



# SETOR DE COLEÇÕES ESPECIAIS

## BIBLIOTECA CENTRAL . BU/UFSC

*Joana Carla de S. M. Felício*  
*Bibliotecária*



UNIVERSIDADE FEDERAL  
DE SANTA CATARINA

# Biblioteca Universitária (BU)

## MISSÃO:

Prestar serviços de informação à comunidade universitária para contribuir com a construção do conhecimento e o desenvolvimento da sociedade.

## SISTEMA DE BIBLIOTECAS:

### Campus Florianópolis

#### **BC – Biblioteca Central**

BSCA – Biblioteca Setorial do Colégio de Aplicação

BSCCA – Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Agrárias

BSCED – Biblioteca Setorial do Centro de Educação

BSCCS – Biblioteca Setorial do Centro de Ciências da Saúde

BSCFM – Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Físicas e Matemáticas

BSCCJ – Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Jurídicas

SLJS – Sala de Leitura José Saramago

### Demais Campi

BSARA – Biblioteca Setorial do Campus de Araranguá

BSBLU – Biblioteca Setorial do Campus de Blumenau

BSCUR – Biblioteca Setorial do Campus de Curitibanos

BSJOI – Biblioteca Setorial do Campus de Joinville

# Setor de Coleções Especiais

**LOCALIZAÇÃO:** o setor de Coleções Especiais está localizado no andar superior da Biblioteca Central e conta com aproximadamente 1.400m<sup>2</sup>.

**ACERVO:** Divide-se em nove coleções, a saber:

- **Coleção Especial de Santa Catarina (CESC)** – Reúne publicações de acordo com os seguintes critérios: a) autores catarinenses, independente do assunto; b) publicações sobre o Estado de Santa Catarina independente de responsabilidade (autor pessoa, autor evento, autor entidade).
- **Coleção Especial de Publicações da Universidade Federal de Santa Catarina (CEPU)** – Reúne publicações que contribuam para a preservação da memória institucional da UFSC de acordo com os seguintes critérios: a) livros, em meio físico ou digital, publicados pela Editora da Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC); b) livros e periódicos, em meio físico ou digital, publicados pelas unidades acadêmicas e administrativas da UFSC.
- **Coleção Especial de Teses e Dissertações (CETD)** – Teses e dissertações produzidas na UFSC e/ou elaboradas por professores e servidores da UFSC em cursos no Brasil ou no exterior.

# Setor de Coleções Especiais

- **Coleção Especial de Obras Raras (CEOR)** – Obras raras segundo os critérios de raridade do Plano Nacional de Obras Raras (Planor) da Biblioteca Nacional. Em geral, são àquelas publicadas até 1890. O registro bibliográfico é compartilhado também no catálogo CPBN (Catálogo do Patrimônio Bibliográfico Nacional) da Biblioteca Nacional.
- **Coleção Especial de Raridades (CER)** - Coleção de obras raras e especiais, nacionais e estrangeiras, segundo os critérios definidos na Política de Seleção, Preservação e Conservação da Coleção de Obras Raras na BU/UFSC. São obras dos séculos XX e XXI com caráter de unicidade como dedicatórias, autógrafos, ex dono, entre outros.
- **Coleção Especial Raridades Catarinenses (CERC)** - Coleção de obras raras e especiais de Santa Catarina, segundo os critérios definidos na [Política de Seleção, Preservação e Conservação da Coleção de Obras Raras na BU/UFSC](#). São, em sua maioria, obras dos séculos XX e XXI com caráter de unicidade como dedicatórias, autógrafos, ex dono, entre outros. Possui uma seção documental chamada ACOM – Acervo Catarinense de Originais Manuscritos formado de manuscritos de importância histórica, como a coleção contendo mais de quatrocentos documentos da correspondência do Ouvidor da Comarca do Desterro entre os anos de 1770 e 1780 e um conjunto significativo de correspondências das colônias alemãs e italianas em Santa Catarina no século XIX.

# Setor de Coleções Especiais

- **Coleção Especial de Material Cartográfico (CEMC)** – Material cartográfico de Santa Catarina, do Brasil e do Mundo.
- **Coleção Especial de Audiovisual (CEAV)** – Coleção de multimeios, gravações de dados, áudio e vídeo, em CDs (*CompactDisc*), DVDs (*Digital VersatileDisc*) e VHS (*Video Home System*).
- **Coleção Especial de Material Iconográfico (CEMI)** – Fotografias impressas, e em *slides* (negativos e diapositivos) com fundo histórico e cultural, microformas (microfilmes e microfichas) de documentos históricos e periódicos, destacando-se a coleção dos jornais publicados em Santa Catarina no século XIX, Diário Oficial da União, Diário Oficial do Estado de Santa Catarina, dentre outros.

# Setor de Coleções Especiais

## EQUIPE:

- ✓ 2 Bibliotecárias;
- ✓ 1 Assistente Administrativo.



# Setor de Coleções Especiais

## COMPETE AO SETOR:

- ✓ Prestar atendimento ao usuário/pesquisador;
- ✓ Promover o acesso às coleções;
- ✓ Promover a preservação e a conservação das coleções;
- ✓ Gerenciar os espaços para eventos disponibilizados à comunidade universitária;
- ✓ Coordenar às atividades culturais na BC;
- ✓ Realizar eventos científicos e culturais;
- ✓ Realizar exposições na BC;
- ✓ Outras atividades inerentes.



# Setor de Coleções Especiais

## HORÁRIO DE ATENDIMENTO DO SETOR:

- ✓ De segunda à sexta-feira das 7h30min às 22h
- ✓ Sábado das 8h às 20h.

**FORMA DE ACESSO:** Boa parte das coleções especiais são de **acesso restrito** (CEPU, CEOR, CER, CERC, CEMI). O usuário somente poderá acessá-las acompanhado de um funcionário autorizado, visto que estas coleções ficam localizadas em uma sala chaveada.

As coleções de acesso restrito são disponibilizadas somente para **consulta local**, sendo a única forma de reprodução permitida a captura de imagens da obra por meio de **fotografia sem flash**, respeitando a Lei de Direitos Autorais.

Após localização do material, o usuário é encaminhado para uma sala específica (**Sala Anita Garibaldi**) para consulta à esses materiais.

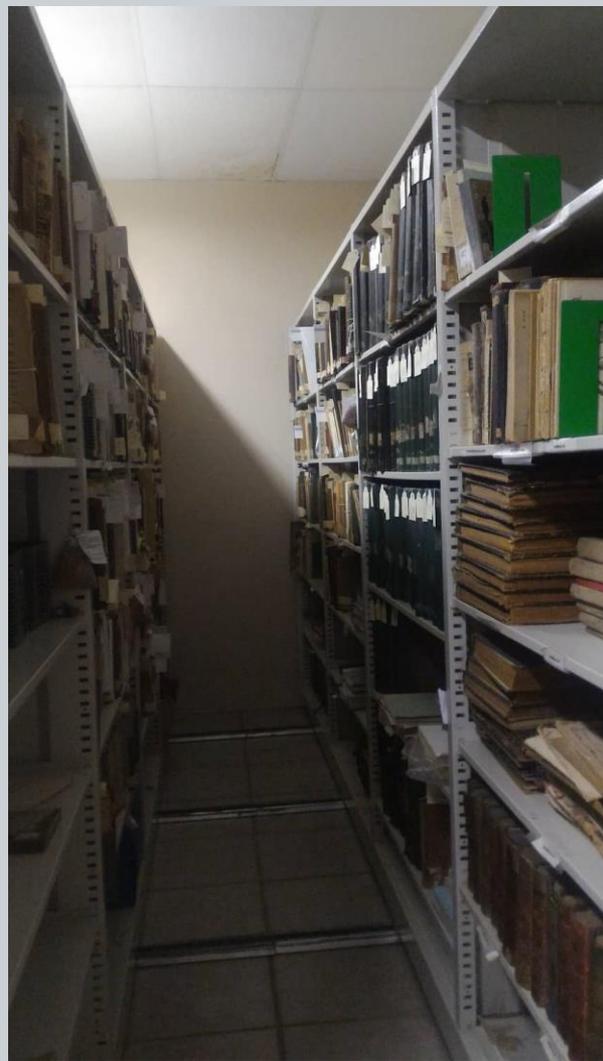
O material somente poderá ser manuseado com a utilização de luvas, que são oferecidas pelo Setor.

As demais coleções, que são de acesso livre, estão localizadas no salão.

# Sala de consulta ao acervo



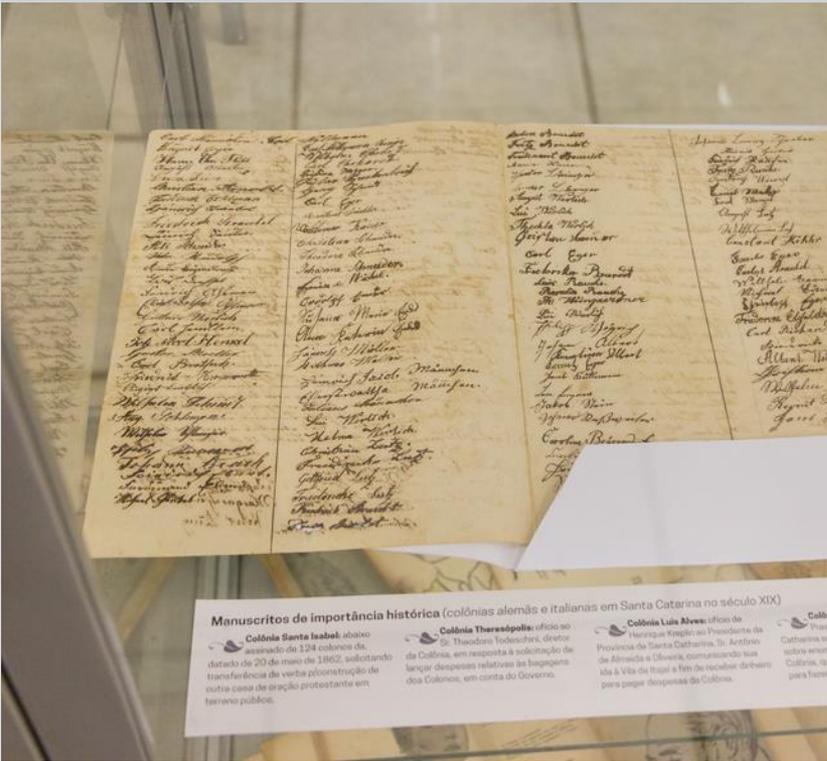
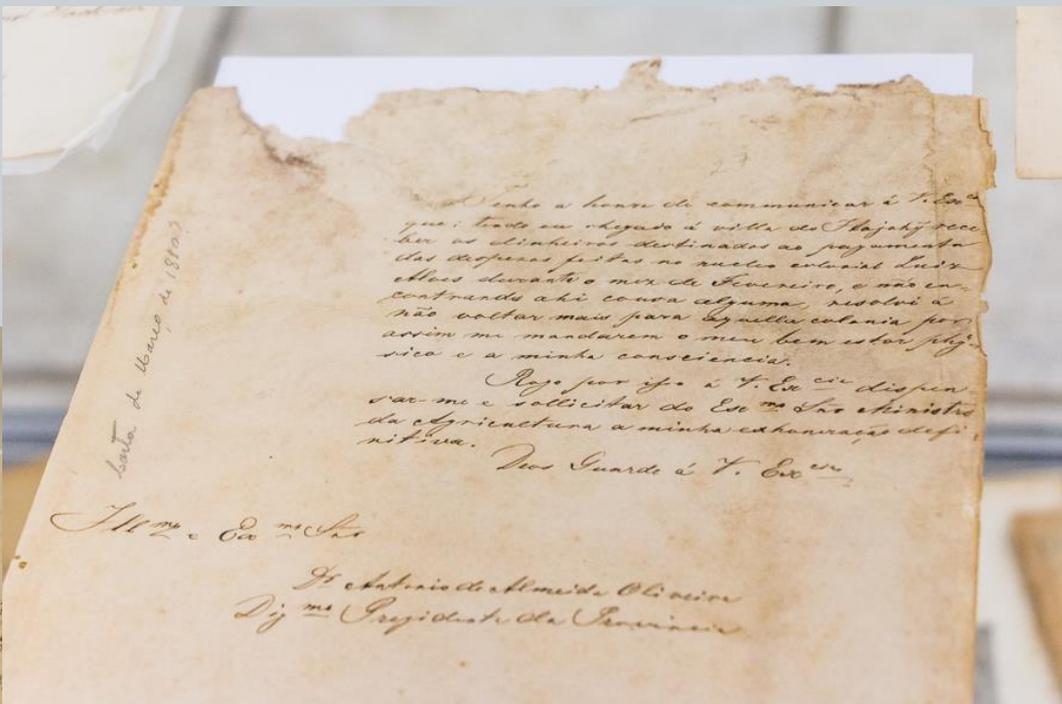
# Acervo raro e/ou especial



# Exposição Raras Por quê?



# Manuscritos raros Sec. XIX



Manuscritos de importância histórica (colônias alemãs e italianas em Santa Catarina no século XIX)

**Colônia Santa Isabel:** abaixo assinado de 124 colonos de datado de 20 de maio de 1862, solicitando transferência de verbas p/ construção de outra casa de oração protestante em terreno público.

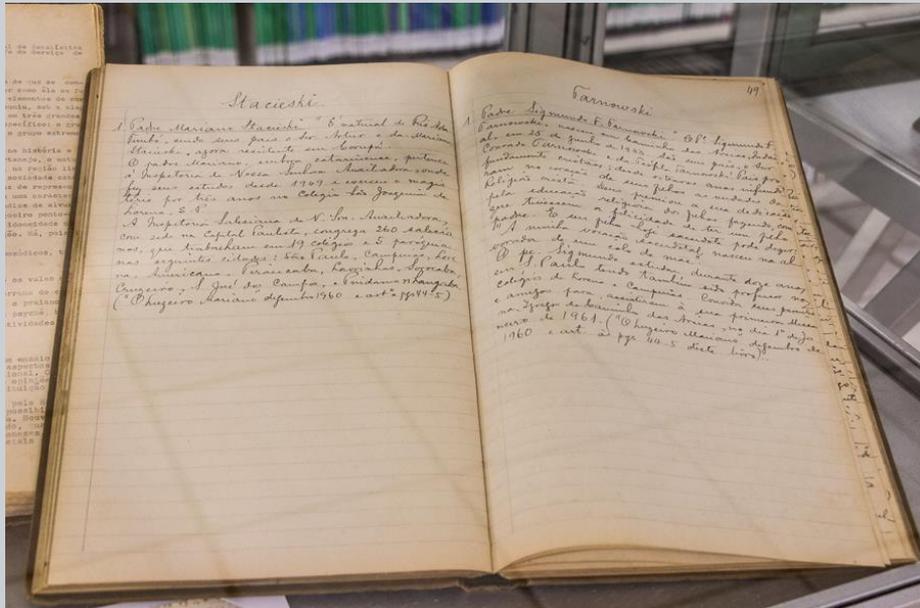
**Colônia Theresopolis:** ofício do Sr. Theodoro Federici, diretor da Colônia, em resposta à solicitação de lajeas despesas relativas às bagagens dos Colonos, em conta do Governo.

**Colônia Luis Alves:** ofício do Henrique Kreplin ao Presidente da Província de Santa Catarina, Sr. Antônio de Almeida e Oliveira, comunicando sua ida à Vila de Itajaí a fim de receber os dados para pagar despesas da Colônia.

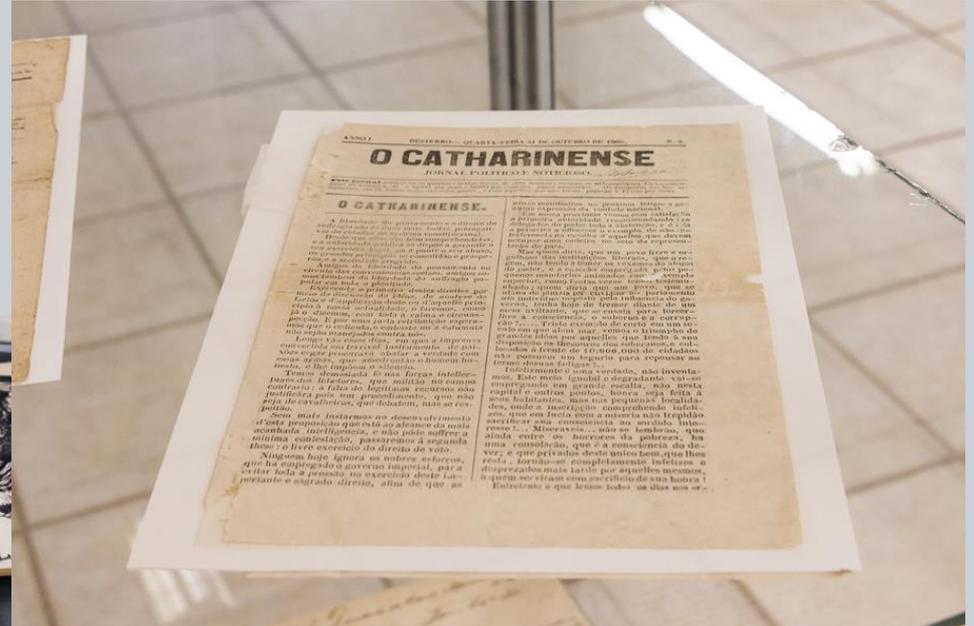
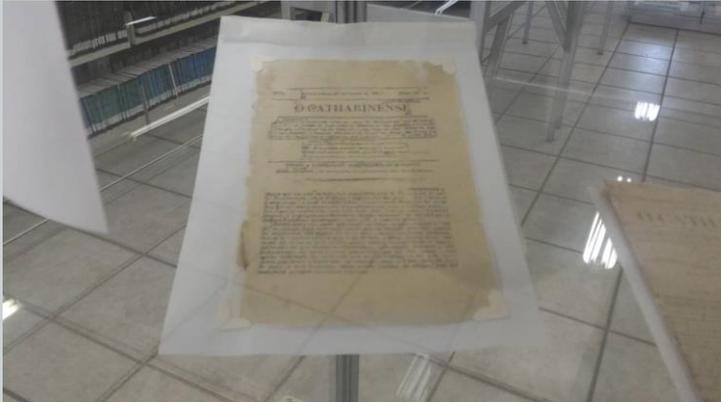
**Colônia Blumenau:** ofício ao Presidente da Província de Santa Catarina solicitando seu beneplacito sobre entrega de habitações de Colônia, que se alottaram como voluntários para fazer a lamparia de Paraguarí.



# Enciclopédia rara



# Periódicos raros



Obras de tiragem limitada e esgotadas  
Revista Sul, periódico publicado pelo Grupo Sul, de 1948 a 1957 o principal veículo de disseminação das ideias modernistas em Santa Catarina. Representantes do movimento catarinense.  
denominado CAM (Círculo de Arte Moderna) pretendia democratizar e manifestar

# Preservação e Conservação

## **PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO**

A preservação e conservação são ações conjuntas e procedimentos que visam a salvaguarda e o prolongamento da vida útil do acervo para futuras gerações.

A seguir estão descritas algumas ações e procedimentos para a preservação e conservação do acervo de obras raras da BU, que constam na [Política de Seleção, Preservação e Conservação da Coleção de Obras Raras na BU/UFSC](#), e que estão em consonância com o [Plano de Contingência da BU/UFSC](#).

- ***Prédio***

- a) *Condições estruturais do prédio;*
- b) *Prevenção contra incêndio;*
- c) *Prevenção contra inundações;*
- d) *Condições de segurança contra roubos e vandalismos;*
- e) *Controle de sinantrópicos.*

# Preservação e Conservação

- **Acervo**

- a) *Condições ambientais de guarda do acervo* - são utilizados ares-condicionados em temperatura a 22°C e desumidificadores de ar em níveis de 50%. Utiliza-se ainda um esterilizador de ar, de forma a purificar o ar do ambiente;
- b) *Condições de limpeza da área* – os mobiliários (dois em dois meses) e o piso (diariamente) são higienizados periodicamente;
- b) Higienização do acervo através de mesa de sucção pelo processo de varredura das folhas com escova de pelos macios. Remoção de sujidades aderidas ao suporte com pó de borracha e uso de instrumentos com ponta para a retirada de corpos estranhos;
- c) *Condições de acondicionamento e armazenamento das obras e documentos* – as obras são armazenadas em mobiliário de aço, na posição vertical, uma ao lado da outra, apoiadas em bibliocantos, com espaços vazios entre elas para circulação de ar. As obras que se encontram em estado delicado, são armazenadas em posição horizontal. Utiliza-se papel especial para a elaboração dos invólucros, que são elaborados de acordo com a necessidade de cada obra, bem como para o entre folhamento.

# Preservação e Conservação

- **Acesso**

- localização, horário de atendimento e acesso às coleções* - as coleções estão localizadas no primeiro piso da Biblioteca Central da UFSC e são de acesso restrito, isto é, o usuário deverá solicitar o acesso a um servidor. O horário de atendimento é de segunda a sexta-feira das 7h30min às 22h e aos sábados das 8h às 20h;
- materiais somente de consulta local* – estas coleções são somente para consulta local, não sendo possível retirar materiais para empréstimo domiciliar;
- manuseio das obras e documentos* – tanto o usuário, durante consulta ao acervo, quanto o servidor nas tarefas diárias, devem manusear o acervo com todo o cuidado, estando equipados com os EPI, tais como: luvas, óculos, jaleco, máscaras;
- digitalização do acervo* – em *Fac-símile*, formato TIFF com resolução 300 dpi. O arquivo final é pesquisável - utilizando-se do software OCR (Optical Character Recognition), em formato PDF/A. O arquivo finalizado em PDF/A são salvas no servidor da BU/UFSC, no seguinte endereço: [http://www.bu.ufsc.br/projeto\\_obras\\_raras/nomedoarquivo.pdf](http://www.bu.ufsc.br/projeto_obras_raras/nomedoarquivo.pdf). Os arquivos em PDF digitalizados, são disponibilizados gradativamente nos Sistemas institucionais de gestão de acervos (Pergamum, Repositório Institucional), respeitando os limites da Lei de Direitos Autorais.

## Contato

E-mail: joana.felicio@ufsc.br

Telefone: (48) 3721-2465

Site: <http://portal.bu.ufsc.br/>



UNIVERSIDADE FEDERAL  
DE SANTA CATARINA