

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
CENTRO DE COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO  
DEPARTAMENTO DE LÍNGUA E LITERATURA ESTRANGEIRAS  
COORDENADORIA DA ÁREA DE INGLÊS



ATA DE DEFESA DE RELATÓRIO DE ESTÁGIO DO CURSO DE SECRETARIADO  
EXECUTIVO

Aos 21º dia do mês de Março do ano de 2022, com início às 19h00min, realizou-se, via Plataforma Digital, a Sessão de Defesa de Relatório de Estágio do Curso de Graduação em Secretariado Executivo de Caroliny Santos, intitulada "O SECRETÁRIO EXECUTIVO COMO GESTOR DE INFORMAÇÃO NA ORGANIZAÇÃO DE ARQUIVO: IMPLEMENTAÇÃO DE GED EM UMA INDÚSTRIA DE PRODUÇÃO DE SEMENTES." Após a apresentação oral do relatório pela aluna, deu-se início à arguição pelos membros da Banca Examinadora, composta pelas professoras Dra. Donesca Puntel Xhafaj (orientadora), Dra. Maria Lúcia Vasconcellos e Dr. Daniel Serravalle de Sá, que aprovou o Relatório de Estágio com as seguintes notas:

Trabalho escrito: 9,5 (nove e meio) 70%  
Apresentação: 10 (dez) 20%  
Defesa: 10 (dez) 10%  
Média final: 9,7 (nove vírgula sete).

Nestes termos, lavro a presente ata que, depois de lida e aprovada, será por mim, pelos demais membros da banca e pela graduanda assinada.

Florianópolis, 21 de Março de 2022.

---

Dra. Donesca Puntel Xhafaj (orientadora)

---

Dra. Maria Lúcia Vasconcellos (membro)

---

Dr. Daniel Serravalle de Sá (membro)

---

Caroliny Santos (aluna)