca Universitária**

1 A Biblioteca Universitária (BU) da Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC) oferta o serviço “BU/UFSC Exposições”. Este serviço tem como objetivo principal planejar e organizar as atividades expositivas e culturais, bem como os espaços destinados para esse fim.

2 O BU/UFSC Exposições está vinculado à Direção da BU e seu propósito é ser um espaço multicultural, artístico e acessível no qual será dada visibilidade a diferentes trabalhos por meio de exposições e/ou encontros culturais. A realização de exposições promove a BU e incentiva a participação da comunidade interna e externa da UFSC.

3 O serviço consiste no recebimento e captação de propostas de expositores, planejamento do calendário, agendamento e organização dos espaços de montagem e desmontagem das exposições, tudo que envolve a expografia, bem como solenidades de abertura/inauguração e similares. Vários tipos de exposições podem ser realizados na BU, por exemplo: artes visuais: quadros, fotografia, animação, imagem em movimento, além de coleções pessoais. Os temas das exposições são variados podendo ser livres ou por assunto.

4 Na Biblioteca Central, este serviço é prestado por uma equipe nomeada, por meio de portaria. A equipe é composta por servidores lotados na BU e um destes coordena os trabalhos. A direção da BU é membro permanente do grupo. Nas demais unidades da BU este trabalho fica a cargo do bibliotecário e demais colegas, seguindo as diretrizes do BU/UFSC Exposições e contando com o apoio de toda a equipe designada.

### **Seleção e critérios para aprovação de exposições e apresentações culturais**

5 Os pedidos de exposições ou atividades culturais pode ser feito pelo próprio artista ou a convite do Serviço. Havendo interesse entre ambas as partes, a exposição/atividade será agendada e seu planejamento realizado em conjunto com o proponente/convidado.

6 As solicitações podem ser feitas presencialmente ou por e-mail [buexposicoes@contato.ufsc.br](mailto:buexposicoes@contato.ufsc.br). Caso a solicitação seja direcionada a uma biblioteca setorial, a coordenação do serviço fará o encaminhamento para o responsável da unidade.

7 Os solicitantes preencherão uma ficha com as principais informações sobre a proposta. (Apêndice A)

### **Espaços e Exposições**

7 Na Biblioteca Central é destinado, para efeitos de reserva, os seguintes espaços: Hall do Auditório, Galeria de Exposições Hall Principal, Espaço Expositivo Salão

Circulação, Periódicos/Espaço Expositivo, todos devidamente cadastrados no Sistema Integrado de Espaço Físico (SIEF).

8 Para uso dos espaços disponíveis nas Bibliotecas Setoriais é necessário uma consulta prévia, pois depende do tamanho da exposição e disponibilidade dos locais.

9 Serão atendidos pelo serviço BU/UFSC Exposições os projetos: Colecionismo na Biblioteca, Concurso fotográfico da BU, Janela da arte, Biblioteca Humana.

11 É de responsabilidade dos artistas a montagem e a desmontagem das exposições com o apoio da equipe responsável em cada biblioteca.

### **Divulgação**

12 A coordenação do serviço, juntamente com a equipe da Comissão de Comunicação e Marketing, se encarregará de providenciar a divulgação das exposições nas mídias na biblioteca e da UFSC.

13 Os casos não previstos nestas diretrizes serão resolvidos pela Direção.

**Florianópolis, 18 de abril de 2023.**

**Aprovada em reunião do Conselho Consultivo da BU no dia 26 de maio de 2023.**

## APÊNDICE A

### Ficha de proposta de Exposição e Apresentações Culturais

Título da exposição:

Breve descrição/contexto:

Período de permanência da exposição:

Datas e horários da montagem e desmontagem:

Autor(es):

Contatos:

Materiais utilizados:

Deseja realizar solenidade de abertura

SIM

NÃO