



RELATÓRIO DE GESTÃO 2017
DIREÇÃO CFH

FINANCEIRO



Implementação da distribuição dos recursos de diárias e passagens aos departamentos do CFH

A metodologia utilizada considerou dois grupos de indicadores:

- 1- Quantitativo de pessoal em relação aos cursos (parâmetros: professores/as, TAEs, alunos/as e cursos);
- 2- Relação com atividades-fim da UFSC (número de graduados/as, pós-graduados/as, pesquisa, extensão e horas aula/docente)

Com base em média simples do módulo relativo das variáveis do Departamento em relação ao CFH chegou-se ao montante destinado para cada Depto.

COMPRAS



Instituição de mecanismos p/ auxiliar o/a gestor/a na tomada de decisão dos itens prioritários

- >> Solicitações dos itens elencadas por ordem de prioridade e consolidadas pelos departamentos requerentes;
- >> Pedidos acompanhados de memorandos assinados pelas Chefias de Departamento, explicando detalhadamente a motivação da compra de cada item solicitado e do número de itens solicitados

Ampla divulgação dos calendários internos de compra

PATRIMÔNIO



Inventário 2017 a partir da instituição de comissões por setor

>> Verificação in loco das efetivas localizações e situações de uso ou ociosidade dos bens do Centro, inserção dos dados coletados no Sistema, elaboração dos relatórios de trabalho das comissões;

>> Relatório Geral da UFSC do exercício de 2017

Comunicados e reuniões para facilitar o registro e controle dos bens patrimoniais

MANUTENÇÃO E ESPAÇO FÍSICO



Avaliação das condições estruturais dos blocos mais antigos do Centro e definição da prioridade de destinação dos recursos humanos e financeiros p/ a melhoria das condições do Bloco B (salas de aula) e p/ as instalações hidrossanitárias do Bloco A

MANUTENÇÃO E ESPAÇO FÍSICO



>> Em conjunto com Departamento de Manutenção Predial e Infraestrutura (DMPI/UFSC), optou-se pela execução dos seguintes serviços:

- (I) Pintura interna e externa completa do Bloco B;
- (II) Reforma dos antigos laboratórios dos Departamentos de Geociências, História e secretaria do Curso de Licenciatura Indígena para transformá-los em salas de aula, resultando em seis salas novas;
- (III) Reforma das instalações hidrossanitárias dos banheiros do Bloco A, com instalação de um novo ramal de esgotamento e reforma completa do banheiro para portadores de necessidades especiais;

MANUTENÇÃO E ESPAÇO FÍSICO



(IV) Conserto de pisos quebrados em todos os blocos antigos e outros pequenos reparos em alvenaria;

(V) Reparos no auditório principal e reforma de salas que foram liberadas com a mudança para os novos blocos (E e F), com remoção e instalação de divisórias, entre outros serviços

Ocupação dos três blocos novos do CFH (E, E/anexo e F) no período setembro - dezembro (cronograma elaborado junto com o setor de transportes e a PU)

MANUTENÇÃO E ESPAÇO FÍSICO



Instalação do Apoio Técnico, na sala 328 do Bloco B, p/ suporte às atividades de ensino e aos eventos em geral (utilização, empréstimo e manutenção de equipamentos e materiais)

Início das tratativas c/ professores de Araranguá p/ implantação de um software p/ alocação de disciplinas e gerenciamento do espaço físico a ser adotado a partir de 2018-2

APOIO À INFORMÁTICA



Racionalização do atendimento à partir da adoção do sistema de OTRS (Open-source Ticket Request System) da UFSC

- >> Sistema de gerenciamento de incidentes livre e de código aberto utilizado p/ atribuir rótulos p/ a entrada de requisições e p/ acompanhar comunicações futuras;
- >> Foram atendidos 304 chamados;
- >> E ligados 304 pontos de rede

Organização, instalação e unificação de privilégios da telefonia VoIP (Voz sobre Protocolo de Internet) nas secretarias dos novos blocos do CFH

AUDIOVISUAL E COMUNICAÇÃO



Criação do Informativo CFH e produção de 3 edições
(preocupação c/ a acessibilidade)

Criação do material gráfico p/ a campanha
“Você sabe quanto custa a lâmpada de um datashow?”

Registro das bancas p/ promoção à professor/a titular e
compartilhamento dos conteúdos referentes à 2017-1

AUDIOVISUAL E COMUNICAÇÃO



Organização do material audiovisual do CFH
no Repositório e na Galeria UFSC

Pesquisa e divulgação de fotografias do CFH
que estão no acervo da Agecom

Atualização do Portal e das redes sociais do CFH:
Facebook, Twitter e Instagram

AUDIOVISUAL E COMUNICAÇÃO



Empréstimo de equipamentos, especialmente, filmadoras (acompanham tripé e cartão de memória), antecedidos de instruções de uso

Apoio à Web e Vídeo Conferência

Orientação em relação ao sistema Páginas UFSC

AUDIOVISUAL E COMUNICAÇÃO



Criação das listas de e-mails de TAEs e professores/as do CFH

Estruturação do NUVEM: criação deste apelido, logomarca e peças gráficas p/ divulgação do nosso trabalho

Atuação como Agente de Comunicação do CFH junto à Agecom