

		<p align="center"> Universidade Federal de Santa Catarina Campus Araranguá - ARA Centro de Ciências, Tecnologias e Saúde Coordenadoria Especial Interdisciplinar em Tecnologias da Informação e Comunicação Plano de Ensino </p>	
SEMESTRE 2020.2			
I. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA			
CÓDIGO	NOME DA DISCIPLINA	HORAS-AULA - TEÓRICAS	HORAS-AULA - PRÁTICAS
CIT7215	Estágio Obrigatório II	4	0
TOTAL DE HORAS-AULA SEMESTRAIS	HORÁRIO TURMAS TEÓRICAS	HORÁRIO TURMAS PRÁTICAS	MODALIDADE
72			
II. PROFESSOR(ES) MINISTRANTE(ES)			
Paulo Cesar Leite Esteves Email: paulo.esteves@ufsc.br			
III. PRÉ-REQUISITO(S)			
Disciplina CIT 7245 Estágio Obrigatório			
IV. CURSO(S) PARA O(S) QUAL(IS) A DISCIPLINA É OFERECIDA			
TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (noturno) [Campus Araranguá]			
V. JUSTIFICATIVA			
Esta disciplina é necessária para uma complementação da formação do profissional de Tecnologia da Informação e Comunicação, pois visa o aprendizado de competências próprias da atividade profissional, objetivando o desenvolvimento do educando para a vida cidadã e para o trabalho.			
VI. EMENTA			
Desenvolvimento de práticas envolvendo as disciplinas do Curso de Tecnologias da Informação e Comunicação.			
VII. OBJETIVOS			
Objetivos Gerais: Desenvolver o aprendizado de competências próprias da atividade profissional na área de Tecnologias da Informação e Comunicação, objetivando o desenvolvimento do aluno para a vida cidadã e para o trabalho.			
Objetivos Específicos: - Desenvolver um Plano de Atividade de Estágio-PAE a partir dos conteúdos do curso de TIC; - Alinhar e aprovar o PAE como instrumento de apoio ao estudo e/ou desenvolvimento dos processos de uma organização de produtos ou serviços; - Desenvolver o PAE em conformidades com os objetivos, prazos e resultados estabelecidos; - Estudar as restrições no desenvolvimento de projetos - Qualidade, custo, tempo; - Elaborar relatório final para avaliação do orientador e supervisor do Estágio e encaminhar à coordenação de estágios do Curso.			
VIII. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO			
O conteúdo programático da Disciplina Estágio Obrigatório II terá natureza diversa devendo estar alinhando com o projeto pedagógico e com os conteúdos das disciplinas do Curso de Tecnologias da Informação e Comunicação. Seu desenvolvimento compreende a formulação de um Plano de Atividades de Estágio – PAE e de um Relatório Final de Estágio – RAENO. I - Plano de Atividades de Estágio e deverá ter como referência os seguintes aspectos: TITULO INSTITUIÇÃO CONCEDENTE DO ESTÁGIO Nome, endereço, telefone e site. SUPERVISOR DO ESTÁGIO NA EMPRESA Nome, telefone, e-mail. APRESENTAÇÃO/ FINALIDADE Informar aspectos justificadores do estágio. Tecer comentários sobre a motivação original que culminou na proposta. Mencionar oportunidades ou problemas existentes que serão atendidos pelos resultados da iniciativa. Corresponde à resposta da pergunta "Para que?". OBJETIVOS Descrever os objetivos gerais do estágio. Os objetivos deverão permitir a adequada compreensão do que o			

Descrever os benefícios esperados pelo aluno com a execução do estágio. Corresponde a resposta da pergunta

"Por quê?"

METODOLOGIA

Descrever a metodologia a ser adotada para execução do estágio.

CRONOGRAMA

Apresentar um cronograma das atividades a serem desenvolvidas no período do estágio

RESULTADOS ESPERADOS

Especificar os resultados a serem obtidos com a execução do estágio.

II – O Relatório Final de Estágio deverá ter como referência os seguintes aspectos:

O Relatório Final de Estágio - RFE deve ser elaborado com base nas normas ABNT, incluindo as citações bibliográficas utilizadas como referências para o desenvolvimento das atividades na empresa.

O Relatório Final de Estágio - RFE corresponde à execução dos objetivos estabelecidos no Projeto de Estágio, aprovado pelo Professor Orientador do Estágio e encaminhado à Coordenação de Estágio.

A seguir apresenta-se uma proposição referencial para elaboração do Relatório Final de Estágio - RFE.

a) Na página de rosto do relatório:

I) O nome da Instituição – UFSC

II) Nome da Empresa

III) Título: Relatório de Estágio Obrigatório II

Período: //20XX a // 20XX

IV) Nome do aluno e número de matrícula

V) Nome do Professor Orientador

VI) Nota do Professor Orientador

VII) Nome do Supervisor (na empresa)

VIII) Nota do Supervisor

IX) Incluir os seguintes dizeres:

“Concordamos com o conteúdo do relatório”, data com assinatura (Supervisor ou

Representante Legal da Empresa) e carimbo da empresa

X) Local (cidade) da Instituição onde deve ser apresentado e ano de depósito (entrega).

XI) Na página após a folha de rosto (no centro da página) o Nome da Empresa, endereço, CEP, telefone, site (não escrever nomes de pessoas, apenas da Empresa).

b) Incluir página de agradecimentos dirigidos:

1º. À empresa pela oportunidade;

2º. Ao Supervisor na empresa e, nominar àqueles que contribuíram de maneira relevante ao estágio, quando aplicável.

3º. Ao Professor Orientador

c) Escrever um histórico da empresa (como começou, com datas e números até os mais recentes). Colocar em ANEXO (A).

d) Na última página do relatório, como ANEXO (B) incluir o Cronograma das atividades realizadas (sugestão anexa).

A NBR 14724/ago 2002 item 4, define que “os elementos textuais de um relatório são constituídos de três partes fundamentais” :

a) Introdução (1p.)

b) Desenvolvimento

c) Conclusão (+/-1p.)

a) Introdução - A introdução deve conter uma visão geral do conteúdo do relatório, de forma objetiva e clara.

b) Desenvolvimento – Neste espaço o aluno descreve, em detalhe, as atividades desenvolvidas durante o estágio. A bibliografia consultada deve ser incluída na descrição, (como é um relatório de atividades realizadas não se faz separadamente uma consulta bibliográfica prévia como para uma Dissertação ou Tese), mas ao redigir deve conciliar a parte teórica de cada trabalho com o que está sendo realizado/aprendido no estágio.

Sempre que houver referência deve-se citar a fonte bibliográfica utilizada.

Deve-se sempre considerar que o objetivo central do estágio obrigatório é a agregação de conhecimentos técnicos que contribuem para a formação acadêmica e profissional. Além disso, a vivência no ambiente da instituição/empresa possibilita contato com seus valores organizacionais, tais como: aspectos administrativos, filosofia da empresa, relacionamento com pessoas de diferentes níveis sociais e postos de trabalho e aspectos éticos, que complementam e enriquecem a experiência vivenciada.

Na descrição do Desenvolvimento o aluno deve abordar:

- A atividade ou problema no qual você participou;

- O que, e como foi realizado;

- Relatar os desafios enfrentados;

- Apresentar e discutir os resultados.

c) Conclusão (+/- 1p.) – O Relatório deve descrever a importância do estágio para a sua formação acadêmica e profissional, abordando os temas centrais das atividades realizadas e sua interação com os conteúdos ofertados no Curso de Tecnologias de Informação e Comunicação e, comentários e sugestões sobre temas

IX. COMPETÊNCIAS/HABILIDADES

Trabalho em equipe. Aplicação de conhecimentos científicos aos processos organizacionais.

1. Material didático e documentos de apoio postado no Moodle.
2. Orientação para desenvolvimento de plano de atividade de estágio;
3. Orientação para desenvolvimento do relatório final de estágio

XI. METODOLOGIA E INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO

A verificação do rendimento escolar será estabelecida pela média aritmética das notas dadas pelo professor orientador (P1) e pelo supervisor do estágio (P2), calculada da seguinte forma:

- A nota mínima para aprovação na disciplina será MF \geq 6,0 (seis) e Frequência Suficiente (FS). (Art. 69 e 72 da Res. nº 17/CUn/1997).

Observações:

Avaliação de recuperação – Na disciplina de Estágio Obrigatório II não existe processo/nota de recuperação.

Horário de atendimento ao aluno: sexta-feira: -14h às 16h

XII. CRONOGRAMA

SEMANA	DATAS	ASSUNTO
1	01/02/2021 a 06/02/2021	Início da Disciplina, escolha do tema, do professor orientador e da organização concedente do estágio.
2	08/02/2021 a 13/02/2021	Escolha do tema, do professor orientador e da organização concedente do estágio.
3	15/02/2021 a 20/02/2021	Formulação do Plano de Atividade de Estágio
4	22/02/2021 a 27/02/2021	Formulação do Plano de Atividade de Estágio
5	01/03/2021 a 06/03/2021	Formulação do Plano de Atividade de Estágio
6	08/03/2021 a 13/03/2021	Aprovação do Plano de Atividade de Estágio pelo orientador e supervisor e encaminhamento ao prof. da disciplina, via Moodle
7	15/03/2021 a 20/03/2021	Execução do Plano de Atividade de Estágio
8	22/03/2021 a 27/03/2021	Execução do Plano de Atividade de Estágio
9	29/03/2021 a 03/04/2021	Execução do Plano de Atividade de Estágio
10	05/04/2021 a 10/04/2021	Execução do Plano de Atividade de Estágio
11	12/04/2021 a 17/04/2021	Execução do Plano de Atividade de Estágio
12	19/04/2021 a 24/04/2021	Execução do Plano de Atividade de Estágio
13	26/04/2021 a 01/05/2021	Elaboração do Relatório Final de Estágio
14	03/05/2021 a 08/05/2021	Elaboração do Relatório Final de Estágio

15	10/05/2021 a 15/05/2021	Avaliação do Relatório Final de Estágio por parte do supervisor e orientador e encaminhamento do relatório e das notas ao professor da disciplina de
16	17/05/2021 a 22/05/2021	Divulgação das notas finais no CAGR
Obs: O calendário está sujeito a pequenos ajustes de acordo com as necessidades das atividades		
XIII. FERIADOS PREVISTOS PARA O SEMESTRE		
15/02/2021	Ponto facultativo Carnaval	
16/02/2021	Carnaval	
02/04/2021	Sexta-feira Santa	
03/04/2021	Aniversário de Araranguá	
21/04/2021	Tiradentes	
01/05/2021	Dia do Trabalho	
04/05/2021	Dia da Padroeira de Araranguá	
03/06/2021	Corpus Christi	
XIV. BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
MENEZES, L. C. M. Gestão de Projetos. São Paulo: Atlas. 2018		
VARGAS, Ricardo. Manual Prático – Planos de Projetos. Rio de Janeiro: Brasport, 2018.		
Regulamento de Estágio do Curso de Tecnologias da Informação e Comunicação – disponível em http://tic.ufsc.br/regulamento-de-estagios/		
XAVIER C. M. S.; VIVACQUA F. R.; MACEDO O. S.;		
XAVIER L. F. S. Metodologia de Gerenciamento de Projetos – Methodware. Rio de Janeiro: Brasport, 2014.		
XV. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR		
BORDEAUX-REGO, R.; PAULO, G.P.; SPRITZER I.M.; ZOTES, L.P. Viabilidade Econômico-Financeira de Projetos. Rio de Janeiro: FGV, 2012		
SOTILLE, Mauro A.; MENEZES, L. C.; XAVIER, L. F.; PEREIRA, M. L. Gerenciamento do Escopo em Projetos. Rio de Janeiro: FGV, 2012		
VIEIRA, M.F. Gerenciamento de Projetos de Tecnologia da Informação. Rio de Janeiro: Ed. Campus, 2003.		
VERZUH, Eric. Gestão de Projetos. Rio de Janeiro: Elsevier, 2000.		
GIL, Antonio Carlos. Como elaborar projetos de pesquisa. (5. ed.) São Paulo: Atlas, 2010.		
Professor(a):		
Aprovado pelo Colegiado do Curso em ___/___/___ Presidente do Colegiado:		