



Universidade Federal de Santa Catarina

Centro Socioeconômico

Programa de Pós-Graduação em Administração Universitária

**Planejamento Estratégico do Programa de  
Pós-Graduação em Administração Universitária  
Período 2019-2023 (V 1.1)**

**Florianópolis (SC)**

**2021**

## **Comissão de Planejamento Estratégico**

Designada pela Coordenação do Programa, a Comissão do Planejamento Estratégico é responsável pelo acompanhamento de sua execução e produção de relatórios ao longo da vigência. Além disso, a Comissão tem a incumbência de propor alterações, analisar sugestões de novas ações estratégicas e estimular que surjam ideias estratégicas na comunidade do PPGAU.

A Comissão deverá submeter anualmente, no mínimo, um relatório de acompanhamento à Coordenação do Programa, para posterior apreciação pelo Colegiado Pleno do PPGAU.

### **MEMBROS DA COMISSÃO:**

Maurício Rissi - Presidente da Comissão

Márcia Barros de Sales - Subcoordenadora do Programa

Júlio Eduardo Ornelas Silva - docente

Dauana Berndt Inácio - discente

Cristiele Aparecida Petri - egressa

**Coordenador:** Leonardo Flach

**Subcoordenadora:** Márcia Barros de Sales

**Chefe do Serviço de Expediente:** Maurício Rissi

**Docentes (credenciados):**

Alexandre Marino Costa (2010 - Atual)

Alexandre Moraes Ramos (2014 - Atual)

Anderson Sasaki Vasques Pacheco (2019 - Atual)

Andressa Sasaki Vasques Pacheco (2013 - Atual)

Bernardo Meyer (2018 - Atual)

Carla Cristina Dutra Búrigo (2010 - Atual)

Cláudio José Amante (2014 - Atual)

Dante Luiz Juliatto (2019 - Atual)

Diego Eller Gomes (2020 - Atual)

Gabriela Gonçalves Silveira Fiates (2020 - Atual)

Gerson Rizzatti Junior (2019 - Atual)

Helen Fischer Günther (2020 - Atual)

Irineu Manoel de Souza (2014 - Atual)

Isaías Scalabrin Bianchi (2019 - Atual)

Julio Eduardo Ornelas Silva (2019 - Atual)

Kelly Cristina Benetti Tonani Tosta (2013 - Atual)

Leonardo Flach (2019 - Atual)

Lourdes Alves (2017 - Atual)

Luciane Stallivieri (2014 - 2016; 2018 - Atual)

Marcia Barros de Sales (2018 - Atual)

Márcia Maria Dos Santos Bortolucci Espejo (2020-Atual)

Marcos Baptista Lopez Dalmau (2010 - Atual)

Maurício Rissi (2017 - Atual)

Pedro Antonio de Melo (2010 - Atual)

Rafael Pereira Ocampo Moré (2017 - Atual)

Raphael Schlickmann (2015 - Atual)

Rogério da Silva Nunes (2010 - Atual)

Thiago Henrique Almino Francisco (2019 - Atual)

## SUMÁRIO

1 METODOLOGIA DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	4
2 VISÃO, MISSÃO E VALORES	5
3 HISTÓRICO DO PROGRAMA	6
3.1 Histórico e Relação de Coordenadores e Subcoordenadores:	7
3.2 Chefes do Serviço de Expediente:	8
3.3 Professores Fundadores do PPGAU – Corpo Docente:	8
4 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	9
4.1 Objetivos Estratégicos a serem alcançados - Processos	9
4.1.1 COD-C001 - Processo Seletivo - Discente	9
4.1.2 COD-C002 - Processo Seletivo - Pós-Doc	10
4.1.3 COD-C003 - Relatório Anual de Avaliação do Docente pelo Discente	10
4.1.4 COD-C004 - Relatório Anual da Produção Intelectual	10
4.1.5 COD-C005 - Semana de Integração e Acolhimento	11
4.1.6 COD-C006 - Seminário de Egressos	11
4.1.7 COD-C007 - Representação Discente	12
4.2 Objetivos Estratégicos a serem alcançados – Projetos e Ações	12
4.2.1 COD-007 - Instituir a Avaliação da Secretaria do PPGAU	12
4.2.2 COD-008 - Reestruturar Planos de Ensino	13
4.2.3 COD-009 - Instituir o Monitoramento da Inserção Social	13
4.2.4 COD-010 - Oferta de Turma Fora de Sede - UFMS	13
4.2.5 COD-013 - Criar Proposta de Doutorado	13
4.2.6 COD-015 - Instituir o Plano de Comunicação Estratégica	14
4.2.7 COD-016 - Instituir a Gestão de Egressos	14
4.3 Objetivos Estratégicos já Alcançados	14
4.3.1 COD-004 - Regulamentar o Pós-doutorado no PPGAU	14
4.3.2 COD-005 - Instituir o Seminário de Egressos do PPGAU	15
4.3.3 COD-006 - Resolução de Credenciamento e Recredenciamento de Docentes (Readequação)	15
4.3.4 COD-014 - Criar Imersão Profissional	16
4.3.5 COD-011 - Instituir a Avaliação do Docente pelo Discente	16

Documento assinado digitalmente com autenticidade e integridade garantida pela ICP-Edu – Infraestrutura de Chaves Públicas para Ensino e Pesquisa.  
Autenticidade podendo ser verificada em: <http://verificador.ufsc.br/>

4.3.6 COD-012 - Criar Diretrizes do Currículo do Curso	16
5 EX DOCENTES DO PROGRAMA	17

## **1 METODOLOGIA DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**

Cada ação/objetivo estratégico pode ser sugerido por: (a) coordenação; (b) secretaria; (c) docentes; (d) discentes; (e) egressos do PPGAU; e (f) pessoas sem vínculo com o PPGAU. Toda sugestão de ação estratégica passará por um processo analítico racional de análise, por parte da Comissão de Planejamento Estratégico, não sendo automaticamente incorporada ao Planejamento Estratégico.

A Secretaria do Programa é responsável pelo registro de novas ações estratégicas sugeridas por qualquer pessoa, por meio de seus canais virtuais, sejam eles o site institucional e endereço eletrônico, considerando como elementos mínimos exigidos (a) uma breve descrição e objetivos; (b) prazo estimado de conclusão; e podendo conter (c) equipe sugerida para sua execução. Após o registro, a Secretaria deverá encaminhar as sugestões à Comissão do Planejamento para análise.

A Comissão do Planejamento Estratégico fará a análise das sugestões de novas ações estratégicas, que integrará o relatório de acompanhamento, para apreciação pelo Colegiado Pleno do PPGAU, que deverá aprovar a incorporação de novas ações estratégicas, se for o caso.

A Comissão poderá fazer uso de metodologias ativas para a captação de novas sugestões de ações estratégicas, como ter a palavra no começo de uma aula quando esta for disciplina obrigatória, preferencialmente ao término de um semestre letivo; ter a palavra em uma reunião do Colegiado Pleno do PPGAU; e o envio de e-mails por intermédio da Secretaria do PPGAU, incentivando o envio de sugestões por parte da comunidade do PPGAU.

Cada sugestão será analisada pela comissão com base nos seguintes critérios de inclusão da sugestão:

- a) A Comissão do Planejamento fará a análise das sugestões de novas ações estratégicas, devendo agregar ao relatório de acompanhamento do Planejamento essa análise, recomendando pela aprovação ou rejeição por parte do Colegiado Pleno do PPGAU.
- b) Na análise, a Comissão deverá considerar as seguintes perguntas:
  - a. A sugestão possui relação com a missão do PPGAU? Se não, recomenda-se a rejeição.
  - b. A sugestão favorece o alcance da visão do PPGAU? Se não, recomenda-se a rejeição.

- c. A sugestão é condizente com os valores do PPGAU? Se não, recomenda-se a rejeição.
  - d. A sugestão não é conflitante com as legislações vigentes da Administração Pública? Se conflitantes, recomenda-se a rejeição.
  - e. A sugestão não faz parte de outra ação estratégica existente que possa ser incorporada? Análise racional-analítica.
  - f. A sugestão possui caráter estratégico ou é uma atividade operacional/tática passível de ser absorvida pelas atividades rotineiras da Secretaria e Coordenação do PPGAU? Análise racional-analítica.
- c) Apreciado o relatório da Comissão, o Colegiado Pleno do PPGAU discutirá pela aprovação ou rejeição de cada sugestão de nova ação estratégica a ser incorporada no Planejamento Estratégico PPGAU 2019-2023. Na discussão, é imprescindível a indicação de um coordenador ou comissão de execução da ação estratégica para aprovação, do contrário, deverá ser rejeitada.
- d) A coordenação da execução de uma ação estratégica poderá ser assumida pela Coordenação do PPGAU, incluindo sua Secretaria, ou por qualquer um dos docentes que integram o PPGAU. No caso de sugestões com mais de um voluntário, inclusive discentes, poderá o Coordenador do PPGAU designar uma Comissão de Execução da Ação Estratégica.
- e) Poderão ser aprovadas como novas ações estratégicas a serem incorporadas no Planejamento Estratégico PPGAU 2019-2023, aquelas que porventura já tenham sido executadas ou estejam em andamento, sejam por iniciativa da Coordenação ou de seus docentes.

## 2 VISÃO, MISSÃO E VALORES

**Visão:** Ser referência na produção e na transferência de conhecimento científico e tecnológico aplicado à administração universitária

**A missão do programa**, que consta no Regimento aprovado em 2017, é “Formar profissionais altamente qualificados, capazes de construir novos conhecimentos e práticas em administração universitária para o desenvolvimento institucional”, entretanto, em reunião do Colegiado Pleno de 24 de maio de 2019, por unanimidade, foi estabelecida nova missão que deverá ser alterada no Regimento, quando da próxima alteração. A nova missão aprovada para o PPGAU é: **Formar profissionais capazes de construir conhecimentos e práticas em administração universitária, para o desenvolvimento das instituições de educação superior.**

### Valores:

Documento assinado digitalmente com autenticidade e integridade garantida pela ICP-Edu – Infraestrutura de Chaves Públicas para Ensino e Pesquisa.  
Autenticidade podendo ser verificada em: <http://verificador.ufsc.br/>

- **Ética e Transparência**
- **Humanização nas relações interpessoais**
- **Melhoria contínua**
- **Orgulho de Ser PPGAU**
- **Protagonismo em Administração Universitária**
- **Responsabilidade Socioambiental**

O Planejamento Estratégico - PE - do PPGAU tem a finalidade de possibilitar o conhecimento e o acompanhamento das ações estratégicas do Programa por parte de seus principais interessados. A versão 1.0 do Planejamento Estratégico do PPGAU foi aprovada por unanimidade em reunião do Colegiado Pleno realizada em 24 de maio de 2019.

### **3 HISTÓRICO DO PROGRAMA**

Com a proposta do curso de mestrado submetida em 2008, aprovada pela CAPES em 2009, o Programa de Pós-Graduação em Administração Universitária iniciou sua primeira turma em agosto de 2010.

No entanto, sua história começou muito antes de 2008. A Universidade Federal de Santa Catarina é reconhecida por sua longa trajetória na área da Gestão Universitária, tendo sediado, ainda na década de 1960, evento sobre o tema.

Em 1988, foi criado o Núcleo de Pesquisas e Estudos em Administração Universitária (NUPEAU), atual Instituto de Pesquisas e Estudos em Administração Universitária (INPEAU) que ao longo desses anos desenvolveu diversas atividades na área da gestão universitária, tornando-se referência na área na América Latina.

Suas raízes também se relacionam com o PPGA/UFSC – Programa de Pós-Graduação em Administração, criado em 1978, que desenvolveu, ao longo desses mais de 40 anos, diversas pesquisas na área organizacional, tendo dentre os temas principais a gestão universitária, que se faz presente desde os primórdios daquele Programa.

Outro fato relevante na origem do PPGAU ocorre no final da década de 1990, quando o Departamento de Ciências da Administração, que hospeda tanto o PPGA – Programa de Pós-Graduação em Administração quanto o PPGAU – Programa de Pós-Graduação em Administração Universitária, ofertou um curso de especialização na área da gestão universitária, que foi muito bem recebida, despertando interesse da comunidade universitária pela qualificação continuada do seu corpo funcional.

Em 2006 os servidores da UFSC solicitam formalmente à Pró-Reitoria de Desenvolvimento Humano e Social (PRDHS) a criação de um curso stricto sensu nessa área temática, que institui comissão para análise da solicitação (BURIGO, et al, 2016).

Em 2008, a convite da comissão, o Doutor Pedro Antônio de Melo, professor do Departamento de Ciências da Administração e Diretor do INPEAU, comparece a uma das reuniões de estruturação da proposta e se colocou à disposição para viabilizar a construção da proposta, bem como arremeter outros docentes com as qualificações necessárias e

Documento assinado digitalmente com autenticidade e integridade garantida pela ICP-Edu – Infraestrutura de Chaves Públicas para Ensino e Pesquisa.  
Autenticidade podendo ser verificada em: <http://verificador.ufsc.br/>

dispostos a encampar o projeto de criação da Pós-Graduação *Stricto Sensu* em Administração Universitária. Ainda sem a disponibilidade de uma estrutura técnico-administrativa de apoio, Pedro mobilizou a equipe de bolsistas do INPEAU e seus orientandos de Mestrado pelo PPGA para contribuir neste processo, tornando-se em 2010 o primeiro Coordenador do Programa.

O PPGAU é reconhecido pela Portaria Nº 1045, de 18/08/10, DOU de 19/08/10, seq 1, p 10. Nas avaliações periódicas Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior do Ministério de Educação – CAPES/MEC, o PPGAU obteve na trienal 2010-2012 o conceito 3 e na quadrienal 2013-2016 o conceito 4 (sendo o conceito 5 o máximo para programas apenas com curso de mestrado).

O PPGAU conta com uma única área de concentração “Gestão Universitária” subdividida em três linhas de pesquisas: (a) Análises, Modelos e Técnicas em Gestão Universitária; (b) Políticas Públicas e Sociedade; e (c) Sistemas de Avaliação e Gestão Acadêmica, e, tem como objetivo formar profissionais altamente qualificados, capazes de construir novos conhecimentos e práticas em administração universitária para o desenvolvimento institucional.

A experiência prática em gestão universitária é um dos destaques do Programa. O corpo docente do PPGAU já foi composto com participação dos seguintes cargos: Diretor do INEP; Reitor (*in memoriam* Prof. Luis Carlos Cancellier de Olivo); Pró-Reitores de Graduação, de Assuntos Estudantis, de Desenvolvimento Humano e Gestão de Pessoas; Secretário de Inovação; Diretor de Centro de Ensino, Chefe de Departamento, Coordenadores de Curso, de Pesquisa, de Estágio, Editor de Revista, Presidente de Fundação de Apoio, entre outros.

Além disso, o corpo docente do PPGAU conta com a participação de colaboradores também das carreiras técnicas contribuindo com uma visão mais pragmática do funcionamento da gestão universitária, e com diferentes formações acadêmicas, tais como administração, pedagogia, engenharia da produção para nível superior e administração, administração e turismo, educação, engenharia da produção e engenharia e gestão do conhecimento para nível *stricto sensu*.

Com visão na consolidação e expansão da área de gestão universitária o PPGAU tem como principais metas: (a) a implementação do Doutorado Profissional em Administração Universitária; (b) instituir e regulamentar um fluxo contínuo de pós-doutorandos com experiência prática de gestão universitária; e (c) Implementar a primeira Turma Fora de Sede do Programa.

### **3.1 Histórico e Relação de Coordenadores e Subcoordenadores:**

1) Coordenador: Pedro Antônio de Melo (2010-2013) / Subcoordenador: Maurício Fernandes Pereira (2010-2013)

2) Coordenador: Pedro Antônio de Melo (2013-2016) / Subcoordenador: Luis Moretto Neto (2013-2015), Subcoordenadora: Alessandra de Linhares Jacobsen (2015-2016)

Documento assinado digitalmente com autenticidade e integridade garantida pela ICP-Edu – Infraestrutura de Chaves Públicas para Ensino e Pesquisa.  
Autenticidade podendo ser verificada em: <http://verificador.ufsc.br/>



3) Coordenadora: Alessandra de Linhares Jacobsen (2016-2018) / Subcoordenador: Raphael Schlickmann (2016-2018)

4) Coordenadora: Alessandra de Linhares Jacobsen (2018-2020) / Subcoordenador: Cláudio José Amante (2018-2020).

5) Coordenador: Cláudio José Amante (2019-2020) / Subcoordenador: Leonardo Flach (2019-2020)

6) Coordenador: Leonardo Flach (2020-2020) – pró-tempore

**Coordenação atual:** Prof. Leonardo Flach (2020-Atual) / Subcoordenadora: Márcia Barros de Sales (2020-Atual)

### **3.2 Chefes do Serviço de Expediente:**

Márcia Mafra da Silva (2010-2015)

Maurício Rissi (2015-atual)

### **3.3 Professores Fundadores do PPGAU – Corpo Docente:**

Alessandra de Linhares Jacobsen

Alexandre Marino Costa

Carla Cristina Dutra Búrigo

Dilvo Ilvo Ristoff

Gilberto de Oliveira Moritz

João Benjamin da Cruz Júnior (*in memoriam*)

Luis Moretto Neto

Luiz Carlos Cancellier de Olivo (*in memoriam*)

Luiz Salgado Klaes

Marcos Baptista Lopez Dalmau

Mário de Souza Almeida

Maurício Fernandes Pereira

Maurício Roque Serva de Oliveira

Pedro Antônio de Melo

Rogério da Silva Nunes

Rudimar Antunes da Rocha

O PPGAU formou durante esses dez anos de atuação mais de 230 mestres em Administração Universitária que apresentaram contribuições significativas para as IES. Muitos dos egressos projetaram suas carreiras em suas instituições de origem por meio de suas dissertações, solucionando problemas e demandas reais e demonstrando na prática a importância do aprofundamento dos estudos dos profissionais da carreira técnico-

Documento assinado digitalmente com autenticidade e integridade garantida pela ICP-Edu – Infraestrutura de Chaves Públicas para Ensino e Pesquisa.

Autenticidade podendo ser verificada em: <http://verificador.ufsc.br/>

CAMPUS REITOR JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE - CEP 88040-900 - FLORIANÓPOLIS / SC

Site: [ppgau.ufsc.br](http://ppgau.ufsc.br) / E-mail: [ppgau@contato.ufsc.br](mailto:ppgau@contato.ufsc.br) / Tel. (48) 3721-6525

administrativa, seja nas universidades e institutos federais, estaduais, comunitárias e privadas.

#### **4 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS**

Os objetivos estratégicos do PPGAU serão apresentados como projetos ou processos estratégicos. Sendo os projetos estratégicos, definidos como “um esforço temporário empreendido para criar um produto, serviço ou resultado único” (PMI, 2017, p. 4). Enquanto processos são definidos como “uma agregação de atividades e comportamentos executados por humanos ou máquinas para alcançar um ou mais resultados” (ABPMP BRASIL, 2013 p. 35).

Tanto processos quanto projetos são limitados pelos recursos organizacionais disponíveis, ambos precisam ser: planejados, executados e controlados. Entretanto, os projetos são temporários (com início e fim definido) e os processos são contínuos. Quanto aos resultados, os projetos entregam resultados únicos, enquanto os processos podem entregar resultados repetitivos.

No subcapítulo 4.3 serão apresentados os objetivos já alcançados para efeito de registro, acompanhamento e histórico do planejamento estratégico. Portanto, no decorrer do capítulo 4, as numerações dos objetivos estratégicos apresentados, podem aparecer fora da ordem numérica.

##### **4.1 Objetivos Estratégicos a serem alcançados - Processos**

Algumas ações estratégicas precisam ser constantemente perseguidas, monitoradas e; ou reeditadas. Nesta seção, serão elencadas as ações estratégicas que são continuamente desenvolvidas no programa.

###### **4.1.1 COD-C001 - Processo Seletivo - Discente**

O Processo Seletivo de Discentes é uma das principais preocupações estratégicas do Programa. Entendemos que se deve buscar não somente os melhores candidatos, mas sim, os candidatos com o perfil mais adequado à proposta do Programa, e com alto grau de comprometimento.

Apesar do caráter profissional do Programa, considerar-se-á igualmente importante a Produção Intelectual Técnica e a Produção Intelectual Bibliográfica.

Para cada processo seletivo, será criado o documento lições aprendidas que deverá ser aplicado no processo seletivo seguinte.

O objetivo do processo seletivo é selecionar os candidatos mais adequados à proposta do Programa e com elevado grau de comprometimento.

Em relação ao prazo para publicação do edital do processo seletivo, deverá ser lançado sempre com boa antecedência, com pelo menos três meses antes da data de inscrição, para possibilitar ampla divulgação e preparação por parte dos candidatos.

Documento assinado digitalmente com autenticidade e integridade garantida pela ICP-Edu – Infraestrutura de Chaves Públicas para Ensino e Pesquisa.  
Autenticidade podendo ser verificada em: <http://verificador.ufsc.br/>

Tal processo seletivo será conduzido por uma Comissão de três docentes do quadro permanente, com suporte da secretaria do Programa.

#### 4.1.2 COD-C002 - Processo Seletivo - Pós-Doc

Com a execução da Ação Estratégica “COD-004 - Regularizar o Pós-doutorado no PPGAU”, que resultou na RESOLUÇÃO NORMATIVA N° 01/PPGAU/2019 (Estágio Pós-doutoral), foi publicado ainda em 2019 o primeiro Edital para realização de estágio pós-doutoral junto ao PPGAU.

Durante o ano de 2020, a pós-doutoranda selecionada, compartilhou experiência de gestão da IES de origem, apresentando um caso prático no contexto da Disciplina Caso Prático em Gestão Universitária, além das atividades de pesquisa por ela realizada.

Diante do exposto, tornando-se uma ação estratégica contínua o “Processo Seletivo - Pós-Doc”, visa estimular a vinda de pós-doutorandos para o programa em fluxo contínuo, com publicação anual de edital.

Os candidatos devem contemplar quesitos de: (a) Produção Bibliográfica; (b) Experiência Profissional; (c) Apresentar um Caso Prático vivenciado pela instituição de origem; e (d) Viabilidade e adequação do anteprojeto às linhas de pesquisa do Programa. O público-alvo esperado é pessoal com experiência em gestão universitária, que possam compartilhar suas experiências com o corpo docente do programa.

#### 4.1.3 COD-C003 - Relatório Anual de Avaliação do Docente pelo Discente

Alicerçado no valor estratégico da Melhoria Contínua, e com a execução da ação estratégica “COD-011 - Instituir a Avaliação do Docente pelo Discente”, com a produção do primeiro relatório anual de Avaliação do Docente pelo Discente, referente ao ano de 2019. Optou-se por incluir como ação estratégica contínua a produção do Relatório Anual de Avaliação do Docente pelo Discente, com no mínimo os seguintes indicadores: (a) Percentual médio de respondentes em relação aos matriculados; (b) Notas médias das disciplinas do semestre (em relação à disciplina); (c) Notas médias das disciplinas do semestre (em relação ao docente); e (d) Nota média dos orientadores por critérios.

A Produção do Relatório Anual de Avaliação do Docente pelo Discente ficará sob responsabilidade da Comissão de Autoavaliação do Programa, com suporte da Secretaria do Programa.

Como prazo, espera-se que seja produzido e apresentado até final de março, em relação ao ano anterior.

#### 4.1.4 COD-C004 - Relatório Anual da Produção Intelectual

Visando um acompanhamento da produção intelectual ao longo do tempo, o Programa deverá produzir um Relatório Anual de Produção Intelectual, com até duas produções intelectuais técnicas e até duas produções bibliográficas indicadas pelo docente.

A Comissão de Autoavaliação do Programa, com suporte da Secretaria, será responsável pela produção do relatório anual, e este deverá apresentar, minimamente os seguintes indicadores: (a) Pontuação da Produção Intelectual Bibliográfica indicada; (b) Pontuação da Produção Intelectual Técnica indicada; (c) Quantitativo de artigos qualificado por faixas de estratos; e (d) Índice H (Google Acadêmico) por docente (se disponível).

Além dos indicadores apontados, a Comissão poderá apresentar outras informações relevantes.

#### 4.1.5 COD-C005 - Semana de Integração e Acolhimento

A Semana de Integração PPGAU tem a finalidade básica de recepcionar os ingressantes do ano corrente com palestras e atividades, bem como proporcionar a interação e troca de experiências com os demais discentes e egressos do Programa.

Essa atividade possui alguns objetivos secundários, tais como: (a) Criar uma imagem positiva do Programa e de acolhimento dos novos discentes; (b) aumentar a visibilidade do Programa; (c) orientar aos novos discentes sobre o funcionamento do Programa, estrutura curricular, orientação, etc.; e (d) apresentar o corpo docente aos novos discentes, inclusive os orientadores designados.

A Semana de Integração deverá ser avaliada pelo público-alvo principal (ingressantes e demais regulares) que participaram da atividade quanto aos seguintes aspectos mínimos:

- Adequação da Carga-horária do evento;
- Avaliação de cada uma das atividades realizadas;
- Comentário livre.

#### 4.1.6 COD-C006 - Seminário de Egressos

O Programa realizou o Primeiro Seminário de Egressos, em 2019, com a execução da ação estratégica “COD-005 - Instituir o Seminário de Egressos do PPGAU”, para ser mais um espaço de compartilhamento de experiências e marcar o início do segundo semestre.

No ano de 2020, devido às adversidades enfrentadas, o evento foi transferido para dezembro, e foi realizado juntamente com a Comemoração dos 10 anos do Programa.

Também foi instituído para o evento, o Prêmio Orgulho de Ser PPGAU, que é uma iniciativa do Programa para reconhecer e homenagear seus egressos que impactaram positivamente para a prática da gestão universitária, a partir da aplicação dos resultados do trabalho de conclusão de curso ou de seus derivados. O Prêmio criado também está alinhado com o valor estratégico Orgulho de Ser PPGAU.

Assim, considerando nos egressos um enorme potencial de contribuição nas ações do Programa, bem como, encontrando neles público para reverberar as pesquisas desenvolvidas no Programa, definiu-se como uma ação estratégica contínua a realização anual do Seminário de Egressos.

Como objetivos da ação, espera-se o compartilhamento das experiências dos egressos com os regulares, evidenciando para os participantes os desafios “da dissertação à implementação”.

Como prazo, espera-se que sua realização seja anual, no decorrer do segundo semestre, a critério dos organizadores. Como equipe, a Coordenação e Secretaria, com apoio de outros colaboradores.

#### 4.1.7 COD-C007 - Representação Discente

A representação discente é um importante mecanismo de participação democrática ampliando a diversidade de visões.

Além disso, espera-se que possa contribuir com o fluxo informacional entre as turmas representadas e a secretaria e coordenação.

A cada mês de abril, lançar Edital para Representação Discente ao Colegiado.

Divulgar o processo para todos os discentes regulares e instigar candidaturas de chapas que representem as diferentes turmas em andamento objetivando maior amplitude de representação.

## 4.2 Objetivos Estratégicos a serem alcançados – Projetos e Ações

Os objetivos estratégicos únicos são aqueles que buscam um resultado exclusivo, tais como a criação de uma nova resolução, o desenvolvimento de um novo material, etc. e que não são reeditados. Entretanto, é possível que após a implantação de um objetivo estratégico único, após avaliação, este seja transformado em contínuo.

### 4.2.1 COD-007 - Instituir a Avaliação da Secretaria do PPGAU

A Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Administração Universitária tem uma atuação estratégica e proativa na comunicação entre os principais interessados do Programa, a conhecer: Discentes; Docentes; Coordenação; Egressos; Comunidade externa.

A Secretaria do programa conta com um único funcionário, responsável pelas atividades de: (a) atendimento ao público (interno e externo), (b) protocolar as demandas e encaminhar conforme o tipo de demanda; (c) preparar documentos e processos para as reuniões de colegiado; (d) redigir ATA das reuniões de colegiados; (e) Encaminhar ou Registrar os processos conforme pareceres aprovados; (f) Registrar no Sistema da Pós-Graduação os registros acadêmicos; entre outras atividades.

Inicialmente pretende-se avaliar as atividades da secretaria para com dois dos públicos apontados: (a) Discentes; e (b) Docentes.

**Horas estimadas para execução:** 40 horas

**Prazo Estimado de conclusão:** dezembro/2020 (e março/2021 para relatório)

**Equipe mínima:** 01

**Responsável:** Maurício Rissi

Documento assinado digitalmente com autenticidade e integridade garantida pela ICP-Edu – Infraestrutura de Chaves Públicas para Ensino e Pesquisa.  
Autenticidade podendo ser verificada em: <http://verificador.ufsc.br/>

#### 4.2.2 COD-008 - Reestruturar Planos de Ensino

Visando dar uniformidade e transparência na apresentação dos conteúdos ministrados, formas de avaliação, referencial teórico utilizado e cronograma das disciplinas, essa ação tem como escopo:

- a) Criar um modelo de Plano de Ensino para ser utilizado no PPGAU, com instruções de preenchimento (podendo, essas instruções, serem em múltiplos formatos, inclusive audiovisual).
- b) Coletar todos os Planos de Ensino retroativos a 2016 para disponibilizar no Site

**Horas estimadas para execução:** 30 horas

**Prazo Estimado de conclusão:** Dezembro/2020

**Equipe mínima:** 02

#### 4.2.3 COD-009 - Instituir o Monitoramento da Inserção Social

Tendo em vista a baixa avaliação do Programa em alguns itens de avaliação do quesito Inserção Social na Quadrienal 2013-2016, essa ação visa instituir mecanismos de monitoramento e registro das atividades e atuação do Programa relacionadas à inserção social.

**Horas estimadas para execução:** 120 horas

**Prazo Estimado de conclusão:** Dezembro/2020

**Equipe mínima:** 03

#### 4.2.4 COD-010 - Oferta de Turma Fora de Sede - UFMS

Após ser demandado pela UFMS, e estando o oferecimento de turma fora de sede dentro da proposta de melhorar o impacto do programa, e após aprovação em Colegiado, esta ação objetiva:

- Criar, estruturar e aprovar a proposta de Turma Fora de Sede;
- Ofertar a Turma Fora de Sede
- Avaliar o atingimento do escopo do projeto

**Horas estimadas para execução:** 900 horas (100 de coordenação; 400 de disciplinas; 400 de orientação)

**Prazo Estimado de conclusão:** Fevereiro de 2022

**Equipe mínima:** 10

**Responsável:** Bernardo Meyer

#### 4.2.5 COD-013 - Criar Proposta de Doutorado

Com a meta de ter a primeira turma de Doutorado em 2021, no ano de 2019, o Programa desenvolverá a proposta do Doutorado Profissional em Administração Universitária e suas regulamentações (proposta, regimento, normas de credenciamento, etc.) e submeter à apreciação das instâncias superiores ao Colegiado do Programa.

**Horas estimadas para execução:** 220 horas

Documento assinado digitalmente com autenticidade e integridade garantida pela ICP-Edu – Infraestrutura de Chaves Públicas para Ensino e Pesquisa.  
Autenticidade podendo ser verificada em: <http://verificador.ufsc.br/>

**Prazo Estimado de conclusão:** Março/2020

**Equipe mínima:** 06 (Claudio José Amante, Andressa Sasaki Vasques Pacheco, Luciane Stallivieri, Júlio Eduardo Ornelas Silva, Thiago Henrique Almino Francisco e Maurício Rissi)

**Responsável:** Cláudio José Amante

#### 4.2.6 COD-015 - Instituir o Plano de Comunicação Estratégica

Tendo como premissa que a boa comunicação é uma das bases das boas relações, essa ação visa instituir uma comunicação estratégica com alguns dos principais interessados do Programa (Colegiados, Docentes, Representantes discente, Discentes e Egressos).

Cada um dos públicos citados tem uma necessidade diferenciada de comunicação e que precisam de distintos meios para obter maior eficácia

**Horas estimadas para execução:** 24 horas

**Prazo Estimado de conclusão:** junho/2021

**Equipe mínima:** 02

#### 4.2.7 COD-016 - Instituir a Gestão de Egressos

A Gestão de Egressos do PPGAU tem como principais objetivos contribuir para: (a) responder o item 2.3 da nova ficha de avaliação; (b) subsidiar o Seminário com Egressos; (c) obter informações de atuação profissional dos egressos; e (d) avaliar a formação recebida frente as diversas atuações

**Horas estimadas para execução:** 60 horas

**Prazo Estimado de conclusão:** junho/2020

**Equipe mínima:** 03

**Responsável:** Andressa Sasaki Vasques Pacheco

### 4.3 Objetivos Estratégicos já Alcançados

Nesta seção, serão registrados os objetivos já alcançados e seus principais resultados, possibilitando a manutenção da memória organizacional.

#### 4.3.1 COD-004 - Regular o Pós-doutorado no PPGAU

Instituir no Programa a regulamentação para receber pós-doutorandos em Administração Universitária

Essa regulamentação terá como premissa o ingresso por edital, os requisitos para ingresso, as atividades que o pós-doutorando deverá desempenhar junto ao programa, e sobre os produtos/publicações resultantes da atuação do pós-doutorando.

Após implementação da regulamentação, e seis meses após o lançamento do edital, será feita uma avaliação parcial, para decidir se será aberto novo Edital. Se a avaliação for positiva, o Processo Seletivo de Pós-doutorandos poderá ser considerado atividade estratégica contínua.

Os objetivos desta ação são:

- Criar uma Resolução que regulamenta o estágio pós-doutoral no Programa;
- Lançar Primeiro Edital de Ingresso pós-doutoral;
- Avaliar Resolução e Edital após primeiro uso.

**Horas estimadas para execução:** 24 horas

**Prazo Estimado de conclusão:** Março/2020

**Equipe mínima:** 03

**Responsável:** Luciane Stallivieri (Resolução) / Pedro (Edital)

#### 4.3.2 COD-005 - Instituir o Seminário de Egressos do PPGAU

Com a missão de ser mais um espaço de compartilhamento de experiências, o Seminário Egressos do PPGAU pretende marcar o início do Segundo Semestre, apresentado aos discentes, docentes e demais convidados, uma ou duas palestras de produtos resultantes das dissertações dos egressos do PPGAU.

A partir da avaliação do primeiro evento, se for positiva, instituir como atividade estratégica contínua, sempre no início do segundo semestre.

Dentre os objetivos da atividade, destacamos:

- Evidenciar para os participantes os desafios “da dissertação à implementação”;
- Divulgar em mídias sociais e site do Programa a atividade, para ficar documentado as conquistas derivadas da dissertação de nossos egressos; e
- Criar um espaço de compartilhamento que sinalize o início do semestre, para integrar docentes, egressos, e discentes das turmas em andamento.

**Horas estimadas para execução:** 16 horas

**Prazo Estimado de conclusão:** Agosto/2019

**Equipe mínima:** 01

**Responsável:** Maurício Rissi

#### 4.3.3 COD-006 - Resolução de Credenciamento e Recredenciamento de Docentes (Readequação)

Os programas de pós-graduação no Brasil são avaliados pela CAPES, que procura aferir a qualidade dos programas por meio de diversos itens de avaliação, vários deles diretamente relacionados com: o perfil acadêmico e profissional, produção intelectual; projetos, etc. dos docentes permanentes do programa.

Como esses itens de avaliação mudam no decorrer do tempo, o programa, busca adequar a sua resolução de credenciamento e recredenciamento de docentes buscando os seguintes objetivos:

- Dar transparência à todo o processo de credenciamento e recredenciamento;
- Dar a maior objetividade possível na avaliação dos candidatos a docentes;
- Almejar a melhoria contínua da qualidade do programa;

Documento assinado digitalmente com autenticidade e integridade garantida pela ICP-Edu – Infraestrutura de Chaves Públicas para Ensino e Pesquisa.  
Autenticidade podendo ser verificada em: <http://verificador.ufsc.br/>



- Adequar os parâmetros de credenciamento às diretrizes do SNPG.

**Horas estimadas para execução:** 24 horas

**Prazo Estimado de conclusão:** junho de 2019

**Equipe mínima:** 02

**Responsável:** Maurício Rissi

#### 4.3.4 COD-014 - Criar Imersão Profissional

A ideia da imersão profissional surge para criar uma equivalência ao “estágio docência” para o contexto dos mestrados profissionais. E para o caso do PPGAU, seria contabilizada na forma, provavelmente, de uma disciplina com o mesmo nome e o acadêmico teria a obrigação de “acompanhar um gestor universitário” devendo fazer um diagnóstico de um determinado nível institucional, primeiro e segundo escalão para doutorandos, e segundo, terceiro e quarto para mestrados.

Tem por objetivo, desenvolver a competência de diagnóstico organizacional e proporcionar uma vivência ao acadêmico.

**Horas estimadas para execução:** 60 horas

**Prazo Estimado de conclusão:** Agosto/2019

**Equipe mínima:** 02

**Responsável:** Júlio Eduardo Ornelas Silva

#### 4.3.5 COD-011 - Instituir a Avaliação do Docente pelo Discente

A Avaliação do Docente pelo Discente deve abranger ministrantes de disciplinas e orientadores.

As disciplinas devem ser avaliadas no momento posterior a divulgação das notas.

O orientador deve ser avaliado após a entrega da versão final da dissertação.

(ver item 1.4 da nova ficha de avaliação)

**Horas estimadas para execução:** 60 horas

**Prazo Estimado de conclusão:** Dezembro/2020

**Equipe mínima:** 03

#### 4.3.6 COD-012 - Criar Diretrizes do Currículo do Curso

Criar, em formato de resolução normativa, as Diretrizes Curriculares para os cursos de Mestrado e Doutorado (em proposta).

Deve se atentar para tipos de disciplinas, como elas se articulam com as linhas de pesquisa, quais os critérios de oferta e aprovação, etc.

**Horas estimadas para execução:** 60 horas

**Prazo Estimado de conclusão:** Dezembro/2020

**Equipe mínima:** 03

**Responsável:** Andressa Sasaki Vasques Pacheco

Com a aprovação da Resolução Normativa N° 03/2020/PPGAU, que estabelece as diretrizes para a formação da estrutura curricular, considera-se o cumprimento desta ação estratégica. Ao longo do primeiro semestre de 2021, as disciplinas serão criadas e/ou alteradas, para se adequarem à nova resolução.

## **5 EX DOCENTES DO PROGRAMA**

Alessandra de Linhares Jacobsen (2010 - 2019)

Claudelino Martins Dias Júnior (2014-2017)

Dilvo Ilvo Ristoff (2010-2016)

Gilberto de Oliveira Moritz (2010-2017)

João Benjamim da Cruz Júnior (2010-2015)

Luis Carlos Cancellier de Olivo (2010-2017)

Luis Moretto Neto (2010-2015)

Luiz Salgado Klaes (2012-2014)

Marcus Vinícius Andrade de Lima (2013-2016)

Marilda Todescat (2014-2017)

Mário de Souza Almeida (2010-2018)

Maurício Fernandes Pereira (2010-2016)

Maurício Roque Serva de Oliveira (2012-2012)

Rudimar Antunes da Rocha (2010-2018)