



Memorando 012/2012

Florianópolis, 03 de outubro de 2012

À Diretora da Biblioteca Universitária

Dirce Maris Nunes da Silva

Assunto: Relatório do inventário

Devido a necessidade de conferência do material disponibilizado na Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Agrárias (BSCCA) iniciou-se os estudos em 11/07/2012 para execução de um inventário. Após a leitura do manual de execução o colaborador Elson da DAINF visitou a referida biblioteca para realização de testes e ajustes que ocorreram entre os dias 12/07 e 13/07/2012.

A coleta foi iniciada pelo Elson e Tatiana no dia 16/07/2012 com a coleta e análise dos dados dos materiais:

- normas (inventário 1)
- CDs (inventário 2)
- DVDs (inventário 3)

Com a concretização de que o procedimento a ser realizado estava adequado e correto iniciou-se a coleta dos demais materiais descritos a seguir:

- Gravação de vídeo (inventário 4)
- Livros, folhetos, catálogos, material de aula (inventário 5)
- Mapas (inventário 6)
- Monografia e monografia de pós-graduação (inventário 7)
- Dissertação e tese (inventário 8)

A coleta de dados foi feita no programa “Bloco de Notas” realizada em computadores de mesa e notebooks com os 3 leitores ópticos da BSCCA e mais 1 emprestado da BC. A média de materiais coletados foi de 300/hora. Após cada coleta era repassada as informações para o Sistema Pergamum, no módulo Diversos / Inventário e feita as confrontações necessárias, analisando as listagens de materiais anormais (exemplar não existe, outras bibliotecas) e desaparecidos, buscando as falhas em conjunto com a equipe e avaliando os dados finais.



Serviço Público Federal
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
Centro de Ciências Agrárias
BIBLIOTECA SETORIAL



O inventário mais expressivo foi o de nº 5 o qual necessitou de 5 dias de coleta, mantendo inclusive a biblioteca fechada (dias 23 a 27/07/2012) para que a circulação de materiais e usuários não atrapalhasse o processo. Necessitou também da colaboração simultânea de todos os funcionários.

Para melhor desenvolvimento da coleta do inventário nº 5 foram separadas 6 fileiras de estantes por funcionário, porém a quantidade de material foi diferente tendo em vista os espaços vagos da estante, espessura do material, entre outros. Para uma noção, dos 19309 materiais coletados a Analu fez 18%, o Anderson 25%, a Marlene 23%, o Nilton 18% e a Tatiana 16%. Vale ressaltar que a Analu continuou com a coleta de outros materiais, o Anderson revisou a listagem dos materiais desaparecidos, a Marlene coletou uma fileira a mais (Referência) e a Tatiana continuou fazendo as análises do sistema e gerenciando o desenvolvimento da atividade.

A forma de trabalho ficou a cargo de cada um, por exemplo, neste inventário um levou os materiais até a estação de trabalho, outro retirava os materiais da prateleira levando-os até outro local do corredor para fazer a coleta, outro puxava livro a livro, etc. Enquanto se fazia a coleta foram separados os materiais que necessitavam de restauração e os materiais fotocopiados, além da execução da leitura de estante. Durante a coleta sentiu-se a necessidade de revisar os materiais identificados com tarja azul e vermelha, atividade que está sendo executada este momento.

Os demais inventários foram coletados durante o período de atendimento, e com exceção das teses e dissertações, os materiais foram levados até um computador fixo (do balcão ou de outra estação de trabalho).

Os periódicos não foram coletados devido a falta de etiqueta no material e quantidade expressiva, 22514 exemplares.

A quantidade de exemplares coletados, datas de inserção dos dados coletados no sistema, exemplares faltantes e o valor estimado pelo Sistema devido a perda pode ser observado no quadro a seguir.

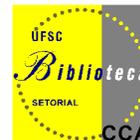


Serviço Público Federal
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
Centro de Ciências Agrárias
BIBLIOTECA SETORIAL



QUADRO DEMONSTRATIVO DA COLETA DE DADOS PARA O INVENTÁRIO DA BSCCA

Nº inventário	Descrição dos materiais contidos no inventário	Qtde de exemplares coletados	Data da coleta no sistema	Data da nova coleta (desap. e anormais)	Qtde de exemplares faltantes	Valor estimado (R\$)
1	Normas	37	16/07	03/08 e 30/08	0	0
2	CD-ROM	168	16/07	17/07 e 31/07	0	0
3	DVD	136	16/07	17/07 e 31/07	1	0
4	Gravação de vídeo	121	17/07	Não precisou	2	0
5	Livros Folhetos Catálogos Material de aula	19309	30/07 (5 dias)	03/08, 07/08 e 04/09	513 4 0 0	435.079,19
6	Mapas	29	30/07	31/07	5	0
7	Monografias Monografia de pós	345	30/07	31/07	7 0	0
8	Dissertação Tese	1510	31/07	03/08	3 5	42,01



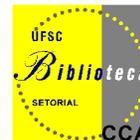
Uma das observações, ao analisar os relatórios do inventário foi que existem no Sistema materiais que se encontram em diversas situações e localizações que não condizem a realidade, conforme pode ser observado no quadro a seguir:

QUADRO DEMONSTRATIVO DOS MATERIAS POR SITUAÇÃO E LOCALIZAÇÃO

Nº inventário	Tipo de material	Situação	Localização
1	Normas	Disponível no acervo	Disponível no acervo Balcão de empréstimo Referência
2	CD-ROM	Disponível no acervo Preparo técnico	Disponível no acervo Balcão de empréstimo Referência
3	DVD	Disponível no acervo Preparo técnico	Disponível no acervo
4	Gravação de vídeo	Disponível no acervo Não localizado	Disponível no acervo Balcão de empréstimo
5	Livros Folhetos Catálogos Material de aula	Disponível no acervo Preparo técnico Não localizado Acervo Inativo Exposição Restauração externa Restauração interna Digitalizando	Disponível no acervo Balcão de empréstimo Setor Vega Referência Encadernação
6	Mapas	Disponível no acervo Preparo Técnico	Disponível no acervo Balcão de empréstimo
7	Monografias Monografia de pós	Disponível no acervo Não localizado Restauração externa Restauração interna	Disponível no acervo
8	Dissertação Tese	Disponível no acervo Não localizado Acervo inativo Restauração interna	Disponível no acervo

Ainda estão sendo realizadas atividades identificadas no período da coleta de dados. A seguir consta descrita a atividade e o procedimento:

- 1) Etiqueta antiga: devido a necessidade de substituição de etiqueta antiga pelo novo modelo, já adotado há algum tempo pela BU/UFSC, está sendo substituída conforme a obra retorna do empréstimo e concomitantemente conferido os exemplares com tarja azul que no



- Sistema encontram-se com localização “Disponível no Acervo”, o próximo material a ser conferido serão os de tarja vermelha;
- 2) Tarja azul (empréstimo diário): após a finalização do item 1 será revisto os materiais com tarja azul confrontando o relatório emitido pelo Sistema à necessidade local e planos de ensino;
 - 3) Tarja vermelha (não emprestado): após a finalização do item 2 será revisto os materiais com tarja vermelha confrontando o relatório emitido pelo Sistema à necessidade local/planos de ensino;
 - 4) Fotocópias: os materiais fotocopiados serão solicitados compra, no caso de disponibilidade no mercado, solicitação de autorização do autor para disponibilização da cópia, no caso de indisponibilidade no mercado. Os materiais que não forem alocados nos procedimentos anteriormente citados serão vistos caso a caso;
 - 5) Situação e localização: serão revistos as situações e localizações para se adequarem as situações e localizações reais do material.

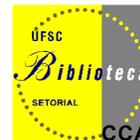
O inventário permitiu detectar falhas e verificar se o material informado pelo nosso Sistema como “disponível no acervo”, realmente se encontra na estante, mantendo assim o equilíbrio do acervo. Esta é uma forma de proteção do patrimônio que permite o estudo do acervo embasando o desenvolvimento de coleções, identificação de materiais danificados e rasurados, verificação de possíveis divergências na etiqueta de identificação, averiguação de materiais extraviados, ordenação dos materiais nas estantes, entre outros.

No decorrer do inventário foram detectadas algumas inconsistências no Sistema, o qual foi ajustado pelo Elson em contato com os analistas do Sistema Pergamum.

O resultado do inventário foi satisfatório. Percebeu-se que muitos dos materiais estavam desordenados; danificados; com situação “não localizados”; etiquetados como “empréstimo diário”, mas estavam liberados para empréstimo normal; alguns mais antigos identificados como de outras bibliotecas, porém pertencentes a BSCCA; etiquetados com classificações diferentes das do Sistema; entre outros.



Serviço Público Federal
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
Centro de Ciências Agrárias
BIBLIOTECA SETORIAL



Constatou-se a relevância desta atividade, que deverá ser realizada anualmente na BSCCA. Foi muito importante a compreensão desta necessidade e engajamento de toda a equipe para a execução do inventário, sem a cooperação de todos não seria possível.

A previsão para os inventários futuros da BSCCA é que se tenha a valoração real dos materiais extraviados e que a coleta seja realizada de forma mais rápida, tendo em vista a leitura da etiqueta nova, padronizando o lado frontal do material.

Tatiana Rossi

Bibliotecária CBR 14/1186

Chefe da Biblioteca Setorial CCA/UFSC

Port. 1148/2012/GR, de 11/07/2012