



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
CAMPUS ARARANGUÁ - ARA  
CURSO DE TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO  
PLANO DE ENSINO

SEMESTRE 2021.2

**I. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA:**

CÓDIGO	NOME DA DISCIPLINA	Nº DE HORAS-AULA SEMANAIS		TOTAL DE HORAS-AULA SEMESTRAIS
		TEÓRICAS	PRÁTICAS	
CIT7581	Gestão Estratégica Orientada ao Mercado	4	0	72

HORÁRIO		MODALIDADE
AULAS SÍNCRONAS (ONLINE)	TURMAS PRÁTICAS	Ensino Remoto Emergencial
CIT7581 - 02652 5.2020 (2 h/a) e 2 h/a (livre)		

**II. PROFESSOR(ES) MINISTRANTE(S)**

Profa. Dra. Solange Maria da Silva  
Email: solange.silva@ufsc.br

**III. PRÉ-REQUISITO(S)**

CÓDIGO	NOME DA DISCIPLINA
-	Esta disciplina não possui pré-requisitos

**IV. CURSO(S) PARA O(S) QUAL(IS) A DISCIPLINA É OFERECIDA**

Bacharelado em Tecnologias da Informação e Comunicação

**V. JUSTIFICATIVA**

Esta disciplina contribui para que o aluno possa ter um entendimento geral sobre a importância do mercado e do processo de gestão estratégica como ferramenta para a competitividade organizacional. .

**VI. EMENTA**

Fundamentos e Critérios da Excelência da Gestão pela Qualidade. O Processo de gestão estratégica. Planejamento estratégico orientado ao Mercado. Controle estratégico. Estrutura organizacional e Gestão de processos. Estilo de gestão. Modelos de gestão e de organização de negócios digitais.

**VII. OBJETIVOS**

**Objetivo Geral:**

Tornar os alunos capazes de desenvolver uma capacidade analítica, por meio da assimilação dos fundamentos teóricos e práticos como forma de se estabelecer uma análise crítica das ferramentas de gestão estratégica frente ao contexto e às novas tecnologias.

**Objetivos Específicos:**

Capacitar o aluno para compreender os fundamentos da excelência organizacional orientada ao mercado e às novas tecnologias, bem como conhecer e aplicar as ferramentas gerenciais, em quaisquer áreas de atuação da organização junto ao mercado, a partir do planejamento, organização, direção e controle estratégico.

## VIII. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

**UNIDADE 1: FUNDAMENTOS DA EXCELÊNCIA EM ORGANIZAÇÕES ORIENTADAS AO MERCADO.**

**UNIDADE 2: O PROCESSO DE GESTÃO ESTRATÉGICA**

**UNIDADE 3: PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**

**UNIDADE 4: MONITORAMENTO E CONTROLE**

**UNIDADE 5: ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E GESTÃO DE PROCESSOS**

**UNIDADE 6: PROCESSO DE LIDERANÇA**

**UNIDADE 7: MODELOS DE GESTÃO E DE ORGANIZAÇÃO DE NEGÓCIOS DIGITAIS (Conteúdo Transversal)**

## IX. METODOLOGIA DE ENSINO / DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA

- As aulas serão desenvolvidas em sessões online **síncronas**, utilizando tecnologias de informação e comunicação do tipo Web conferência (Local: <https://conferenciaweb.rnp.br/spaces/sala-de-aula-solange-silva>), e **assíncronas** com a disponibilização de recursos e materiais no Ambiente Virtual de Aprendizagem (Moodle). Materiais do tipo texto, slides, vídeos utilizados na disciplina serão disponibilizados no Moodle.

- As aulas síncronas, que forem gravadas, serão disponibilizadas, posteriormente, no Moodle da disciplina, mediante assinatura de Termo de Responsabilidade e Termo de autorização de uso de imagem e voz, por parte dos alunos matriculados,

- A interação com os alunos de forma síncrona ocorrerá para explicar algum conteúdo específico, bem como para dirimir possíveis dúvidas que os alunos venham a ter em relação ao conteúdo da disciplina.

- Todas as tarefas e trabalhos ocorrerão, preferencialmente, de forma assíncrona.

### Requisitos de infraestrutura necessários para ministrar as aulas:

1. Acesso à Internet;
2. Ambiente Virtual de Aprendizagem - Moodle.

## X. METODOLOGIA E INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO

- A verificação do rendimento escolar compreenderá frequência e aproveitamento nos estudos, os quais deverão ser atingidos conjuntamente. Será obrigatória a participação nas sessões síncronas online e a realização das atividades online assíncronas correspondentes à disciplina. Será requerido, no mínimo a participação em pelo menos 75% das sessões síncronas online e a realização de 75% das atividades online assíncronas.
- A nota do aluno será composta de 1 trabalho individual e tarefas disponibilizadas no moodle (média):
- Avaliações:  
N1: Média das atividades/tarefas (individuais) no moodle: peso 5,0  
N2: Trabalho (individual): peso 5,0
- A média final (MF) será:  $MF = (N1 * 0.50) + (N2 * 0.50)$
- Critério para aprovação: Média Final (MF)  $\geq 6$  e frequência suficiente (FS).
- A nota mínima para aprovação na disciplina será 6,0 (seis). (Art. 69 e 72 da Res. nº 17/CUn/1997).
- O aluno com frequência suficiente (FS) e média das notas de avaliações do semestre entre 3,0 e 5,5 terá direito a uma nova avaliação no final do semestre (REC), exceto as atividades constantes no art.70, § 2º. A nota será calculada por meio da média aritmética entre a média das notas das avaliações parciais (MF) e a nota obtida na nova avaliação (REC). (Art. 70 e 71 da Res. nº 17/CUn/1997).

$$NF = MF + REC/2$$

- Ao aluno que não elaborar uma tarefa ou que não apresentar o trabalho da disciplina no prazo estabelecido será atribuída nota 0 (zero) na referida tarefa ou trabalho. (Art. 70, § 4º da Res. nº 17/CUn/1997). **Não serão permitidas entregas fora do prazo.**
- Atendimento ao aluno:
- Ambiente virtual (moodle).

<b>XI. CRONOGRAMA</b>		
<b>AULA (semana)</b>	<b>DATA</b>	<b>ASSUNTO</b>
1	25.10.2021 a 29.10.2021	Publicização do Plano de Ensino
2	01.11.2021 a 05.11.2021	Unidade 1: Gestão Estratégica Orientada Ao Mercado
3	08.11.2021 a 12.11.2021	Apresentação da proposta de trabalho remoto.
4	15.11.2021 a 19.11.2021	Unidade 3: Planejamento Estratégico
5	22.11.2021 a 26.11.2021	Unidade 3: Planejamento Estratégico
6	29.11.2021 a 03.12.2021	Unidade 3: Planejamento Estratégico
7	06.12.2021 a 10.12.2021	Unidade 4: Monitoramento e Controle
8	13.12.2021 a 17.12.2021	Unidade 5: Estrutura Organizacional e Gestão de Processos
9	31.01.2022 a 04.02.2022	Unidade 5: Estrutura Organizacional e Gestão de Processos
10	07.02.2022 a 11.02.2022	Unidade 5: Estrutura Organizacional e Gestão de Processos
11	14.02.2022 a 18.02.2022	Unidade 6: Processo de Liderança
12	21.02.2022 a 25.02.2022	Unidade 6: Processo de Liderança
13	28.02.2022 a 04.03.2022	Unidade 6: Processo de Liderança
14	07.03.2022 a 11.03.2022	Envio de Trabalho desenvolvido pelo aluno, via moodle.
15	14.03.2022 a 18.03.2022	Recuperação (Atividade avaliativa no Moodle – assíncrona)
16	21.03.2022 a 25.03.2022	Publicação do aproveitamento semestral

Obs: O calendário está sujeito a pequenos ajustes, de acordo com as necessidades das atividades desenvolvidas.

## **XII. Feriados previstos para o semestre 2020.1**

<b>DATA</b>	<b>FERIADOS:</b>
28/10/2021	Dia do Servidor Público (Lei nº 8.112 – art. 236)

## **XIII. BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CHIAVENATO, Idalberto. Administração dos novos tempos. 2. Ed. Rio de Janeiro: Campus, 2004.  
 KWASNICKA, Eunice Lacava. Introdução à Administração: 6. Ed. São Paulo: Atlas, 2004.  
 GARVIN, D.A. Gerenciando a qualidade: a visão estratégica e competitiva. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2002.

## **XIV. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

AAKER, D. A. Administração Estratégica de Mercado, 5a. ed. Porto Alegre: Bookman, 2001.  
 GRACIOSO, F. Planejamento Estratégico orientado para o mercado. Ed. Atlas, 1987.  
 LACOMBE, Francisco J. M.; HEILBORN, G. L. J. Administração: princípios e tendências. São Paulo: Saraiva, 2003.  
 MAXIMIANO, A. C. A. Administração para Empreendedores: fundamentos da criação e gestão de novos negócios. 2. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.  
 SOBRAL, F.; PECI, A. Administração: teoria e prática no contexto brasileiro. 2. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2013.  
 VALLE, A. B. Gestão da Tecnologia da Informação. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2013.

Observação: Tendo em vista o período de Ensino Remoto Emergencial, as Bibliografias que não forem disponibilizadas na Biblioteca Virtual da UFSC serão suprimidas e, caso necessário, substituídas por leituras complementares, disponibilizadas no moodle.

---

SOLANGE MARIA DA SILVA, Dra.