

Diretrizes para o processo de realização de exposições e apresentações culturais na Biblioteca Universitária da UFSC

Sobre a BU/UFSC Exposições da Biblioteca Universitária

1 A Biblioteca Universitária (BU) da Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC) oferta o serviço “BU/UFSC Exposições”. Este serviço tem como objetivo principal planejar e organizar as atividades expositivas e culturais, bem como os espaços destinados para esse fim.

2 O BU/UFSC Exposições está vinculado à Direção da BU e seu propósito é ser um espaço multicultural, artístico e acessível no qual será dada visibilidade a diferentes trabalhos por meio de exposições e/ou encontros culturais. A realização de exposições promove a BU e incentiva a participação da comunidade interna e externa da UFSC.

3 O serviço consiste no recebimento e captação de propostas de expositores, planejamento do calendário, agendamento e organização dos espaços de montagem e desmontagem das exposições, tudo que envolve a expografia, bem como solenidades de abertura/inauguração e similares. Vários tipos de exposições podem ser realizados na BU, por exemplo: artes visuais: quadros, fotografia, animação, imagem em movimento, além de coleções pessoais. Os temas das exposições são variados podendo ser livres ou por assunto.

4 Na Biblioteca Central, este serviço é prestado por uma equipe nomeada, por meio de portaria. A equipe é composta por servidores lotados na BU e um destes coordena os trabalhos. A direção da BU é membro permanente do grupo. Nas demais unidades da BU este trabalho fica a cargo do bibliotecário e demais colegas, seguindo as diretrizes do BU/UFSC Exposições e contando com o apoio de toda a equipe designada.

Seleção e critérios para aprovação de exposições e apresentações culturais

5 Os pedidos de exposições ou atividades culturais pode ser feito pelo próprio artista ou a convite do Serviço. Havendo interesse entre ambas as partes, a exposição/atividade será agendada e seu planejamento realizado em conjunto com o proponente/convidado.

6 As solicitações podem ser feitas presencialmente ou por e-mail buexposicoes@contato.ufsc.br. Caso a solicitação seja direcionada a uma biblioteca setorial, a coordenação do serviço fará o encaminhamento para o responsável da unidade.

7 Os solicitantes preencherão uma ficha com as principais informações sobre a proposta. (Apêndice A)

Espaços e Exposições

7 Na Biblioteca Central é destinado, para efeitos de reserva, os seguintes espaços: Hall do Auditório, Galeria de Exposições Hall Principal, Espaço Expositivo Salão

Circulação, Periódicos/Espaço Expositivo, todos devidamente cadastrados no Sistema Integrado de Espaço Físico (SIEF).

8 Para uso dos espaços disponíveis nas Bibliotecas Setoriais é necessário uma consulta prévia, pois depende do tamanho da exposição e disponibilidade dos locais.

9 Serão atendidos pelo serviço BU/UFSC Exposições os projetos: Colecionismo na Biblioteca, Concurso fotográfico da BU, Janela da arte, Biblioteca Humana.

11 É de responsabilidade dos artistas a montagem e a desmontagem das exposições com o apoio da equipe responsável em cada biblioteca.

Divulgação

12 A coordenação do serviço, juntamente com a equipe da Comissão de Comunicação e Marketing, se encarregará de providenciar a divulgação das exposições nas mídias na biblioteca e da UFSC.

13 Os casos não previstos nestas diretrizes serão resolvidos pela Direção.

Florianópolis, 18 de abril de 2023.

Aprovada em reunião do Conselho Consultivo da BU no dia 26 de maio de 2023.

APÊNDICE A

Ficha de proposta de Exposição e Apresentações Culturais

Título da exposição:

Breve descrição/contexto:

Período de permanência da exposição:

Datas e horários da montagem e desmontagem:

Autor(es):

Contatos:

Materiais utilizados:

Deseja realizar solenidade de abertura

SIM

NÃO