



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CAMPUS ARARANGUÁ - ARA
CURSO DE TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
PLANO DE ENSINO

SEMESTRE 2020.1

I. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA:

CÓDIGO	NOME DA DISCIPLINA	Nº DE HORAS-AULA SEMANAIS		TOTAL DE HORAS-AULA SEMESTRAIS
		TEÓRICAS	PRÁTICAS	
CIT7581	Gestão Estratégica Orientada ao Mercado	4	0	72

HORÁRIO		MODALIDADE
AULAS SÍNCRONAS (ONLINE)	TURMAS PRÁTICAS	Ensino Remoto Emergencial
CIT7581 - 02652 – 4.2020		

II. PROFESSOR(ES) MINISTRANTE(S)

Profa. Dra. Solange Maria da Silva
Email: solange.silva@ufsc.br

III. PRÉ-REQUISITO(S)

CÓDIGO	NOME DA DISCIPLINA
-	Esta disciplina não possui pré-requisitos

IV. CURSO(S) PARA O(S) QUAL(IS) A DISCIPLINA É OFERECIDA

Bacharelado em Tecnologias da Informação e Comunicação

V. JUSTIFICATIVA

Esta disciplina contribui para que o aluno possa ter um entendimento geral sobre a importância do mercado e do processo de gestão estratégica como ferramenta para a competitividade organizacional. .

VI. EMENTA

Fundamentos e Critérios da Excelência da Gestão pela Qualidade. O Processo de gestão estratégica. Planejamento estratégico orientado ao Mercado. Controle estratégico. Estrutura organizacional e Gestão de processos. Estilo de gestão. Modelos de gestão e de organização de negócios digitais.

VII. OBJETIVOS

Objetivo Geral:

Tornar os alunos capazes de desenvolver uma capacidade analítica, por meio da assimilação dos fundamentos teóricos e práticos como forma de se estabelecer uma análise crítica das ferramentas de gestão estratégica frente ao contexto e às novas tecnologias.

Objetivos Específicos:

Capacitar o aluno para compreender os fundamentos da excelência organizacional orientada ao mercado e às novas tecnologias, bem como conhecer e aplicar as ferramentas gerenciais, em quaisquer áreas de atuação da organização junto ao mercado, a partir do planejamento, organização, direção e controle estratégico.

VIII. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE 1: FUNDAMENTOS DA EXCELÊNCIA EM ORGANIZAÇÕES ORIENTADAS AO MERCADO.

UNIDADE 2: O PROCESSO DE GESTÃO ESTRATÉGICA

UNIDADE 3: PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

UNIDADE 4: MONITORAMENTO E CONTROLE

UNIDADE 5: ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E GESTÃO DE PROCESSOS

UNIDADE 6: PROCESSO DE LIDERANÇA

UNIDADE 7: MODELOS DE GESTÃO E DE ORGANIZAÇÃO DE NEGÓCIOS DIGITAIS (Conteúdo Transversal)

IX. METODOLOGIA DE ENSINO / DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA

- As aulas serão desenvolvidas em sessões online **síncronas**, utilizando tecnologias de informação e comunicação do tipo Web conferência, e **assíncronas** com a disponibilização de recursos e materiais no Ambiente Virtual de Aprendizagem (Moodle). Materiais do tipo texto, slides, vídeos utilizados na disciplina serão disponibilizados no Moodle.

- Todas as atividades e trabalhos ocorrerão de forma assíncrona.

- A interação com os alunos de forma síncrona ocorrerá para explicar algum conteúdo específico, bem como para dirimir possíveis dúvidas que os alunos venham a ter em relação ao conteúdo da disciplina.

Requisitos de infraestrutura necessários para ministrar as aulas:

1. Acesso à Internet;
2. Ambiente Virtual de Aprendizagem - Moodle.

X. METODOLOGIA E INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO

- A verificação do rendimento escolar compreenderá frequência e aproveitamento nos estudos, os quais deverão ser atingidos conjuntamente. Será obrigatória a participação nas sessões síncronas online e a realização das atividades online assíncronas correspondentes à disciplina. Será requerido, no mínimo a participação em pelo menos 75% das sessões síncronas online e a realização de 75% das atividades online assíncronas.
 - A nota do aluno será composta de 1 trabalho individual e tarefas disponibilizadas no moodle (média):
 - Avaliações:
 - N1: Média das atividades/tarefas (individuais) no moodle: peso 5,0
 - N2: Trabalho (individual): peso 5,0
 - A média final (MF) será: $MF = (N1 * 0.50) + (N2 * 0.50)$
 - Critério para aprovação: Média Final (MF) ≥ 6 e frequência suficiente (FS).
 - A nota mínima para aprovação na disciplina será 6,0 (seis). (Art. 69 e 72 da Res. nº 17/CUn/1997).
 - O aluno com frequência suficiente (FS) e média das notas de avaliações do semestre entre 3,0 e 5,5 terá direito a uma nova avaliação no final do semestre (REC), exceto as atividades constantes no art.70,§ 2º. A nota será calculada por meio da média aritmética entre a média das notas das avaliações parciais (MF) e a nota obtida na nova avaliação (REC). (Art. 70 e 71 da Res. nº 17/CUn/1997).
- $$NF = MF + REC/2$$
- Ao aluno que não elaborar uma tarefa ou que não apresentar o trabalho da disciplina no prazo estabelecido será atribuída nota 0 (zero) na referida tarefa ou trabalho. (Art. 70, § 4º da Res. nº 17/CUn/1997). **Não serão permitidas entregas fora do prazo.**
 - Atendimento ao aluno:
 - Ambiente virtual (moodle).

XI. CRONOGRAMA		
AULA (semana)	DATA	ASSUNTO
1	02/03/2020 a 06/03/2020	Apresentação do Plano de Ensino
2	09/03/2020 a 13/03/2020	Unidade 1: Gestão Estratégica Orientada Ao Mercado
3	31/08/2020 a 04/09/2020	Apresentação da proposta de trabalho remoto.
4	07/09/2020 a 11/09/2020	Unidade 3: Planejamento Estratégico
5	14/09/2020 a 18/09/2020	Unidade 3: Planejamento Estratégico
6	21/09/2020 a 25/09/2020	Unidade 3: Planejamento Estratégico
7	28/09/2020 a 02/10/2020	Unidade 3: Planejamento Estratégico
8	05/10/2020 a 09/10/2020	Unidade 4: Monitoramento e Controle
9	12/10/2020 a 16/10/2020	Unidade 4: Monitoramento e Controle
10	19/10/2020 a 23/10/2020	Unidade 5: Estrutura Organizacional e Gestão de Processos
11	26/10/2020 a 30/10/2020	Unidade 5: Estrutura Organizacional e Gestão de Processos
12	02/11/2020 a 06/11/2020	Unidade 5: Estrutura Organizacional e Gestão de Processos
13	09/11/2020 a 13/11/2020	Unidade 6: Processo de Liderança
14	16/11/2020 a 20/11/2020	Unidade 6: Processo de Liderança
15	23/11/2020 a 27/11/2020	Unidade 6: Processo de Liderança
16	30/11/2020 a 04/12/2020	Envio de Trabalho desenvolvido pelo aluno, via moodle.
17	07/12/2020 a 11/12/2020	Recuperação (Atividade avaliativa no Moodle – assíncrona)
18	14/12/2020 a 18/12/2020	Publicação do aproveitamento semestral

Obs: O calendário está sujeito a pequenos ajustes, de acordo com as necessidades das atividades desenvolvidas.

XII. Feriados previstos para o semestre 2020.1

DATA	FERIADOS:
07/07	Independência do Brasil
12/10	Nossa Senhora Aparecida
28/10	Dia do Servidor Público
02/11	Dia de Finados
15/11	Proclamação da República

XIII. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHIAVENATO, Idalberto. Administração dos novos tempos. 2. Ed. Rio de Janeiro: Campus, 2004.

KWASNICKA, Eunice Lacava. Introdução à Administração: 6. Ed. São Paulo: Atlas, 2004.

GARVIN, D.A. Gerenciando a qualidade: a visão estratégica e competitiva. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2002.

XIV. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

AAKER, D. A. Administração Estratégica de Mercado, 5a. ed. Porto Alegre: Bookman, 2001.

GRACIOSO, F. Planejamento Estratégico orientado para o mercado. Ed. Atlas, 1987.

LACOMBE, Francisco J. M.; HEILBORN, G. L. J. Administração: princípios e tendências. São Paulo: Saraiva, 2003.

MAXIMIANO, A. C. A. Administração para Empreendedores: fundamentos da criação e gestão de novos negócios. 2. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.

SOBRAL, F.; PECI, A. Administração: teoria e prática no contexto brasileiro. 2. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2013.

VALLE, A. B. Gestão da Tecnologia da Informação. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2013.

Observação: As Bibliografias que não forem disponibilizadas na Biblioteca Virtual da UFSC serão suprimidas e, caso necessário, substituídas por leituras complementares, disponibilizadas no moodle.

SOLANGE MARIA DA SILVA, Dra.